

**Modyfikacja SWZ z dn. 25.08.2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego**

**Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Września**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

<b>90.50.00.00-2</b>	Usługi związane z odpadami
<b>90.51.10.00-2</b>	Usługi wywozu odpadów
<b>90.51.20.00-9</b>	Usługi transportu odpadów
<b>90.51.31.00-7</b>	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**Zamawiający:**

**GMINA WRZEŚNIA**  
**ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września**  
**tel. (61) 640 40 40, fax. (61) 640 40 44**  
**NIP: 789-10-01-386**  
<http://www.wrzesnia.pl>

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

## **I. Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Września** z siedzibą we Wrześni **ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego - Burmistrza Miasta i Gminy Września**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia i przepisy związane z rodzajem zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość 214.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 132 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 20019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2019 r., poz. 2447);
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452);
  - 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415);
  - 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. 2020 r., poz. 2439);
  - 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453);
  - 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, dotyczących zawierania umów koncesji (Dz. U. poz. 2441)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane w formie elektronicznej do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **.19.07.2021 roku**,
  - 2) opublikowane w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE **2021/S 141 - 374256** w dniu **23.07.2021 roku**,
  - 3) strona internetowa postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.wrzesnia.pl>.
5. Przepisy związane z rodzajem zamówienia:
  - 1) Ustawa z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 888 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dn. 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2028 ze zm.).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Września,
- transport odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych do Barda,
- transport odpadów komunalnych zbieranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Barda,
- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Września w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane, pojemniki i kontenery na odpady ulegające biodegradacji, gniazda na odpady zbierane selektywnie,
- dbałość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny w/w pojemników i kontenerów,
- dostarczenie do nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zakupionych wcześniej przez gminę

- dostarczenie do wyżej wskazanych nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów komunalnych zakupionych wcześniej przez gminę

## 2. Aktualny stan gospodarki odpadami na terenie Gminy Września:

### 1) Charakterystyka Gminy Września:

- powierzchnia gminy wynosi 221,84 km<sup>2</sup>
- liczba mieszkańców na terenie Gminy Września - stan na dzień 31.03.2021 r.:
  - zameldowanych na pobyt stały - 44 897 (28 944 – miasto, 15 953 – wieś),
  - zameldowanych na pobyt czasowy – 903 (695 – miasto, 208 – wieś),
  - wykazanych do opłaty za gospodarowanie odpadami – 43 773 (29 436 – miasto, 14 337 – wieś),
  - ilość osób która, posiada kompostownik i kompostuje w nim bioodpady – 398 (37 – miasto, 361 – wieś),
- szacowana ilość budynków wielorodzinnych: na wsi 160 ; w mieście 420,
- szacowana ilość budynków jednorodzinnych: na wsi 3 650; w mieście 3 750
- szacowana ilość nieruchomości, która posiada kompostownik i kompostuje w nim bioodpady – 90 (75 – wieś, 15 - miasto)
- Gmina liczy 33 sołectwa: Bardo, Bierzplin, Bierzplinek, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Chociczka, Chwalibogowo, Gonice, Goniczki, Gozdowo, Grzybowo, Gulczewo, Gutowo Małe, Gutowo Wielkie, Kaczanowo, Kleparz, Marzenin, Nowa Wieś Królewska, Oblączkowo, Osowo, Otoczna, Psary Małe, Psary Polskie, Psary Wielkie, Sędziwojewo, Słomowo, Sobiesierne, Sokołowo, Sołeczno, Stanisławowo, Strzyżewo, Węgiarki i Wódki.

### 2) Ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Września w 2019 i 2020\* r.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	
		2019	2020
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11 725,52	10 780,30
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	406,75	575,60
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	751,72	4,06
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	210,06	651,32
15 01 07	Opakowania ze szkła	420,99	817,76
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny		289,60
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2 312,02	3 650,66
<b>Łącznie:</b>		<b>15 827,06</b>	<b>16 769,30</b>

\* Ilość odpadów odebrana w roku 2019 oraz 2020 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

### 3) Szacowana ilość i rodzaj pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów, która ma być udostępniona przez wykonawcę (oszacowana na podstawie danych według stanu na dzień – 31.03.2021 roku):

#### a) odpady niesegregowane:

- pojemnik 120 ltr. – 3 350 szt.
- pojemnik 240 ltr. – 5 800 szt.
- pojemnik 1100 ltr. – 450 szt.
- pojemniki KP-5/KP-7 –80 szt.

#### b) odpady segregowane:

- pojemniki na tworzywa sztuczne: 1100 ltr. – 220 szt. oraz 240 ltr. – 100 szt.
- pojemniki na szkło: 1100ltr. – 110 szt. oraz 240 ltr. – 160 szt.
- pojemniki na papier: 1100 ltr. – 160 szt. oraz 240 ltr. – 100 szt.

#### c) odpady ulegające biodegradacji: (Zbiórka odpadów ulegających biodegradacji będzie się odbywać w systemie pojemnikowym):

- pojemnik 120 ltr. - 4 900 szt.,
- pojemnik 240 ltr. - 2 750 szt.,
- pojemnik 1100 ltr. - 80 szt.,
- pojemnik KP-5/KP-7 - 5 szt.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych

frakcji odpadów (Dz. U. z 2019, poz. 2028)., a dodatkowo pojemniki na odpady ulegające biodegradacji powinny posiadać otwory wentylacyjne.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

#### 3.1. Ilość odpadów przewidziana do odbioru w ramach realizacji zadania - Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Września.

Szacowana ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi: 63,2 tys. Mg w okresie 36-ciu miesięcy tj. od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku (oszacowano na podstawie danych wykazanych w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta i Gminy Września z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata: 2018, 2019 i 2020 tj.: 2022 – ilość odpadów z 2020 + 10%; 2023 – szacowana ilość odpadów z 2022 + 5%, 2024 – szacowana ilość odpadów z 2023 + 5 %). W/w ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu uwzględnia odpady komunalne leżące luzem, wystawione w dodatkowych workach oraz odpady zebrane w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Podana ilość odpadów jest ilością szacunkową. Podstawą rozliczenia będzie iloczyn faktycznej ilości odebranych odpadów i przekazanych do Barda w tonach oraz stawki za poszczególny rodzaj odpadów wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

#### 3.2. Rodzaj odpadów do odbioru:

- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury
- 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych
- 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe (są to odpady zbierane w żółtych workach, które prowadzący Instalację Komunalną uznał za zanieczyszczone i przyjął pod kodem 15 01 06)
- 15 01 07 – opakowania ze szkła
- 20 01 99 – inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (są to odpady zbierane w żółtych workach, które prowadzący Instalację Komunalną uznał za zanieczyszczone i przyjął pod kodem 20 01 99)
- 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

#### 3.3. Częstotliwość odbioru odpadów:

##### 1) Odpady zmieszane:

- a) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – raz w tygodniu,
- b) w zabudowie jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
- c) w zabudowie wielolokalowej – raz w tygodniu;

##### 2) Odpady segregowane (tworzywa sztuczne, papier, szkło):

- a) w zabudowie jednorodzinnej – raz w miesiącu,
- b) w zabudowie wielolokalowej :
  - tworzywa sztuczne, papier – dwa razy w tygodniu
  - szkło – raz w tygodniu.

##### 3) Odpady ulegające biodegradacji:

- a) w centrum miasta - w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – raz w tygodniu,
- b) w zabudowie jednorodzinnej oraz wielolokalowej – w okresie od kwietnia do października – raz w tygodniu, natomiast w okresie od listopada do marca – raz na dwa tygodnie.

#### 3.4. Ustalenia organizacyjne związane z odbiorem odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Września:

- 1) Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby (np. opóźnienie w odbiorze odpadów od pn-pt, awaria samochodu) w soboty od 7:00 do 13:00. Odbieranie odpadów odbywać się musi zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych. W dniu święta ustawowego termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu odpowiednich narzędzi i sprzętu, spełniających wymagania wynikające z przepisów prawa i polskich norm, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań

technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów. Nie dotyczy sytuacji, kiedy przepełnienie wynika z zastosowania przez właściciela nieruchomości (zarządcę) zbyt małej liczby pojemników lub pojemników o zbyt małej pojemności (np. w przypadku wymiany kontenerów KP5-7 na pojemniki 1100l i zmniejszeniu pojemności do gromadzenia odpadów na prośbę zarządcy) i uniemożliwia Wykonawcy swobodne dojście do pojemników i ich wytoczenia w celu opróżnienia - w szczególności dotyczy to wiat śmietnikowych przy budynkach wielolokalowych.
- 7) W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości jednorodzinnej większej ilości odpadów zmieszanych właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość dodatkowych worków zawierających komunalne odpady zmieszane, Wykonawca jest zobowiązany każdą wystawioną do odbioru ilość odpadów komunalnych zmieszanych odebrać.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany odbierać pojemniki, a także worki z odpadami (zmieszanymi i segregowanymi) z miejsca wystawienia pojemników przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub z miejsca wyodrębnionego (boks, altana). Po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce. W ścisłym centrum miasta – w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Września – Wykonawca zobowiązany jest w zabudowie wielorodzinnej wyciągnąć pojemniki i worki z miejsca ich usytuowania w bezpośrednim czasie świadczenia usług odbierania odpadów, a po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemniki w to samo miejsce – dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i segregowanych. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, dotyczy to m.in.: złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości – w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się ręcznie wytoczyć pojemnik lub zastosować pojazd o mniejszych wymiarach. W przypadku kiedy nieruchomość jest oddalona od drogi publicznej i prowadzi do niej droga prywatna Wykonawca jest zobowiązany podjechać przed samą posesję i opróżnić pojemnik i odstawić go w to samo miejsce. W przypadku gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości wielolokalowych w wydzielonych, specjalnych zamykanych boksach, altanach itp. Wykonawca winien ustalić z właścicielem / zarządcą / administratorem lub innym podmiotem reprezentującym właściciela sposób udostępnienia w/w miejsc gromadzenia odpadów celem realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
- 9) Zakazuje się Wykonawcy mieszania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi (tworzywa sztuczne, papier, szkło), z odpadami ulegającymi biodegradacji oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 10) Realizacja zgłoszeń / reklamacji
  - a) Wykonawca jest obowiązany do realizacji zgłoszeń/reklamacji od Zamawiającego polegających na m.in.: podstawieniu pojemnika do wskazanej nowej nieruchomości, odebrania z nieruchomości odpadów, dostarczenia worków na odpady segregowane - w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty przekazania wykonawcy przez zamawiającego zgłoszenia,
  - b) Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia dodatkowego pojemnika oraz do wymiany uszkodzonego / zniszczonego/zużytego pojemnika w przeciągu 21 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub w ciągu 3 dni roboczych jeżeli przedmiotowe zdarzenie uniemożliwia mieszkańcom gromadzenie odpadów.

Zgłoszenia i reklamacje Zamawiający będzie przekazywał e-mailem lub telefonicznie. Załatwienie reklamacji /zgłoszenia należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż doszło do uszkodzenia/zniszczenia/zużycia pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia nowego pojemnika. Zamawiający nie odpowiada za szkody w mieniu Wykonawcy. Roszczeń odszkodowawczych wobec sprawcy zdarzenia Wykonawca będzie dochodził poza gminą, na drodze cywilnej.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszystkich przypadkach:
  - a) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (brak dostępu do pojemników),

b) wystawienia odpadów, które mieszkańcy są zobowiązani przekazać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. m.in. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe itd.,

c) stwierdzenia nieprawidłowego lub całkowitego braku segregacji odpadów,

d) awarii samochodu odbierającego odpady, która spowoduje opóźnienia w odbiorze odpadów czy myciu pojemników oraz o każdym innym opóźnieniu w odbiorze odpadów czy myciu pojemników wynikającym zarówno z winy Wykonawcy jak i przyczyn od niego niezależnych (np. siły wyższej).

Informacje, o których mowa w pkt 11 ppkt a-c należy przekazywać za pomocą e-maila Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia, natomiast informacje, o których mowa w pkt 11 ppkt d należy przekazywać Zamawiającemu za pomocą e-maila i telefonicznie niezwłocznie w dniu stwierdzenia awarii lub opóźnienia w odbiorze najpóźniej niż w ciągu 5h od daty stwierdzenia awarii/opóźnienia. Dodatkowo Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych o których mowa w pkt. 20.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty stwierdzenia nieprawidłowości pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego i właściciela kontrolowanej nieruchomości. Wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ. Do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości (1 zdjęcie pojemnika z budynkiem w tle – wskazane jest, żeby na zdjęciu widać było numer budynku, drugie zdjęcie odpadów), w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 7** do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość edycji w/w wzorów. Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych o których mowa w pkt. 20.
- 13) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż na danej nieruchomości zamieszkałej wrzucane są odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej do pojemników przeznaczonych na odpady z terenów nieruchomości zamieszkałych zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego, ale w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty stwierdzenia nieprawidłowości powiadomienia o tym Zamawiającego, za pomocą e-maila. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 7** do SWZ. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości (zdjęcia pojemnika z budynkiem w tle – wskazane jest, żeby na zdjęciu widać było numer budynku), w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia, a także kto dokonał jego ustalenia. Wykonawca będzie uwzględniał w/w informacje w raportach miesięcznych, o których mowa w pkt. 20.
- 14) Wykonawca udostępni Zamawiającemu w trybie tylko do odczytu, dostęp do systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia w trybie on-line w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowe warunki dostępu zostaną określone w dodatkowym załączniku do umowy w zależności od systemu użytkowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie miał dostęp do w/w programu najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sprawozdań określonych obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności tych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 tj. ze zm.).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do Barda działka o numerze geodezyjnym 91/4 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 17) Wszelkie faktury wystawione przez Zarządzającego instalacją komunalną **na zagospodarowanie odpadów** odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Września będzie regulował Zamawiający.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram odbioru odpadów oraz mycia pojemników w poszczególnych miejscowościach, na podstawie wykazu nieruchomości otrzymanego od zamawiającego. Harmonogram może być jeden roczny lub dwa półroczne. Przy tworzeniu harmonogramu Wykonawca uwzględni częstotliwość odbioru odpadów określoną w pkt 3.3 niniejszej specyfikacji. Harmonogram oraz ustaloną w nim częstotliwość odbioru odpadów zatwierdza Zamawiający. Wykonawca przygotowując harmonogram odpadów zobowiązany jest zaplanować odbiór odpadów zmieszanych, segregowanych i bioodpadów w domach jednorodzinnych tego samego dnia z wyłączeniem centrum miasta w rozumieniu Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Września. Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram zgodnie ze wzorem i wskazówkami określonymi przez Zamawiającego (harmonogram powinien być przygotowany w formie tabelarycznej, edytowalnej, ulice oraz miejscowości uporządkowane alfabetycznie). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wzór harmonogramu e-mailem, najpóźniej do 1 grudnia 2021 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć mieszkańcom Gminy Września harmonogram w formie papierowej– najpóźniej 7 dni przed

rozpoczęciem realizacji zamówienia – koszt wydrukowania harmonogramów ponosi Zamawiający. Kolejne harmonogramy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 1 dnia miesiąca poprzedzającego pierwszy miesiąc obowiązywania harmonogramu np. harmonogram za II półrocze 2022 należy dostarczyć do 1 czerwca 2022 r.

