



SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 12 spotkań edukacyjno - świadomościowych mających na celu podniesienie efektywności procesu usamodzielnienia oraz promowanie wartości rodzicielstwa zastępczego realizowane w ramach projektu pn. „Rodzina w Centrum 3”, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WK-P na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Część 1

Spotkania edukacyjno - świadomościowe	Jednodniowe spotkania /po 2 spotkania dla 1 grupy tych samych uczestników/ mają na celu podniesienie efektywności procesu usamodzielnienia oraz promowanie wartości rodzicielstwa zastępczego.
Liczba spotkań	12 spotkań 1-dniowych /po 2 spotkania 1-dniowe w tym samym subregionie dla tej samej grupy odbiorców/
Wyposażenie techniczne i sprzęt	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych narzędzi i sprzętu do prawidłowej realizacji usług szkoleniowych w ramach przedmiotu zamówienia.
Forma usług dotycząca spotkań	Usługi realizowane będą: Stacjonarnie w bezpośrednim kontakcie trenerów świadczących usługi oraz uczestników projektu.
Termin realizacji spotkań	<ul style="list-style-type: none"> do 30 listopada 2023 r. szczegółowy harmonogram świadczenia usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą, usługi szkoleniowe świadczone będą zgodnie z zapotrzebowaniem odbiorców wsparcia, w dni robocze.
Odbiorcy spotkań	– kadra instytucji wsparcia rodzinnej pieczy zastępczej ; – kadra POW; – rodziny zastępcze; – kadra RDD; – koordynatorzy pieczy zastępczej; – usamodzielniani wychowankowie pieczy; – inne osoby pracujące na rzecz usamodzielnianych wychowanków. Rekrutacja po stronie Zamawiającego.
Liczba osób do przeszkolenia	1 spotkanie dla grupy ok. 20 osób/2 spotkania dla tych samych osób/łącznie 120 uczestników.
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy szkoleniowej	Minimum 6 godzin zegarowych/8 godzin dydaktycznych/1 spotkanie Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu umowy.
Miejsce spotkań	12 spotkań 1-dniowych w 6 subregionach: Spotkania będą odbywać się w 6 subregionach województwa kujawsko-pomorskiego /po 2 spotkania 1-dniowe w tym samym subregionie dla tej samej grupy odbiorców/na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, dla osób pracujących na rzecz usamodzielnianych wychowanków/ .

	<p>Subregion 1: (powiaty: sępoleński, nakielski, bydgoski ziemski, Bydgoszcz)</p> <p>Subregion 2: (powiaty: tucholski, świecki, grudziądzki ziemski, Grudziądz)</p> <p>Subregion 3: (powiaty: żniński, inowrocławski, mogileński)</p> <p>Subregion 4: (powiaty: chełmiński, aleksandrowski, toruński ziemski, Toruń)</p> <p>Subregion 5: (powiaty: radziejowski, lipnowski, włocławski ziemski, Włocławek)</p> <p>Subregion 6: (powiaty: wąbrzeski, brodnicki, golubsko-dobrzyński, rypiński).</p>
Trenerzy prowadzący szkolenie	specjaliści /trenerzy/praktycy posiadający doświadczenie w zakresie pracy w obszarze tematyki spotkań i praktyczną wiedzę w zakresie usamodzielniania wychowanków.
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych na rzecz dziecka lub rodziny, znajomość teoretyczna i praktyczna tematyki spotkań, umiejętność analizy konkretnych przypadków, sytuacji związanych z tematyką spotkań, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań w obszarze usamodzielniania.
Tematyka spotkań	<p>Efektywne usamodzielnienie wychowanków pieczy zastępczej jako proces skutecznego wejścia w dorosłość – nowe możliwości wsparcia.</p> <p>Spotkanie 1/dzień 1: Zaczynamy od ważnych pytań: Usamodzielnianie czy usamodzielnienie?</p> <ul style="list-style-type: none"> – kiedy zaczynamy realizować proces usamodzielniania? – kto bierze udział i na jakim etapie procesu usamodzielniania? – czyje cele zostaną zrealizowane w procesie usamodzielniania? – jakie kroki i czynności będą skuteczne w realizacji działań? – kto jest odpowiedzialny za realizację poszczególnych zadań i działań zawartych w planie pracy z dzieckiem i programie usamodzielniania? <p>Plany wychowanków związane z osiągnięciem pełnoletności (sfera edukacyjna, zawodowa, mieszkaniowa, rodzinna) –ustalenie celów jako konkretnych, oczekiwanych rezultatów</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bariery i ułatwienia procesu usamodzielniania, – Sieć wsparcia usamodzielniających się wychowanków (Uczestnicy sieci wsparcia – rodzina przyjaciele, instytucje, ngo,) – Praca z usamodzielnianym wychowankiem modelem GROW a motywacja do działania, sztuka podejmowania decyzji, sprawczość; – Macierz Eisenhowera a sztuka planowania, szukania rozwiązań i możliwości; – USAMODZIELNIENIE A USAMODZIELNIANIE – osoby biorące udział w procesie usamodzielniania; – Rodzaje wsparcia dostępne dla wychowanków (finansowe, rzeczowe, emocjonalne, aktywizacja zawodowa), – Ocena wystarczalności wsparcia w kontekście potrzeb wychowanków , – warsztatowa praca nad konkretnym przypadkiem usamodzielnianego wychowanka <p>Spotkanie 2/dzień 2: 9 głównych obszarów wymagających wsparcia, w tym:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - mieszkanie - wykształcenie, zawód; - dochód - zasoby wsparcia - umiejętności życiowe - stabilizacja emocjonalna - poczucie wartości - system wartości - zdrowie fizyczne i psychiczne - dobre praktyki innych instytucji/ngo. <ul style="list-style-type: none"> - Analiza przypadku usamodzielnianego wychowanka wraz z superwizją - Współpraca w ramach lokalnych systemów wsparcia wychowanków usamodzielnianych, - Metody pracy z usamodzielnianym wychowankiem pieczy zastępczej (m.in. tutoring, mentoring). <ul style="list-style-type: none"> - Blok dobrych praktyk, organizacje/instytucje zajmujące wspieraniem młodzieży, usamodzielnieniem np. Fundacja 4P, One day <p>Wypracowanie narzędzia efektywnego i aktywnego sposobu pracy z wychowankami w celu usamodzielnienia</p> <p>Opracowanie treści skryptu zawierającego podsumowania dot. celów, problemów, metod i rozwiązań w obszarze usamodzielniania wychowanków.</p>
Kadra merytoryczna/trenerzy	<p>Zamawiający wskaże 4 trenerów/osoby prowadzące spotkania , posiadające doświadczenie w zakresie pracy w obszarze tematyki spotkań i praktyczną wiedzę w zakresie usamodzielniania wychowanków. /2 trenerów prowadzi jednocześnie jedno spotkanie/</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry merytorycznej jaka zostanie wskazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy /koszt kadry merytorycznej pokrywa Wykonawca/ Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wynagrodzenie kadry merytorycznej, którą zobowiązany jest zapewnić podczas spotkań. Koszt wynagrodzenia jaki należy założyć w ofercie do <u>38 400,00 zł.</u></p>
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> -warsztaty -zespołowe rozwiązywanie zadań/przypadków, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, -dyskusja w grupie, - metoda pracy GROW, -metoda pracy Walt Disney. <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym.</p>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki spotkań, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki spotkań. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki spotkań. Materiały muszą być opatrzone tytułem spotkań oraz nazwą projektu i

	<p>organizatora</p> <ul style="list-style-type: none"> – program spotkania, – prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas spotkania; – regulacje prawne adekwatne do tematyki spotkania; – inne dokumenty wykorzystane podczas spotkania; – notatnik (format A4, min. 60 kartek); – długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; – notes oraz długopis w ujednoliconych wersjach kolorystycznych <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie przez trenera/trenerów materiału na stronę internetową ROPS w Toruniu dot. celów, problemów, metod i rozwiązań odnośnie tematyki spotkań, w wersji papierowej i elektronicznej do zamieszczenia na stronie ROPS. 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 4. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego. 5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty spotkań	Wzmacnianie roli wychowawców/koordynatorów usamodzielnienia pracujących z wychowankami pieczy zastępczej w procesie usamodzielniania wychowanków oraz zwiększenie aktywności społecznej, edukacyjnej a także podniesienie zdolności funkcjonowania w społeczeństwie młodzieży usamodzielnianej umożliwiające ich pełen udział w życiu społecznym.
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji z realizacji: <ul style="list-style-type: none"> – wzór materiałów dydaktycznych (zarówno otrzymanych przez uczestników jak i trenerskich); – sprawozdania wg wzoru określonego przez Zamawiającego; – ankiet ewaluacyjnych.
Dostępność	Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.), wymaga od Wykonawcy w zakresie dostępności architektonicznej dostosowania warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. zapewnienia infrastruktury, (np. winda, podjazdy).
Działania kontrolne	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania spotkań do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
Działania informacyjno-promocyjne	Wykonawca zobowiązany jest do <ul style="list-style-type: none"> – informowania o finansowaniu wydarzenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 – Działanie 9.3, Poddziałanie 9.3.2 – plakat A3 w kolorze z logotypami EFS (przekazany przez Zamawiającego), – przygotowania prezentacji multimedialnej, wyświetlanej na ekranie na wstępie i w przerwach konferencji, oznaczonej znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich

	<p>oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego; zawierającej m.in. tytuł konferencji, tytuł projektu oraz informację o finansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014- 2020; prezentacja wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed planowanym terminem konferencji.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dystrybucji materiałów szkoleniowych wśród uczestników konferencji; <p>udokumentowania fotograficznego aparatem cyfrowym - minimum 100 zdjęć /wszystkie spotkania/które będą odzwierciedleniem tematyki spotkań. Zdjęcia powinny być profesjonalne, bardzo dobrej jakości, przedstawiać uczestników, prelegentów, ologowanie sal oraz materiały dydaktyczne. Materiały powinny być przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym</p>
--	--

Usługi cateringowe wraz zapewnieniem sal wykładowych dla uczestników spotkań edukacyjno-świadomościowych realizowanych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

Miejsce spotkania	<p>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w tym: usługi cateringowej wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych dla uczestników 12 spotkań 1-dniowych, w ośrodku rekreacyjno – szkoleniowym/ lub w innym obiekcie w 6 subregionach województwa kujawsko-pomorskiego, wyposażonym w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, - bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie) - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa, - bezpłatne szatnie, toalety, - miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie sekretariatu – rejestracja uczestników, wydawanie materiałów, - bezpłatny parking ewentualnie cena ma obejmować miejsca parkingowe.
Sale dydaktyczne	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkań z układem miejsc szkolnym zapewniającą odpowiednią odległość pomiędzy uczestnikami spotkania; — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablicę suchościeralną z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy
Usługa cateringowa dla wszystkich uczestników:	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas spotkania dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej podczas każdego spotkania, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, • herbata czarna oraz wrzątek w termosach,

- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę,
 - soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,
 - cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,
 - owoce podane dla wszystkich uczestników,
 - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- **jednego obiadu podczas każdego spotkania, w tym, każdy obiad obejmuje:**
- zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje do wyboru;
 - mięso i ryba na ciepło, do wyboru - 150 gram każda porcja;
 - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, trzy rodzaje;
 - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
 - deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
 - soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
 - wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania.

Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.

W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.