**S P E C Y F I K A C J A**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługi**

**Przetarg nieograniczony**

o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. poz. 2450 ze zmianami) na:

***Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 15.600.000 zł***

***(słownie: piętnaście milionów sześćset tysięcy złotych)***

**na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**

***Gminy Miejskiej Chojnice***

*Kod CPV główny przedmiot 66 11 3000-5*

ogłoszony w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego   
w Chojnicach

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miejska Chojnice

Adres: Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice

Strona internetowa: www.miastochojnice.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek w godzinach: 7.00 - 15.00

wtorek w godzinach: 8.00 – 16.00

telefon 052 397-18-00

mail [urzad@miastochojnice.pl](mailto:urzad@miastochojnice.pl)

platforma zakupowa: https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje

znak postępowania:

**FN.271.1.2020**

Sporządziły:

Agnieszka Buchwald Zatwierdzam:

Wioletta Szreder

Aprobata:

Chojnice, dnia 10 kwietnia 2020 r.

**SPIS TREŚCI:**

[***Rozdział 1.*** Tryb udzielenia zamówienia publicznego, nazwa i adres zamawiającego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu 3](#_Toc478627055)

[***Rozdział 2.*** Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc478627056)

[***Rozdział 3.*** Oferty częściowe 5](#_Toc478627057)

[***Rozdział 4.*** Oferty wariantowe 5](#_Toc478627058)

[***Rozdział 5.*** Termin wykonania zamówienia 5](#_Toc478627059)

[***Rozdział 6.*** Informacja o podwykonawcach 6](#_Toc478627060)

[***Rozdział 7.*** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie 6](#_Toc478627061)

[***Rozdział 8.*** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 7](#_Toc478627062)

[***Rozdział 9.*** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego 8](#_Toc478627063)

[***Rozdział 10.*** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5. 9](#_Toc478627064)

[***Rozdział 11.*** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 10](#_Toc478627065)

[***Rozdział 12.*** Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc478627066)

[***Rozdział 13.*** Termin związania ofertą 15](#_Toc478627067)

[***Rozdział 14.*** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 15](#_Toc478627068)

[***Rozdział 15.*** Opis sposobu przygotowania ofert 17](#_Toc478627069)

[***Rozdział 16.*** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 18](#_Toc478627070)

[***Rozdział 17.*** Opis sposobu obliczania ceny 19](#_Toc478627071)

[***Rozdział 18.*** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 19](#_Toc478627072)

[***Rozdział 19.*** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 20](#_Toc478627073)

[***Rozdział 20.*** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 21](#_Toc478627074)

[***Rozdział 21.*** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21](#_Toc478627075)

[***Rozdział 22.*** Inne informacje 21](#_Toc478627076)

[***Rozdział 23.*** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. 21](#_Toc478627077)

[***Rozdział 24.*** Załączniki do SIWZ 22](#_Toc478627078)

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego, nazwa i adres zamawiającego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Usługa realizowana będzie przez: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
* strona internetowa Zamawiającego – [https://www.miastochojnice.pl/zamowienia-publiczne/](https://www.miastochojnice.pl/zamowienia-publiczne/,)
* strona internetowa: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje>
* tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie **15.600.000 zł** (słownie: piętnaście milionów sześćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu i na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów dla Gminy Miejskiej Chojnice   
na okres 16 lat, przy spłacie przez okres 10 lat.

1. **Charakterystyka kredytu:**
2. Kwota kredytu: do 15.600.000 zł (słownie: piętnaście milionów sześćset tysięcy złotych).
3. Okres kredytowania: od daty podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2035 roku;
4. Wykonawca postawi środki kredytu do dyspozycji Zamawiającego:

– w okresie: najwcześniej od dnia podpisania umowy a najpóźniej do 31 grudnia 2020 r.

– w transzach, zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na kolejną transzę, w terminie 3 dni roboczych przed uruchomieniem, bez składania odrębnych wniosków kredytowych.

