



Znak: PF.042.2.2.2016.GE-54

Starachowice, 13.10.2017 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu „Starachowice OD nowa”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020, dotyczącej:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk i oprawa publikacji „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016 - 2025” według następującej specyfikacji:
 - a. Nakład: 100 egzemplarzy, w tym 80 w okładce miękkiej, 20 w okładce twardej.
 - b. Format: 210 x 210 mm.
 - c. Okładka twarda:
 - na bazie tektury litej o grubości 1 mm,
 - grzbiet prosty,
 - oklejka okładki wykonana z papieru powlekanego o gramaturze 135 g/m²,
 - uszlachetnienie folią matową, lakier wybiórczy,
 - liczba kolorów: 4+0,
 - liczba stron: 4 wraz z wyklejkami na początku i końcu publikacji (wyklejki koloru zielonego lub białego, bez nadruku),
 - d. Okładka miękka:
 - liczba kolorów: 4+0,
 - oklejka okładki wykonana z papieru powlekanego o gramaturze 135 g/m²,
 - liczba stron: 4 wraz z wyklejkami na początku i końcu publikacji (wyklejki koloru zielonego lub białego, bez nadruku),
 - kreda matowa 300 g/m²,
 - folia matowa jednostronnie na okładce.
 - e. Środek:
 - liczba kolorów: 4+4,



- liczba stron ok. 200, materiał: kreda mat 115 g, druk offset.
 - f. Załączniki:
 - całkowita liczba załączników: 5 – format 400 mm x 400 mm (lub zbliżony zachowujący czytelność załączników),
 - załączniki będą złożone i umieszczone na tyle publikacji do tzw. „kieszeni”/”wkładki”,
 - materiał: offset 90.
 - g. Oprawa: klejona
 - h. Numer ISBN: nie
2. Zamawiający przekaże gotowe pliki do wydruku Wykonawcy w formacie .pdf oraz w .indd za pomocą poczty elektronicznej.
 3. Na grzbiecie publikacji będzie nadrukowany tytuł zgodnie z przesłanym projektem.
 4. Na końcu publikacji na tylnej okładce musi znajdować się miejsce w formie kieszeni/wkładki do włożenia złożonych załączników dostępnych na stronie (Załączniki 1-5 do Gminnego Programu Rewitalizacji):
http://bip.um.starachowice.pl/bip/54_umstarachowice/fckeditor/file/Sesje%20RM/IV-2017%20-%2031%20marzec%202017%20rok//Uchwa%C5%82a%20Nr%20IV_1_2017.pdf
 5. Włożenie powyższych załączników nie może powodować ich wypadania oraz musi pozwalać na wygodne i bezproblemowe zamknięcie publikacji.
 6. Zamówienie obejmuje również druk i złożenie powyższych załączników oraz umieszczenie ich w publikacji.
 7. W przypadku potrzeby korekty plików do wydruku Wykonawca samodzielnie poprawi pliki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i dostosuje je do własnych potrzeb drukarskich.
 8. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
 9. W zaproponowanej cenie, Oferent musi zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.
 10. Szacowany termin dostarczenia wydrukowanych publikacji: 13 listopada 2017 r.

II. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena - 70%
- b. doświadczenie – 30% - doświadczenie w wydruku co najmniej 2 publikacji dla jednostek administracji publicznej przez ostatnie 2 lata. Publikacja musi zawierać co najmniej 100 stron.



2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena najniższa

_____ x 70 = ... pkt.

cena w badanej ofercie

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Kryterium „Doświadczenie”.

- a. Punkty za kryterium „Doświadczenie” będą obliczone według wzoru:

Liczba punktów uzyskanych

_____ x 30 = ... pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów

- b. Kryterium „Doświadczenie” Zamawiający rozumie doświadczenie w wydruku co najmniej 2 publikacji dla jednostek administracji publicznej przez ostatnie 2 lata. Publikacja musi zawierać co najmniej 100 stron.
- c. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów, gdzie:
- za wydruk 2 lub 3 publikacji Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
 - za wydruk 4 lub 5 publikacji Wykonawca otrzyma **20 pkt**,
 - za wydruk 6 i więcej publikacji Wykonawca otrzyma **30 pkt**.



- d. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, liczby stron, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 2), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów za poszczególne dwa kryteria (najkorzystniejsza oferta = punkty za Cenę + punkty za Doświadczenie).

Ocenić podlegać będzie wartość brutto Zamówienia. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, wyliczoną na podstawie przedstawionego wzoru.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich **2 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali usługę polegającą na wydruku co najmniej 2 publikacji dla jednostek administracji publicznej. Publikacja musi zawierać co najmniej 100 stron.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.



5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **23.10.2017** r. do godz. 15:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 3.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie OpenNexus:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b. Wykaz zrealizowanych usług (Załącznik nr 2).



- c. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 2.
- d. Zaparafowany na każdej stronie Załącznik nr 3.
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Izabela Sikorska, adres e-mail: izabela.sikorska@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 96 w dniach 13.10.2017 – 23.10.2017.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Wzór umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

Koordinator projektu

„Starachowice OD nowa”

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Urząd Miejski w Starachowicach

/-/

Aneta Nasternak-Kmieć