

WZÓR

Umowa nr/MCPS/...../2021/B/PSN

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-842 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r. zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Centrum”

a zwaną/ego dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną/reprezentowanego przez:

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości przekraczającej 130.000 zł i niższej niż równowartość 750.000 euro, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa zorganizowania dwóch konferencji w podregionach (ostrołęcki i płocki), dla 60 osób każda, zwanych w umowie:
 - 1) „konferencja 1 (Ostrołęka)”;
 - 2) „konferencja 2 (Płock)”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy:
 - 1) konferencja 1 (Ostrołęka) w terminie
 - 2) konferencja 2 (Płock) w terminie

2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję sali na każdą konferencję w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję formularza zgłoszeniowego na każdą konferencję w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób zrekrutowanych poprzez formularz zgłoszeniowy na daną konferencję w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej konferencji.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego na daną konferencję, w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej konferencji.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję wykładowcy (prelegenta) na konferencje (w tym jego CV) w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu osoby reprezentujące na danej konferencji organizacje z lokalnych środowisk działających na rzecz seniorów w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej konferencji.
8. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję lokalnego zespołu senioralnego na każdą konferencję w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
9. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję wyżywienia (serwis kawowy oraz poczęstunek) na każdą konferencję w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej konferencji.
10. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję treści sprawozdania z danej konferencji w terminie nie później niż 5 dni roboczych po zakończeniu danej konferencji.
11. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały, które nie zostały wykorzystane podczas trwania danej konferencji do siedziby Zamawiającego, w tym woda butelkowa oraz roll-upy, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia danej konferencji.
12. Do przedstawionych przez Wykonawcę propozycji określonych w ust. 2,3 i 6 oraz 8-10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian i uwag. Zmiany i uwagi Zamawiającego zostaną przesłane Wykonawcy w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania.
13. Propozycje uwzględniające zmiany i uwagi Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji Zamawiającego w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zmian i uwag.
14. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, w terminie nie później niż 3 dni robocze od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

15. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.
18. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym:
 - 1) za konferencję 1 (Ostrołęka) zł brutto (słownie złotych:);
 - 2) za konferencję 2 (Płock) zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w dwóch transzach – osobno za konferencję 1 (Ostrołęka) oraz osobno za konferencję 2 (Płock), po akceptacji protokołów odbioru pracy zgodnie z § 4 umowy na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Rachunki/faktury VAT, o których mowa w ust. 3, winny zawierać numer niniejszej umowy.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rachunek/Faktura VAT wystawiona będzie na:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26,
03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej,
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.

7. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 4.

Sprawozdawczość, zasady odbioru

1. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, osobno za konferencję 1 (Ostrołęka) oraz osobno za konferencję 2 (Płock).
2. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru pracy jest zaakceptowanie przez Zamawiającego sprawozdania z danej konferencji.

§ 5.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 6.

Zasady współpracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu i realizacji umowy są:
po stronie Wykonawcy: tel.:
e-mail:,
po stronie Zamawiającego: tel.:
e-mail:

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą się wzajemnie informować.

§ 7.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niezorganizowania danej konferencji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy, w zależności od tego, która konferencja nie została wykonana.
2. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków, w zależności od tego, której konferencji kary dotyczą.
3. W przypadku niezrealizowania obowiązków określonych w § 2 ust. 2,3 i 6 oraz 8-10 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w zależności od tego, której konferencji kary dotyczą.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy, w zależności od tego, której konferencji kary dotyczą.
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
6. Kara umowna określona w ust. 2 i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Karę umowną określoną w ust. 1 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
8. Postanowienia ust. 1-3, w zakresie dotyczącym uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, nie mają zastosowania w sytuacji, gdy do nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy doszło na skutek działania siły wyższej, w tym zdarzeń niezależnych od Wykonawcy oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu zmieniającego warunki lub termin wykonania prac.
9. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji określonych w § 2 ust. 2,3 i 6, 8-9, Zamawiający może odstąpić od umowy

- w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia niezaakceptowania propozycji Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji uczestników zostanie zebrana grupa mniejsza niż 40 osób na daną konferencję, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia pozyskania informacji o braku możliwości zebrania ww. grupy osób, w każdym jednak przypadku nie później niż na 3 dni robocze przed terminem realizacji danej konferencji.
 11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień
 12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
 13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia stwierdzenia takiej okoliczności.
 14. Jeżeli okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 14 uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych liczonych od otrzymania od Wykonawcy informacji o wystąpieniu takich okoliczności lub powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich z innych źródeł.
 15. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie nie później niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
 16. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli z powodu siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od woli stron, którego skutków nie można zapobiec, takie jak w szczególności: epidemie, zdarzenia związane z działaniem sił przyrody (np. powodzie, pożary o dużych rozmiarach, trzęsienia ziemi), strajki generalne, działania władzy państwowej lub samorządowej. Odstąpienie może nastąpić w terminie nie później niż 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystąpienia siły wyższej, która lub skutki której uniemożliwiają Zamawiającemu realizację przedmiotu umowy.

