

**Projekt Umowy nr CZIITT-ININ-BU33/2021
dla osób prawnych, spółek cywilnych
i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie, adres ul. Rektorska 4,00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr hab. inż. Krzysztofa Zarembę, nr BR-P-427/2021 z dnia 23 czerwca 2021 r.,

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS,

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przeprowadzenie wykładów oraz warsztatów w ramach kursu Akademia First Step**” sygn. postępowania: CZIITT-BU33/2021, przeprowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z sekcją 6.5.2 „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., (sygn. MIIR/2014-2020/12(4) – „Zasada konkurencyjności” oraz obowiązującego w CZIITT PW regulaminu udzielania zamówień publicznych, po uprzedniej publikacji w Bazie Konkurencyjności.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu programu wykładów oraz programu warsztatów oraz przeprowadzenie ich, tj. przygotowanie założeń do czterech wykładów, przeprowadzenie szesnastu wykładów w ramach czterech edycji kursu „Akademia First Step” (po cztery w ramach jednej edycji kursu) oraz przygotowanie założeń warsztatów i przeprowadzenie czterech warsztatów w ramach czterech edycji kursu (po jednym w ramach jednej edycji kursu) z udziałem ekspertów tematycznych z czterech obszarów, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** (dalej OPZ).
2. Wykonawca wykona usługę na warunkach określonych w OPZ, niniejszej umowie oraz Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2**.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - projekt „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca.”

§ 3. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca skieruje do wykonania usługi:
 - 1) **p.**, który przygotuje program i przeprowadzi **wykład budowanie zespołu;**
 - 2) **p.**, który przygotuje program i przeprowadzi **wykład techniki i sposoby walidacji pomysłów;**
 - 3) **p.**, który przygotuje program i przeprowadzi **wykład marketing i sprzedaż;**
 - 4) **p.**, który przygotuje program i przeprowadzi **wykład ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm;**
 - 5) **p. i p.**, którzy przygotują program i jako eksperci - moderatorzy będą prowadzili **warsztaty „Start-up Idea”;**
3. Ponadto Wykonawca zapewni **udział w warsztatach osób**, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, zaakceptowanych przez Zamawiającego przed rozpoczęciem warsztatów, którzy będą pełnili role opisane w pkt 2.2.2 OPZ, tj.:
 - 1) **ekspert biznesowy;**
 - 2) **ekspert od wystąpień publicznych;**
 - 3) **ekspert marketingowiec;**
 - 4) **ekspert przedsiębiorca.**
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o której mowa w ust. 2 pkt 1-5) musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez przedstawicieli Zamawiającego. W celu udokumentowania zmiany Wykonawca przedłoży przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenia i dokumenty dotyczące wiedzy i doświadczenia tej osoby opisane w rozdziale V Zapytania ofertowego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże, że kwalifikacje i doświadczenie tej osoby spełniają warunki określone w rozdziale IV Zapytania ofertowego i są nie gorsze niż zmienianej osoby.
5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 5 dni przed terminem wykładu/warsztatu. Akceptacja ze strony przedstawicieli Stron, wymienionych w § 7 ust. 1 będzie wystarczająca i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innej osoby niż wskazanej w ust. 2 lub zmienionej niezgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – Informacje poufne.
10. Za Informacje poufne, o których mowa w ust. 9 uważa się wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone, w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie, a także informacje dotyczące działalności kontrahentów i współpracowników Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich informacji i danych oraz wykonania czynności niezbędnych do należytego wykonania umowy, w szczególności określonych w załączniku nr 1 oraz zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6.

§ 5. Prawa autorskie

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach wykładowych, warsztatowych w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisane na fizycznych nośnikach, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych, lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów, w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych.
2. Niniejsza umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej i/lub elektronicznej zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji bezterminowej niewyłącznej na korzystanie z materiałów przekazanych Zamawiającemu wyłącznie w ramach własnego użytku Zamawiającego oraz na udzielenie dalszego prawa do korzystania z takich materiałów uczestnikom szkolenia oraz pracownikom Zamawiającego biorącym udział w realizacji umowy wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z materiałów wyłącznie w ramach własnego użytku;
 - 2) zapisanie w pamięci komputera w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach;
 - 3) utrwalenie w postaci wydruku w przypadku materiałów elektronicznych zapisanych na fizycznych nośnikach.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z materiałów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, w tym za udzielenie licencji.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - wartość netto=brutto: zł (słownie:),
 - w tym:
 - za 1 godzinę (45 min) wykładu (wykładowca), warsztatu (ekspert-moderator, ekspert tematyczny): wartość netto=brutto: zł (słownie:),
 - zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Formularzu oferty oraz **podstawą zwolnienia z podatku VAT**, wskazaną w Formularzu oferty, tj. zgodnie z¹ art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

¹Podstawę zwolnienia Wykonawca wskazał w Formularzu oferty, np. zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w pkt 26, finansowane w całości ze środków publicznych.

2. Za zrealizowanie 4 wykładów (16 godz. wykładowcy) oraz 1 warsztatu (16 godz. eksperci – moderatorzy, 16 godz. eksperci tematyczni) **w ramach jednej edycji kursu**, łącznie 48 godz., Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto=brutto: zł (słownie:).
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym również ewentualne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę.
4. Jeżeli niniejsza umowa będzie podstawą do opłacenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które zwykle finansowane są przez zleceniodawcę, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w formie pisemnej. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Wykonawca.
5. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
6. Protokół odbioru może zostać sporządzony oddzielnie dla każdej edycji kursu.
7. **Faktura** będzie zawierała następujące dane:
 - 1) nazwa zamawiającego:
Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;
 - 2) adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
 - 3) NIP: 5250005834;
 - 4) nazwa i daty realizacji usługi;
 - 5) dodatkowe sformułowanie: «Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIITT-ININ-BU33/2021 z dnia ... r. w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”».
 - 6) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**.
9. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
10. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Płatności będą dokonane przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
13. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemną informację upoważnionych przedstawicieli Stron, wymienionych w § 7 ust. 1 (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
14. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7. Reprezentacja

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - p., tel.:; e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - p., tel.:; e-mail:

2. Strony oświadczają, że osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do udzielania wszelkich informacji i dokonywania czynności wynikających z umowy koniecznych do jej prawidłowego wykonania, nie są natomiast umocowane do zmiany umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego oświadczenia złożonego przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej Strony.
3. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Stronami będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
 - 1) do Zamawiającego:
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW
ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, ININ, p. ;
 - 2) do Wykonawcy:
.....

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzystąpienia lub zwłoki w przystąpieniu przez Wykonawcę do wykonania usługi trwającej powyżej 1 godziny;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania usługi związanej z realizacją jednej edycji kursu, polegającego na wykonaniu usługi w sposób niezgodny z niniejszą umową, w wysokości 25% wartości brutto nienależycie wykonanej usługi.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadkach, gdy konieczność ich wprowadzenia zaistnieje w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) zmiana przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

- 3) okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) wystąpienie innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
 - 5) wstrzymania lub przerwy wykonania umowy przez Zamawiającego, niewynikającego z winy Wykonawcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość:
- 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą, o ile te zmiany będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) zmniejszenia liczby godzin i wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzi konieczność wprowadzenia zmian, poprawek bądź uzupełnień w przebiegu realizacji przedmiotu umowy niewykraczających poza przedmiot umowy, powinien o tym powiadomić Wykonawcę, który w miarę możliwości uwzględni zgłoszone postulaty.
5. Wszelkie zmiany istotnych warunków umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4, § 6 ust. 13 oraz § 7 ust. 2, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11. Ochrona danych osobowych, inne postanowienia

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem swoich pracowników oraz osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu, brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu, brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do Umowy.
5. Strony zobowiązane są zapoznać z klauzulami informacyjnymi, o których mowa w ust. 4 i 5, wszystkie osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia."
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszystkie spory, które wynikną z tytułu realizowania umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez ostatnią ze Stron.

§ 12. Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – „OPZ”;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru;
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 5) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przeprowadzenie wykładów oraz warsztatów w ramach kursu Akademia First Step”

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu programu wykładów oraz warsztatów oraz przeprowadzenie ich. Działania realizowane są w ramach zadania 12 pn. „Akademia First Step” w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.2. Wykonawca przygotowuje **założenia do czterech wykładów i przeprowadzi szesnaście wykładów** w ramach czterech edycji kursu „Akademia First Step” (po cztery w ramach jednej edycji kursu) oraz przygotowuje **założenia warsztatów** oraz **przeprowadzi cztery warsztaty** w ramach czterech edycji kursu (po jednym w ramach jednej edycji kursu).

1.3. Celem realizacji kursu jest podniesienie kompetencji studentów Politechniki Warszawskiej, w zakresie przedsiębiorczości, komunikacji (w tym umiejętność pracy w grupie), analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.

1.4. Uczestnikami warsztatów będą studenci różnych wydziałów Politechniki Warszawskiej.

2. Realizacja usługi

2.1. Wykonawca przygotowuje założenia do czterech wykładów oraz je przeprowadzi. **Tematyka wykładów:**

- 1) budowanie zespołu (4 h);
- 2) techniki i sposoby walidacji pomysłów (4h);
- 3) marketing i sprzedaż (4h);
- 4) ochrona pomysłów biznesowych/formalne aspekty zakładania firm (4h).

2.1.1 Wykonawca skieruje do przeprowadzenia każdego z wykładów jedną osobę o odpowiednim doświadczeniu, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 wykłady trwające minimum 2 godziny w tematyce zbliżonej z tematyką danego wykładu, odbiorcą których były osoby mające pomysł na biznes lub rozwijające projekty biznesowe.

Dla wykładu nr 4) warunek zostanie spełniony, jeśli kierowana osoba przeprowadziła łącznie 3 wykłady o tematyce: ochrona pomysłów biznesowych (min. 1, 2), formalne aspekty zakładania firm (min. 1, 2).

2.2 Wykonawca przygotowuje założenia do warsztatu biznesowego - „**Start-up Idea**” (8h). W trakcie warsztatów uczestnicy podzieleni zostaną na grupy projektowe, w których będą dopracowywać pomysły biznesowe wypracowane podczas wcześniejszych etapów kursu. Uczestnicy stworzą model biznesowy, strategię marketingową i sprzedaży dla usługi/produktu.

2.2.1 Wykonawca zapewni udział w warsztacie minimum **2 ekspertów - moderatorów**, którzy będą prowadzili warsztat, o odpowiednim doświadczeniu, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadzili co najmniej 3 warsztaty trwające minimum 2 godziny w tematyce zbliżonej z tematyką danego warsztatu, odbiorcą których były osoby mające pomysł na biznes lub rozwijające projekty biznesowe.

Wykonawca może wskazać te same osoby do realizacji zarówno wykładów jak i warsztatów.

2.2.2 Wykonawca zapewni również uczestnictwo **ekspertów tematycznych:**

1. **Ekspert biznesowy**, tj. osoba mająca doświadczenie we współpracy z start-upami oraz zespołami na wczesnym etapie rozwoju biznesu – uczestniczenie w minimum 4h warsztatu;
2. **Ekspert od wystąpień publicznych**, tj. osoba mająca doświadczenie we wspieraniu zespołów biznesowych w kwestiach przygotowywania prezentacji - uczestniczenie w minimum 4 h warsztatu;

3. **marketingowiec**, tj. osoba mająca doświadczenie we wspieraniu zespołów biznesowych w kwestiach sprzedażowych, promocyjnych i wizerunkowych - uczestniczenie w minimum 4 h warsztatu;
4. **„przedsiębiorca”**, tj. osoba mająca doświadczenie w zakładaniu i prowadzeniu własnych projektów biznesowych uczestniczenie w minimum 4 h warsztatu.

2.3 W ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu założenia (program) do czterech wykładów oraz warsztatów wraz z CV ekspertów opisanych w pkt. 2.2.2 planowanych do zaangażowania podczas warsztatu w ramach pierwszej edycji.

W przypadku kolejnych edycji CV ekspertów wskazanych w pkt. 2.2.2 przekazywane będą Zamawiającemu najpóźniej miesiąc przed planowaną datą warsztatu.

Zamawiającemu przysługuje prawo maksymalnie jednokrotnego żądania zmiany proponowanej osoby do zaangażowania jako eksperta tematycznego w ramach warsztatu w każdej edycji, pod warunkiem, iż proponowany ekspert spełnia warunki określone w pkt. 2.2.2.

2.4 Po ostatecznym uzgodnieniu założeń dot. wykładów i warsztatów Wykonawca przeprowadzi 16 wykładów w ramach czterech edycji kursu (cztery wykłady w ramach jednej edycji kursu) oraz 4 warsztaty (1 w ramach jednej edycji kursu), w tym przygotuje w uzgodnieniu z Zamawiającym **prezentację** na każdy wykład oraz warsztaty.

2.5 Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia.

2.6 W zależności od sytuacji epidemicznej i organizacji pracy Zamawiającego kurs realizowany będzie:

- 1) z wykorzystaniem platformy internetowej MS Teams, do której dostęp zapewni Zamawiający,
- 2) w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej, ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa.

2.7 Rekrutację na kurs będzie prowadził Zamawiający. Zamawiający zakłada, że liczba uczestników w jednej edycji to od 15 do 20 osób.

2.8 Materiały w tym prezentacje, ankiety oraz inne opracowania prezentowane i przekazywane uczestnikom podczas wykładów powinny zawierać stosowne oznaczenia tj. logotypy unijne i informację o współfinansowaniu. Wzór oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu umowy.

3. **Okres realizacji**

3.1 Usługa realizowana będzie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

3.2 Terminy realizacji wykładów oraz warsztatów w ramach 1. edycji zostaną uzgodnione między stronami do 5 dni po podpisaniu umowy na realizację zamówienia, a następne na miesiąc przed każdą kolejną edycją. Przewidywane terminy wykładów to – grudzień 2021 (1.edycja), marzec 2022 r. (2. edycja), lipiec 2022 (3.edycja), październik 2022 (4. edycja).

Protokół odbioru
do umowy nr CZIiTT-ININ-BU33/2021
sporządzony w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii z siedzibą w Warszawie (00-614), ul. Rektorska 4
i

.....
 Zakres usług będących przedmiotem odbioru:

.....
.....
.....
.....

Uwagi dotyczące przedmiotu odbioru:

.....
.....
.....
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT².

Strony podpisujące protokół:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

² niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię nazwisko, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, w tym posiadane certyfikaty, doświadczenie zawodowe, email, telefon, w związku z zawartą umową pn.: **„Przeprowadzenie wykładów oraz warsztatów w ramach kursu Akademia First Step”** sygn. **CZIITT-ININ-BU33/2021** – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit f RODO**.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa) oraz innych uprawnionych podmiotów kontrolujących prawidłowość realizacji projektu NERW 2 PW.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu wzięcie udziału w realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu wskazanego w pkt 4 tj. do 31.12.2023 r. i 2 lat po jego zakończeniu.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.