

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dokumentacja projektowa nowego budynku MOPS w Rumi wraz z niezbędną infrastrukturą”

Forma realizacji : dokumentacja projektowa

Adres inwestycji:

84-230 Rumia

ul. Ślusarska 2

Słownik CPV:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego
i zagospodarowania terenu

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych

ZAMAWIAJACY:

Gmina Miejska Rumia

ul. Sobieskiego 7, 84-230 Rumia

AUTOR OPRACOWANIA:

Dariusz Rytczak

Karina Wiśniewska

Marcin Sałek

Krzysztof Mikucki

ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.....	4.
1.1. Przedmiot zamówienia.....	4.
1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres prac projektowych.....	4.
1.3. Elementy dokumentacji	4.
1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.....	5.
1.5. Wytoczne dotyczące projektu.....	6.
1.6. Etapy, terminy i formy realizacji zamówienia.....	8.
1.7. Uwagi.....	10.

1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1.Przedmiot zamówienia.

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budynku nowej siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi wraz z niezbędnym uzbrojeniem i zagospodarowaniem terenu oraz aranżacją i wyposażeniem wnętrz. Obszar projektowanej inwestycji obejmuje działki 102/11, 102/8, 103, 104/1, 130/28, 130/27, 130/2 obręb 10 zlokalizowane w Rumi przy ul. Ślusarskiej 2.

1.2.Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres prac projektowych.

Projektowany obiekt to budynek użyteczności publicznej o funkcji administracyjno-biurowej. Należy zaprojektować obiekt o jednej kondygnacji podziemnej i trzech kondygnacjach nadziemnych z dachem płaskim. Oczekuje się zaprojektowania budynku w tradycyjnej technologii murowanej ze stropami żelbetowymi. Nowo projektowany budynek ma być obiektem wolnostojącym i ma za zadanie zapewnić nową siedzibę dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi. Przewiduje się, że w nowo wybudowanym obiekcie przygotowanych będzie ok. 90 stanowisk pracy.

W budynku planowana jest lokalizacja pomieszczeń biurowych i sal szkoleniowych. Należy także zaprojektować sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, techniczne, socjalne, archiwum, serwerownię, komunikację poziomą i pionową wraz z windą. Obiekt musi spełniać standardy budynku użyteczności publicznej, wymogi budynków biurowych oraz być zaprojektowany zgodnie z wymogami projektowania uniwersalnego. Budynek i planowane zagospodarowanie terenu w całości muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych. Wymaga się zaprojektowania budynku jako energooszczędnego z zastosowaniem nowoczesnych technologii fotowoltaicznych, pomp ciepła i rekuperacji.

1.3.Elementy dokumentacji:

1.3.1. Projekt koncepcyjny budynku wraz z niezbędną infrastrukturą.

opracowanie koncepcji podziałów wewnętrznych wszystkich przestrzeni obiektu budowlanego, w tym pokoi biurowych, korytarzy, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych, gospodarczych, technicznych, magazynów, klatek schodowych, sanitariatów oraz terenów zewnętrznych tj. dojeżdż i dojazdów, parkingów, monitoringiem, oświetleniem oraz terenami zieleni. Koncepcję należy przygotować z uwzględnieniem warunków zawartych w OPZ. Koncepcja będzie podlegać akceptacji Zamawiającego, a w przypadku zgłoszonych do niej uwag Zamawiającego, zostaną one uwzględnione. Koncepcja musi zawierać wizualizacje architektury budynku wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wybranych, charakterystycznych pomieszczeń wewnętrznych. Koncepcja będzie konsultowana i zatwierdzana przez Zamawiającego.

1.3.2. Projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty techniczne, w tym: wykonanie dokumentacji budowlanej i technicznej nowego budynku na podstawie OPZ i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji wraz z załącznikami, instalacją fotowoltaiczną na dachu budynku oraz instalacją pompy ciepłej powietrznej jako źródła ciepła i c.w.u. na nieruchomości należącej do Gminy (działki nr 102/8 oraz 102/11) wraz z niezbędną infrastrukturą (wiaty na kontenery do gromadzenia śmieci i odpadów, dojeżdż i dojazdów do budynku, miejsc parkingowych, drogi pożarowej, terenów zielonych z nasadzeniami roślin, monitoringiem, oświetleniem oraz nowego ogrodzenia modułowego od strony północnej i wschodniej (działki nr: 102/11, 102/8, 103, 104/1, 130/27, 130/28, 130/2) wraz z przedmiarami robót, kosztorysami i STWiORB dla tej części dokumentacji.

1.3.3. Projekt koncepcyjny aranżacji i wyposażenia wszystkich przestrzeni wewnętrznych obiektu budowlanego, w tym:

Koncepcja będzie zawierała proponowaną aranżację i wyposażenie wnętrz: kolorystykę i wykończenie ścian, glazury, wykładzin, rodzaj i kolorystykę umeblowania, projekt oznakowania pomieszczeń oraz tablic informacyjnych w obiekcie (oznakowanie i numeracja wszystkich pomieszczeń, spisy pomieszczeń znajdujących się na kondygnacjach), rolet okiennych, wyposażenia multimedialnego (monitor, projektory multimedialne, ekrany projektorów) a także wyposażenia drobnego (kosze na

śmiec, suszarki do rąk, podajniki papieru, poręcze, lustra, przewijaki, lampki biurkowe, lodówki, czajniki, zmywarki, mikrofalówki itp.)

Koncepcja będzie konsultowana i zatwierdzana przez Zamawiającego.

1.3.4. Projekt wykonawczy aranżacji i wyposażenia przestrzeni wewnętrznych na podstawie OPZ i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekt będzie zawierał zestawienie ilościowe i jakościowe całości wyposażenia, w tym oddzielnie zestawienie wszystkich mebli wolnostojących oraz zabudów, wyposażenia AGD, projekt oznakowania pomieszczeń oraz tablic informacyjnych w obiekcie (oznakowanie i numeracja wszystkich pomieszczeń, spisy pomieszczeń znajdujących się na kondygnacjach), rolet okiennych, wyposażenia multimedialnego (tablice multimedialne, rzutniki, ekrany rzutników) z określeniem miejsca i sposobu montażu (detale montażowe), a także wyposażenia drobnego (kosze na śmieci, suszarki do rąk, podajniki papieru, poręcze, lustra, przewijaki, lampki biurkowe, czajniki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itp.) wraz z przedmiarami i kosztorysem inwestorskim dla tej części projektu.

Całą dokumentację należy przygotować z uwzględnieniem uwag i wytycznych wynikających z bieżących konsultacji z Zamawiającym.

1.4. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

1.4.1. Zakres opracowania i opis terenu.

Zakres opracowania obejmuje zagospodarowanie terenu działek nr 102//8, 103, 104/1, 102/11, 130/28, 130/27, 130/2 obręb 10 przy ul. Ślusarskiej 2, Rumia, woj. pomorskie. Działki są własnością Gminy Miejskiej Rumia.

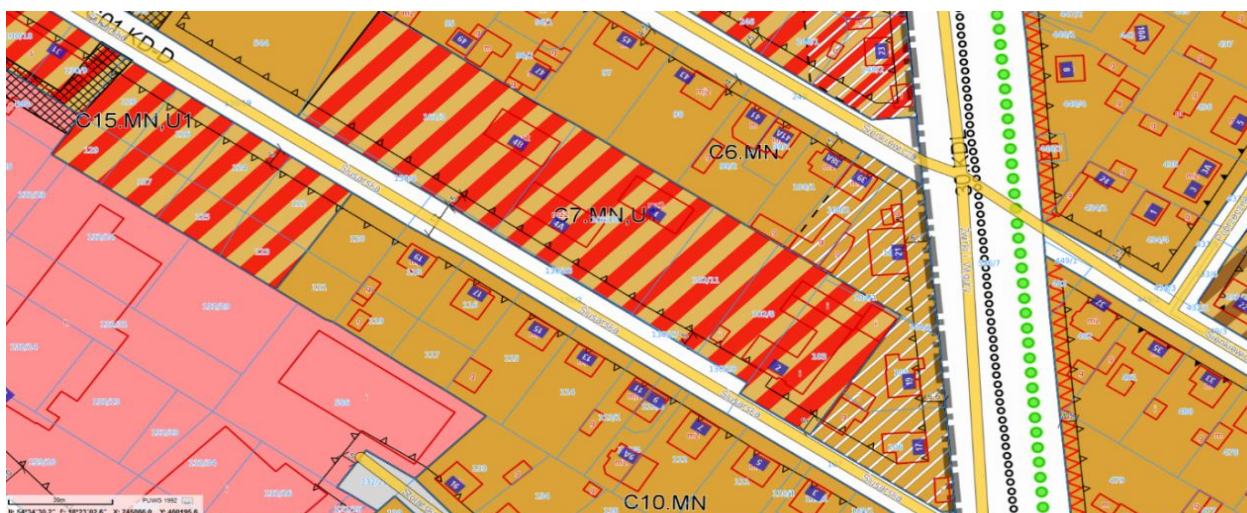
L.p.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia [ha]
1	10	102/8	0,0774
2	10	103	0,1166
3	10	104/1	0,0039
4	10	102/11	0,0993
5	10	130/28	0,0001
6	10	130/27	0,0007
7	10	130/2	0,1370
		suma	0,4350

