



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

L. dz.: DZP- 194/20

Poznań, dnia 19.06.2020r.

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: US-5/20 świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

W związku z zapytaniem dotyczącym ww. sprawy, zgodnie z pkt. 9 Ogłoszenia wyjaśniamy:

Pytanie 1.

Zgodnie z treścią Rozdziału 4 Ogłoszenia, przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Obsługa prawna polegać będzie na wykonywaniu w szczególności wszystkich czynności wymienionych w załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzorzec umowy, a także na pełnieniu dyżurów w siedzibie Zamawiającego, tj. co najmniej dwóch dyżurów w ciągu tygodnia, w tym jednego dyżuru prawnika specjalizującego się w obsłudze zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający w § 1 ust. 2 wzory umowy precyzyjnie określił zakres świadczenia usług stałej obsługi prawnej poprzez wskazanie, że:

Stała obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 to świadczenie pomocy prawnej, w rozumieniu ustawy o radcach prawnych i ustawy – Prawo o adwokaturze. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą wg potrzeb Zamawiającego:

- 1) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, w tym uwzględnieniu konkretnych stanów faktycznych;
- 2) doradztwo prawne dotyczące bieżącej działalności Zamawiającego;
- 3) sporządzanie i weryfikowanie wewnętrznych aktów prawnych, w szczególności: decyzji, zarządzeń, regulaminów, instrukcji itp., w tym dotyczących spraw studenckich, działalności dydaktycznej i naukowo – badawczej oraz spraw Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów;
- 4) obsługę prawną posiedzeń Senatu (co najmniej raz w miesiącu) i innych spotkań organizowanych przez Władze Uczelni, w tym posiedzeń komisji;
- 5) opiniowanie oraz przygotowywanie wewnętrznych aktów prawnych tj. Zarządzeń, uchwał itp.
- 6) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z osobami trzecimi;
- 7) kierowanie spraw na drogę pozasądową egzekucji należności;
- 8) obsługa prawna Centrum Nauczania w Języku Angielskim;
- 9) sporządzanie projektów umów;



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

-
- 10) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów;
 - 11) udzielanie porad i konsultacji prawnych, w tym w sprawach spornych;
 - 12) sporządzanie opinii prawnych;
 - 13) informowanie o prawach i obowiązkach Zamawiającego wynikających z nowych lub znowelizowanych przepisów prawnych;
 - 14) prowadzenie rejestru spraw przekazanych przez Zamawiającego do opracowania;
 - 15) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, w tym weryfikacja i parafowanie SIWZ;
 - 16) opiniowanie, modyfikowanie oraz preredagowywanie zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego umów międzynarodowych w zakresie grantów, badań i współpracy naukowo – dydaktycznej, przekazanych przez Zamawiającego. Opiniowane umowy będą przedkładane Wykonawcy w języku polskim lub angielskim. Wykonawca będzie modyfikował oraz redagował dokumenty w języku polskim i angielskim.
 - 17) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, objętych zakresem świadczenia pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Powyższy katalog czynności jakie wchodzi w zakres przedmiotu umowy nie obejmuje jednak usług prawnych zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 oraz z 2019 r. poz. 730), w postępowaniu przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi.

Wykonawca wskazuje również, że w tym zakresie opublikowany przez zamawiającego projekt umowy jest wewnętrznie sprzeczny, bowiem w § 10 ust. 3 wskazano, że:

„W przypadku prowadzenia spraw sądowych i administracyjnych lub przed innymi organami orzekającymi Wykonawca otrzymywać będzie zasądzone orzeczeniem właściwego organu koszty zastępstwa procesowego lub prawnego”.

W związku z powyższym wykonawca wnosi o jednoznaczne określenie przedmiotu umowy poprzez ustalenie czy świadczenie usługi obsługi prawnej obejmuje usługi zastępstwa procesowego.

Odpowiedź:

Świadczenie obsługi prawnej w niniejszym postępowaniu nie obejmuje zastępstwa procesowego.

