	<p style="text-align: center;"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b>          tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50  <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag</a> <a href="http://www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl">www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a></p> <p style="text-align: center;">Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego</p>	<p style="text-align: right;">Nr sprawy PK/251/2024</p>
--	--	---

Elbląg, dnia 23.08.2024r.

**DYREKTOR**  
**SZPITALA MIEJSKIEGO**  
*Szw. Jana Pawła II w Elblągu*  
**lek. Mirosław Gorbaczewski**

Zatwierdzam

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

### **na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych**

### **oraz papieru kserograficznego**

#### **dla Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu**


Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty netto 130 000 zł.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, zwany dalej „Zamawiający”
2. Adres Zamawiającego: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg
3. REGON: 281098840
4. NIP : 578-310-44-67
5. Tel. 55-230-41-84
6. Adres e-mail do korespondencji: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)
7. Adres e-mail do składania ofert w wersji elektronicznej:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)
8. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia materiał dotyczące zapytania ofertowego:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej zapytanie ofertowe wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert
10. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
11. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zapytaniem ofertowym były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w ilości oraz wymaganiach określonych w Załącznikach nr 1.1-1.2 do Zapytania ofertowego wraz z wniesieniem na koszt Wykonawcy do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.**
2. **Przedstawione ilości w Załącznikach nr 1.1-1.2 – Formularzach asortymentowo-cenowych, stanowią wielkości szacunkowe, będące podstawą do sporządzenia oferty przez Wykonawcę.**
3. **Towar musi być dostarczony w bezzwrotnych, oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta, odpowiadającym właściwościom przedmiotu zamówienia, z naniesionymi na opakowaniu opisem identyfikacyjnym.**
4. **Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy, znaki towarowe mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu.**
5. **Zamawiający będzie realizował dostawę partiami. Dostawy towaru następować będą na podstawie składanego każdorazowo zamówienia określającego ilość oraz asortyment poszczególnych dostaw.**
6. **Termin ważności asortymentu stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy.**
7. **W przypadku gdy przedmiot zamówienia występuje w różnej kolorystyce, Zamawiający określi kolor towaru bezpośrednio w składanym zamówieniu częściowym.**

	<p style="text-align: center;"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>          tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50  <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag</a> <a href="http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl">www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a></p> <p>Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego</p>	<p>Nr sprawy PK/251/2024</p>
--	--	----------------------------------

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Umowa obowiązywać będzie przez okres: 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.**

**Termin dostawy: max 3 dni robocze**

### IV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Nie dotyczy.**

### V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag)
2. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
  - 1) **Zbigniew Zębała – tel. 55 239 45 76**

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY


1. **Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty - Załącznik Nr 1 i zawierać poprawnie wypełnione Załączniki nr 1.1. i 1.2 (tylko oferowane).**
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz oświadczeń i dokumentów:**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – **Załącznik nr 2.**
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument, wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio pochodzenia kraju osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić na piśmie, w całości w języku polskim. Jeżeli wykonawca dołączy do oferty dokument w innym języku, to musi on być przetłumaczony na język polski.
5. Oferty, które nie będą zawierać powyższych informacji i dokumentów nie będą podlegały ocenie.
6. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować cały wybrany pakiet. Wpisanie "0" lub danej pozycji niewypełnionej, spowoduje odrzucenie oferty.

### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej aplikacji, dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej -

	<p style="text-align: center;"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b>          tel. 55 230–41–84 , fax. 55 230–41–50  <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag</a> <a href="http://www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl">www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a></p>	<p style="text-align: center;">Nr sprawy PK/251/2024</p>
Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego		

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag) do dnia **28.08.2024r.** do godz. **09.00.**  
**Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy zakupowej w dnia 28.08.2024r. po godz. 9.05.**

2. **Oferta wraz z jej załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena winna być zgodna z taką jaka będzie widniała na fakturze.
2. Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO; do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT.
3. Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty, upusty i marże.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena.**
2. Oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym zostanie uznana jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający poprawi błędy w ofercie na podstawie art. 223 ust. 1 pkt. 2) uPzp z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.


#### **X. PŁATNOŚCI**

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia będzie stanowić wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT
2. Termin płatności **60 dni** od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
3. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszt związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Płatność będzie realizowana przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po prawidłowym zrealizowaniu zamówienia.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg;

	<p style="text-align: center;"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu</b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82–300 Elbląg</b>  tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50  <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag">https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag</a> <a href="http://www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl">www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a></p> <p style="text-align: center;">Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na sukcesywną dostawę materiałów kancelaryjno-biurowych oraz papieru kserograficznego</p>	<p style="text-align: center;">Nr sprawy PK/251/2024</p>
--	--	--

- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu jest Pan Piotr Trusiewicz, tel. 691-450-667, e-mail: [rodo@szpitalmiejski.elblag.pl](mailto:rodo@szpitalmiejski.elblag.pl)
  - Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **PK/251/2024** prowadzonym bez stosowania ustawy do wartości 130 000 zł netto;
  - odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
  - Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiadacie Państwo:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych

## **XII. ZASTRZEŻENIA**

- Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie lub pocztą e-mail.
- Nadesłane Oferty nie podlegają zwrotowi.
- Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załączniki nr 1.1-1.2 – Formularze asortymentowo - cenowe

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – Ukraina

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.