

Znak sprawy: FZ-240-02/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego p.n.:

**„Modernizacja pomieszczeń w nieruchomości Sieć Badawcza Łukasiewicz
– Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, przy ul.
Racjonalizacji 6/8 w Warszawie”**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ MOŻLIWOŚCI
NEGOCJACJI**

SPORZĄDZIŁ:

25.03.2022

.....
SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

Marlena Rydel

ZATWIERDZIŁ:

25.03.2022

Z-ca DYREKTORA
ds. Finansowych i Operacyjnych
.....

(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

mgr Anna Brokman

24.03.2022 r.

Strona 1 z 32



SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE ORAZ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	5
4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	5
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – „OPZ”	7
6. WPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - KODY CPV:	9
7. OPIS, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	9
8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	10
9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, ZWANE DALEJ „PPU” W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	10
10. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ	10
11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	18
16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT	19
17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 ORAZ W ART. 109 UST. 1	19
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	20
19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	22





20. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	23
21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	24
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	25
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	26
24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP	28
25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ZGODNIE Z ART. 95 USTAWY PZP.....	28
26. WADIUM	28
27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
28. WIZJA LOKALNA.....	30
29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiającym jest:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa
i Górnictwa Skalnego
zwanym dalej:
Łukasiewicz – Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

1.2. Adres i dane rejestrowe Zamawiającego:

ul. Racjonalizacji 6/8
02 - 673 Warszawa

NIP: 525 000 85 19
REGON: 387096477
KRS:0000858544

1.3. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres strony internetowej: www.imbig.s.lukasiewicz.gov.pl
Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbig.s>
e-mail: zamowienia.publiczne@imbig.s.lukasiewicz.gov.pl
Kontakt telefoniczny: +48 22 853 97 00
Godziny pracy: w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE ORAZ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej, znajdującej się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/imbig.s>

Platforma Zakupowa - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów postępowania.

Uwagi

Strona 4 z 32





- 2.1.** W treści SWZ oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".
- 2.2.** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. 11.
- 2.3.** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2.** Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 3.3.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 3.4.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 4.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 4.1.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego;
 - 4.1.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: insp.rodos@imbigs.lukasiewicz.gov.pl
 - 4.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;





- 4.1.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 4.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4.1.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.1.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 4.1.8.** posiada Pani/Pan:
 - 4.1.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 4.1.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 4.1.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4.1.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 4.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
 - 4.1.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 4.1.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;





- 4.1.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4.1.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – „OPZ”

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane wchodzące w zakres zadania pn.: „Modernizacja pomieszczeń w nieruchomości Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, przy ul. Racjonalizacji 6/8 w Warszawie”. Modernizacja ma na celu przystosowanie istniejących pomieszczeń do obecnych potrzeb Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
- 5.2. Do zakresu prac objętych zamówieniem należy:**
- 1) wykonanie robót modernizacyjnych budowlano-remontowych oraz instalacji elektrycznych w pomieszczeniu nr 126 w budynku nr 3,
 - 2) wykonanie robót modernizacyjnych budowlano-remontowych oraz instalacji elektrycznych pomieszczenia nr 2 w budynku nr 8,
 - 3) wykonanie robót modernizacyjnych budowlano-remontowych oraz instalacji elektrycznych klatki schodowej w budynku nr 3,
- 5.3. Zakres robót:**
- 5.3.1. Roboty rozbiórkowe:**
- rozbiórka ścianek działowych
 - skucie glazury
 - skucie terakoty
 - rozbiórka wykładziny podłogowej/parkietu drewnianego
 - rozbiórka stolarki drzwiowej
 - demontaż oświetlenia, instalacji wraz z osprzętem
 - wywóz materiałów z rozbiórki
- 5.3.2. Roboty remontowe ogólnobudowlane:**
- zamurowanie otworów
 - montaż zabudowy z płyt gipskartonowych
 - wykonanie sufitu podwieszanego
 - położenie warstwy wyrównującej na posadzce
 - tynkowanie ścian, ościeży
 - gruntowanie i szpachlowanie ścian i sufitów
 - montaż stolarki drzwiowej
 - położenie glazury
 - malowanie ścian i sufitów
 - wykonanie posadzki z parkietu drewnianego
- 5.3.3. Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania**
- połączenia umywalek, miski WC, montaż baterii