– uruchomienie kredytu nastąpi bezgotówkowo przelewem na dobro rachunku bankowego Zamawiającego, tj. Gminy Miejskiej w Chojnicach o numerze:  
**98 1020 2791 0000 7102 0294 1763** w banku **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna Północny Regionalny Oddział Korporacyjny w Gdyni, Regionalne Centrum Korporacyjne w Koszalinie.**

1. Zabezpieczenie kredytu (patrz rozdz. 18 pkt 2B):
2. nie jest wymagane,
3. jeżeli takowe zostanie ustanowione dopuszcza się tylko weksel in blanco wraz   
   z deklaracją wekslową, przy czym kontrasygnata Skarbnika zostanie złożona tylko na deklaracji wekslowej.
4. Zamawiający nie przewiduje oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie przepisów bankowych.
5. Dla potrzeb umowy kredytowej, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok liczy **365/366 dni**.
6. Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego stanowi koszt Banku.
7. Bank nalicza odsetki **w stosunku rocznym** za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie. Odsetki naliczane będą wyłącznie od kwoty wykorzystanego kredytu.
8. Spłata odsetek następować będzie bezgotówkowo w okresach miesięcznych. **Odsetki** **naliczane** będą za okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, a **płatne** będą do 15 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Pierwsza płatność odsetek powinna nastąpić do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uruchomiono pierwszą cząstkową kwotę kredytu, wg naliczenia odsetek od dnia uruchomienia do ostatniego dnia miesiąca, w którym uruchomiono pierwszą ratę kredytu.
10. Zmiana stopy oprocentowania kredytu nie wymaga aneksowania Umowy kredytowej. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki bazowej WIBOR 1M Bank będzie powiadamiał Kredytobiorcę na piśmie.
11. O wysokości odsetek do zapłaty Bank będzie informował każdorazowo Kredytobiorcę, na co najmniej 5 dni przed terminem płatności.
12. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość** **niepełnego wykorzystania** przyznanego **kredytu** bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami.
13. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość przedterminowej spłaty kredytu** lub jego rat bez obciążenia jakimikolwiek dodatkowymi kosztami (np. prowizją) Kredytobiorcy, przy jednoczesnym powiadomieniu banku na **5** dni przed terminem spłaty.
14. W przypadku, gdy kredyt zostanie spłacony przed terminem spłaty, odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość** **wydłużenia terminu spłaty** kredytu, zmiany kwot poszczególnych rat spłaty na wniosek Kredytobiorcy złożony w Banku na 14 dni przed terminem spłaty, bez obciążania Kredytobiorcy dodatkowymi kosztami, na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia następnego roku budżetowego, pod warunkiem, że wydłużenie terminu spłaty kredytu oraz zmiany kwot poszczególnych rat nie wywołają przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników obsługi zadłużenia kredytobiorcy, przy czym zmiana kwot poszczególnych rat spłaty wymaga aneksu do umowy.

W przypadku prolongaty spłaty kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji.

1. Bank dokona zmiany harmonogramu spłat pod warunkiem posiadania przez zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej określonej na podstawie przeprowadzonej przez bank analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej zamawiającego.
2. Spłata kapitału: zgodnie z zapisami Rozdziału 5 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
4. W każdym okresie obrachunkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania **marża kredytu będzie stała**.
5. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.
6. Koszty obsługi kredytu stanowią:
7. oprocentowanie kredytu - ustalane będzie dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o:

* *stawkę referencyjną* WIBOR 1M obowiązującą na każdy pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (publikowaną w serwisie informacyjnym Reuter’a   
  o godzinie 11:00).
* powiększoną o *marżę Wykonawcy* (banku), która będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy).

1. prowizja – (zawierająca wszystkie opłaty związane z procedurą udzielenia kredytu i jego uruchomieniem) stanowi jednorazową opłatę wyliczoną z uwzględnieniem stawki procentowej prowizji zaoferowanej w przetargu, jednak nie większej niż 0,1 pkt procentowego wartości udzielanego kredytu.

Prowizja **płatna będzie poprzez pomniejszenie dostępnej kwoty kredytu w terminie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych prowizji i opłat, w tym w szczególności z tytułu:
   1. przedterminowej spłaty kredytu,
   2. niewykorzystania części przyznanego kredytu,
   3. zmiany warunków zawartej umowy,
   4. i innych nie wymienionych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania w całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
3. Jeżeli występuje taka konieczność Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania.
4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: kredyt na okres 16 lat, tj. najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2035 r.

**a) uruchomienie transz kredytu:**

przewiduje się w okresie najwcześniej po podpisaniu umowy w 2020 r. do 31grudnia 2020 r., tj. w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań określonych w budżecie gminy.

**b) spłaty kredytu:**

– kredyt będzie spłacany przez 10 kolejnych lat, począwszy od 2026 roku (koniec spłaty przypada na 2035 rok),

– kwartalnie, w ratach, po 390.000 zł każda.

tj. w roku 2026 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2027 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2028 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2029 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2030 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2031 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2032 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2033 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2034 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

w roku 2035 spłacona zostanie kwota 1.560.000 zł;

– raty będą płatne każdego roku **do dnia:**

**– 31 marca,**

**– 30 czerwca,**

**– 30 września,**

**– 31 grudnia**

**c) spłata odsetek:**

miesięcznie do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

1. Informacja o podwykonawcach
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców. Informacje o podwykonawstwie należy przedstawić w **JEDZ.**
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców - **JEDZ**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
   2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
   3. są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa w oryginale podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym; pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
   4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
9. musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
10. sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
11. dokumenty wspólne, takie jak:
    * oferta (Zał. nr 1 do SIWZ)

podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

* + - * 1. oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - **JEDZ**
    - oświadczenie o grupie kapitałowej (Zał. Nr 4 do SIWZ)

każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

UWAGA!

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem:<https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje>

Wszystkie dokumenty winny być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia:
4. pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
5. pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
6. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
11. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wszystkie dokumenty należy złożyć za pośrednictwem strony: https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje (należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.
14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* + - 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy pzp,
      2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp tj., zamawiający wykluczy wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2019, poz. 243 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019, poz. 498 ze zmianami);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

* + - 1. spełniają warunek dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**2.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1ustawy pzp, wymienionych w rozdziale 11 pkt 2 i 3.

**3.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp,

oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4**. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe

pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień

dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.

**6.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

**7**.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o

udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.** Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie

zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**9.**Wszystkie dokumenty należy złożyć za pośrednictwem strony: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje> (należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje>- należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca obowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć:

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ** - wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ)
3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. informację o podwykonawcach (złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ) – jeśli dotyczy
5. wypełniony formularz JEDZ dla każdego z podwykonawców – jeżeli dotyczy
6. pełnomocnictwo – jeśli dotyczy - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA!**

Ofertę, JEDZ oraz pozostałe dokumenty należy złożyć w terminie wskazanym w R. 16 pkt. 1 SIWZ **wyłącznie** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie platformy zakupowej wskazanej przez Zamawiającego lub na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**2. Poniższe dokumenty dostarczy tylko wykonawca, którego oferta została oceniona**

**najwyżej:**

dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również

realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.), a w przypadku

określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193

ustawy Prawo Bankowe.

**3.** Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. *informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu*
2. *zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
3. *zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
4. *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*
5. *oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.);*

Wszystkie dokumenty należy złożyć za pośrednictwem strony: https://platformazakupowa.pl/transakcja/................................ opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 i 4, składane są w oryginale   
w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność   
z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,   
o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**4**.Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 prawa zamówień publicznych w terminie 3 dni od

dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 – Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje> (należy wybrać aukcję dotyczącą przedmiotowego postępowania).

**Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem strony:**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/)**................................ (należy wybrać aukcję dotyczącą tytułowego zamówienia) opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.**

**5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – JEDZ (w formie elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym).**

**6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(jako podwykonawcy).**

**7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,   
o których mowa w ust. 1.

**9**. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 11 pkt a) – e).

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 11 pkt a) – e) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp.

10. Zamawiający informuje, iż na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) znajduje się instrukcja wypełniania

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w zakładce „Repozytorium wiedzy”).

1. Wymagania dotyczące **wadium**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**10.000 PLN** słownie: dziesięć tysięcy złotych.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego

Gmina Miejska Chojnice Nr **23 1020 2791 0000 7202 0294 2191**.

1. Wadium może być wnoszone również w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku wnoszenia wadium w formach jak wyżej gwarancja (poręczenie) ma być co najmniej gwarancją (poręczeniem) bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) ponadto musi zawierać zapis, który będzie stanowił, iż Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w Ustawie Pzp (art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust. 5). Gwarancje (poręczenia) powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:

- Wskazanie jako Beneficjenta – Zamawiającego;

- Określenie przedmiotu postępowania (nazwa zamówienia i numer Postępowania).

Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby niniejszego postępowania powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wadium należy złożyć za pośrednictwem strony: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/................................**

1. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony.
2. Zwrot wadium:
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem Rozdz. 12 pkt 9 SIWZ.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7 a), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy.

1. Termin związania ofertą
   * 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice> oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: [urzad@miastochojnice.pl](mailto:urzad@miastochojnice.pl)).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w [Regulaminie platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.
7. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia

**Wiolettę Szreder – Skarbnika Miasta:**

**Joannę Rekowską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Finansowego**

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

1. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem https://platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje

Uwaga:

- W szczególności formularz ten jest wykorzystywany do wysyłania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w tym oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale 11 pkt 3, 4 i 5 SIWZ.

- W zakresie, o którym jest mowa w ppkt a) powyżej komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu e-mail Zamawiającego: urzad@miastochojnice.pl

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **FN 271.1.2020**
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ppkt. b) powyżej adres e-mail, o ile pozwoli na to przepustowość poczty elektronicznej Zamawiającego (50Mb)
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert
5. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe wymagania:
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem: www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
9. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy Pzp może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty/wniosku w następujący sposób:
10. z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować, przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Szczegóły dotyczące sposobu zmiany i wycofania oferty opisane zostały w [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wzór formularza ofertowego zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia oraz pozostałe dokumenty, w tym formularz JEDZ, w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

* osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
* w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

1. Pełnomocnictwo

* w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zostać dołączone do oferty w formie oryginału tj. podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zawierać zakres upełnomocnienia oraz zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503, z późn. zm.). Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
4. Zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
5. Wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku oraz winien zostać załączony do oferty w osobnym miejscu w kroku 1. Składania ofert przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
8. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
9. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje> do dnia **25 maja 2020 r.** do godziny **1100**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 maja 2020 r.** o godzinie **1200** w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na platformazakupowa.pl oraz w ogłoszeniu o zamówieniu. Data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, na podstawie których Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz terminu wykonania.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach (**[**https://www.miastochojnice.pl/zamowienia-publiczne/**](https://www.miastochojnice.pl/zamowienia-publiczne/) **) informacje dotyczące:**
5. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
6. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
7. **ceny i innych kryteriów, na podstawie których Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz terminu wykonania zamówienia.**
8. Opis sposobu obliczania ceny
   1. Wykonawca poda wartość prowizji bankowej oraz oprocentowania **w stawce procentowej** oraz **całkowity koszt usługi** obliczony według zaoferowanych przez Wykonawcę stawek prowizji i oprocentowania.
   2. **Stawkę procentową oprocentowania kredytu Wykonawca określi jako:**

**stawka procentowa WIBOR 1M ….. + marża banku … = … %**

* 1. **Dla porównywalności złożonych ofert:**

**●** do określenia oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę referencyjną

WIBOR 1M obowiązującą na dzień: **20 kwietnia 2020**

**●** do wyliczenia kosztów usługi (zamówienia) proszę przyjąć teoretyczną datę

uruchomienia kredytu w całości w dniu: **1 lipca 2020 r.**

* 1. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wykonawca może otrzymać max 100 punktów.

**Kryteria:**

**Cena – znaczenie 60 %**

**zabezpieczenie kredytu – znaczenie 40 %**

1.Sposób obliczenia punktów w kategorii cena (KC) wg wzoru :

60 skala do 60 pkt



Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena

COB - cena zaoferowana w ofercie badanej

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

2. Sposób przyznawania ilości punktów w kategorii zabezpieczenie kredytu (KZ)

skala do **40 %**

**Wymagane** przez wykonawcę: w postaci weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową **0 pkt**

**Nie wymagane** przez wykonawcę – brak zabezpieczenia kredytu  **40 pkt**

Zamawiający w tym kryterium przyzna wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 40).

Wykonawca winien wypełnić w formularzu ofertowym tabelkę dotyczącą kryterium

„Zabezpieczenie kredytu”, przez zaznaczenie stosownej kratki.

● W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie wypełniona Zamawiający uzna,

że: Wykonawca nie żąda zabezpieczenia kredytu, co jest równoznaczne z przyznaniem

40 pkt.

● W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kratkę) dotyczącą

zabezpieczenia kredytu Zamawiający uzna, że zabezpieczenie jest wymagane, co jest

równoznaczne z przyznaniem minimalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli. Tym

samym Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia (zabezpieczenia kredytu) w

sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

**K= KC+KZ**

gdzie :

K- ogólna ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KC - ilość punktów w kategorii cena

KZ – ilość punktów w kategorii zabezpieczenie

Maksymalna łączna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca dla każdej z części wynosi – 100 pkt.

1. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 jeżeli:

- złożono tylko jedną ofertę.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
5. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art.. 24aa ust 2 pzp).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..
7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
9. Inne informacje

Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone

w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Załączniki do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 3 | JEDZ elektroniczny dostępny na stronie:  <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje> na stronie przedmiotowego postępowania |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | Wzór deklaracji wekslowej |

Dodatkowe informacje do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na udzielenie kredytu:

1. *Zaświadczenie REGON.*
2. *Zaświadczenie o wyborze burmistrza.*
3. *Uchwała o powołaniu skarbnika.*
4. *Zarządzenie nr 131 z dnia 5 listopada 2018 r. w sprawie powołania zastępcy burmistrza.*
5. *Pełnomocnictwa osób upoważnionych do podpisu – dla zastępcy burmistrza.*
6. *Oświadczenie (w tym o niezaleganiu jako podatnik i płatnik wobec budżetu państwa)*

*Na stronie internetowej* ***bip.miastochojnice.pl***

***–*** *zakładka budżet*

***–*** *zakładka Urząd Miejski*

***–*** *zakładka Rada Miejska – Uchwały*

*znajdują się następujące informacje:*

– *Statut miasta ze zmianami.*

– *Projekt budżetu na 2020 r. oraz projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 – 2036 wraz z opiniami RIO,*

– *Uchwała Nr XIII/175/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2019 r. w*

*sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2020 r.*

– *Uchwała Nr XIII/179/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2020 – 2036 wraz z opinią RIO,*

– *Zadłużenie gminy z tytułu kredytów na początek i koniec roku 2020 stanowi załącznik do uzasadnienia uchwały budżetowej na 2020 r.*

*– Aktualny wykaz zadań inwestycyjnych na 2020 r. zawarty jest w załączniku nr 1 do zmienionej uchwały budżetowej na 2020 r.*

*– Uchwała Nr XIII/176/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 19 grudnia 2020 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów;*

*– Opinia RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu;*

*– sprawozdanie finansowe za 2019 rok*

*– sprawozdanie Burmistrza Miasta Chojnice z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Chojnice za 2019 rok;*

*– Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Chojnice za 2018 rok;*

*– Uchwała Rady Miejskiej Nr VIII/95/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2018 rok oraz Nr VIII/96/19 z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Chojnice absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018.*

–  *sprawozdania z wykonania budżetu (Rb-NDS, Rb – Z, Rb N, Rb 27S, Rb 28S) za I kwartał 2020 r. zostaną zamieszczone niezwłocznie po ich wykonaniu*