

Dokumenty przetargowe na:

12 miesięczną usługę dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).

Rodzaj zamówienia:

Usługa

Lokalizacja:

Nowy Targ

Zamawiający:

**Gmina Miasto Nowy Targ
ul. Krzywa 1
34-400 Nowy Targ**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- 1. Formularz oferty.**
- 2. Projektowane postanowienia umowy.**
- 3. Formularz oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- 4. Wykaz usług.**
- 5. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności zawodowej.**
- 6. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.**

**Specyfikacja warunków zamówienia
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych**

Nasz znak ZP.271.36.2024
Nowy Targ 14.11.2024r.

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Miasto Nowy Targ
ul. Krzywa 1
34-400 Nowy Targ
www.nowytag.pl
email: umnt@um.nowytag.pl
numer telefonu: 18 26 11 200

adres strony internetowej prowadzonego postępowania strony internetowej oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowytag>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składnia ofert)

zwana dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej ustawą na 12 miesięczną usługę dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest 12 miesięczna usługa dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).

Przedmiot główny:
CPV 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

Przedmioty pomocnicze:
CPV 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- 1/ 24 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3,
- 2/ 7 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4,
- 3/ 10 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4,
- 4/ dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wymienionych w pkt 1 do 3 przez cały okres trwania usługi dzierżawy,
- 5/ wdrożenie Systemu rozliczania kosztów wydruków,

6/ serwis wymienionych wyżej urządzeń i systemów przez cały okres trwania usługi dzierżawy.

3. Wymagania dotyczące urządzeń:

Zamawiający wymaga dostarczenia urządzeń wielofunkcyjnych, pochodzących od jednego producenta:

1/ Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor (wymagania minimalne):

- a) Technologia druku elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera.
- b) Rodzaj druku kolorowy.
- c) Rozdzielczość druku Min. 1200 x 1200dpi.
- d) Obsługiwane formaty papieru Min. A4, A3.
- e) Prędkość druku Min. 40 str. A4/min.
- f) Prędkość skanowania Min. 50 obrazów na minutę.
- g) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF jedno i wielostronicowy.
- h) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.
- i) Funkcje skanowania Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, Twain, lokalnie).
- j) Czas nagrzewania Max. 20 sek. z trybu uśpienia.
- k) Pamięć RAM zainstalowana min. 2 GB.
- l) Dysk twardy .
- m) Emulacje PCL6, PS3 lub emulacja.
- n) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.
- o) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.
- p) Podajniki papieru Min. 2 kasety na papier , podajnik ręczny na min. 100 arkuszy.
- q) Dodatkowy podajnik papieru (opcja).
- r) Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000 arkuszy A4 lub oryginalna podstawa producenta urządzenia.
- s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy.
- t) Wydruk dwustronny automatyczny.
- u) Panel sterowania: dotykowy panel LCD min.9”.

2/ Urządzenia wielofunkcyjne A4 mono (wymagania minimalne):

- a) Technologia druku laserowa.
- b) Rodzaj druku monochromatyczny.
- c) Rozdzielczość 600 x 600 dpi.
- d) Format wydruku A4.
- e) Prędkość druku Min. 17 stron A4/minutę.
- f) Czas wydruku pierwszej strony mono maksymalnie 10 sekund.
- g) Prędkość skanowania Min. 20 obrazów na minutę.
- h) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF.
- i) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.
- j) Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, Twain, lokalnie).
- k) Pamięć RAM zainstalowana Min. 256 MB.
- l) Emulacje PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja.
- m) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.
- n) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.
- o) Podajniki papieru 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m².
- p) 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m².

- q) Odbiornik papieru Na min. 250 arkuszy A4 80 g/m².
- r) Wydruk dwustronny automatyczny.
- s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 50 arkuszy.
- t) Panel sterowania z wyświetlaczem LCD.

3/ Urządzenia wielofunkcyjne A4 kolor (wymagania minimalne)

- a) Technologia druku laserowa.
- b) Rodzaj druku kolorowy.
- c) Rozdzielczość 600 x 600 dpi.
- d) Format wydruku A4.
- e) Prędkość druku Min. 30 stron A4/minutę.
- f) Czas wydruku pierwszej strony kolor maksymalnie 11 sekund.
- g) Prędkość skanowania Min. 20 obrazów na minutę.
- h) Formaty plików skanowanych JPEG, TIFF/PDF.
- i) Tryby skanowania auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały.
- j) Funkcje skanowania: skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie).
- k) Pamięć RAM zainstalowana Min. 256 MB.
- l) Emulacje PCL 6, PCL 5e, PostScript3 lub emulacja.
- m) Interfejsy USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT.
- n) Obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/8/10.
- o) Podajniki papieru 1 podajnik w formie zamkniętej kasy na minimum 250 arkuszy A4 80 g/m².
- p) 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 50 arkuszy A4 80 g/m².
- q) Odbiornik papieru na min. 200 arkuszy A4 80 g/m².
- r) Wydruk dwustronny automatyczny.
- s) Podajnik dokumentów automatyczny, odwracający na min. 50 arkuszy.
- t) Panel sterowania z wyświetlaczem LCD.

4. Wymagania dotyczące systemu zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi i rozliczania kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia:

1/ wdrożony w ramach zamówienia System może być dostarczony w postaci jednego, zintegrowanego systemu zarządzania lub odrębnych modułów (aplikacji serwerowych), realizujących poniżej wyspecyfikowane zadania. Całość Systemu musi zostać zainstalowana na infrastrukturze serwerowej zamawiającego. System ma zapewnić monitorowanie jak i dokładne rozliczanie kosztów wydruków z urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez rozliczanie kosztów należy rozumieć dokładne zliczanie wydruków, kopii wraz z możliwością przypisania im kosztów wykonania.

2/ zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków. System musi działać na serwerze wydruku wdrożonym u Zamawiającego.

3/ wdrażany System musi być wolny od wszelkich ograniczeń dotyczących ilości obsługiwanych urządzeń drukujących oraz użytkowników korzystających z Systemu jednocześnie.

4/ licencja musi uwzględniać działanie Systemu w obrębie minimum jednej domeny.

5/ Wdrożenie Systemu nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, np. serwer bazy danych, systemy operacyjne, dodatkowe licencje itd.

6/ wdrażany System musi być zainstalowany w najnowszej dostępnej wersji.

7/ system musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia oraz wysyłania zdefiniowanych raportów, na podstawie zdefiniowanego harmonogramu.

8/ system musi umożliwiać raportowanie minimum w zakresach takich jak:

- a) raportowanie w ramach urzędzeń.
- b) raportowanie w ramach struktury organizacyjnej („po Wydziałach, Referatach, Osobach”).
- c) raportowanie wyłaniające najbardziej obciążone urzędzenia (raporty typu „Top N”).

5. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu umowy, wykonawca:

- 1/ wydzierżawi 24 szt. kolorowych urzędzeń wielofunkcyjnych A3, 7 szt. monochromatycznych urzędzeń wielofunkcyjnych A4 oraz 10 szt. kolorowych urzędzeń wielofunkcyjnych A4,
- 2/ przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez zamawiającego,
- 3/ podłączy urzędzenia do komputerów wskazanych przez zamawiającego i sprawdzi poprawności działania podłączenia poprzez wydrukowanie strony testowej,
- 4/ podłączy urzędzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej,
- 5/ zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urzędzeń,
- 6/ wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach zamówienia systemów wraz z urzędzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urzędzeń,
- 7/ wykona instalację niezbędnych sterowników opracowując i wdrażając optymalny sposób automatycznej instalacji sterowników urzędzeń na stacjach klienckich i serwerach (przy udziale służb informatycznych zamawiającego),
- 8/ zapewni po jednym rezerwowym komplecie tonerów dla każdego urzędzenia drukującego,
- 9/ na własny koszt odbierze zużyte tonery,
- 10/ poda email i nr telefony do kontaktu z zamawiającym,
- 11/ dostarczy na własny koszt tonery do 48 godzin na wniosek zamawiającego wysłany na email podany w pkt.10.