Pytanie 2.

W przypadku, gdy z odpowiedzi na pytanie nr 1 będzie wynikać obowiązek świadczenia usług zastępstwa procesowego wykonawca wnosi o doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia poprzez udostępnienie informacji o prowadzonych przez Zamawiającego sprawach sądowych z okresu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania.



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Wykonawca wnosi o wskazanie spraw według podziału ze względu na przedmiot (np. sprawy o zapłatę, sprawy pracownicze itp.).

Odpowiedź:

Nie dotyczy (w związku z odpowiedzią na pytanie nr 1).

Pytanie 3.

W przypadku, gdy z odpowiedzi na pytanie nr 1 będzie wynikać, że świadczenie usług zastępstwa procesowego nie jest objęte przedmiotem umowy wykonawca wnosi o modyfikację warunków udziału w postępowaniu poprzez wykreślenie pkt 1.1.2 lit. k oraz lit. r Ogłoszenia o zamówieniu.

Warunki te dotyczą świadczenia usług zastępstwa procesowego. W związku z uznaniem przez zamawiającego, że ten zakres usług prawnych nie jest objęty przedmiotem umowy przedmiotowe warunki należy uznać za wykraczające poza przedmiot oceny zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia a w konsekwencji za niezgodne z treścią art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje w Warunkach udziału w postępowaniu pkt 1.1.2 lit. k oraz lit. r tj:

- k) reprezentowanie szkoły wyższej przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w minimum 5 sprawach ze skarg studentów
- r) reprezentowaniu pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w minimum 10 postępowaniach przed sądem pracy i ubezpieczeń społecznych

Pytanie 4.

Zgodnie z katalogiem czynności wchodzących w zakres świadczenia usług stałej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 projektu umowy, wykonawca wnosi o jednoznaczne określenie czy przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo prawne w zakresie realizowanych przez zamawiającego inwestycji, tj.:

- Budowa budynku Wydziału Farmaceutycznego UMP pn. Collegium Pharmaceuticum w zakresie części: CP1 i CITF wraz zagospodarowaniem terenu oraz robotami towarzyszącymi;
- Budowy Centralnego Zintegrowanego Szpitala Klinicznego w Poznaniu.

Odpowiedź:

Zakres świadczeń obejmuje doradztwo prawne zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w tym dotyczy doradztwa prawnego w zakresie zamówień publicznych, zgodnie z ust. 2, par. 1 projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 5 w niniejszym postępowaniu.

Pytanie 5.

Wnoszę o wyjaśnienie, czy zamówienie jest finansowane ze środków własnych



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Odpowiedź:

Zamówienie jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

Pytanie 6.

Wykonawca wnosi o wskazanie miejsca (z podaniem numeru sali lub pokoju), w którym odbędzie się publiczne otwarcie ofert złożonych przez wykonawców w niniejszym postępowaniu.

W pkt 12.4 Ogłoszenia zamawiający wskazał datę oraz godzinę otwarcia ofert, tj.: 22.06.2020 r., godz. 10:15, natomiast nie podał miejsca, gdzie takowe otwarcie się odbędzie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Pytanie 7.

Wykonawca wnosi o udzielenie informacji, czy zamawiający Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zatrudnia na podstawie stosunku pracy radców prawnych lub osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej wnoszę o wskazanie zakresu czynności realizowanego przez takie osoby, w tym o określenie czy na podstawie umowy o zamówienie publiczne, jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania czynności, które realizują obecnie ww. osoby w ramach stosunku pracy będą stanowiły przedmiot umowy zawartej z wykonawcą.

Odpowiedź:

Pytanie nie wpływa na treść złożonej oferty. Zakres usług zawarty jest w załącznikach do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 8.

Zamawiający w pkt 6.2 Ogłoszenia o zamówieniu wskazał: „Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania”.

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie znaczenia i treści przedmiotowego punktu.

