



Kcynia, data oznaczona w podpisie elektronicznym

znak sprawy:
RI.271.2.1023801.2024

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w formie elektronicznej, którego przedmiotem jest: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa budynku przedszkola miejskiego oraz żłobka w Kcyni” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego

Burmistrz Kcyni zaprasza do składania ofert na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa budynku przedszkola miejskiego oraz żłobka w Kcyni” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego.

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa budynku przedszkola miejskiego oraz żłobka w Kcyni” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego w zakresie i z zachowaniem wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), dalej: OPZ.

II. Termin wykonania (wymagany):

Przedmiot zamówienia będzie wykonany w dwóch etapach:

- a) termin wykonania i dostarczenia do akceptacji Zamawiającemu, w jednym egzemplarzu, projektu budowlanego – **do dnia 31 marca 2025 r.**,
- b) termin wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej w formie i ilości egzemplarzy każdego dokumentu wskazanych w OPZ – **do dnia 30 maja 2025 r.**

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie bądź postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/pn/kcynia> (Profil Nabywcy Gminy Kcynia) do dnia **6 grudnia 2024 r.** do godziny **9:00**.
2. Wykonawcy chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu winni wejść na stronę Profilu Nabywcy Gminy Kcynia i odszukać pozycję:
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Budowa budynku przedszkola miejskiego oraz żłobka w Kcyni” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego (ozn. spr.: RI.271.2.1023801.2024)
3. Oferta winna zawierać dokumenty wskazane w pkt. V Zaproszenia, złożone w formie skanów dokumentów oryginalnych lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie informacje umieszczone w ofercie przez Wykonawcę winny być podane w języku polskim, w sposób czytelny. Załączone do oferty skany dokumentów winny być:
 - a) wykonane w rozdzielczości gwarantującej ich pełną czytelność,
 - b) udostępnione w jednym z powszechnych formatów plików niewymagających do ich otwarcia i odczytania specjalistycznego oprogramowania (w szczególności: pdf, jpg).
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona liczbą oraz uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze występujące przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności wskazane w OPZ.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- a) **prowadzi działalność polegającą na opracowywaniu / wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. budynków oraz realizowaniu obowiązków dot. nadzoru autorskiego,**

- b) **wykonał należycie w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert przynajmniej 2 (dwa) zamówienia podobne**, tożsame z przedmiotem niniejszego postępowania, których wartość wynosiła co najmniej 50 000,00 zł brutto, tj. opracował dokumentację projektowo-kosztorysową dot. budowy budynku,
- c) **dysponuje następującym osobami posiadającymi uprawnienia budowlane** wymagane przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. ze zm.) do projektowania w specjalnościach:
- architektonicznej (1 osoba),
 - konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba).
- Zamawiający dopuszcza by jedna osoba posiadała więcej niż jedno z ww. wymaganych uprawnień.

V. Wymagane dokumenty:

1. Na etapie składania oferty Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - a) **wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk formularza ofertowego** na stronie postępowania w Profilu Nabywcy i załączenia wymaganych dokumentów – zgodnie z instrukcjami dla tych rubryk zamieszczonymi,
 - b) **dołączenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy pliku oświadczenia** dot. aktualnego wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, niezalegania z opłacaniem składek ZUS i podatków oraz posiadania wymaganych prawem uprawnień, wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (plik opatrzony podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego – zgodnie z pkt. III ppkt 3 Zaproszenia – załącznik nr 1),
 - c) **złożenia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy oświadczenia o akceptacji projektu umowy** udostępnionego na stronie Profilu Nabywcy.
2. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wskazanych w pkt. IV Zaproszenia (w formie skanów lub dokumentów generowanych z systemów informatycznych):
 - a) **wykazu osób posiadających uprawnienia** wskazane w pkt. IV lit. c zaproszenia (oraz inne, jeśli są wymagane prawem) umożliwiające wykonanie zamówienia w sposób ważny i zgodny z prawem,
 - b) **wykazu wykonanych zgodnie z pkt. IV b Zaproszenia zamówień podobnych** wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania, wystawionym przez zleceniodawcę zamówienia (poświadczenia / referencje / etc.).
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia z zasobów innego(ych) podmiotu(ów) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia oświadczenia tego(tych) podmiotu(ów) o udostępnieniu Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia w postaci skanu bądź dokumentu podpisanego elektronicznie.
4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może zażądać od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów wymienionych w powyższych podpunktach.