6. Instalacja urzędzenia i wydanie przedmiotu najmu:

- 1/ miejscem instalacji urzędzenia wskazanym przez zamawiającego jest: Urząd Miasta Nowy Targ mieszczący się przy ul. Krzywej 1, 34-400 Nowy Targ,
- 2/ wykonawca na swój koszt zapewni dostawę i instalację urzędzenia w miejscu instalacji,
- 3/ wydanie urzędzenia zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu przekazania urzędzenia do dnia 31 grudnia 2024 roku w godzinach 8.00 – 15.00.
- 4/ zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsce instalacji urzędzenia zgodne z wymogami producenta i wykonawcy. Miejsce ustawienia urzędzenia winno zapewniać odpowiednie zasilanie prądowe, swobodny dostęp do urzędzenia oraz warunki wentylacji.
- 5/ zamawiający zapewni dostęp do miejsca instalacji i serwisowania urzędzenia w godzinach pracy zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00 w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
- 6/ wykonawca dokona instalacji na wskazanym serwerze systemu zarządzania sieciowymi urzędzeniami drukującymi i rozliczania kosztów dla urzędzeń będących przedmiotem zamówienia.

7. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

- 1/ wynajęcie urzędzenia na okres i warunkach określonych w umowie,
- 2/ wydanie zamawiającemu urzędzeń w pełni sprawnych technicznie zgodnie z protokołem przekazania urzędzeń,
- 3/ świadczenie w ramach i na warunkach niniejszej umowy usługi serwisowej urzędzeń

8. Wykonawca oświadcza że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do świadczenia usług serwisowych urządzenia, a usługę serwisową będzie świadczył z należytą starannością i z zastosowaniem materiałów odpowiedniej jakości.

9. Wykonawca gwarantuje, iż przez okres obowiązywania niniejszej umowy, urządzenia oddane w najem będą sprawne technicznie, pod warunkiem zachowania przez zamawiającego wymogów określonych w instrukcji użytkowania, właściwej eksploatacji i konserwacji urządzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić jedno podstawowe szkolenie z zakresu obsługi sprzętu (trwające maximum 2 godziny) dla wskazanego lub wskazanych pracowników z obsługi urządzenia. Fakt przeszkolenia pracowników zostanie odnotowany w protokole przekazania urządzenia.

11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób użytkujących urządzenie, oddziaływania czynników zewnętrznych (np. zalanie, wilgoć, ciepło, zimno), uszkodzeń mechanicznych, nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez zamawiającego.

12. Wykonawca zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności wobec zamawiającego w przypadku dokonania przez niego lub osoby trzeciej przeróbek, napraw urządzenia. W takim przypadku wykonawca obciąży zamawiającego kosztami przywrócenia urządzenia do stanu zgodnego ze stanem pierwotnym.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane nienależytym wykonaniem usługi serwisowej.

14. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:

1/ zamawiający wymaga, aby wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia,
2/ usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy,
3/ usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy zamawiającego, tj. w godzinach 8.00 - 15.00,

4/ w przypadku awarii Systemu, zamawiający wymaga, aby czas reakcji ze strony wykonawcy wynosił 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia poprzez maila (przy dostępie zdalnym do Systemu), natomiast czas skutecznej naprawy Systemu wynosił maksymalnie 1 dzień roboczy,

5/ w przypadku awarii wymienionego Systemu, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania,

6/ wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania usługi serwisowej do bezpłatnej aktualizacji systemu,

7/ usługa serwisowa musi uwzględniać m. in.:

a) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,

b) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania zamawiającego,

c) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,

d) dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,

15. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace związane z wykonywaniem wszystkich usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

1/ W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności poprzez przedłożenie:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2/ W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3/ Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

4/ W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz utrudnić egzekwowanie uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych powyżej zamówień.

V. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje w niniejszym postępowaniu konieczności odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

- rozpoczęcie – 1 stycznia 2025r.
- zakończenie – 31 grudnia 2025r.

VIII. Informacja o warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 – 6:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp., którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej.