W szczególności wykonawca wnosi o jednoznaczne określenie zasad i podstaw wykluczenia wykonawców z prowadzonego przez zamawiającego postępowania w następujący sposób:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z prowadzonego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp”.

Odpowiedź:

Zasady i podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały jednoznacznie określone w 15. 2 Ogłoszenia o zamówieniu. Z uwagi na fakt, że do postępowania stosuje się tylko zasady określone w art. 138 o ustawy Pzp, tym samym nie ma podstaw na powołanie się na art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Pytanie 9.

Zgodnie z pkt 12.3 Ogłoszenia „Po zapoznaniu się z ofertami, Zamawiający przeprowadzi w dniu 25.06.2020 negocjacje z Oferentami, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fredry 10 w Poznaniu. O godzinie negocjacji każdy z Oferentów zostanie zawiadomiony listem elektronicznym na wskazany adres, najpóźniej do dnia 23.06.2020”.

Wnosimy o udzielenie informacji, w jakiej kolejności zostaną przeprowadzone negocjacje z Oferentami lub też o wskazanie obiektywnych i niedyskryminacyjnych zasad na podstawie, których będzie ustalana kolejność prowadzonych negocjacji.

Ponadto Zamawiający w treści Ogłoszenia nie wskazał, co będzie przedmiotem negocjacji, za wyjątkiem „zaprezentowania oferowanej strategii obsługi prawnej” – (pkt 14.2 lit. e Ogłoszenia). W związku z tym, wykonawca wnosi o potwierdzenie, że etap negocjacji dotyczy wyłącznie prezentacji ww. strategii.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że kolejność zaproszeń podyktowana będzie kolejnością złożonych ofert, co zapewni dochowanie zasady równego traktowania, obiektywizmu.

Zamawiający informuje, że przedmiotem negocjacji będzie ocena przygotowania przez Wykonawcę strategii obsługi prawnej. Zamawiający dopuszcza ponadto przeprowadzenie negocjacji cenowych.

Pytanie 10.

Zgodnie z pkt 8.6 Ogłoszenia „w przypadku wątpliwości, co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 7, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie”.

Powyższe postanowienie oznacza, że zamawiający przyznał sobie prawo do decydowania o wezwaniu określonego wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, które nie zostały złożone w sposób prawidłowy wraz z ofertą. Przedmiotowe postanowienie stanowi odpowiednik do przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym „jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (...)”.

Z treści ww. przepisu wynika, że zamawiający ma obowiązek skierowania wezwania o uzupełnienie dokumentów do każdego wykonawcy. W związku z tym, wykonawca wnosi o modyfikację powyższego pkt 8.6 Ogłoszenia w następujący sposób:



UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

„w przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający wezwe Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 7, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie”.

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 27 listopada 2019 roku (sygn. akt KIO 2285/19) „Wezwanie wykonawcy do złożenia dokumentów lub wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4 p.z.p. jest obowiązkiem zamawiającego, który powinien wystosować takie wezwanie w każdym przypadku, gdy ziszcza się przesłanki wskazane w cytowanym przepisie”.

Odpowiedź:

Zgodnie z art.138 o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy wartości mniejszej niż kwoty wskazane w art. 138 g ust. 1, Zamawiający może udzielić zamówienia stosując przepisy ust. 2-4 oznacza to, że procedurę udzielenia zamówienia kształtuje sam Zamawiający. Brak jest uzasadnienia dla powoływania się na art. 26 ust. 3, art. 25a ust. 1 oraz art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Niemniej jednak Zamawiający przy niniejszym postępowaniu przestrzega zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pytanie 11.

Zamawiający w treści Ogłoszenia zawarł subiektywne kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 14.2 lit. e Ogłoszenia, tj.:

„Oferowana strategia obsługi prawnej Zamawiającego złożona wraz z ofertą i zaprezentowana podczas negocjacji”.
Jednocześnie, zamawiający określił w rozdziale 6 Ogłoszenia – Warunki udziału w postępowaniu, wymóg przedłożenia wraz z ofertą dokumentu o nazwie „Strategia działania”.

