**Umowa - wzór**

zawarta dnia ……………………………. roku po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000zł

pomiędzy:

**Gminą Pruszcz Gdański – Urzędem Gminy Pruszcz Gdański** z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, REGON: 191674931, reprezentowaną przez:

Andrzeja Bożyka – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

**a**

……………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez:

 (imię i nazwisko )

(imię i nazwisko )

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą ”Humanitarne odławianie, transport i zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Pruszcz Gdański miejsca w schronisku dla zwierząt”.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1580) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399,1717.) zadania o których mowa w § 1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1) przejęcie opieki nad bezdomnymi psami (w myśl art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt), wolno żyjącymi wymagającymi pomocy weterynaryjne z terenu Gminy Pruszcz Gdański, które będą umieszczane w schronisku dla zwierząt …………………………………..

2) sterylizacja/kastracja zwierząt przyjętych do schroniska (po odbyciu kwarantanny) i szczepienie, o ile stan zdrowia i wiek zwierzęcia pozwalają na przeprowadzenie zabiegu), przy czym w wypadkach, gdy możliwa jest adopcja zwierzęcia przed dokonaniem zabiegu sterylizacji/kastracji, dopuszcza się możliwość wydania zwierzęcia przed jego dokonaniem, ze zobowiązaniem właściciela zwierzęcia do okazania zaświadczenia o przeprowadzeniu zabiegu w terminie 60ciu dni od dnia adopcji;

3) prowadzenie całodobowego pogotowia umożliwiającego podejmowanie z terenu Gminy Pruszcz Gdański rannych lub zagrażających otoczeniu bezdomnych psów i przewożenie ich do schroniska dla zwierząt ………………………… ……….. środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt;

4) odławianiu bezdomnych psów z terenu Gminy Pruszcz Gdański i przewożenie ich do schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt;

5) wskazaniu telefonu dostępnego przez 24 godziny w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących wypadków komunikacyjnych z udziałem zwierząt, konieczności podjęcia interwencji w przypadku zwierząt rannych, a interwencji w tych sprawach dokonuje się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia;

6) wskazaniu telefonu dostępnego w godzinach od 6:00 do 24:00 w celu przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności podjęcia interwencji innych niż wskazane w punkcie 5, przy czym Zleceniobiorca zobowiązuje się do podjęcia interwencji w terminie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia;

7) zapewnieniu opieki weterynaryjnej zwierzętom wskazanym w punkcie 1, leczeniu przyjętych zwierząt rokujących wyzdrowienie, szczepienie ich - przy czym w sytuacjach nagłych, gdy życie lub zdrowie zwierzęcia jest poważnie zagrożone, Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić mu niezwłoczną opiekę weterynaryjną w niezbędnym zakresie;

8) prowadzeniu wykazu zwierząt przebywających w schronisku oraz dokumentacji lekarsko -weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

9) prowadzeniu programu adopcji zwierząt i kontrolowaniu warunków w jakich przebywają adoptowane zwierzęta,

10) znajdowaniu nowych domów dla zwierząt wskazanych w punkcie 1, a w sytuacji, gdy nie uda się znalezienie domu - zapewnieniu opieki do naturalnej śmierci zwierzęcia.

2. W celu realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Strażą Gminną Gminy Pruszcz Gdański w Łęgowie oraz Urzędem Gminy Pruszcz Gdański w Juszkowie, w tym do przyjęcia zgłoszeń, dotyczących bezdomnych zwierząt od ww. instytucji.

**§ 3**

 1.W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjęcia do Schroniska …………………………………. bezpańskich psów.

 2.Przyjęcie do schroniska będzie następowało na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy Pruszcz Gdański, o których mowa w ust. 7 oraz po godzinach urzędowania Urzędu Gminy Pruszcz Gdański w tym w dni wolne od pracy na podstawie zgłoszenia Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański i Policji.

3. Przyjęcie zwierząt w ramach realizacji niniejszej umowy na podstawie zgłoszenia innych podmiotów jest niedopuszczalne.

4. Zgłoszenia o których mowa w ust.2 będą przyjmowane bezpośrednio przez schronisko…….pod numerem tel………………….

5. Zleceniobiorca o przyjętych zgłoszeniach od Straży Gminnej i Policji będzie niezwłocznie informował Zleceniodawcę w pierwszy kolejny dzień roboczy.

6. Zleceniobiorca wykona dokumentacje fotograficzną przyjętych zwierząt, którą przekaże Zleceniodawcy .

7. Z ramienia Zleceniodawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz kontakt ze Zleceniodawcą odpowiedzialna jest Agnieszka Laskowska tel: 58 692 94 68, email: alaskowska@pruszczgdanski.pl: Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Katarzyna Kwiatek tel. 58 692 94 56, email: kkwiatek@pruszczgdanski.pl, Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej Wioleta Wrona tel. 58 692 94 57, email: wwrona@pruszczgdanski.pl

8. Z ramienia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz kontakt ze Zleceniodawcą odpowiedzialna jest **………………………………………email:**……………………………

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ……… zł netto (słownie: złotych) + 23% Vat,

 jako częściowy koszt utrzymania w schronisku jednego psa z terenu Gminy Pruszcz Gdański.

1. Wynagrodzenie o którym mowa ust.1 nie dotyczy jednomiesięcznej opieki nad przyjętymi szczeniakami w schronisku, która będzie sprawowana przez Zleceniobiorcę w tym okresie nieodpłatnie.
2. Dodatkowo Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe, jednorazowe wynagrodzenie za prowadzenie całodobowego pogotowia umożliwiającego podejmowanie zwierząt z terenu Gminy Pruszcz Gdański oraz za gotowość zapewnienia im miejsca w schronisku.
3. Pozostałe koszty związane z realizacją zadania pokrywa Zleceniobiorca, w tym w szczególności:
4. kompleksową opiekę, przygotowanie psa do adopcji oraz pozostałe koszty utrzymania psa w schronisku,
5. koszty transportu, opieki, dzierżawy terenu schroniska, zakupu kontenerów, przeznaczonych na izolatkę, kwarantannę, szczeniakarnię i ambulatorium ponosi Zleceniobiorca.
6. Wynagrodzenie jednorazowe o którym mowa w ust.3 płatne będzie z góry na podstawie faktury wystawionej i doręczonej Zleceniodawcy do końca stycznia 2025r. na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl .
7. Zleceniodawca będzie płacił Zleceniobiorcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wskazanej w ust. 1 i ilości psów przyjętych z terenu Gminy Pruszcz Gdański do schroniska w danym miesiącu.
8. Faktura VAT wraz z zestawieniem ilości przyjętych psów w danym miesiącu, będzie wysyłana Zleceniodawcy do 10 dnia kolejnego miesiąca na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl .
9. Należności wynikające z faktur płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniodawcę, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy : **……………………………………………………** .
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
12. Wystawiana przez Zleceniodawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
13. Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca: Odbiorca:

Gmina Pruszcz Gdański Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1 ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo 83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699

**§ 5**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej schroniska zdjęć odłowionych psów wraz z opisem w terminie 3 dni roboczych, licząc od ich odłowienia.

**§ 6**

Umowa obowiązuje od **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

**§ 7**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych niniejszą umową ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt*.* W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę naruszenia przepisów przytoczonej ustawy, niniejsza umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

**§ 8**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę jej ustaleń.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy zwierzęta pozostają pod opieką Zleceniobiorcy na jego koszt, a Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu wynagrodzenia ryczałtowego o którym mowa w ust.3 w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu trwania umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy o ochronie zwierząt.

**§ 10**

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

 Zleceniodawca: Zleceniobiorca: