Załącznik nr 1

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**- usługa całodobowego dozoru / monitoringu systemu alarmowego w siedzibie Zarządu Lokali Miejskich przy Al. T. Kościuszki 47 wraz z ochroną fizyczną osób przebywających na terenie chronionego obiektu oraz znajdującego się w nim mienia. Zamówienie realizowane będzie przez jedną osobę.**

**Usługa ochrony osób i mienia obejmować będzie** bezpośrednią ochronę, pełnioną całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym w niedziele i święta) - ochrona polegać będzie na posterunku ochronnym oraz obsłudze systemów ochrony technicznej zainstalowanych na chronionym obiekcie zamiennie z dozorem fizycznym, który pełniony będzie na parterze
w budynku A, **w godzinach pracy ZLM** (tj. w poniedziałek, środę, czwartek i piątek
w godzinach 8-16, we wtorek od godz. 9-17).

1. Obsługa monitoringu realizowana będzie poprzez obserwację zobrazowanej wizji
z kamer systemu monitoringu na rejestratorze będącym własnością Zamawiającego. System składa się z 22 punktów kamerowych wewnętrznych i zewnętrznych - kamery
i wideorejestrator firmy DAHUA. W obiekcie ponadto, zainstalowane są systemy ochrony technicznej:

- system sygnalizacji pożaru POLON ALFA 6000,

- system kontroli dostępu.

1. Obsługa dozoru fizycznego wykonywana w godzinach pracy Zamawiającego, pełniona będzie na parterze budynku w głównym holu dla interesantów oraz przy monitoringu.
2. Ochrona polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających
w ochranianym budynku, bezzwłocznym podjęciu interwencji związanej
z zapewnieniem ładu i porządku w obiekcie.
3. Do jego zadań należeć będzie dodatkowo otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych przed i po zakończeniu pracy (dotyczy dwóch wejść od Al. Kościuszki 47), a także
w razie potrzeby dyżur przy bramie od strony ul. Wólczańskiej 64.

**Wykonawca usługi winien posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej
w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia
22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).**

**Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Do realizacji zamówienia wydelegowany zostanie **pracownik wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, niekarany, posiadający odpowiednie doświadczenie, przeszkolony z obsługi zainstalowanych w chronionym obiekcie urządzeń alarmowych i reagowania w przypadku alarmu, przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na wypadek zasłabnięcia pracownika bądź interesanta.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany z udziałem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane

w realizację umowy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.

1. Każdorazowa zmiana osób (w przypadku choroby, urlopu itp.) winna być wcześniej zgłoszona Zamawiającemu w celu uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany pracowników Wykonawca zobowiązany jest zapoznać ich z obiektem oraz przed pierwszym przystąpieniem pracowników do realizacji usługi dozoru do przekazania pracownikom na piśmie, informacji zawartych w istotnych postanowieniach Umowy, aby osoby te mogły zapoznać się z zakresem prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę. Aktualizacja list powinna zostać przekazana Zamawiającemu odpowiednio wcześniej do akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany pracownika po zgłoszeniu przez Zamawiającego żądania – nie później niż w ciągu 2 dni roboczych.
4. Żądanie zmiany pracownika ochrony może być złożone również w formie elektronicznej.

**Pracownik ochrony dozorujący obiekt Zamawiającego powinien:**

1. odznaczać się dobrym stanem zdrowia oraz wysoką sprawnością fizyczną;
2. odznaczać się kulturą osobistą;
3. posiadać jednolite umundurowanie służbowe i identyfikator ze zdjęciem;
4. dbać o swój wygląd zewnętrzny i umundurowanie;
5. dbać o higienę osobistą;
6. stosować się do regulaminów wewnętrznych obowiązujących w ZLM,
a w szczególności p.poż, bhp i organizacji pracy.

**Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:**

1. oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych;
2. spania na posterunku ochronnym;
3. przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych, prowadzenia prywatnych rozmów;
4. przebywania na chronionym obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pracy;
5. wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich w podczas pracy;
6. czytania książek, czasopism itp.;
7. oglądania telewizji;
8. opuszczania posterunku bez otrzymania zmiany;
9. wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu;
10. przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu;
11. parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym bez zgody Zleceniodawcy.

**Do obowiązków pracownika ochrony będzie należało przede wszystkim:**

1. wykonywanie systematycznej kontroli stanu zabezpieczenia obiektu, a w szczególności obchód obiektu chronionego co najmniej co 4 godziny (minimum 4 potwierdzone obchody) poza godzinami pracy pracowników ZLM, w tym także parkingu od strony ul. Wólczańskiej 64;
2. zapobieganie włamaniom, kradzieżom oraz niszczeniu mienia;
3. zwracanie uwagi na zachowanie osób wzbudzających podejrzenia, zapobieganie, aby
osoby nieuprawnione oraz pod wpływem alkoholu nie przebywały na terenie
ochranianego obiektu, zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu.
4. niezwłoczne powiadamianie Policji, (Straży Miejskiej), o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionego obiektu;
5. odnotowanie w raporcie służbowym:
6. datę i godzinę zdarzenia,
7. szczegółowy opis zdarzenia,
8. sprawcę, jeśli jest znany,
9. inne dane w zależności od potrzeb;
10. zapobieganie skutkom ewentualnych wypadków nadzwyczajnych (awarie sieci
wod-kan, elektrycznej, centralnego ogrzewania, pożary itp.), w przypadku zaistnienia któregoś ze zdarzeń lub innej nieprawidłowości, pracownik ochrony powiadomi telefonicznie pracownika ZLM (wskazanego do kontaktu), w celu podjęcia stosownych działań;
11. obsługa systemów alarmowych, p. pożarowych i systemu wizyjnego;
12. chronienie sytemu monitoringu przed dostępem i ingerencją z zewnątrz, zastosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz działanie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
13. nadzór oraz gospodarka kluczami do pomieszczeń znajdujących się w obiekcie,
a w szczególności do pomieszczeń z przyłączami elektrycznymi, gazowymi, wodociągowymi, sprzętem p.poż itp.;
14. bezwzględne zachowanie w tajemnicy informacji dotyczącej ochranianego obiektu.

Wykonawca musi posiadać możliwość wsparcia ochrony stacjonarnej Grupą Interwencyjną. Czas reakcji Grupy Interwencyjnej tj. przybycie na chroniony obiekt, nie może być dłuższy niż 10 minut.

**Pracownik ochrony powinien być zapoznany i zaznajomiony:**

1. ze sposobem działania przyłączy energetycznych (w przypadku konieczności wyłączenia prądu) – lokalizacją głównego wyłącznika prądu;
2. z lokalizacją głównego wyłącznika gazu;
3. z lokalizacją głównego zaworu wody;
4. z rozmieszczeniem sprzętu p.poż np.: gaśnice, hydranty itp.;
5. z rodzajami kluczy do powyższych pomieszczeń.

**System monitoringu wizyjnego w siedzibie przy Al. Kościuszki 47 obejmuje:**

1. Sterownik MVR
2. Videorejestrator sieciowy DAHUA Nr DHISKNVR616-64/128-4KS2
3. Oprogramowanie SMART PSS
4. Kamery wizyjne DAHUA DH-IPC-HDBW2221R-ZS/VFS

**Pracownik ochrony jest obowiązany do udzielenia pomocy przedlekarskiej osobie ujętej, która ma widoczne obrażenia ciała lub utraciła przytomność, a w razie potrzeby lub na jej prośbę jest zobowiązany wezwać pomoc lekarską.**

**Każdy przypadek ujęcia osoby, pracownik ochrony jest zobowiązany udokumentować
w notatce służbowej!**

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji obiektu przed złożeniem oferty.**