W związku z zastosowaniem przez zamawiającego różnych nazw ww. dokumentów, jak i zamieszczenia stosownych postanowień w różnych częściach Ogłoszenia regulujących odmienne zagadnienia, wykonawca wnosi o doprecyzowanie wymagań w zakresie związanym z ww. strategią obsługi prawnej. Ponadto, wykonawca wnosi o jednoznaczne określenie czy Strategia stanowić będzie treść oferty wykonawcy.

W zakresie kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 14.2 lit. e Ogłoszenia, wykonawca wnosi o określenie metodyki przyznawania punktacji poszczególnym ofertom. Z treści ogłoszenia wynika, że przyjęta została przez zamawiającego konstrukcja kryterium oparta o zasadę metody wartościującej. Przy zastosowaniu takiej metody Zamawiający posługuje się jednak kryteriami niewymiernymi zawierającymi zwroty nieostre i nieprecyzyjne. Kryteria niewymierne z reguły podlegają kwantyfikacji przez stopniowanie spełnienia przez ofertę preferencji zamawiającego wyrażonej w postaci danego kryterium. W związku z tym, wykonawca wnosi o precyzyjne ustalenie



UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

sposobu oraz podstawy oceny spełniania przez wykonawcę przedmiotowego kryterium wraz z określeniem, w jaki sposób (komisja przetargowa, poszczególni członkowie komisji itp.) będzie przyznawana punktacja.

Obecne postanowienia Ogłoszenia o zamówieniu wskazują na możliwość dokonania oceny w sposób całkowicie dowolny oraz arbitralny w zakresie przyznania punktacji poszczególnym ofertom.

Odpowiedź:

Zamawiający precyzuje, że dokument wymieniony w pkt 14.2 lit. e oraz w rozdziale 6 Ogłoszenia to ten sam dokument, w którym Wykonawca ma przedstawić informacje ujęte w Rozdziale 6 pkt 1.4 Ogłoszenia oraz zgodnie z tym punktem Zamawiający wymaga by załączony został do oferty Wykonawcy. Metodyka przyznawania punktacji poszczególnym ofertom wymieniona została w pkt. 14.7 Ogłoszenia – obecnie punkt 14.5 Ogłoszenia.

Pytanie 12.

Zgodnie z pkt 6.1 ppkt 1.1.2 lit. k Ogłoszenia wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełniania niżej wymienionego warunku:

„reprezentowanie szkoły wyższej przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w minimum 5 sprawach ze skarg studentów”.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie pojęcia „szkoła wyższa”. Czy zamawiający ma na myśli „Uczelnie” w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zgodnie, bowiem z treścią art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy system szkolnictwa wyższego i nauki tworzą m.in.: uczelnie.

Ponadto, wykonawca wnosi o przedstawienie przez Zamawiającego ilości postępowań przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawach ze skarg studentów z okresu ostatnich pięciu lat z podziałem na ilości w poszczególnych latach.

Odpowiedź:

Zamawiający pod pojęciem „szkoły wyższej” ma na myśli art. 7 ust. 1 pkt 1 Uczelnie w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przeprowadzono 8 postępowań przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawach ze skarg studentów.

Pytanie 13.

Zgodnie z pkt 6.1 ppkt 1.1.2 lit. i Ogłoszenia wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełniania niżej wymienionego warunku:

„doradztwo i udział w negocjacjach i opracowaniu minimum jednej umowy o świadczenie usług doradczych z zagranicznymi urzędami administracji rządowej w szczególności ministerstwami zdrowia”.