Teren jest użytkowany częściowo przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi a częściowo stanowi działki pasa drogowego własności Gminy Rumia.

Istniejące na działkach Nr 103 i 102/8 i 104/1 budynki i elementy infrastruktury: utwardzone dojazdy i dojścia zostaną rozebrane.

1.4.2. Przepisy miejscowe

Na obszarze objętym opracowaniem obowiązują zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego Uchwałą Nr VIII/80/2011 z dnia 28.04.2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Rumia na obszarze położonym pomiędzy ulicami Kosynierów, Żwirki i Wigury, Grunwaldzką, granicą działki 213/26 obr. nr 10, ulicą Kapitańską, ulicą Cegielnianą i granicami z Trójmiejskim Parkiem Krajobrazowym. (Dz.U. Woj. Pomorskiego z 31.05. 2011, poz. 1444) oraz Uchwałą Nr XLII/571/2022 z dnia 23.06. 2022 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rumia w rejonie ul. Ślusarskiej.



Rys. 1 Lokalizacja inwestycji na tle obowiązujących planów miejscowych (rumia.e-mapa.net)

1.5. Wytyczne dotyczące projektu.

Obiekt stanowiący przedmiot inwestycji powinien zostać zaprojektowany, w sposób zapewniający przy realizacji użycie takich technologii i środków technicznych, aby do minimum ograniczyć niekorzystne oddziaływanie inwestycji na środowisko (emisja hałasu i drgań, emisja spalin, emisja ciepła do atmosfery, zapotrzebowanie na media). Użyte materiały budowlane, instalacyjne i wykończeniowe oraz technologie muszą zapewnić niskie koszty eksploatacji i utrzymania obiektu przy zapewnieniu wymaganego przez Zamawiającego standardu wykończenia i użytkowania. Technologia wykonania obiektu musi zakładać maksymalne skrócenie okresu wykonywania tak zwanych robót ciężkich i uciążliwych.

Wymagania te dotyczą zarówno etapu budowy jak i użytkowania obiektu. Przedmiot inwestycji należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów. W szczególności projektowany obiekt i elementy budowlano-instalacyjne towarzyszące muszą spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania, ochrony środowiska, wymagań sanitarno-higienicznych i ochrony zdrowia, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, energooszczędności oraz pokrewnych.