VI. Informacje dot. postępowania:

1. Kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**.
2. W niniejszym postępowaniu obowiązują w szczególności następujące **zasady (do których stosuje się odpowiednio przepisy ustawy**, o której mowa w pkt. VIII ppkt 4 Zaproszenia): porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wyłącznie w formie elektronicznej; solidarnej odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie; pisemności umowy; równego traktowania wykonawców i zachowania zasad uczciwej konkurencji; określenia przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych; wykluczenia wykonawcy; odrzucenia oferty; unieważnienia postępowania; zapewnienia gwarancji bezstronności osób przeprowadzających postępowanie; formy składanych oświadczeń oraz języka oferty; dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty; żądania wykazu podwykonawców; składania jednej oferty przez każdego wykonawcę; informowania wszystkich wykonawców o wyniku postępowania; wadium; zabezpieczenia należytego wykonania umowy **oraz zasady wykluczenia wykonawcy na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokument wskazany w pkt. V ppkt 3 Zaprośzenia.

4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia i załączników. Zamawiający opublikuje wyjaśnienia na stronie postępowania w Profilu Nabywcy bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia i załączników do niego przed upływem terminu składania ofert, w szczególności w przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ppkt. 4. Dokonanie tej zmiany będzie wiążące dla Wykonawców.
6. Termin składania ofert może ulec zmianie. W szczególności może to nastąpić w przypadku określonym w ppkt. 5, jeśli zmiany te będą istotne i będą miały wpływ na treść składanych ofert.
7. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte również w sytuacji, gdy, po przeprowadzeniu badania i oceny złożonych ofert, w postępowaniu pozostanie tylko jedna ważna oferta.
8. Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów brakujących, błędnych lub potwierdzających złożone oświadczenie albo wyjaśnienia ich treści.

VII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024.419 t.j. ze zm.).
3. W przypadku wadium niegotówkowego (poręczenia lub gwarancje) Wykonawca winien złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium u Zamawiającego, a wykonany wcześniej skan tego zabezpieczenia wadialnego dołączyć do oferty składanej za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
4. W przypadku gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ppkt 11 lit. a-c – bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wadium ma zostać wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. O wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. uznania rachunku Zamawiającego, która musi nastąpić przed terminem składania ofert.
6. Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy nr: **94 8166 0009 0000 0198 2000 0009**.
7. Na poleceniu przelewu (blankiecie wpłaty) należy podać tytuł przelewu: „**Wadium przetargowe – RI.271.2.1023801.2024**” oraz podać informację o numerze rachunku bankowego Wykonawcy, na które ma zostać dokonany zwrot wadium.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania,
 - b) zostanie zawarta umowa – dot. Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu.
9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesione będzie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- b) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – przed jej zawarciem.

VIII. Pozostałe informacje:

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Krystian Stępniewski – Podinspektor ds. Inwestycji Komunalnych, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcami w zakresie procedury udzielenia zamówienia jest: Pan Marcin Narewski – Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: link „Wyślij wiadomość” na stronie Profilu Nabywcy z ogłoszeniem o postępowaniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość wnioskowania do Wykonawców o wydłużenie tego okresu, celem prawidłowego przeprowadzenia badania i oceny złożonych ofert.
4. Przedmiotowe postępowanie nie podlega reżimowi ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2024.1320 – dalej: PZP).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 grudnia 2024 r.** o godzinie **9:10** za pośrednictwem Profilu Nabywcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem portalu wskazanego w pkt. III.1 – na adres e-mail podany przez Wykonawcę przy składaniu oferty oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Profilu Nabywcy, podając nazwę / imię i nazwisko wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

IX. Załączniki:

1. Formularz oświadczenia Wykonawcy,
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Projekt umowy,
4. Wykaz zamówień podobnych,
5. Wykaz osób i podmiotów.