Wykonawca zobowiązuje się zamieścić aktualnie obowiązujący harmonogram na swojej stronie internetowej, w sposób umożliwiający jego pobranie i wydrukowanie. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają wcześniejszego powiadomienia mailem Zamawiającego. Zmiany harmonogramu jednorazowe wynikające z nadzwyczajnych sytuacji - jak np.: powódź, gwałtowne opady deszczu, śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy – następują po co najmniej ustnym (telefonicznym) uzgodnieniu ze stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca powiadomi mieszkańców za pośrednictwem swojej strony internetowej, a także pisemnie poprzez wywieszenie ogłoszenia w swojej siedzibie o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych oraz o innych zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających z np. przypadających ustawowo wolnych dni od pracy. Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone mailem przez Zamawiającego nowe punkty (ulice, adresy nieruchomości) odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od zgłoszenia. Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze wykonawcy posiadany wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędne informacje do prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikające z zebranych deklaracji i wydanych decyzji.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Września, a także do realizacji każdego zgłoszenia dotyczącego podstawienia nowego pojemnika lub do wymiany uszkodzonego/zniszczonego pojemnika, dlatego też w celu skalkulowania właściwej ceny ofertowej wykorzystując swoje doświadczenie i profesjonalizm powinien uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na rzeczywistą wytwarzaną i przeznaczoną do odbioru ilość odpadów komunalnych oraz ilość uszkodzonych/zniszczonych pojemników, w szczególności: zmianę ilości mieszkańców, zmianę ilości nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmianę ilości i morfologii odpadów odbieranych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Września oraz zużycie/zniszczenie/kradzież pojemników.
- 20) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (należy podać stan na koniec miesiąca, którego dotyczy raport) zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności :
  - pisemny wykaz ilości i rodzajów odpadów zebranych z terenu Gminy Września i przekazanych do Barda;
  - pisemny wykaz zrealizowanych reklamacji, dodatkowo w formie elektronicznej z uwzględnieniem wymogów określonych w dziale 3.4 pkt 10 niniejszej SWZ;
  - pisemny wykaz ilości i pojemności pojemników na odpady zmieszane i odpady bio – stan na koniec każdego miesiąca;
  - pisemny wykaz i lokalizacja gniazd na odpady selektywnie zbierane ze wskazaniem rodzaju pojemnika oraz jego pojemności – stan na koniec każdego miesiąca;
  - pisemny wykaz ilości i rodzajów odpadów odebranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów i zawieszonych do Barda;
  - inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SWZ.

Dodatkowo przedmiotowe raporty powinny być sporządzone w formie elektronicznej tj. tabeli, w wersji edytowalnej. Raporty (elektroniczne tabele) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu e-mailem w ciągu 7 dni po upływie miesiąca objętym raportem, a wersję pisemną także dołączy do protokołu stanowiącego załącznik do faktury za realizację usługi odbioru odpadów.

- 3.5. Udostępnienie pojemników i kontenerów na odpady zmieszane, pojemników i kontenerów na odpady ulegające biodegradacji oraz gniazd na odpady zbierane selektywnie. Dbłość o ich należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny.

#### 1) Pojemniki/kontenery na odpady zmieszane.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojemniki na odpady komunalne zmieszane, na czas zamówienia w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. a niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników i kontenerów jest wartością szacowaną. Rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym lub właścicielem nieruchomości rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich i potwierdzonym (akceptowanym) przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. W przypadku nieruchomości wielolokalowych Wykonawca jest zobowiązany posadzić pojemniki na odpady zmieszane w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm).

#### 2) Zestawy pojemników (gniazda) na odpady segregowane w zabudowie wielorodzinnej.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki na odpady selektywnie zbierane w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. b i c niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników jest wartością

szacowaną, rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym lub właścicielem nieruchomości (zarządcą, administratorem lub innym podmiotem reprezentującym właściciela budynków wielolokalowych) rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich i potwierdzonym (akceptowanym) przez Zamawiającego zapotrzebowaniem. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na czas zamówienia pojemniki na 4 frakcje selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji) zwane „gniazdami”. W przypadku jeżeli na nieruchomości wielorodzinnej brak jest miejsca na usytuowanie gniazda do selektywnej zbiórki dopuszcza się gromadzenie odpadów selektywnych w pojemnikach 120l i 240l oraz w workach do selektywnej zbiórki – zastrzeżeniem że bioodpady należy zbierać w pojemnikach. Wykonawca jest zobowiązany posadowić pojemniki (gniazda) na odpady segregowane w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. t.j. poz. 1065 ze zm.). Zaznacza się, iż rodzaj oraz oznakowanie pojemników powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. Z 2019, poz. 2028).

**3) Pojemniki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej.**

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojemniki na odpady ulegające biodegradacji, na czas zamówienia w ilości minimum takiej jak wskazana w rozdziale III ust. 2 pkt 3 ppkt. c. niniejszej specyfikacji. Ww. ilość pojemników jest wartością szacowaną. Rzeczywista ilość może być różna od wartości szacowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym lub właścicielem nieruchomości rodzaj oraz ilość pojemników i dostarczyć zgodnie z określonym przez nich i potwierdzonym (akceptowanym) przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.

**4) Dbłość o należyty stan pojemników i gniazd.**

Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników i gniazd w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować stan pojemników, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia/zniszczenia pojemnika w szczególności: pęknięcia, urwania kółka lub kłapy, spalenia pojemnika, jego kradzieży, bądź innych uszkodzeń mechanicznych, które uniemożliwią mieszkańcom w jakikolwiek sposób gromadzenie odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty stwierdzenia nieprawidłowości dostarczyć właścicielowi nieruchomości nowy pojemnik. Wykonawca jest zobowiązany do mycia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych dwa razy w roku (raz na pół roku). Wykonawca jest zobowiązany do mycia pojemników na odpady segregowane (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal) raz w roku. W przypadku pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji Wykonawca jest zobowiązany do mycia tych pojemników w okresie od kwietnia do października – raz w miesiącu.

**5) Worki na odpady zbierane selektywnie. Wprowadza się trzy rodzaje worków: żółty – tworzywa sztuczne i metale, niebieski – papier, zielony - szkło.**

Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu minimum w ilości takiej samej jak odebrana. Wykonawca na życzenie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zostawi dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Worki na selektywnie zbierane odpady zapewnia Zamawiający. Wykonawca najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia odbierze od Zamawiającego worki do selektywnej zbiórki z miejsca ich dotychczasowego gromadzenia tj. przy ul. Gen. Sikorskiego 38 we Wrześni. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce do przechowywania/magazynowania ww. worków. Miejsce to powinno być zadaszone i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane mienie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować ilość posiadanych worków i udostępniać tę informację mailem na życzenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać na terenie miasta Wrześni biuro, w którym wydawane będą dodatkowe worki do selektywnej zbiórki dla mieszkańców Gminy Września. Ww. biuro będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**3.6. Transport odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Barda.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do załadunku i transportu odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Sikorskiego 38 we Wrześni do Barda. Wszelkie faktury wystawione przez Zarządzającego instalacją komunalną **na zagospodarowanie odpadów** odebranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów we Wrześni będzie regulował Zamawiający. Poniższa tabela przedstawia ilość i rodzaj odpadów komunalnych zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2019 i 2020\* r.
- 2) Szacowana ilość odpadów przewidzianych do transportu wynosi: **5 tys. Mg** w okresie 36-ciu miesięcy tj. od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku (oszacowano na podstawie danych wykazanych w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta i Gminy Września z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za lata:



2018,2019 i 2020 tj.: 2022 – ilość odpadów z 2020 + 10%; 2023 – szacowana ilość odpadów z 2022 + 5%, 2024 – szacowana ilość odpadów z 2023 + 5 %). Podana ilość odpadów jest ilością szacunkową. Podstawą rozliczenia będzie iloczyn faktycznej ilości odpadów odebranych z GPSZOK i przekazanych do Barda w tonach oraz stawki za poszczególny rodzaj odpadów wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]	
		2019	2020
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	40,52	56,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	20,11	0,40
15 01 07	Opakowania ze szkła	17,8	19,48
16 01 03	Zużyte opony	35,66	51,90
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	244,80	2,02
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	91,96	345,22
20 01 39	Tworzywa sztuczne		1,38
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny		7,98
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	356,66	374,80
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	434,14	586,82
<b>Łącznie:</b>		<b>1 241,65</b>	<b>1 446,00</b>

\* Ilość odpadów zebrana w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w roku 2019 oraz 2020 została podana (obliczona) na podstawie sprawozdań składanych przez podmiot prowadzący Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

- 3) Odległość od miejsca usytuowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Barda wynosi ok. 11 km.
  - 4) Załadunek i transport odpadów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 9:00 lub po uzgodnieniu z prowadzącym GPSZOK w godz. od 9:00 do 17:00.
  - 5) Transport odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Barda będzie odbywał się każdorazowo po uprzednim zgłoszeniu (mailem lub ustnie/telefonicznie) od prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany odebrać i przetransportować odpady komunalne z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do Barda w dniu otrzymania zgłoszenia przez prowadzącego GPSZOK lub w następny dzień roboczy.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji w/w zadania w mieniu ruchomym i nieruchomym Prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
  - 7) Zakazuje się Wykonawcy mieszania ze sobą różnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 3.7. Określenie wymagań dotyczących zatrudniania osób przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób na stanowisku: kierowca śmieciarki i hakowca oraz kierowca z uprawnieniami do transportu, pracownicy fizyczni realizujący odbiór odpadów. Wykonawca:
    - a) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.)
    - b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
    - c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt b) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

- d) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SWZ wzorze umowy.

**3.8. Zamawiający na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy pzp wprowadza obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.**

- 1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Września w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane, pojemniki i kontenery na odpady ulegające biodegradacji, gniazda na odpady zbierane selektywnie,
- 2) posiadanie bazy do magazynowania worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 3) posiadanie na terenie miasta Września biura, w którym będą wydawane mieszkańcom Gminy Września dodatkowe worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Biuro będzie czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia w zakresie odbioru odpadów: **od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024 roku.**
2. Wykonawca wyposaży mieszkańców w pojemniki/kontenery na odpady zmieszane, pojemniki/kontenery na odpady ulegające biodegradacji i gniazda na odpady selektywnie zbierane najpóźniej do dnia **15 grudnia 2021 roku**. Warunek wyposażenia uznaje się spełniony jeśli Wykonawca wyposaży minimum 98% nieruchomości.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7-10 (podstawy wykluczenia fakultatywne) oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
    - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);
    - b) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ;
  - 4) **zdolności techniczne lub zawodowe** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 4.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje zamówienia (usługi) odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy:
      - a) o łącznej masie minimum 20 000 Mg,
      - b) wartości zamówienia nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł netto;
    - 4.2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
      - a) 6 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym 1 z urządzeniem do mycia pojemników na odpady
      - b) 4 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
      - c) 4 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
      - d) 1 pojazdem do mycia pojemników
 Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

d) pojemnikami na odpady niesegregowane:

- 120 ltr. – 3 350 szt.
- 240 ltr. – 5 800 szt.
- 1100 ltr. – 450 szt.
- KP-5/KP-7 –80 szt.

e) pojemnikami na odpady segregowane:

- na tworzywa sztuczne: 1100 ltr. – 220 szt. oraz 240 ltr. – 100 szt.
- na szkło: 1100ltr. – 110 szt. oraz 240 ltr. – 160 szt.
- na papier: 1100 ltr. – 160 szt. oraz 240 ltr. – 100 szt.

f) odpady ulegające biodegradacji:

- 120 ltr. - 4 900 szt.,
- 240 ltr. - 2 750 szt.,
- 1100 ltr. - 80 szt.,
- KP-5/KP-7 - 5 szt.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający powyższe okoliczności.
5. Zamawiający na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. V.2.2. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub **zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
8. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
9. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **Va. Podstawy wykluczenia Wykonawcy**

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, jeżeli:
  - 1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dn 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5-lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w ust. 4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VI SWZ.

#### **VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca ograniczy się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji **α** w części IV i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego Dokumentu. Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcja D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.  
Zasady wypełniania Jednolitego Dokumentu zostały zamieszczone na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców (np. Konsorcjum), Jednolity Dokument, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także Jednolity Dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, dotyczący każdego z tych podmiotów wraz z zobowiązaniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 SWZ.
4. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
  - a) okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie Wykonawcy;
  - b) okoliczności, o których mowa w Jednolitym Dokumentcie dotyczącym każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, w zakresie ust. 6 pkt 1– 6 i pkt 9.
5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu:
  - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór formularza stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;
  - 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania

zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór formularza stanowi **załącznik nr 4** do SWZ;

- 3) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Września w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, ze zm.);
  - 4) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
6. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z Postępowania:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w odniesieniu do osób fizycznych;
  - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - i) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7–10 ustawy.
  - 8) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 6 pkt 1-3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1-3;

- 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 6 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 4-6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1-6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy zawarte w ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zapytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>
3. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - sprawy merytoryczne: **Justyna Bukowska** – Specjalista Wydziału Podatkowego, **Magdalena Kałużna** - Naczelnik Wydziału Podatkowego
  - sprawy proceduralne: **Tomasz Koralewski** – Kierownik Ref. Zamówień Publicznych, **Monika Musielak** – Inspektor ds. Zamówień Publicznych,
  - sprawy techniczne związane z platformą zakupową **Centrum Wsparcia Klienta** (22) 101-02-02.
4. Wykonawca na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w art. 138 ust. 1 – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja udostępniana jest na stronie internetowej zamieszcza na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia>.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego na stronie danego postępowania lub datę wpływu na skrzynkę elektroniczną [przetarg@wrzesnia.pl](mailto:przetarg@wrzesnia.pl)



7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ staje się jej integralną częścią.
8. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:
  - 1) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - 2) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 4);
  - 3) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza 101 oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty;
  - 4) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit));
  - 5) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
9. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 1) pliki Oferty wraz z załącznikami załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 2) Wykonawca po złożeniu oferty otrzyma na adres e-mail informację z oznaczeniem czasu odbioru danych przez Platformę datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
10. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie <http://platformazakupowa.pl/wrzesnia/wzakladce„Załączniki”>. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „pobierz paczkę”, a następnie „pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 97 ust. 7 Ustawy.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w rozdziale XI ust. 1 SWZ i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 11 pkt 2 i 3 oraz pkt 12.
4. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:
  - a) w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej,
  - b) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - a) nazwę i adres Zamawiającego,
  - b) oznaczenie (numer) oraz nazwa Postępowania,
  - c) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z rozdziałem IX ust. 1.
7. Zamawiający zaleca aby dokument wadialny (gwarancje lub poręczenia został złożony wraz z ofertą, jako załącznik do Formularza złożenia oferty.
8. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia i jego wniesienie w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium określonej w ust. 1,
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

**Powiatowy Bank Spółdzielczy we Wrześni nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**

SWIFT: GBWCPLPP

W tytule przelewu należy podać:

„Wadium w Postępowaniu przetargowym: (ZP-271/ 27 /WP/2021).”

(oprocentowanie w/w rachunku wynosi 0,00%)



10. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia Postępowania, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu Postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 12, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady zaliczenia wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.
17. Beneficjentem dokumentu wadialnego jest Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach przewidzianych w art. 98 ust. 6 Ustawy.
19. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, lub wniesienie w sposób nieprawidłowy lub nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **90 dni**, tj. do dnia **1 grudnia 2021 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz wniesienie nowego wadium w formie dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – jeśli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna - przekazywane jest zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII ust. 6.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej **tylko jedną ofertę**. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające

odrzućeniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

4. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:
    - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
    - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
    - d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferty podlegają będą odrzuceniu.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf** .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip**, .7Z.
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **B. Oferta wspólna – konsorcjum**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    - b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 6 pkt. 1-6, 9 i 10 dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;
    - c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    - d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    - e) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
    - f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SWZ podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.
  - 3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **C. Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z wyłączeniem zakresu o którym mowa w rozdziale III ust. 3.8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę

części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> , **w terminie do dnia 3 września 2021 roku, do godziny 10:45.**
2. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty – w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zobowiązanie o którym mowa w rozdziale V ust. 4 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Instrukcja składania oferty:
  - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
  - 2) Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:
    - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu<sup>1</sup> lub/i
    - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
4. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:
  - 1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
    - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
    - b) pobrać plik w formacie XML,
    - c) po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>2</sup> o błędzie,
    - d) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - e) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
    - f) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
      - brak podpisu na dokumencie XML,
      - podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - niewłaściwy formatu podpisu,
      - użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - zmodyfikowano plik XML,
      - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
    - g) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. f) (plik ze skrótami załączników wgrywasz dla celów dowodowych),
    - h) następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
    - i) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>3</sup>,
    - j) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
  5. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:
    - 1) dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,
    - 2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
      - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
      - b) pobrać plik w formacie XML,
      - c) wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzone kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XAdES<sup>4</sup> (XAdES)<sup>5</sup>,

1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

2 Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

3 Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

4 XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5 Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.. Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),

- d) Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
  - e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
  - f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
  - g) **pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
  - h) przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
    - brak podpisu na dokumencie XML,
    - podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - niewłaściwy formatu podpisu,
    - użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - zmodyfikowano plik XML,
    - załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - i) niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami patrz lit. g) i h) (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),
  - j) następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - k) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>6</sup>,
  - l) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
7. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
8. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
10. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
11. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 10 pkt 1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
12. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
13. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
15. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
16. W przypadku złożenia oferty po terminie wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
17. Wykonawca najpóźniej wraz z przekazaniem informacji może zastrzec, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w ofercie Wykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu Ofertowym.
- 1) W przypadku zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty i stanowiły odrębny załącznik, który Wykonawca podczas wypełniania Formularza

2) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,

3) Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

6 Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- złożenia oferty dołączyć w pkt 2 „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa” na Platformie Zakupowej. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 1 w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
  - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913.) (dalej jako: „tajemnica przedsiębiorstwa”), o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 17 pkt 5.
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz adresu siedzib lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.
  - 5) Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:
    - a) Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
    - b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
    - c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?
    - d) Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?
  18. Sesja otwarcia ofert odbędzie się **3 września 2021 r., o godzinie 11:00** i zostanie przeprowadzona poprzez transmisję online. Link do sesji otwarcia ofert zostanie zamieszczony na stronie <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> dzień przed terminem otwarcia ofert.
  19. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa, BIP) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych usług i innych świadczeń. W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów przetargowych, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.  
**UWAGA:** W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego w terminie nie krótszym niż sześć dni przed terminem składania ofert.
3. Czynniki wpływające na wysokość oferowanej ceny oferty:
  - 1) Czynniki wpływające na koszty i nakłady bezpośrednie prowadzenia działalności, a przede wszystkim:
    - ceny paliwa,
    - koszty wynagrodzeń,
    - koszty parku samochodowego, w tym amortyzacja (w ujęciu kosztów rachunkowych lub w ujęciu nakładów ekonomicznych - utrzymanie taboru wraz z jego odnowieniem),
    - udostępnienia pojemników, kontenerów i utrzymania ich w dobrym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
    - koszty transportu.
  - 2) Cechy rynku:
    - odległość od instalacji,
    - odległość od bazy,
    - zagęszczenie osadnictwa,
    - liczba klientów w danym rejonie,



- specyfika zabudowy (niska - jednorodzinna, wysoka - spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe),
- 3) Ilość i jakość odpadów:
  - ilość odbieranych odpadów,
  - typ odpadów: zmieszane i segregowane, odpady ulegające biodegradacji,
  - waga 1 m<sup>3</sup> odpadów,
  - skład odpadów.
- 4) Warunki umowy:
  - liczba mieszkańców,
  - zakres usług objętych umową,
  - rodzaj bądź system zbiórki,
  - rodzaj pojemników,
  - zakres usług dodatkowych,
  - czas obsługi,
  - częstotliwość odbieranych odpadów od klienta,
  - koszty związane z organizacją selektywnej zbiórki,
  - koszty związane z transportem odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - liczba pojemników konieczna do gromadzenia odpadów,
  - czas trwania umowy,
  - rodzaj pojemników i środka transportu do ich obsługi,
  - ilość odbieranych odpadów (wielkość kontraktu).
- 4. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 5. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

### **XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).
2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

#### **1) Cena - 60%**

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

#### **2) Termin płatności faktury- 20 %**

Ocenie będzie podlegał najdłuższy zaoferowany termin płatności faktury. Najkrótszy termin płatności to 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Maksymalna liczba dni płatności faktury brana pod uwagę do punktacji to 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma 20,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczone wg wzoru:

$$\text{Termin płatności faktury} = \frac{\text{Termin płatności faktury w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności faktury}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 20\%$$

#### **3) Termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery na odpady zmieszane, pojemniki/kontenery na bioodpady u gniazda na odpady selektywnie zbierane – 10 %**

Ocenie będzie podlegał najkrótszy termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki/kontenery na odpady zmieszane, pojemniki/kontenery na bioodpady i gniazda na odpady selektywnie zbierane. Najkrótszy termin wyposażenia w pojemniki to 30.11.2021 r. najpóźniejszy termin wyposażenia w pojemniki to 15.12.2021 r. Oferty będą punktowane następująco:

- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 30.11.2021 roku – 10,00 pkt.,
- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 03.12.2021 roku – 8,00 pkt.,
- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 06.12.2021 roku – 6,00 pkt.,
- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 09.12.2021 roku – 4,00 pkt.,

- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 13.12.2021 roku – 2,00 pkt.,
- wyposażenie w pojemniki/kontenery, gniazda do 15.12.2021 roku – 0,00 pkt..

**4) Czas realizacji zgłoszeń/reklamacji od zamawiającego polegających m.in. na podstawieniu pojemnika do wskazanej nowej nieruchomości, odebrania z nieruchomości odpadów, dostarczenia worków na odpady segregowane – 5 %**

Ocenie będzie podlegał najkrótszy czas realizacji w/w zgłoszeń. Najkrótszy czas realizacji w/w zgłoszeń to 5 dni roboczych, najdłuższy czas realizacji w/w zgłoszeń to 10 dni roboczych. Oferty będą punktowane następująco:

- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 5 dni – 5,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 6 dni – 4,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 7 dni – 3,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 8 dni – 2,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 9 dni – 1,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 10 dni – 0,00 pkt.,

**5) Czas realizacji zgłoszeń/reklamacji od zamawiającego polegających m.in. na dostarczeniu dodatkowego pojemnika oraz wymianie uszkodzonego zniszczonego zużytego pojemnika – 5 %**

Ocenie będzie podlegał najkrótszy czas realizacji w/w zgłoszeń. Najkrótszy czas realizacji zgłoszeń/reklamacji to 10 dni roboczych, najdłuższy czas realizacji w/w zgłoszeń to 21 dni roboczych. Oferty będą punktowane następująco:

- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 10 dni – 5,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 13 dni – 4,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 15 dni – 3,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 17 dni – 2,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 20 dni – 1,00 pkt.,
- czas realizacji zgłoszeń/reklamacji do 21 dni – 0,00 pkt.,

**UWAGA:**

- a) w przypadku niewskazania wskazania w ofercie terminu płatności faktury Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia tj. uzupełni ofertę o termin płatności faktury przyjmując termin płatności faktury 14 dni, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę;
  - b) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 14 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 14 dni.
  - c) w przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni, przyjmuje się że Wykonawca podał termin 30 dni.
  - d) w przypadku niewskazania wskazania w ofercie terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki, czasu realizacji zgłoszeń/reklamacji, o których mowa w pkt 4-5 Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia tj. uznaje się, że Wykonawca realizować będzie te czynności w maksymalnych terminach za które otrzyma 0,0 punktów.
3. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, zamieszcza na tej stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/wrzesnia> w zakładce „Wiadomość publiczna”.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 264 ust. 1 ustawy oraz postanowień niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów



przyjętych w SWZ.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 263 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku Postępowania o udzielenie niniejszego Zamówienia w wysokości: **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Ustawy przed podpisaniem umowy
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PBS Września nr 15 9681 0002 0011 1474 0111 3700**.
4. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
5. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - 1) zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
  - 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia) przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - a) o charakterze niezależnym od Stron,
    - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - d) której nie można przypisać drugiej Stronie;
  - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy (zmianie może ulec termin realizacji umowy);
  - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 6) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
  - 7) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 436 ust. 4 ustawy Pzp, przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej Umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), zmianie może ulec Cena o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) albo wynikającą ze zwiększenia stawki godzinowej do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych.
- 2) Zmiana Ceny, o której mowa w pkt 1, zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) lub poprzez uwzględnienie zwiększenia minimalnej stawki godzinowej przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi, którzy bezpośrednio biorą udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
- 3) Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt 1 przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w pkt 2, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
- 4) W przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmianie może ulec Cena o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zwartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
- 5) Zmiana Ceny, o której mowa w pkt 4, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
- 6) Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 4, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt 4, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w pkt 5, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
- 7) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342), zmianie może ulec Cena o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).
- 8) Zmiana Ceny, o której mowa w pkt 7 zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK.
- 9) Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 7 ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt 7, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
- 10) W terminie 21 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w pkt 3, 6 lub 9, Zamawiający pisemnie wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany Ceny zgodnie z kalkulacją Wykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalenia wysokości zmiany Ceny powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym, z zastrzeżeniem, iż terminy wynoszą odpowiednio dla Zamawiającego 7 dni, a dla Wykonawcy 3 dni. Ustalona zmiana Ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1 lub 4.
- 11) Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji kalkulacji oraz oświadczenia Wykonawcy i do żądania przedstawienia przez Wykonawcę – zgodnie z wyborem Zamawiającego – wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających kalkulację, tj.: imiennej listy osób, o których mowa w pkt 2 lub 5, zgłoszenia ww. osób do ZUS, listy obecności ww. osób.
- 12) W przypadku zmiany stawki VAT nastąpi zmiana Ceny brutto Umowy w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-).
5. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 3 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 1) Podstawą waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 5 będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego nie mniejszej niż 3% w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy

- 2) Zamawiający zastrzega, że podstawą ustalenia zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1) powyżej, będzie roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zaś procentowa zmiana wynagrodzenia umownego w danym roku nie może przekroczyć procentowej wartości tego wskaźnika.
- 3) Jeżeli Strona wykaże realny wpływ zmiany cen w stopniu wynikającym z wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na materiały lub koszt wykonania przedmiotu umowy tj. wykaże, że materiały lub koszty wykonania przedmiotu umowy wzrosły co najmniej tyle ile wynosi wskaźnik wówczas zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na każde 12 miesięcy realizacji przedmiotu umowy zaś pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy.
- 4) Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych do pierwszego dnia miesiąca następującego po 12 miesiącach od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
- 5) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy;
- 6) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się ich wzrost jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8) Strony uzgadniają, iż zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować wyłącznie na początku każdego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy. W takim przypadku, Zamawiający lub Wykonawca, w terminie do końca stycznia danego roku, może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o odpowiednią zmianę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia winien posiadać uzasadnienie, wykazujące wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia oraz być poparty stosownymi obliczeniami.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Wobec niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w toku Postępowania, w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami Ustawy lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia Postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do Postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści Ogłoszenia o Zamówieniu lub wobec treści Dokumentów Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Dokumentów Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ

przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca. Mając na uwadze, że ustawa o swobodzie działalności gospodarczej za mikroprzedsiębiorcę uznaje podmiot, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 000 000 euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 000 000 euro, zamawiający uznał, że skala zamówienia umożliwia ubieganie się o jego udzielenie nawet mikroprzedsiębiorcom, również w przypadku nie przewidzenia udzielenia zamówienia w częściach. Podział zamówienia na części nie poszerzyłby kręgu podmiotów mogących wziąć w nim udział. Zgodnie z uzasadnieniem do Dyrektywy parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE jednym z celów obowiązującej dyrektywy było ułatwienie udziału małych i średnich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych. W świetle powyższego uzasadnienia zamawiający uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach, żeby zostały osiągnięte cele w postaci ułatwienia dostępu do postępowania dla małych i średnich przedsiębiorstw, a działanie takie byłoby tylko pozorne i nie wnosiloby żadnej wartości dodanej.

#### **XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy, oferty wariantowe**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **XX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym**

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

#### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIV. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) zwanego dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Września z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września,
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni jest Pani Magdalena Środoń, e-mail: [iod@wrzesnia.pl](mailto:iod@wrzesnia.pl), tel. 616404172,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust.1 i ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

- 9) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, gdy wymagają tego przepisy prawa.