1.5.1 Wytyczne dotyczące ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych nowego obiektu.

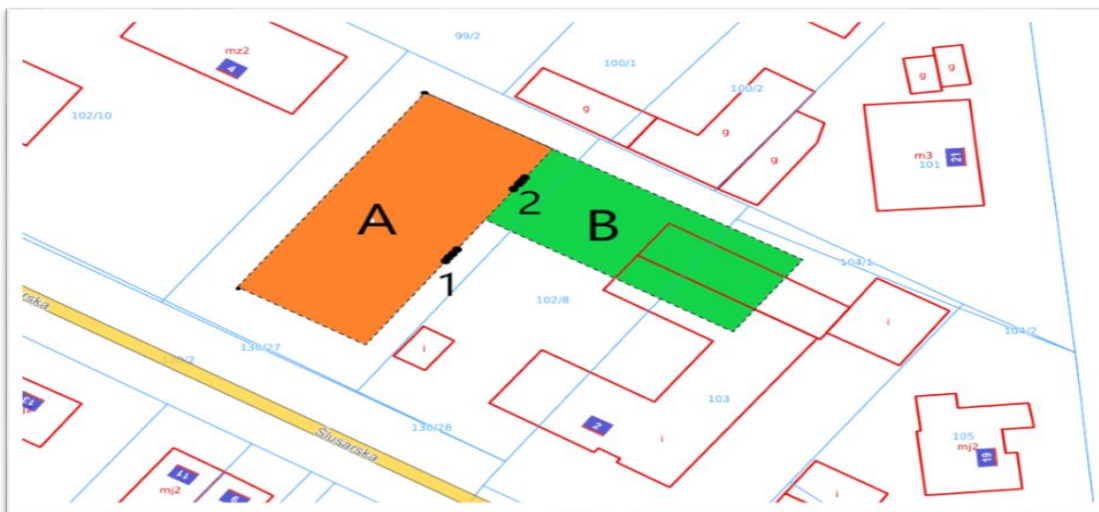
Zakłada się budowę obiektu o wymiarach:

- długość - ok. 33 m
- szerokość - ok. 14 m

budynek czterokondygnacyjny (piwnica + trzy piętra)

- powierzchnia zabudowy nowego budynku: ok. 462 m²
- powierzchnia całkowita nowego budynku: ok. 1848 m²
- powierzchnia użytkowa nowego budynku: ok. 1608 m²
- kubatura netto nowego budynku : ok. 4341,6 m³
- wysokość nowego budynku: max 12 m

Nowy budynek ma posiadać dwa wejścia z zewnątrz. Proponowane wejścia orientacyjnie zaznaczono na Rys. Nr 2. Zaznaczone na rysunku wejście nr 2 należy przygotować jako ewentualne połączenie z zakładaną w przyszłości rozbudową obiektu.



A - planowana lokalizacja nowego budynku MOPS B - planowana lokalizacja przyszłej rozbudowy

1,2 -planowane wejścia do budynku

Rys. 2 (rysunek poglądowy)

1.5.2. Bilans terenu.



Rys. 3 (rysunek poglądowy)

- powierzchnia całego terenu (działki nr 102/8, 103, 104/1, 102/11, 130/28, 130/27, 130/2 obręb 10): 4350 m²

- powierzchnia terenu lokalizacji budynku (działka nr 102/11 i 102/8): ok. 1195m² (na rysunku nr 4 oznaczona kolorem pomarańczowym)

- rezerwa terenu pod przyszłą rozbudowę budynku (działka nr 104/1 i części działek 102/8 i 103): ok. 582 m² (na rysunku nr 4 oznaczono kolorem zielonym)

- powierzchnia lokalizacji dojazdów, dojeżdż, miejsc postojowych, zieleni (część działki nr 102/8, 103 130/2 i działki 130/28, 130/27): ok. 1400 m² (na rysunku nr 4 zaznaczono kolorem niebieskim)

1.6. Etapy, terminy i formy realizacji zamówienia.

1.6.1. Prace przygotowawcze.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca powinien uzgodnić zakres dokumentacji projektowej oraz rodzaj i jakość proponowanych rozwiązań z Zamawiającym (ostatecznym uzgodnieniem jest zatwierdzona koncepcja). Proponowane rozwiązania projektowe i stosowane w projekcie wyroby powinny być wysokiej jakości, zapewniać trwałość i bezpieczeństwo użytkowania. Wykonawca powinien zaprojektować obiekt zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Polskimi Normami lub normami równoważnymi, zasadami wiedzy technicznej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wszelkie rozwiązania należy uzgadniać z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wykona prace przygotowawcze które obejmują swoim zakresem m.in.:

- sporządzenie aktualnej mapy do celów projektowych obejmującej swym zasięgiem obszar planowanego przedsięwzięcia
- wizję lokalną i wykonanie niezbędnej inwentaryzacji,
- sporządzenie opinii geotechnicznej wraz z badaniami podłoża gruntowego,
- uzyskanie pozwoleń wodno-prawnych (jeśli będzie taka konieczność),
- przeprowadzenie badań archeologicznych (jeśli będzie taka konieczność),
- uzyskanie decyzji środowiskowej (jeśli będzie taka konieczność),
- ewentualne wystąpienie o warunki techniczne dostarczenia mediów dla potrzeb realizacji inwestycji i docelowego zagospodarowania terenu, jeśli w trakcie prac projektowych istniejący dostęp do mediów okaże się niewystarczający,

1.6.2. Etapy projektowe.

1) Projekt koncepcyjny budynku wraz z zagospodarowaniem terenu.