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Wykonawca wnosi o precyzyjne sformułowanie przedstawionego powyżej warunku w taki sposób, by możliwe było ustalenie jego treści. Wykonawca, bowiem, zobowiązany jest do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, natomiast nieprecyzyjne i wadliwe ustalenie warunku uniemożliwia wykonawcy złożenie oferty.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie zakresu wymaganego przez wykonawcę doświadczenia w świadczeniu obsługi prawnej oraz jej przedmiotu. Z treści sformułowanego przez zamawiającego warunku udziału wynika, że umowa dotyczy usług doradczych świadczonych np. przez uczelnię na rzecz zagranicznych urzędów administracji rządowej. Wskazuje się, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do podstawowych zadań uczelni nie należy świadczenie usług doradczych na rzecz jakichkolwiek podmiotów, w tym zagranicznych urzędów administracji rządowej. Ponadto, Statut Zamawiającego w sposób jednoznaczny określa realizację celów Uczelni – vide § 3 Statutu.

Ponadto, wykonawca wnosi o udzielenie informacji o zawartych przez Zamawiającego umowach odpowiadających ww. warunkowi, o którym mowa w pkt 6.1 ppkt 1.1.2 lit. i Ogłoszenia poprzez podanie podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę, datę zawarcia oraz przedmiot – z okresu ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje przedłożenia opiniowania min 1 umowy o świadczenie usługi doradztwa z zagranicznymi urzędami administracji rządowej, pozostawiając przy tym katalog otwarty tych instytucji. Jest to jeden z zakresów działalności Zamawiającego, który realizuje tego typu usługi w ramach umów międzynarodowych.

Pytanie 14.

Czy zakresem obsługi prawnej objętej niniejszym ogłoszeniem i planowaną umową jest również zastępstwo procesowe? Wątpliwość wynika z faktu iż, zastępstwo procesowe nie jest wskazane w zakresie obsługi prawnej (§ 1.2. projektu umowy), zaś § 10.3. odnosi się do spraw sądowych i administracyjnych.

Odpowiedź:

Świadczenie obsługi prawnej w niniejszym postępowaniu nie obejmuje zastępstwa procesowego.

Pytanie 15.

Czy, zakładając że odpowiedź na pierwsze pytanie jest negatywna, UMP rozważy możliwość, a może nawet celowość, powierzenia prawnikowi/prawnikom, którym zleci stałą obsługę prawną, również procesów? Takie rozwiązanie sugerują zapisy pkt. 1.1.2 k. i r. ogłoszenia US-5/20, odnoszące się do doświadczenia procesowego.

Odpowiedź:

Usługi prawne określone w art. 4 pkt 3 lit. ea ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) są wyłączone spod stosowania p.z.p. bez względu na ich wartość. Usługi te nie podlegają łączeniu z pozostałymi usługami prawnymi w celu łącznego oszacowania wartości tych zamówień, jeśli ich rozdzielanie podyktowane jest względami organizacyjnymi zamawiającego. Zatem wskazane przez



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Wykonawcę rozwiązanie jest jednym z możliwych do zastosowania. Jednakże Zamawiający na dzień dzisiejszy nie określił zasad powierzenia zastępstwa procesowego.

Pytanie 16.

Dlaczego, skoro zgodnie z pkt. 14.2 Ogłoszenia cena to tylko 25% wagi, a doświadczenie i proponowana strategia to 75% wagi zgodnie z pkt. 14.1 Ogłoszenia, Zamawiający zamierza do negocjacji zaprosić wyłącznie „3 Wykonawców, którzy zaproponowali najniższą cenę.”

To rozwiązanie musi budzić zastrzeżenia, co najmniej z trzech powodów:

- po pierwsze, jest tu logiczna sprzeczność – wysoko cenimy doświadczenie, ale we wstępnej eliminacji liczy się tylko cena;
- po wtóre trudno jest przyjąć, że doświadczenie będzie przedmiotem dalszych negocjacji a zatem nadal będzie liczyć się wyłącznie cena;
- po trzecie, zapis pkt. 14.1 jest sprzeczny z zapisem pkt 12.3 Ogłoszenia, przewidującym zaproszenie do negocjacji dla wszystkich oferentów.

Może to rodzić podejrzenie, że liczy się tylko cena, a doświadczenie wskazuje, że przy obsłudze prawnej nie jest to najlepsze kryterium. Zdaniem moim przy tak wskazanych wagach, do negocjacji winni być wybrani, albo legitymujący się najlepszym doświadczeniem, albo wszyscy Oferenci.

Odpowiedź:

Zamawiający rozumiejąc zastrzeżenia Wykonawców składane do niniejszego postępowania modyfikuje treść Ogłoszenia i Warunki udziału w postępowaniu jak poniżej.

Zamawiający wprowadza do Ogłoszenia o zamówieniu następujące modyfikacje:

Zamawiający modyfikuje Ogłoszenie w ten sposób, że usuwa punkt 1.4 Ogłoszenia.

Zamawiający modyfikuje Rozdział 14 Ogłoszenia, w ten sposób, że:

Punkt 14.2 – było:

- a) cena – 25%;
- b) doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym – 20%;
- c) możliwość i zakres zapewnienia przez Wykonawcę bezpośredniej i osobistej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego – 15%;
- d) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 10%;



**UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

- e) oferowana strategia obsługi prawnej Zamawiającego złożona wraz z ofertą i zaprezentowana podczas negocjacji – 25%;
- f) doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej Prawa Zamówień Publicznych – 5%

Punkt 14.2 – jest:

- a) cena – 10%;
- b) doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym – 40%;
- c) oferowana strategia obsługi prawnej Zamawiającego złożona wraz z ofertą i zaprezentowana podczas negocjacji – 50%;

Punkt 14.3 otrzymuje brzmienie:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaproponowanej przez Wykonawcę w trakcie negocjacji.

Cena oferty: $\left(\frac{\textit{najniższa cena brutto oferty spośród nieodrzuconych}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 10 \text{ pkt} = \textit{ilość punktów}$

Punkt 14.4 otrzymuje brzmienie:

Kryterium doświadczenie Wykonawcy w obsłudze prawnej publicznej uczelni wyższej o profilu medycznym:

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wykonywanie usługi w okresie dłuższym niż wymóg minimalny tj. 60 miesięcy. Punkty zostaną przyznane ze wzorem

Doświadczenie: $\left(\frac{\textit{oceniane doświadczenie w miesiącach}}{\textit{najniższe doświadczenie spośród ocenianych ofert}} \right) \times 40 \text{ pkt} = \textit{ilość punktów}$

Punkt 14.5 – usunięty

Punkt 14.6 – usunięty

Punkt 14.7 otrzymuje brzmienie:



UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

1.1 Kryterium strategia obsługi prawnej Zamawiającego:

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

Opis przedstawiony przez Wykonawcę, proponowane rozwiązanie/strategia	Czy Wykonawca - proponuje organizację pracy spełniającą oczekiwania Zamawiającego oraz w pełni wykorzystującą potencjał osobowy; -właściwie rozumie specyfikę Zamawiającego, - właściwie ocenia problemy i zagrożenia oraz czy proponowane rozwiązania/ strategię są właściwe i adekwatne	Ocena
Nie spełniające oczekiwań Zamawiającego	proponowana organizacja pracy nie spełnia oczekiwań Zamawiającego - nie wykorzystuje w pełni potencjału osobowego; -Wykonawca nie rozumie w pełni lub właściwie specyfiki Zamawiającego, - Wykonawca niewłaściwie lub nie do końca rozumie problemy i zagrożenia - proponowane rozwiązania/ strategię są niewłaściwe i nieadekwatne lub proponowane rozwiązania/ strategię nie rozwiązują w pełni problemów i zagrożeń	0
Dostateczne	proponowana organizacja pracy spełnia oczekiwania Zamawiającego w stopniu dostatecznym, jest wystarczająca do realizacji postawionych celów; - Wykonawca w stopniu dostatecznym wykorzystuje potencjał osobowy; - Wykonawca rozumie właściwie specyfikę Zamawiającego, - Wykonawca w stopniu dostatecznym rozumie problemy i zagrożenia - proponowane rozwiązania/ strategię częściowo odpowiadają problemom i zagrożeniom	10
Dobre	proponowana organizacja pracy spełnia oczekiwania Zamawiającego, jest wystarczająca do realizacji postawionych celów; - Wykonawca wykorzystuje w pełni i właściwie potencjał osobowy; - Wykonawca rozumie właściwie specyfikę Zamawiającego, - Wykonawca właściwie rozumie problemy i zagrożenia - proponowane rozwiązania/ strategię są właściwe i adekwatne do problemów i zagrożeń	25
Doskonałe	proponowana organizacja pracy spełnia wyczerpująco oczekiwania Zamawiającego, zapewnia w sposób maksymalny obsługę podmiotu, przynosi wartość dodaną w zakresie realizacji celów; - Wykonawca wykorzystuje w pełni i właściwie potencjał osobowy, a wielkość zespołu zapewnia kompleksową obsługę bez obawy o zdarzenia losowe i sytuacje niestandardowe; - Wykonawca rozumie doskonale specyfikę Zamawiającego, wykazuje się wysoką wiedzą w tym zakresie, - Wykonawca doskonale rozumie problemy i zagrożenia - proponowane rozwiązania/ strategię w sposób kompleksowy rozwiązują problemy i zagrożenia, zawierają wiele istotnych propozycji mogących podnieść standard realizowanych przez Zamawiającego celów Wykonawca przedstawił innowacyjne rozwiązania w zakresie obsługi prawnej np. możliwość konsultacji	50