- wymiana grzejników co wraz z gowicami termostatycznymi
 - remont pionów centralnego ogrzewania
- 5.4.** Szczegółowy zakres robót został zawarty w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz w przedmiarach robót.
- 5.5.** Opis oraz sposób realizacji przedmiotowego zamówienia określa również Załącznik Nr 7 do SWZ, tj. Projektowane postanowienia umowy.
- 5.6.** Zamawiający informuje, iż opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z poszanowaniem postanowień art. 100 ust. 1 ustawy PZP.
- 5.7.** Jeżeli w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, przedmiarze robót lub STWiORB, został wskazany znak towarowy (marka), patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentach zamówienia, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz zgodnych pod względem:
- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcja),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych.
- 5.8.** Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.9.** Ilekroć w dokumentach zamówienia mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy zharmonizowane przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- 5.10.** Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.





- 5.11.** Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz wymogom STWiORB i SWZ.

6. WPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ - KODY CPV:

Dział:

45000000-7 Roboty budowlane

Grupy robót:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Klasy robót:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Kładzenie płytek

Pozostałe kategorie robót:

45315600-4 – instalacje niskiego napięcia

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45431200-9 Kładzenie glazury

45442100-8 Roboty malarskie

45431100-8 Kładzenie terakoty

45421131-1 Instalowanie drzwi

7. OPIS, LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1.** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy PZP.
- 7.2.** Powód niedokonania podziału przedmiotu zamówienia: przedmiot zamówienia nie jest podzielny ze względu na jego charakter, jak również przyczyny ekonomiczne, techniczne i organizacyjne. Podział zamówienia spowodowałoby konieczność nadzoru i koordynowania prac jednocześnie wszystkich Wykonawców na placu budowy, jak również generowałby późniejsze problemy





związane z roszczeniami z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Przedmiot zamówienia jest możliwy do zrealizowania w całości przez jednego Wykonawcę. Ponadto brak podziału nie utrudnia konkurencji i nie zakłóca możliwości ubiegania się o jego udzielenie Wykonawcom z grona małych i średnich przedsiębiorstw.

- 7.3.** Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 8.1.** Termin wykonania zamówienia: do 70 dni od daty zawarcia umowy.
8.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, ZWANE DALEJ „PPU” W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 9.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
9.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
9.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

- 10.1. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
10.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.





- 10.1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 19 ppkt 19.1. SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SWZ**.
- 10.1.4.** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów**
- 10.2.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.2.2.** W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.2.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składa wraz z ofertą:
- 1)** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 2)** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 2 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 19 SWZ.
- 10.2.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.2.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia on warunki udziału w postępowaniu.





- 10.2.6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.**
- 10.2.7.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 10.2.8.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.2.9.** W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca winien wyraźnie wskazać w ofercie zakres zamówienia, który wykonywać będą w jego imieniu Podwykonawcy oraz podać ich nazwy (firmy), o ile są już znani na tym etapie. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
W przypadku, jeśli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
- 10.2.10.** Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 10.2.11.** Szczegółowe zasady udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia zawiera Załącznik Nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.2.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbigs> zwanej dalej Platformą.
- 11.3.** W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie





oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 11.4.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.5.** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl
- 11.6.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 11.7.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.8.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.





- 11.9.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> oraz pod adresem: www.imbigs.pl/bip/zamowienia-publiczne/instrukcje-dla-Wykonawcow.
- 11.10.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest: Izabela Malicka
e-mail: izabela.malicka@imbigs.lukasiewicz.gov.pl
- 12.2.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach proceduralnych upoważniona jest: Marlena Rydel
e-mail: zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **10.05.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ppkt 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 14.1.** Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ, wraz z Załącznikiem Nr 2 do SWZ**, tj. oświadczeniem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 19. ppkt 19.1. SWZ stanowiącym wstępne potwierdzenie, że Wykonawca / Wykonawca występujący wspólnie / podmiot udzielający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.