Opracowanie koncepcji wydzielenia wszystkich przestrzeni obiektu budowlanego w tym pokoi biurowych, korytarzy, sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych, gospodarczych, technicznych, magazynów, klatek schodowych, sanitariatów. Koncepcja obejmuje również propozycję zagospodarowania terenu będącego przedmiotem zainwestowania. Winna ona wskazywać propozycję urządzenia otoczenia budynku – przebieg dojeżdż i dojazdów, parkingów, trawników i nasadzeń zieleni. Koncepcję należy przygotować z uwzględnieniem warunków zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Koncepcja będzie podlegać akceptacji Zamawiającego, a w przypadku zgłoszonych do niej uwag Zamawiającego, zostaną one uwzględnione. Koncepcja musi zawierać wizualizacje architektury zewnętrznej i wewnętrznej budynku wraz z zagospodarowaniem terenu.

Czas realizacji etapu obejmuje:

- wykonanie i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu,
- konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego,
- dostarczenie ostatecznej wersji koncepcji (zatwierdzonej przez Zamawiającego),
- odbiór dokumentacji,

Wymagany termin realizacji : do 90 dni od dnia podpisania umowy.

2) Dokumentacja budowlana i techniczna.

Zamawiający oczekuje opracowania:

- kompletnego projektu budowlanego umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę,
- projektu technicznego budynku z instalacją fotowoltaiczną, instalacją pompy ciepła, zagospodarowania terenu w podziale na poszczególne branże wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, pozwoleniami i innymi dokumentami (Dz.U. 2020.1609),
- dokumentacji technicznej

- przedmiarów robót i kosztorysów oraz STWiORB,

Przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania projektowe muszą być zgodne z obowiązującym prawem (w szczególności prawem budowlanym), właściwymi rozporządzeniami i normami.

Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z wymogami obowiązującej Ustawy prawo zamówień publicznych oraz pozostałymi zapisami SIWZ,

Po stronie Wykonawcy leży dostosowanie założeń przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia do w/w przepisów (o ile będzie taka konieczność). Wszelkie koszty z tym związane zarówno na etapie projektowania jak i w trakcie realizacji prac (nadzór autorski) leżą po stronie Wykonawcy i powinny być objęte ofertą.

- Wykonawca wraz z dokumentacją prześle Zamawiającemu prawomocną decyzję - pozwolenie na budowę otrzymane ze Starostwa Powiatowego w Wejherowie

Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji (w tym wszelkich rewizji, uszczegółowień, rysunków warsztatowych, montażowych, rysunków i opisów pomocniczych, uzupełniających, dodatkowych i zamiennych itd.) przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe oraz upoważnia Zamawiającego do realizacji praw autorskich zależnych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Czas realizacji etapu obejmuje:

- wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wszystkich w/w dokumentów,
- złożenie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,

Wymagany termin realizacji : do 240 dni od dnia podpisania umowy.

3) Projekt koncepcyjny aranżacji i wyposażenia wnętr.

Zamawiający oczekuje opracowania:

Koncepcji która będzie zawierała proponowaną aranżację i wyposażenie wnętrz: kolorystykę i wykończenie ścian i sufitów, glazury, wykładzin, rodzaj i kolorystykę umeblowania, projekt oznakowania pomieszczeń oraz tablic informacyjnych w obiekcie (oznakowanie i numeracja wszystkich pomieszczeń, spisy pomieszczeń znajdujących się na kondygnacjach), rolet okiennych, wyposażenia multimedialnego i AGD a także wyposażenia drobnego.

Orientacyjne rodzaje i ilości niezbędnego umeblowania i wyposażenia zawierają Załączniki Nr 1, 2 i 3.

Koncepcja będzie konsultowana i zatwierdzana przez Zamawiającego.

Czas realizacji etapu obejmuje:

- wykonanie i przedstawienie koncepcji Zamawiającemu,
- konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego,
- dostarczenie ostatecznej wersji koncepcji (zatwierdzonej przez Zamawiającego),
- odbiór dokumentacji,

Wymagany termin realizacji : do 150 dni od dnia podpisania umowy.

4) Projekt wykonawczy aranżacji i wyposażenia wnętr.

Wykonanie projektu wykonawczego aranżacji i wyposażenia wnętr na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji, ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Projekt będzie zawierał zestawienie ilościowe i jakościowe całości wyposażenia, w tym oddzielnie zestawienie wszystkich mebli wolnostojących oraz zabudów, wyposażenia AGD, projekt oznakowania pomieszczeń oraz tablic informacyjnych w obiekcie (oznakowanie i numeracja wszystkich pomieszczeń, spisy pomieszczeń znajdujących się na kondygnacjach), rolet okiennych, wyposażenia multimedialnego (tablice multimedialne, rzutniki, ekrany rzutników) z określeniem miejsca i sposobu montażu (detale montażowe), a także wyposażenia drobnego (kosze na śmieci, suszarki do rąk, podajniki papieru, poręcze, lustra, przewijaki, lampki biurkowe itp.) wraz z przedmiarami, kosztorysem inwestorskim i STWiORB dla

tej części projektu. Dokumentacja będzie wykonana zgodnie z wymogami obowiązującej Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Czas realizacji etapu obejmuje:

- wykonanie dokumentacji na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji wraz z wymaganymi załącznikami,
- odbiór dokumentacji,

Wymagany termin realizacji: do 240 dni od dnia podpisania umowy

1.6.3. Forma dokumentacji.

- forma projektu koncepcyjnego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu w wersji papierowej - 3 egz.
- forma dokumentacji budowlanej (PZT, Projekt Architektoniczno-Budowlany i Projekt Techniczny) w wersji papierowej - 5 egz.,
- forma projektu koncepcyjnego aranżacji i wyposażenia wnętrz w wersji papierowej - 3 egz.
- forma dokumentacji projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz w wersji papierowej - 3 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż (w podziale na branże), w wersji papierowej w 3 egz.,
- wersja elektroniczna całości opracowań zapisana w formacie PDF, oraz w wersjach edytowalnych .DWG (rysunki w całości), .doc, itp. - 3 egz.
- skan dokumentacji budowlanej z pieczętkami starostwa w formacie PDF – 1 egz.

1.7. Uwagi

1.7.1. Wszelkie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy oraz Wykonawcy wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zadania (zakres opracowania, wymogi, podwykonawstwo, terminy, odpłatności, kary umowne, prawa autorskie, itd.) będą podane szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Umowie.

1.7.2. W celu oszacowania dokładnych kosztów prac projektowych Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie. Wszelkie dane liczbowe zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia należy traktować w przybliżeniu.

1.7.3. Uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który składa ofertę w przetargu zobowiązany jest uwzględnić w swojej cenie ryczałtowej również dodatkowe elementy wymagające zaprojektowania które nie zostały wyszczególnione w wymaganiach Zamawiającego, a które są ważne i niezbędne do zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu i pozostałych elementów infrastruktury.

1.7.4. O ile dla wykonania Przedmiotu Zamówienia, będzie konieczne wykonanie innych niezbędnych prac lub czynności i uzyskania w związku z tym wymaganych prawem warunków, zezwoleń lub zgód, to Wykonawca wykona te czynności oraz uzyska niezbędne dokumenty własnym kosztem i staraniem.

1.7.5. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę składa w imieniu Zamawiającego Wykonawca. W celu otrzymania prawomocnego pozwolenia na budowę Wykonawca jest zobowiązany do składania wszelkich wyjaśnień, odpowiedzi na ewentualne pytania oraz dokonywania (jeśli będzie taka potrzeba) uzupełnień i poprawek dokumentacji.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wymagania ogólne Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Wymagania szczegółowe Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowa Specyfikacja Wyposażenia Pomieszczeń.
4. Zbiornicze zestawienie mebli i wyposażenia Pomieszczeń.
5. Zestawienie wyposażenia.