**UNIwersytet Medyczny
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

	online lub osobiste wsparcie osobą wskazaną do realizacji zamówienia w procesie negocjacji umów.	
--	--	--

Punkt 14.8 - usunięty

Punkt 14.1 otrzymuje brzmienie:

Zamawiający zaprosi do negocjacji warunków realizacji umowy wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 11 Ogłoszenia

Zamawiający dodaje punkt 11.10 w brzmieniu:

Do oferty Wykonawca załączy dokument pod nazwą „Strategia działania”. Opracowanie o rozmiarach nie większych niż 5 stron A4 (preferowana czcionka Times New Roman, interlinia max. 1,5, marginesy standardowe). Dokument powinien zawierać plan i strategię realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w tym w szczególności:

- propozycję zasad współpracy z Zamawiającym;
- analizę przedmiotu zamówienia w kontekście znajomości specyfiki szkolnictwa wyższego o profilu medycznym, ze wskazaniem problemów i zagrożeń związanych z jego realizacją;
- podział pracy między osobami skierowanymi do realizacji zamówienia wraz z przedstawieniem doświadczenia tych osób tożsamym z zakresem powierzonych zadań;
- propozycję optymalizacji obsługi prawnej biorąc pod uwagę dostępność osób wskazanych do realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego, opiniowania przesłanych dokumentów (wzorów umów, pism urzędowych) Zamawiającego oraz dostępność on-line.

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1 do Ogłoszenia – jego zmodyfikowana treść jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.

Zamawiający informuje, że punkty w kryteriach oceny ofert zostaną przyznane po przeprowadzeniu negocjacji z oferentami.

Dodatkowo Zamawiający modyfikuje załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór umowy, w ten sposób, że:

- usuwa § 5 Wzoru umowy
- usuwa § 10 ust. 3 Wzoru umowy



**UNIWERSYTET MEDYCZNY
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:
61-701 Poznań
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00
fax (061) 854-61-46
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Ponadto Zamawiający informuje o zmianie terminu składania ofert z 22.06.2020r. na 24.06.2020r. godz. 10:00. Otwarcie ofert: 24.06.2020r. godz. 10:15.

Po zapoznaniu się z ofertami, Zamawiający przeprowadzi w dniu 26.06.2020 negocjacje z Oferentami, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fredry 10 w Poznaniu. O godzinie negocjacji każdy z Oferentów zostanie zawiadomiony listem elektronicznym na wskazany adres, najpóźniej do dnia 25.06.2020r.

Przesłane, skorygowane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując, jako ważne i wiążące.

Z poważaniem

.....
Za Zamawiającego