

**AKADEMIA KALISKA**  
**im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
**62-800 KALISZ ul. Nowy Świat 4**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania p.n.

**„Sukcesywne wydanie pięciu monografii naukowych”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 28 października 2020 roku

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
-//  
mgr inż. Mariusz Pawlaczyk

## SPIIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia.
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- J. Wymagania dotyczące wadium.
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert.
- ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.
- M. Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.
- O. Podwykonawstwo – podwykonawcy.
- P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

## A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**  
Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

Godziny pracy Zamawiającego : Poniedziałek – Piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764,

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 62 767-95-29
  - b) Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@akademia.kalisz.pl)
  - c) strona internetowa: [www.pwsz.kalisz.pl](http://www.pwsz.kalisz.pl)
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – **Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**
  - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
  - e) JEDZ- jednolity europejski dokument zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **I.DZP.23110.Pn-21.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, tel. 62 767 95 00;*
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Karol Olejnik – Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Danych Osobowych, tel. 62 767 95 18;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Sukcesywne wydanie pięciu monografii naukowych” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
  - danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
- 
8. Zamawiający **nie zastrzega**, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert na podstawie art. 10 c ust. 1 pkt. 3 tj. użycie środków komunikacji elektronicznej wymagałoby specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla Zamawiającego.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
16. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
17. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana/usługa/dostawa~~ pn. „Sukcesywne wydanie pięciu monografii naukowych”
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty/y wartości zamówienia określoną/ęj w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej ~~roboty budowlanej/usługi/dostawy~~.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
  - a) ~~realizacja zamówienia następować będzie przez okres ..... od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne~~
  - b) ~~okres w dniach:~~
  - c) ~~data rozpoczęcia .....~~
  - d) data zakończenia: **30 grudnia 2020 r.**
  - e) ~~inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia .....~~
4. Główny kod CPV: **79800000-2 usługi drukowania i powiązane,**
5. Dodatkowe kody CPV: **79810000-5-usługi drukowania, 79820000-8- usługi związane z drukowaniem, 79970000-4-usługi publikacji**
6. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
  - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
  - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie wstępne o potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 1,
  - b) Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – w formie **wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**; dostępność dokumentu określona została w **pkt. F.II – dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej**,
  - c) Formularz ofertowy- załącznik nr 2,
  - d) Formularz cenowy- załącznik nr 3,
  - e) Projekt umowy - załącznik nr 4,
  - f) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

### 8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wydanie 5 monografii naukowych:

1. **Wiesław Jaszczur** , tytuł roboczy: „ Edukacja młodzieży na rzecz bezpieczeństwa”
  - Nakład: 70 egzemplarzy
  - Format: B5
  - Objętość: 300 stron (+/- 30 stron)
  - Full kolor: 5 stron (+/- 2 strony).
  - Papier środek: offsetowy (preprint) 80 g
  - Oprawa miękka, klejona
  - Okładka kolor: 4+0
  - Papier okładka - karton 220 g, uszlachetnianie folia błysk, jednostronnie

**2. Praca zbiorowa tytuł roboczy: **Prakseologia w zarządzaniu i dowodzeniu. Etyka w zarządzaniu** , cz.1**

- Nakład: 80 egzemplarzy
- Format: B5
- Objętość: 311 (+/- 30 stron)
- Full kolor : 12 stron (+/- 6 stron).
- Papier środek: offsetowy (preprint) 80 g
- Oprawa miękka, klejona
- Okładka kolor: 4+0
- Okładka: karton 220 g, uszlachetnianie folia błysk, jednostronnie

**3. Praca zbiorowa tytuł roboczy: „Prakseologia w zarządzaniu i dowodzeniu”, cz.2**

- Nakład: 80 egzemplarzy
- Format: B5
- Objętość: 473 (+/- 30 stron)
- Full kolor: 30 stron (+/- 10 stron).
- Papier środek: offsetowy (preprint) 80 g
- Oprawa miękka, klejona
- Okładka kolor: 4+0
- Papier okładki: karton 220 g, uszlachetnianie folia błysk, jednostronnie

**4. Praca zbiorowa tytuł roboczy: „Prakseologia w zarządzaniu i dowodzeniu 2020”, cz.3**

- Nakład: 80 egzemplarzy
- Format: B5
- Objętość: 184 (+/- 20 stron)
- Full kolor: 10 (+/- 5 stron)
- Papier środek: offsetowy (preprint) 80 g
- Oprawa miękka, klejona
- Okładka kolor: 4+0
- Okładka: karton 220 g, uszlachetnianie folia błysk, jednostronnie

**5. Praca zbiorowa tytuł roboczy: „Studia Kaliskie”**

- Nakład: 70 egzemplarzy
- Format: B5
- Objętość: 322 stron (+/- 30 stron)
- Full kolor: 16 stron (+/-8)
- Papier środek: offsetowy (preprint) 80 g
- Oprawa miękka, klejona
- Okładka kolor: 4+0
- Okładka: karton 220 g, uszlachetnianie folia błysk, jednostronnie

**Wymagania dodatkowe:**

1. W skład kompleksowej usługi wydawniczej dla każdej monografii naukowej wchodzi:
  - redakcja merytoryczna, językowa i techniczna;
  - dla 2 monografii, pozycja nr 1 i poz. nr 5 pozyskanie po dwie recenzje naukowe dla każdej pozycji (recenzent - specjalista w danej dziedzinie, przynajmniej z tytułem dr. hab.);
  - korekta;

- skład i łamanie;
  - retusz, obróbka graficzna ilustracji;
  - projekt okładki;
  - weryfikacja materiałów tekstowych pod kątem zachowania najwyższych standardów etycznych obowiązujących w praktyce wydawniczej, określonymi przez Committee on Publication Ethics (COPE);
  - nadanie numeru ISBN wydawnictwa-Wykonawcy;
  - przygotowanie wersji elektronicznej w formacie pdf;
  - druk i dostawa gotowych egzemplarzy; w przypadku wystąpienia wad fizycznych (jakościowych) Wykonawca wymieni wadliwe książki na wolne od wad w terminie (zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie) dni roboczych, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych. Termin wymiany książek na egzemplarze wolne od wad jest jednym z kryterium oceny ofert,
  - wysyłka egzemplarzy obowiązkowych do uprawnionych bibliotek; zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. 2018 poz.545.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. U. 1999 Nr 50, poz. 513) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych,
  - nagranie na 2 płytach CD w formacie pdf;
  - wydruki próbne,
2. Wykonawca wskazany jest w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 roku i posiada wpis do Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.
  3. Przedmiot zamówienia należy wydrukować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.
  4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem maszynopisów do korekty i druku oraz wszelkie inne koszty związane z porozumiewaniem się z Zamawiającym.
  5. Od momentu przekazania przez Zamawiającego poszczególnych (zgodnych ze wstępnym harmonogramem) materiałów do książek, wykonawca ma mak. 14 dni na przygotowanie projektu przed naświetlaniem i przekazanie do Zamawiającemu do akceptacji.
  6. Zamawiający ma 14 dni na akceptację projektu i wniesienie ewentualnych poprawek.

### **C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
  - Zamawiający nie stawia warunków udziału w tym postępowaniu

### **D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
  - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 1 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,**
  - b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ,**
  - c) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy – **załącznik nr 3 do SIWZ,**
  - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
  - e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
  - f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. O.1 SIWZ,
  - g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 1 do SIWZ lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:**

***oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ*** każdego Wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,

2. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
  - Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów
  
3. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane ~~dostawy, usługi lub roboty budowlane~~ wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
  - a) potwierdzenie o wpisaniu wykonawcy do Wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 roku)
  
4. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**
  - a) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 t.j. z późn. zm.);
  
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j.) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( załącznik nr 5 do SIWZ).
  
6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
  - a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1.g - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia ~~oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu~~ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia ~~oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu~~,
  - c) każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
  - d) każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a,
  - e) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),



## E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. **Kryterium cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 60%**.
2. **Kryterium termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad**– ocenie podlegać będzie termin wymiany książek zaofferowany w Formularzu Ofertowym - **waga 40%**.  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę terminu podanego w dniach roboczych na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad (wynoszącym maksymalnie 10 dni roboczych).
3. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie – Zamawiający zaleca, aby umieścić je w Formularzu Ofertowym.
4. **Sposób oceny ofert – wyliczenia punktacji w/g wzorów**

### a) Kryterium cena :

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100.$$

### b) Kryterium termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

| Ocenie podlegać będzie: | Maksymalna liczba punktów | Sposób oceny wg punktacji                             |    |
|-------------------------|---------------------------|---|----|
|                         |                           | Termin na wymianę książek na egzemplarze wolne od wad | 40 |
| 8 dni roboczych         | 10 pkt                    |   |    |
| 6 dni roboczych         | 20 pkt                    |   |    |
| 4 dni robocze           | 30 pkt                    |   |    |
| 2 i mniej dni roboczych | 40 pkt                    |   |    |

[Przyjmuje się, że ilość punktów=ilości %]

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznanych punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

### I. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę i Zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy  
a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.  
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
  - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
  - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
  - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
  - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

- b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
  - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
  - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – Wydanie Monografii  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

**II. Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:**

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- 3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
- 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
- 5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym

muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,  
a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) nowej oferty z tego samego adresu email, z którego została złożona pierwsza oferta. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Składanie oferty odbywa się elektronicznie formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
11. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
  - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
  - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu,
  - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
  - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza oferty,
  - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.

## **G. Termin związania ofertą.**

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz – Biuro Rektora pok. nr 12 **do dnia 5 listopada 2020 roku do godziny 11<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 listopada 2020 o godz. 11<sup>15</sup>** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), oraz w przypadku złożenia ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26.
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

## I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”.
- b) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- e) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- f) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje),
- g) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## J. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
2. Badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora PWSZ w Kaliszu.
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 Ustawy.
4. Przesłanki odrzucenia oferty:
  - a) oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) Wykonawca który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - d) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,

e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

f) jest nieważna na podstawie innych przepisów

5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt. D niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia

w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.

10. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. **W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

b) określenia warunków udziału w postępowaniu,

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

d) odrzucenia oferty odwołującego,

e) opisu przedmiotu zamówienia,

f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## **M. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje o:
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,zostaną również przekazane w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). w zakładce „Wiadomości” danym Wykonawcom.

## **N. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

## **O. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.**



1. Projekt umowy uniwersalny dla każdej Części stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.  
*Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy (zmiany umowy określa § 11 projektu umowy).*
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

