***Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

***Formularz „OFERTA”*** *zał. nr 1 do SWZ*

***OFERTA***

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/transakcja/1027686

Wykonawca:

...................................................................................................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy/ wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

..................................................................................................................................................................

*(NIP, REGON, nr tel., e-mail)*

składa ofertę na:

**SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA STOŁÓWKI GMINNEJ JEDNOSTKI USŁUG KOMUNALNYCH W BOBOWEJ – II POSTĘPOWANIE – POSTĘPOWANIE NR GJUK.271.3.2024**

w zakresie części (**Wykonawca winien wypełnić te części zamówienia w których składa ofertę**):

* 1. **Część nr 1: Wędliny i produkty mięsne**

1. **Kryterium – cena**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w całości za cenę:**

**cena brutto ............................................................. zł.**

**(słownie:.................................................................................................................................. ),**

*Cena brutto za całość części przedmiotu zamówienia określona w ofercie stanowi sumę wartości brutto wymaganych artykułów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym dołączonym do oferty.*

1. **Kryterium – czas reakcji**

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za wadę uznaje się dostawę towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

**Oferujemy następujący termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem:**

*Zadeklarowanie należy dokonać poprzez zakreślenie jednego poniższego pola wyboru.*

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 2 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 3 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 5 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia,**

* 1. **Część nr 2: Zdrowa żywność**

1. **Kryterium – cena**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w całości za cenę:**

**cena brutto ............................................................. zł.**

**(słownie:.................................................................................................................................. ),**

*Cena brutto za całość części przedmiotu zamówienia określona w ofercie stanowi sumę wartości brutto wymaganych artykułów żywnościowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym dołączonym do oferty.*

1. **Kryterium – czas reakcji**

Czas reakcji oznacza termin dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostawy towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za wadę uznaje się dostawę towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

**Oferujemy następujący termin wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem:**

*Zadeklarowanie należy dokonać poprzez zakreślenie jednego poniższego pola wyboru.*

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 2 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 3 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 4 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w czasie do 5 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez zamawiającego,**

termin dostarczania właściwych artykułów żywnościowych **(wymiany dostarczonego wadliwego przedmiotu zamówienia, niezgodnego z zamówieniem)** do miejsca dostawy (magazyn stołówki Gminnej Jednostki Usług Komunalnych w Bobowej, ul. Bohaterów Bobowej 6, 38-350 Bobowa), **w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia,**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy - wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy.

*1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*

1. Wykonawca oświadcza: **\***:

jestemmikroprzedsiębiorstwem

jestemmałym przedsiębiorstwem

jestemśrednim przedsiębiorstwem

jestemwykonawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą

jestemosobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj ………………………………………………….

**\*** *zaznaczyć właściwe pole wyboru*

*definicja mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw zgodna z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

Integralną część oferty stanowią załączniki:

1. ........................................................
2. ........................................................
3. ........................................................
4. ........................................................
5. ………………………………………..

*................................................... ..........................................................................*

*miejscowość, data podpisy osób uprawnionych do*

*zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy*

*(wskazanych w dokumencie uprawniającym*

*do występowania w obrocie prawnym*

*lub posiadających pełnomocnictwo)*