

Urząd Miasta i Gminy
we Wrześni
ul. Ratuszowa 1
62-300 Września

Września, dnia 20.09.2022 r.



Wszyscy uczestnicy postępowania

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup zintegrowanych systemów zarządzania gminą wraz z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych w ramach zakupionej platformy (portalu) e-urząd

Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) informuje, że w niniejszym postępowaniu wniesiono następujące pytania:

Pytanie 1

Dot. zał. nr 12 - próbka zamówienia.pdf, Scenariusz nr 1 SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW

„3. Akceptacja i podpisywanie dokumentów (dotyczy wniosku o udostępnienie informacji publicznej z kroku 2):

(...)

d. Wykazać możliwość zarejestrowania pism wychodzących z poziomu pracownika wraz z wysłaniem pisma odrębnie (W 5.9.8):

i. dla wersji dokumentu papierowego

ii. dla wersji elektronicznej z wykorzystaniem trybu doręczenia lub przedłożenia wprost z systemu (W 4.29, 5.1.3)”

Pytanie:

Zwracamy się z prośbą o usunięcie z ww. wymagania wykazania możliwości wysłania pisma elektronicznego z wykorzystaniem trybu doręczenia lub przedłożenia wprost z systemu (3.d.ii), gdyż ww. wymaganie dot. komunikacji z platformą ePUAP, na którą system SOD automatycznie (bez URZĄD MIASTA I GMINY

decyzji użytkownika) wysyła korespondencję stosując odpowiedni dla odbiorcy tryb doręczenia (podstawie specjalnie do tego celu przygotowanego serwisu udostępnionego przez platformę ePUAP : https://ws.epuap.gov.pl/ub_external_ws/services/Podmioty). Weryfikacja trybu dostarczenia korespondencji na platformę ePUAP możliwa jest jedynie poprzez rzeczywiste wysłanie tej korespondencji na platformę ePUAP. Zwracamy uwagę, iż Wykonawca nie jest podmiotem administracji publicznej, a tylko taki organ na platformie ePUAP ma możliwość założenia konta z odpowiednimi uprawnieniami umożliwiającymi odbieranie i wysyłanie korespondencji od/do Petentów. Ponadto, do integracji Platformy ePUAP niezbędny jest odpowiedni certyfikat komunikacyjny wystawiany dla danego Podmiotu przez Ministerstwo. W związku z powyższym, na potrzeby realizacji scenariusza w zakresie odebrania pisma z platformy ePUAP, musieliby Państwo udostępnić Wykonawcy certyfikat, o którym mowa w zdaniu poprzednim, oraz skrytkę, z której miałyby zostać wysłane dokumenty na platformę ePUAP. Ponadto, Wykonawca nie ma wpływu na działanie platformy ePUAP jako systemu zewnętrznego i nie może zapewnić, że w czasie badania próbki platforma będzie dostępna. Dodatkowo, czas odbierania dokumentu przez platformę ePUAP z systemu EOD może przekroczyć czas przewidziany na zaprezentowanie próbki.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z założeniami przeprowadzenie prezentacji próbki oferty, przygotowanie danych testowych do prezentacji jest po stronie Wykonawcy. Dotyczy to również obszaru ewentualnego współdziałania z infrastrukturą zewnętrzną, w tym przypadku ePUAP2. Według posiadanych przez Zamawiającego informacji zakres prezentacji próbki obszarze wymagań będących przedmiotem wniosku Wykonawcy może być przeprowadzony w oparciu o środowisko testowe ePUAP i wydany dla „integratora” certyfikat – obecnie dla określonego adresu URL.

Mając jednak na uwadze wniosek Wykonawcy i być może występujące w tym zakresie trudności, Zamawiający wyjaśnia, iż dla tego kroku scenariusza nie będzie wymagał przedstawienia spełnienie przedmiotowego wymagania w pełnym zakresie oczekiwanego rezultatu, jaki wynika z treści wymagania.

Zamawiający wymaga wykazania spełniania przedmiotowego wymagania wyłącznie przez zaprezentowanie wszystkich operacji, jakie są niezbędne do przygotowania i wysłania pisma w trybie doręczenia lub przedłożenia bez rzeczywistego i ostatecznego ich uruchomienia np. przyciskiem wyslij. W uzupełnieniu powyższego Wykonawca powinien także podczas prezentacji wskazać funkcji SOD w oferowanym przez siebie oprogramowaniu, jakie zapewnią użytkownikowi możliwość podglądu i weryfikacji UPO potwierdzającego odebranie przez adresata wysłanego pisma.

Pytanie nr 2:

Dot. OPZ Gmina Września, 6.1 Systemu obiegu dokumentów (SOD):

„5.14. W zakresie tworzenia szablonów SOD musi możliwość tworzenie szablonów dokumentów w następujących formatach plików: DOCX, ODT, XLS, PDF, XML.”

Pytanie:

Zwracamy się z prośbą o usunięcie z ww. wymagania konieczności tworzenia szablonów w formatach pdf i xml, gdyż szablony dokumentów tworzone są w celu szybszego pozyskania w systemie gotowego dokumentu tekstowego z możliwością uzupełnienia go dodatkowymi informacjami. W przypadku pdf jest to niemożliwe, a format xml do prawidłowego działania wymaga pliku schematu xsd, gdyż w przeciwnym razie jest wyświetlany jako zwykły tekst.

Ad 2 Odpowiedź:

Zamawiający przychylił się do wniosku Wykonawcy i zmienia treść wymagania OPZ Rodz. 6.1 pkt. 5.14 nadając jemu następujące brzmienie:

„5.14. W zakresie tworzenia szablonów SOD musi możliwość tworzenie szablonów dokumentów w następujących formatach plików: DOCX, ODT, XLSX.”

Pytanie nr 3:

Dot. OPZ Gmina Września, 5 Ogólne wymagania wobec dostarczanego, wdrażanego kompleksowego Systemu, 5.6. Wymagania нефunkcjonalne”

„3. System musi zapewnić prawidłową pracę na komputerach terminalowych.”

Pytanie:

Zwracamy się z prośbą o wyłączenie obowiązku pracy na komputerach terminalowych systemu SOD, ze względu na fakt, iż system SEOD jest systemem przeglądarkowym i do zdalnej pracy na nim wystarczy VPN.

Ad 3 Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia treści OPZ SWZ.

z up. Burmistrza

Karol Nowak

Zastępca Burmistrza

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.