Ponadto Wykonawca do oferty załącza:

- 1) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP - dokument (np. zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ)**,
- 4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ)**,
- 5) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.2. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt 14.1. składa się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty na platformie kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu, przy czym:

- 1) wadium wniesione w postaci niepieniężnej (gwarancji bankowej / gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniu) tj. oryginał w postaci elektronicznej wygenerowanej przez Gwaranta nie wymaga opatrzenia przez Wykonawcę dodatkowym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, jeśli pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem źródłowym (poświadczenia takiego może dokonać mocodawca lub notariusz),
- 3) dokument (np. zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, jeśli dokument został wystawiony w postaci papierowej i





opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem źródłowym (poświadczenia takiego może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz).

- 14.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4.** Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.6.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.7.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.8.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.





- 14.10.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.11.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.12.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 14.13.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 14.15.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 14.16.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip
 - 2) .7Z
- 14.17.** Wśród rozszerzeń powszechnych **a niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 14.18.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 14.19.** W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w **formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.





- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14.20.** Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.21.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.22.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 14.23.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 14.24.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.25.** Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 15.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbigs> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.04.2022 r. do godziny 11.00**.
- 15.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4.** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.





- 15.5.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

- 16.1.** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **11.04.2022 r. o godz. 11.05.**
- 16.2.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga!

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie. Zamawiający nie skorzysta z tego uprawnienia w niniejszym postępowaniu.

17. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 ORAZ W ART. 109 UST. 1

- 17.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) **w art. 108 ust. 1 pkt 1– 6 Pzp** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
 - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp** (fakultatywne podstawy – przesłanki wykluczenia)
- 17.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.



- 17.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 18.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 17. SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 18.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni warunek w tym zakresie, jeżeli łącznie:
 - a) wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, porównywalną z robotą budowlaną stanowiącą przedmiot zamówienia, tj. obejmującą budowę, przebudowę lub remont budynku lub części budynku, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) dla danej waluty z dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informację.
 - b) wykaże, iż do realizacji zamówienia skieruje:
 - przynajmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności





konstrukcyjno - budowlanej, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy,

- przynajmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która pełnić będzie funkcję kierownika robót,
- przynajmniej jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która pełnić będzie funkcję kierownika robót.

Uwaga - Dopuszcza się łączenie powyższych uprawnień i funkcji przez jedną osobę.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 11, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29.04.2019 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności). W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

- 18.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 18 ppkt 18.2 - zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ.
- 18.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może



mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 19.1.** Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**;
- 19.2.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 19 ppkt 19.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 19.3.** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 19.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 4 PZP Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**, wskaże źródła informacji dotyczących swojej działalności pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych),
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych





od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SWZ**;

- 19.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 19 ppkt 19.4 ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 19.6.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 19.4 ust. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 19.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 19.8.** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 19 ppkt 19.4 ust. 3 (Załącznik nr 4 do SWZ) musi dotyczyć tych robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 19.9.** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

20. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.



21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1.** Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu ofertowym, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**.
- 21.2.** Cenę ofertową należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej (polegającej na obliczeniu wartości robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych) w oparciu o dołączony do SWZ przedmiar robót i STWiORB, a następnie wpisać w miejscu wyznaczonym w Formularzu ofertowym. Wyliczona w ten sposób cena będzie rozliczona w oparciu o kosztorys powykonawczy obejmujący rzeczywiste obmiary wykonanych robót (wynagrodzenie kosztorysowe). Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności pomiędzy przedmiarem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
- 21.3.** Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
- 21.4.** Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
- 21.5.** Wykonawca, składając ofertę (w treści Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)
- 21.6.** W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:
- 1) poinformowanie Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 21.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 21.8.** W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.



