

UMOWA Nr

zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr .....

Zawarta w dniu ..... w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, z siedzibą w Legnicy Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**1. Bogdana Szczepanowskiego - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10, z siedzibą w Legnicy przy ulicy Jaworzyńskiej 47**

**a firmą:** .....

adres: .....

**Numer NIP:** .....

**Numer REGON:** .....

reprezentowaną przez:

**1.** .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w wyniku postępowania w trybie podstawowym na świadczenie usług przygotowania i dostarczania zestawów obiadowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Legnicy została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek przygotowania i dowozu zestawów obiadowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Legnicy.
2. Zamawiający będzie przechowywał i udostępniał próbki potraw Państwowej Inspekcji Sanitarnej

**§ 2**

1. Do obowiązków wymienionych w § 1 ust. 1 należy:
  - a) przygotowanie obiadu dwudaniowego, tj. zupa, drugie danie wraz z kompotem,
  - b) dowóz w określonych przez Zamawiającego godzinach tj. 10:30 – 11:00,
  - c) dowóz w dniach trwania zajęć lekcyjnych.
2. Miejscem dostarczenia obiadu jest Szkoła Podstawowa nr 10 przy ul. Jaworzyńskiej 47 w Legnicy.

**§ 3**

1. Wykonawca organizuje dowóz obiadów do jadalni w taki sposób, żeby posiłki były wydawane uczniom w ściśle określonych godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawia, w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) i kalorycznych potraw do wiadomości Zamawiającego.
3. Wykonawca przestrzega, żeby gramatura i kaloryczność przywożonych obiadów była zgodna z podanym jadłospisem sporządzonym dla potrzeb Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w jadłospisie muszą być zgłaszane przez Wykonawcę przed dostarczeniem posiłków z podaniem powodu zmian. Zmiana nie może wpływać na jakość obiadów.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022r. poz. 2132) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

#### § 5

1. Tytułem świadczonych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przygotowanych i dostarczonych w danym miesiącu posiłków pomnożoną przez cenę jednego posiłku tj.:

- netto - ..... złotych słownie: .....

- brutto - ..... złotych słownie: .....

w tym: cena jednego obiadu:

- netto ..... zł. słownie .....

- podatek VAT tj. kwota - ..... zł

- brutto ..... zł. słownie .....

z rozbiciem na:

**cena jednego obiadu:**

- wsad do kotła –składniki żywieniowe .....zł netto

- wsad do kotła –składniki żywieniowe .....zł brutto

oraz

- usługa przygotowania i dostarczenia jednego obiadu .....zł netto

- usługa przygotowania i dostarczenia jednego obiadu .....zł brutto

2. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. Zamawiający oświadcza, że płatnikiem jest Gmina Legnica, a Wykonawca winien wystawić **za każdym razem dwie faktury: faktura za wsad do kotła-składniki żywieniowe obiadów za dany okres oraz faktura za usługę przygotowania i dostarczenia obiadów za dany okres.** Prawidłowa faktura VAT powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Legnica

Pl. Słowiański 8

59-220 Legnica NIP: 691-00-11-742

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 10

im. Zofii Kossak w Legnicy

ul. Jaworzyńska 47

59-220 Legnica

oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur za wykonane usługi drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: sekretariat@sp10.legnica.eu

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów. W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w realizacji zamówienia, tj. w przygotowaniu i dostarczaniu posiłków z uwagi na zmiany organizacji dnia pracy szkoły oraz możliwość zawieszenia zajęć szkolnych - realizacja procesu kształcenia na odległość.

## § 7

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **od dnia 08.01.2025r. do dnia 19.12.2025r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy winna być sporządzona w formie aneksu pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest: Pan Jarosław Kuźniar - kierownik gospodarczy SP 10, tel. 76 7233144, adres e-mail: jkuzniar@sp10.legnica.eu
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:

.....  
.....

## § 9

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak siedzibą w Legnicy (59-220) przy ulicy Jaworzyńskiej 47. Kontakt możliwy jest również drogą telefoniczną pod numerem 76 723 31 40 lub mailowo na adres sekretariat@sp10.legnica.eu
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - kontakt: iodo@valven.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy, realizacji jej treści oraz dokonania stosownych rozliczeń z niej wynikających przez upoważnionych pracowników Szkoły Podstawowej nr 10
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich usunięcia oraz ich poprawiania (w tym aktualizowania).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

## § 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Warunki zmian w umowie.

Załącznik nr 2 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom.

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 4 – OFERTA złożona przez Wykonawcę – tylko przy egz. Zamawiającego.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA