

Rawicz, dnia 29.04.2024r.

Znak sprawy: FE.613.41.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.1605) dalej „Pzp”

pn.:

Świadczenie usług wspierających pobyt i aktywność osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w mieszkaniu wspomaganym

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/921950>

Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4A
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu: 29.04.2024r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
Władysława Czajkowska

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl
Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl

2. Adres strony internetowej **prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/921950>.

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Pzp oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, zamówienie publiczne realizowane jest w ramach realizacji projektu pn.: „**Centrum Usług Społecznych w Rawiczu – bliżej ludzkich potrzeb**” Nr FEWP.06.13-IZ.00-0004/23 wykonywanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi Społeczne i zdrowotne.

Zamawiający informuje, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zwolnione są od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.).

4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie dopuszcza składania ofert częściowych** z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówienia oraz generowałoby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

7. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy: **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**

8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

11. **Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

12. Zamawiający nie wymaga wadium.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest codzienne świadczenie usług wspierających pobyt i wspierających aktywność osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w mieszkaniu wspomaganym, **znajdującym się w Rawiczu przy ul. 3 Maja 22/24 dla 1 osoby, w wymiarze nie krótszym niż 3 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu**, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 06.00 do 22.00. Przewidywana liczba godzin w okresie trwania umowy wynosi: 2 832 w szczególności:

- 1) Rodzaj oraz zakres usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańca.
- 2) W ramach usług świadczonych w mieszkaniu wspomaganym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług obejmujących pomoc:
 - a) w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania i sprzątnięcia, zakupów i przygotowywania posiłków, załatwiania spraw osobistych i urzędowych świadczonych osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym,
 - b) w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy świadczonych osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym w wykonywaniu,
 - c) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej oraz rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.
- 3) Usługi wspierające aktywność osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w mieszkaniu dotyczą nauki, podtrzymania lub powstrzymania regresu maksymalnego osiągalnego dla danej osoby poziomu sprawności w zakresie samoobsługi, samodzielności życiowej, utrzymania lub rozwijania kontaktów społecznych oraz pełnienia ról społecznych, pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, realizacji kontaktów społecznych, zagospodarowania czasu wolnego, z

wykorzystaniem usług dostępnych w społeczności lokalnej, które mogą być realizowane poprzez m.in.:

- a) trening umiejętności praktycznych, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego (np. pranie, suszenie odzieży, sprząatanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych);
- b) trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
- c) trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem mieszkania;
- d) trening zarządzania mieszkaniem, w tym zarządzanie energią;
- e) trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
- f) trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
- g) trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
- h) trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
- i) trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
- j) rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;
- k) trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

Rodzaj i zakres usług oraz sposób ich realizacji musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2023r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. 2023 poz. 2354), wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus na lata 2021-2027 oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańca, z uwzględnieniem postanowień wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie zawartego kontraktu oraz/lub w indywidualnym programie usamodzielnienia.

Kadra zaangażowana w realizację zadania w swoje pracy zobowiązana jest do przestrzegania wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

2. Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą **od dnia 01.06.2024r. do dnia 30.11.2026r..**

3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na etapie realizacji usługi.

Wzory i rodzaj dokumentacji określa załącznik nr 1-3 do Umowy o świadczenie usług, w szczególności:

a) do prowadzenia **dokumentacji dla osoby objętej usługami** - karty pracy osoby świadczącej usługi zawierające datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej usługą, potwierdzający fakt wykonania zadania.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy.

b) do prowadzenia **harmonogramu świadczenia usług** i przedkładania go Zamawiającemu **do 3 dnia każdego miesiąca**. Harmonogram powinien obejmować każdorazowo okres danego miesiąca i dwóch kolejnych. O każdych zmianach w harmonogramie Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie Zamawiającego.

c) na podstawie kart pracy osoby świadczącej usługi do sporządzenia **miesięcznego formularza wykonania usług w mieszkaniu wspomaganym** stanowiącego załącznik do faktury/rachunku.

Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę powinna być zgodna z Formularzem wykonania usług.

3.2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i każdorazowego poinformowania telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w godzinach pracy CUS w Rawiczu, tel. 65 545 40 37, email: kipus@cusrawicz.pl), a następnie pisemnie, informować Zamawiającego, o zmianach w harmonogramie świadczenia usług, w tym o przyczynie niewykonania usług - podając datę oraz powód zaprzestania (wstrzymania) świadczenia usług *np.: pobyt w szpitalu, sanatorium itd.*

3.4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.

3.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

3.6. Przedmiotowe usługi będą świadczone wyłącznie przez osoby posiadające:

- ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,

- kwalifikacje do wykonywania zawodu: pedagog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub

doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opieki i wsparcia w wymiarze co najmniej 180 godzin i ukończone szkolenie dla opiekunów środowiskowych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin lekcyjnych z zakresu realizowanej usługi,

- umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (jeśli zajdzie taka potrzeba: rękawiczki, fartuchy itp.).