22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena ofertowa (C)** – waga kryterium 60%;
- 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

22.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena ofertowa (C) – waga 60 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**1 punkt = 1 %

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa” będzie cena ofertowa brutto, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT), podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ,
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- c) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena ofertowa” (C), tj. oferująca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt; pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg powyższego wzoru zastosowanego do obliczenia punktowego,
- d) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Okres gwarancji (G) – waga 40 %

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}^*} \times 40 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**1 punkt = 1 %

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” będzie długość okresu gwarancji na całość wykonanych robót objętych niniejszym zamówieniem wyrażona pełną liczbą miesięcy w zakresie: od 36 do 60, zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ,





- b) jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał jedynie 60-miesięczny okres gwarancji - dłuższy niż 60-miesięczny okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany, oferta otrzyma punktację odpowiadającą okresowi 60 m-cy.
 - d) jeżeli Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym długości okresu gwarancji (pozostawi puste pole), Zamawiający przyjmie, że oferowany jest minimalny akceptowalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy, wówczas taka oferta otrzyma liczbę punktów odpowiadającą okresowi 36 miesięcy.
- 22.3.** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację wg wzoru:
Sp = C + G
gdzie:
Sp – suma punktów przyznana w kryteriach: cena ofertowa i okres gwarancji,
C - ilość punktów przyznana w kryterium „cena ofertowa” (C),
G - ilość punktów przyznana w kryterium „okres gwarancji” (G).
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 22.4.** Punktację przyznawaną ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie naliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 22.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena ofertowa”.
- 22.6.** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych zawierających nową cenę, przy czym Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 22.7.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.





- 23.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 23.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 23.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 23.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 23.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 23.6.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 23.6.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 23.6.1.
- 23.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 23.3. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 23.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 23.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.





24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ZGODNIE Z ART. 95 USTAWY PZP

25.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, wynikające z przedmiaru robót, uczestniczących w realizacji robót, pracujących na stanowiskach robotniczych pod kierownictwem Kierownika budowy.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

25.2. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, uprawnień kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niedopełnienia obowiązku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ.

26. WADIUM

26.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 5 000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

26.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniężnej;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

26.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:





Alior Bank SA nr rachunku 53 **2490 0005 0000 4530 9045 2695** z dopiskiem „**Wadium – FZ-240-02/2022**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 26.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Institut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 26.6.** Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
- 26.7.** Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.
- 26.8.** Jeżeli wadium zostało wniesione w gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Zamawiający wymaga podania w Formularzu ofertowym adresu mailowego Gwaranta, celem wypełnienia przez Zamawiającego dyspozycji art. 98 ust 5 ustawy PZP.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 27.1.** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;





- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 27.2.** Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie pieniężnej zobowiązany jest wpłacić je na rachunek bankowy Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego: **53 2490 0005 0000 4530 9045 2695 (Alior Bank SA)**
- 27.3.** Przyjęcie wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie pieniężnej nastąpi z chwilą uznania wniesionej wymaganej kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 27.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 27.5.** Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed zawarciem umowy w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa, pokój nr 110 (I piętro). Przed złożeniem zabezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć projekt tego dokumentu do akceptacji Zamawiającego.
- 27.6.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
- 27.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 17.1 ust. 1-5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 27.8.** Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

28. WIZJA LOKALNA

- 28.1.** Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.





- 28.2.** Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej na wniosek Wykonawcy w uzgodnionym wspólnie terminie.
- 28.3.** Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca (ale nie wymaga) przeprowadzenie wizji lokalnej.

29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 29.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 29.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 29.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 29.3.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 29.4.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 29.5.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
 - 1) kserokopię dokumentów potwierdzających, iż osoba/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób (**Załącznik Nr 5 do SWZ**), posiada/ją uprawnienia budowlane odpowiednie dla zakresu zamówienia, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt 18 ppkt 18.2. ust 4 lit. b
 - 2) dokument ubezpieczenia (polisę) od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za wyrządzone szkody materialne (mienie osób trzecich i mienie powierzone) powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż wartość umowy wyrażoną w PLN lub dla walut obcych w wysokości równoważnej, przeliczoną według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy, w tym do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;





Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy art. 108 ust. 1 pkt. 5 (grupa kapitałowa);

Załącznik nr 4 – Wykaz robót;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób;

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem;

Załącznik nr 7 – Projektowane Postanowienia Umowy;

Załącznik nr 8 – Wykonawcy występujący wspólnie;