17. W przypadkach, o których mowa w ust. 9-16, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może dotyczyć całości lub części umowy w zakresie nierealizowanym do czasu odstąpienia (jedna lub obie konferencje). Za zachowanie terminu na odstąpienie od umowy uznaje się nadanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
18. W przypadku, gdy z tytułu danego naruszenia (nienależytego wykonania przedmiotu umowy) Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w oparciu o różne postanowienia umowy – to wówczas Zamawiający ma prawo zdecydować, w oparciu o które postanowienia nałoży na Wykonawcę karę umowną.
19. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
20. Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu realizacji umowy ograniczona jest do szkody wyrządzonej z winy umyślnej.

§ 8.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia takich roszczeń przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że usługa jest finansowana ze środków Zamawiającego poprzez zastosowanie formuły: *Zadanie finansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego*. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach,

- informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz logotypu Marki Mazowsze i informacji, że usługa jest finansowana ze środków Zamawiającego, na wszystkich materiałach, w szczególności konferencyjnych, promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej usługi.
 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas transmisji oraz w zarejestrowanym nagraniu logo/logotypów wymienionych w ust. 2, jak również do informowania o finansowaniu usługi ze środków Zamawiającego.
 4. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze” a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie www.mcps.com.pl w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 2, zawierających logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – w Biurze Promocji Centrum – marka.mcps@mcps.com.pl, a zawierających logotyp Marki Mazowsze – w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego – siw@mazovia.pl, przed ich realizacją i upowszechnieniem.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy, wspólnie realizują obowiązki administratora danych osobowych, zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO, przekazane na podstawie niniejszej umowy w związku z jej kontrolą lub rozliczeniem, o których mowa odpowiednio – w § 2 i 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz zapewnienia zgody uczestników każdej konferencji na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Centrum danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
5. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO, posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:
 - 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
 - 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
6. Zakres odpowiedzialności Centrum z tytułu administrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.
7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie, wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, przekazywanych celem jego prawidłowej realizacji.
8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do umowy albo implementują jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
9. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
10. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z administrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.

11. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
12. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
13. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

§ 11.

Prawa autorskie

1. W ramach umowy i określonego w niej wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony, na terenie Polski i poza granicami, autorskie prawa majątkowe dotyczące wyprodukowanych materiałów konferencyjnych („utworów”) związanych z realizacją zamówienia, w tym prawa do korzystania i rozporządzania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnienia utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) wprowadzenia do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;
 - 5) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, w tym utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie

do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu.

2. Korzystanie z materiałów konferencyjnych odbywa się z podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do:
 - 1) zmiany/modyfikacji utworów oraz dokonywania ich opracowań;
 - 2) wykonywania praw zależnych do utworów i opracowań utworów oraz jednocześnie wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy (w zależności od tego, której konferencji dotyczy) – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
5. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy (w zależności od tego, której konferencji dotyczy) do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.
7. W przypadku naruszenia któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1) i/lub pkt 2) umowy (w zależności od tego, której konferencji dotyczy), za każdy przypadek dokonanego naruszenia (uchybień obowiązkowi).

Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemia) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 3) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego albo z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w sytuacji zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemia) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 5) zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 z zastrzeżeniem § 7 ust. 10 umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla

Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3: Protokół odbioru pracy

Załącznik Nr 4: Klauzula informacyjna

Załącznik Nr 3 do umowy

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr/MCPS/...../2021/B/PSN z dnia2021 roku, na:

usługa zorganizowania dwóch konferencji w podregionach (ostrołęcki i plocki)

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że organizacja

konferencji 1 (Ostrołęka)*/konferencji 2 (Płock)* została wykonana:

- w terminie*/z opóźnieniem* dni, w zakresie (wskazać czego dotyczyło opóźnienie):

.....
.....
.....

- bez usterek*/z usterkami* - w postaci (wskazać czego dotyczyła usterka):

.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
*data, pieczętka i podpis Kierownika
Wydziału*

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....
*data, pieczętka i podpis Zastępcy
Dyrektora*

.....
data, pieczętka i podpis Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna
do umów zawieranych z osobami prawnymi**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoby, których dane dotyczą wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
 - 2) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskało ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

Klauzula informacyjna
do umów zawieranych z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami
prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie
spółki cywilnej są podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, które
odrębne ustawy przyznają zdolność prawną)

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących /oznaczenie strony umowy/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoby, których dane dotyczą wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych;
 - 2) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /oznaczenie strony umowy/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /oznaczenie strony umowy/ do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z /oznaczenie strony umowy/, w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /oznaczenie strony umowy/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskało ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.