3.8. **Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie objętym zamówieniem:**

2 832 godzin tj.: miesięcznie 90 godzin dla jednego mieszkańca mieszkania wspomaganego położonego przy ul. 3 Maja 22/24 w Rawiczu.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 60 minut.

Godzina usługi obejmuje czynności wykonywane na rzecz Świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu do Świadczeniobiorcy.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców: warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. Podstawy wykluczenia:

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa **w art. 108 ust. 1 Pzp**;

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Na podstawie art. 116 Pzp w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga aby **Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osobę spełniającą warunki:**

a) ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzone przez osoby wskazane do prowadzenia tego typu szkoleń zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,

b) kwalifikacje do wykonywania zawodu: pedagog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny, opiekun w domu pomocy społecznej lub

doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opieki i wsparcia w wymiarze co najmniej 180 godzin i ukończone szkolenie dla opiekunów środowiskowych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin lekcyjnych z zakresu realizowanej usługi.

Powyższe obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do

wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia - załącznik nr 2 do SWZ, składane wraz z ofertą).

1.2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.3. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów - zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do SWZ.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ),
2) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SWZ).

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia spełniających wymagania określone w Rozdziale III pkt 2.1 (wzór stanowi – załącznik nr 5 do SWZ).

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu, w tym kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i/lub doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w

sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

5. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Zamawiający zbada, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2a do SWZ;

2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2a do SWZ.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak składana oferta tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1.1. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).

VII. Zasady komunikacji:

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu *Platformy zakupowej* (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/921950>.

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie: **921950**.

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia BZP lub Znak sprawy.

1.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.

1.4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

1.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury przetargowej: Karolina Ignasiak: (65) 5454037, +48 571 605 764
poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00.

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Natalia Purgacz: (65) 5454037, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00.

1.6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosek.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

1.8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.

1.9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

1.9.2. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

2. Zalecenia dla Wykonawców:

2.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**.

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

2.2. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych SWZ, sporządza się w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych.

2.3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. Termin związania z ofertą:

1. Wykonawca będzie **związany ofertą** przez okres 30 dni, tj.: **do dnia 06.06.2024r.**

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

3.1. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl>.

Do oferty należy dołączyć:

1) formularz ofertowy,

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez SWZ,

3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),

4) zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),

5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta jest składana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy),

6) pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).

3.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:
- podpisem zaufanym (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego) lub
- podpisem osobistym.

3.3. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

3.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

3.6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) - Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913). Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3.7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Sposób i termin składania ofert:

4.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.05.2024r., do godziny: 08.00.** za pośrednictwem Platformy na adres: <https://platformazakupowa.pl/921950>.

4.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **08.05.2024r., o godzinie: 08.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.

4.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

5. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. **Sposób obliczenia ceny** - Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ:

1.1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ i istotnych postanowieniach umowy, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

1.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

1.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oferta powinna określać cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę świadczenia:

- usługa wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu wspomaganym: PLN/za 1 godz. (brutto).

1.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.4.1. Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.4.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 - Cena oferty	60%	60 pkt
K2 -Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%	40 pkt

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) K1 – Cena oferty

Obliczenie liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt.

b) K2 – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

Za skierowanie do realizacji zamówienia osób, które posiadają doświadczenie w świadczeniu usług opieki i wsparcia nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osobą niepełnosprawną.

Wykonawca za zatrudnienie na stanowisku opiekuna/opiekunki świadczących usługi otrzyma punkty według następującej zasady :

- **10 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu wspomaganym, co najmniej jedną osobę, której doświadczenie obejmuje od 181 do 450 godzin.
- **20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu wspomaganym, co najmniej jedną osobę,

której doświadczenie obejmuje od 451 do 1080 godzin.

- **30 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu wspomaganym, co najmniej jedną osobę, której doświadczenie obejmuje od 1081 do 2160 godzin.
- **40 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług wspierających pobyt i aktywność w mieszkaniu wspomaganym, co najmniej jedną osobę, której doświadczenie obejmuje powyżej 2160 godzin.

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,40$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

*Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Doświadczenie osób świadczących usługi” w formularzu oferty oraz na wezwanie Zamawiającego w wykazie osób realizujących usługi, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ wraz z dowodami**.*

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązują się przedłożyć dokumenty potwierdzające informacje zawarte w formularzu ofertowym dot. doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (tj.: w celu ustalenia punktacji oraz/lub potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu), w tym kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i/lub doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

2.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.

2.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyższej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu do Mieszkańca.

2.4. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

XI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - kopię **polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem.**Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XIII. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XIV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Projektowane postanowienia umowy:

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy (art. 505-590).

XVIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres -mail: sekretariat@cusrawicz.pl
- 2) inspektorem danych osobowych w CUS w Rawiczu jest Pan Wojciech Bawolski, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@cusrawicz.pl; tel. 65 5467097.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 211 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
- 9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

XIX. Wykaz załączników do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - załącznik nr 2a.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 4.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy z Wykonawcą z załącznikami 1-3 do umowy – załącznik nr 6.
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7.