

Wykonawcy

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki**” prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

Zamawiający: Miasto Ostrołęka, działając na podstawie art. 284 ust. 6 i 286 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.), przekazuje Wykonawcom wyjaśnienie i zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia.

I. TREŚĆ PYTAŃ WRAZ Z WYJAŚNIENIAMI:

Pytanie 1

SWZ – III Opis przedmiotu zamówienia ust. 1

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako *świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów* jednocześnie w Części II SWZ – Projektowane postanowienia umowy Zamawiający wymaga żeby Wykonawca świadczył usługi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, **czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?***

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, **czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:**

1. **umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,**
2. **umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?**

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, **nadawcą** jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie **Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, Miasto Ostrołęka – jednostka organizacyjna Urząd Miasta Ostrołęki, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?**

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w wyniku postępowania Miasto Ostrołęka wybierze jednego operatora, z którym podpisze umowę na świadczenie usług opisanych w przedmiocie zamówienia.

Pytanie 2

Zamawiający, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź:

Tak, zamawiający potwierdza.

Pytanie 3

SWZ – VII Warunki udziału w postępowaniu ust. 2 ppkt 4) lit b)

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym tj. właściwie oznaczonymi minimum pięcioma punktami zlokalizowanymi w mieście Ostrołęka oraz minimum jednym punktem / filią zlokalizowanym w każdej gminie w powiecie ostrołęckim.

Natomiast w Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5 ust. 2 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi zlokalizowanymi w każdej gminie w kraju.

Wykonawca wskazuje na sprzeczność w tych zapisach i wnosi o pozostawienie zapisu z **SWZ – VII Warunki udziału w postępowaniu ust. 2 ppkt 4) lit b)**.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje zapis umowy § 5 ust. 2 który otrzymuje brzmienie „ 2. Nadawane przez Zamawiającego wszystkie przesyłki awizowane po bezskutecznej próbie doręczenia, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych/ filiach zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. punktów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy.”

Pytanie 4

SWZ – VIII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp

Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10?

- *Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.*
- *Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie widzi potrzeby stawiania warunków fakultatywnych w zakresie wykluczenia, o którym mowa w art. 109 ust.1 pkt. 8 i 10 w warunkach zamówienia.

Pytanie 5

Czy zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt. 2 KPA, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, wobec których dla wywołania określonych w przepisach skutków wymagane jest pośrednictwo operatora wyznaczonego?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 6

Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenia nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego (w rozumieniu z art. 17 ustawy Prawo pocztowe)?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie 7

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5 ust. 7 ppkt 1)

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie o jakie dokumenty będzie występował Zamawiający.

Odpowiedź:

Dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 7 ppkt 1 umowy mogą być np. oświadczenia wykonawcy, pracodawcy lub kopie zanonimizowanych umów o pracę.

Pytanie 8

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 5 ust. 8

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie (nie częściej niż raz w kwartale) Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób o których mowa w ust. 6.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapis § 5 ust. 8.

Pytanie 9

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 9 ust. 1

Przewidziana w ust. 1 kara umowna jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca nie znajduje uzasadnienia dla żądania zapłaty kary umownej od łącznego maksymalnego wynagrodzenia.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca zwraca się z prośbą o rewizję stanowiska Zamawiającego w tym zakresie i modyfikację zapisu w sposób następujący:

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty niewykorzystanej z umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację zapisu i podtrzymuje wysokość kar umownych.

Pytanie 10

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 9 ust. 4

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w następujący sposób:

W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 6 i/lub nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu wymaganych dokumentów.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu

Pytanie 11

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 9 ust. 7

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w następujący sposób:

Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu

Pytanie 12

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY § 13 ust. 2

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w następujący sposób:

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wyżej wymienionego zapisu.

Pytanie 13

Część III SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ust. 14)

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o stosowanie wzorów druku potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie specjalnym tj. dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego bez żadnych odstępstw zgodnego ze wzorami zamieszczonymi w rozporządzeniach właściwego ministra.

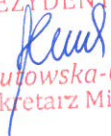
Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie wzorów druku potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie specjalnym.

II. W załączeniu poprawiony projekt umowy.

III. Pozostałe warunki specyfikacji warunków zamówienia nie ulegają zmianie.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Aneta Gułowska-Grucelska
Sekretarz Miasta

Część II SWZ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr....

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy Miastem Ostrołęka, pl. gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002, REGON 550668410,

reprezentowanym przez:

.....,

a

.....
.....

z siedzibą w

.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Wykonawcą

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 t.j.) zwanej dalej Ustawą i w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie art. 275 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem Umowy jest „**Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki**”, w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz.1640 t.j.) polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym druków bezadresowych oraz paczek wraz z usługą odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - 2) dostarczeniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą na podany adres do krajów, z którymi Polskę wiązą umowy na świadczenie usług pocztowych.
- 2) Przedmiot Umowy stanowią usługi określone w ust. 1 obejmujące:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne nadane i doręczone za pokwitowaniem, za potwierdzeniem odbioru o wadze do 2000 g,

- 3) druki bezadresowe o wadze do 50 g,
 - 4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne,
 - 5) ewentualnie inne przesyłki wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.
- 3) Szczegółowe parametry Przedmiotu Umowy wyszczególnione są w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Definicje

Ilekoć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Ostrołęki na okres 24 miesięcy ;
- 2) Strony Umowy – należy przez to rozumieć Wykonawcę i Zamawiającego;
- 3) Placówkę pocztową – należy przez to rozumieć Punkt Wykonawcy wykonujący czynności nadawcze lub oddawcze, lub nadawczo-oddawcze;
- 4) pocztową książkę nadawczą – należy przez to rozumieć zestawienie nadanych przesyłek w formie papierowej lub elektronicznej;
- 5) PO – potwierdzenie odbioru;
- 6) EPO – elektroniczne potwierdzenie odbioru;
- 7) NZZ – nadawcze zestawienie zbiorcze, określające ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzane jest w formie elektronicznej lub w papierowej w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Wykonawcy a drugi z potwierdzeniem pracownika Wykonawcy pozostaje w dokumentach Zamawiającego;
- 8) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
- 9) przesyłka listowa nierejestrowana – przesyłka listowa nadana i doręczona bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 10) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru z pokwitowaniem odbioru na formularzu ZPO w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 11) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 12) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata z deklarowanym terminem doręczenia w następnym dniu roboczym po dniu nadania pod warunkiem nadania do godziny 15:00;”
- 13) przesyłka krajowa – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym;
- 14) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym;
- 15) paczka – paczka pocztowa;
- 16) druki bezadresowe – druki bezadresowe nadawane przez Zamawiającego do Mieszkańców Miasta Ostrołęki;

- 17) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) dokument oddawczy – zestawienie udostępniane lub przekazywane Zamawiającemu na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, nadanych przez inne podmioty na adres Zamawiającego, a także przesyłek nadanych przez Zamawiającego i do niego zwróconych;
- 18) opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za nadanie przesyłce statusu przesyłki:
 - 1)rejestrowanej;
 - 2)priorytetowej;
 - 3)nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO).

§ 3.

Warunki umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do dokonania w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Wykonawcą, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej lub na adres e-mail Zamawiającego: um@um.ostroleka.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).
5. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.
6. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy zgodna ze złożoną ofertą z dnia Formularz cenowy zawarty w ofercie stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, wynosi:
netto zł
podatek VAT zł
brutto.....zł (słownie).
2. Usługi nieujęte w tym formularzu, będą zlecone Wykonawcy i rozliczone według cennika usług pocztowych Wykonawcy obowiązującego w dniu ich nadania.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w formularzu cenowym.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości opłat określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, tylko w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami Wykonawcy. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik.

§ 5.

Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą na podany adres do krajów, z którymi Polskę wiążą umowy na świadczenie usług pocztowych.
2. Nadawane przez Zamawiającego wszystkie przesyłki awizowane po bezskutecznej próbie doręczenia, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych/ filiach zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. punktów Wykonawcy stanowi Załącznik nr 3 do umowy
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynny co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) oznakowany w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynach obiektu, w którym mieści się Punkt Wykonawcy,
 - 3) jeżeli punkt znajduje się w lokalu, w który prowadzona jest inna działalność gospodarcza powinien posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane widoczną nazwą i logo Wykonawcy.
4. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się pod adresem
5. Przesyłki przeznaczone do nadania Wykonawca będzie odbierał na koszt Zamawiającego z siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach z nim uzgodnionych (pomiędzy godzinami 8:00 - 10:00). Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego, jednak w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń, z braku możliwości ich usunięcia w dniu nadania – nadanie następuje w następnym dniu roboczym.
6. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie przedmiotu umowy w sposób określony w art. 22 § 1 kodeksu pracy zatrudnione były przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6, a w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa ust. 6.
9. Oświadczenie o którym mowa w ust. 8 musi zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie, o którym mowa w ust. 8 traktowane będzie, jako niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6.
11. Zamawiający będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenia na opakowaniu przesyłki:
 - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Zamawiającego oraz symbolu sprawy,
 - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem uzgodnionym z Wykonawcą,
 - 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej,
 - 4) oznaczenie przesyłek ZPO lub EPO w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
12. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 1 ust.1 Zamawiający będzie do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
 - 1) pocztową książkę nadawczą,
 - 2) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
13. Placówka pocztowa Wykonawcy dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez zamawiającego danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
14. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą placówka pocztowa Wykonawcy przekazuje zwrótnie Zamawiającemu.
15. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczania, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
16. Zamawiający, do nadawania przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
 - 1) druk Potwierdzenia odbioru Wykonawcy lub
 - 2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy lub
 - 3) elektroniczne potwierdzenie odbioru.
17. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych dokonywany będzie na adres Zamawiającego umieszczony na przesyłce.

18. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana zgodnie z Regulaminem Poczty Listowej (art.147 ust.8.1).
19. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
20. ZDO będzie przekazywany przez Wykonawcę do Zamawiającego natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
21. Zamawiający zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Wykonawcę o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w poniższej formie:
 - 1) Aplikacja własna Wykonawcy usprawniająca proces nadawania przesyłek oraz dająca możliwość wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej,
 - 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie WWW Wykonawcy,
 - 3) w wersji papierowej w placówce Wykonawcy.”

§ 6.

Sposób rozliczeń

1. Rozliczenie opłat na rzecz Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej podmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Wykonawcę i Zamawiającego dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
3. Opłata za niewykonaną usługę potwierdzenia odbioru dla przesyłki rejestrowanej podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej, do której była świadczona usługa potwierdzenia odbioru.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu specyfikację miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie przekazana na adres Zamawiającego, przesyłką poleconą priorytetową, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu specyfikacji lub na adres e-mail Zamawiającego: um@um.ostroleka.pl. Specyfikacja zawierać będzie poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacja zawierać będzie także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury lub na adres e-mail Zamawiającego: um@um.ostroleka.pl.
6. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej. Faktura VAT doręczona w wersji elektronicznej zostanie przesłana z adresu e-maili Wykonawcy: e-faktura.cof@poczta-polska.pl na adres e-mail Zamawiającego: um@um.ostroleka.pl. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci

autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na wyżej wskazany adres Wykonawcy, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego.

7. Faktury korygujące wystawione zostaną niezwłocznie po ujawnieniu nieprawidłowości. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej lub na adres e-mail Zamawiającego: um@um.ostroleka.pl.
8. Płatności będą następowały w terminiedni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawcy w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawione i dostarczone do Zamawiającego faktury przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy oraz postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy Prawa pocztowego.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

§ 8.

PODWOYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie umowy wyniknie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, będą przestrzegać postanowień umowy. Jakkolwiek przerwa w realizacji umowy wynika z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

§9.

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego oraz art. 87 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z § 7 ust.1 umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 6 i/lub nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 8 niniejszej umowy, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu wymaganych dokumentów.
5. Wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) wynosi 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy z ww. tytułu.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 10.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 3. W takim przypadku Wykonawca może żądać zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek pocztowych, o których mowa w § 5 ust. 2-4, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że usługi będące przedmiotem Umowy są nienależycie wykonane, Zamawiający może zwrócić Wykonawcy uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowe praktyki. Jeżeli uchybienia, o których mowa będą powtarzały się mimo zwrócenia uwagi, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia dodatkowe

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnią pracownicy Wydziału Obsługi Urzędu i Mieszkańców:
 - 1)
 - 2)
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawca pełnią:
 - 1)
 - 2)
3. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Miasta Ostrołęki, Pl. Gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka oraz adres e-mail: obsługa@um.ostroleka.pl.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji: oraz adres e-mail:
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 3 i 4 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określony w ust. 3 i 4 adres, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzycelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie

§ 12.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:

1) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe, w szczególności w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji zmiany cen za powszechne usługi pocztowe.

W takim przypadku część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową ceną (ustaloną w oparciu o podstawę prawną po zmianie w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe), a dotychczasową ceną (ustaloną w oparciu o podstawę prawną przed zmianą w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało cenę jednostkową i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury.

2) jeżeli ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;

3) jeżeli ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie.

3. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 1) jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku.

4. Ciężar dowodu, o którym mowa w ust. 3 spoczywa na Wykonawcy.

5. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2)- 4) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 4.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w oparciu o dyspozycje art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- pod warunkiem że zmiany wskazane w punktach 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, obowiązek wykazania wpływu zmian, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

7. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Analogiczne zasady będą stosowane w przypadku wzrostu stawki godzinowej w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne i które wykonują przedmiot umowy. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa:
- 1) w ust. 6 pkt 1, zmiana wynagrodzenia nastąpi w formie aneksu do umowy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wprowadzających zmianę,
 - 2) w ust. 6 pkt 2-4, każda ze stron umowy, może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w zakresie wynagrodzenia dotyczącego części przedmiotu umowy pozostającej do wykonania na dzień złożenia wniosku. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego strony zawrą aneks do umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 6. Aneks obejmował będzie wynagrodzenie należne począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów powołanych we wniosku.
10. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie.
11. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 1) uprawnienie strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy zmiana wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:
 - a) transport,
 - b) łączność,
 - c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje– liczone od daty obowiązywania umowy, łącznie przekroczy 25%.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, tj. dzień, w którym zmiana wynagrodzenia może wejść w życie następuje po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Nie przewiduje się innych okresów, w których może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłacowe, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 6%.

12. Strony dopuszczają możliwość zmian przed umową w przypadku gdy zmiana ta wynika z wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonanej umowy Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy: Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
5. Umowa wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – SWZ.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz punktów Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów.
- 4) Załącznik nr 4 – wzór nadawczego zestawienia zbiorczego.
- 5) Załącznik nr 5 – wzór Potwierdzenia odbioru nakładu własnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