2a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art 2 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług dzierżawy co najmniej 30 urządzeń drukujących dla każdej usługi.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1/ **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem 2 dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **/wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/**,

2/ **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

3/ **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

4/ **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5/ **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **/wypełniony i podpisany załącznik nr 10 do SWZ /**,

6/ **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez

zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 5 ustawy Pzp. **/wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SWZ /.**

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **(wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SWZ).**

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 stawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X ust. 3 pkt 4-7.

12. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej.

XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 4, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony opennexus.com to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o

przepustowości co najmniej 1024 kbit/s. opennexus.com jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1366×768 pikseli.

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

23. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres umnt@um.nowytarg.pl, z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

24. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ są:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia
mgr Józef Bryś, mgr inż. Mariusz Foryt

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych
mgr inż. Krzysztof Iskra.

XV. Materiały udostępniane w postępowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się poprzez stronę internetową zamawiającego www.nowytarg.pl na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> oraz bezpośrednio na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg>.

XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Nie dotyczy

XVII. Zwrot i utrata wadium.

Nie dotyczy

XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 31 grudnia 2024r.**

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wymienione w rozdziale X ust. 1 SWZ),
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

- 1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5 oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców

XX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> **do dnia 2 grudnia 2024r do godz. 09:30.**

2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi **w dniu 2 grudnia 2024r. o godz. 10.00.** Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmuję się kwotę podaną słownie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 1. Cena | - 60 % |
| 2. Czas usunięcia awarii urządzenia | - 40 % |

1/Kryterium cena.

W kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2/ Czas usunięcia awarii urządzenia

Przez usunięcia awarii urządzenia (T) przez wykonawcę

- usunięcie awarii - 1 dzień 40 pkt,
- usunięcie awarii - 2 dni 20 pkt,
- usunięcie awarii - 3 dni 0 pkt.

Uwaga:

W ofercie czas usunięcia awarii urządzenia należy podać w dniach.

Maksymalny czas usunięcia awarii urządzenia jaki może wskazać wykonawca wynosi 3 dni.

Minimalny czasu sunięcia awarii urządzenia, jaki może wskazać wykonawca wynosi 1 dzień.

Jeżeli wykonawca wskaże czas usunięcia awarii urządzenia dłuższy niż 3 dni, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną ze specyfikacją warunków zamówienia.

W przypadku podania czasu usunięcia awarii urządzenia krótszego niż 1 dzień zamawiający przyjmie do wyliczeń czas 1 dzień

Niepodanie w formularzu ofertowym wskazanego powyżej czasu również spowoduje odrzucenie oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + T$$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - czas usunięcia awarii urządzenia

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom oraz udostępnione na stronie internetowej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku numer 2 do niniejszej SWZ.

XXVIa. Zmiana umowy

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy na pisemny, udokumentowany wniosek wykonawcy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a/ wstrzymanie realizacji usługi lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

b/ działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w należyty sposób,

c/ opóźnienie w przekazaniu terenu realizacji usługi,

2/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

3/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.

4/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania.

4. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6) w celu zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,

7) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b, c lub d, niezależnie od strony występującej z wnioskiem o zmianę, wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b,

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c.

5. Wynegocjowane stawki zostaną zawarte w aneksie do niniejszej umowy podpisanym obustronnie.

6. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 4 spoczywa na wykonawcy.

XXVIb. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (w tym wysokości cen jednostkowych) w stosunku do oferty wykonawcy z uwagi na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i nie dotyczących zmian, o których mowa w rozdziale XXVIa.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia może nastąpić na następujących zasadach:
 - a/ pod warunkiem zmiany cen i usług powyżej 5% ustalonych na podstawie stopy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmowanych dla 6 miesięcy i ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 6 miesiącu licząc od terminu początkowego jakim jest termin zawarcia umowy,
 - b/ ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wyliczona (na bazie kosztorysu ofertowego Wykonawcy) przez zrewaloryzowanie wartości pozostałej do wykonania części zamówienia o stopę podaną przez Prezesa GUS określoną w podpunkcie a/ (pomocniczo zostaną zrewaloryzowane w ten sam sposób ceny jednostkowe),
 - c/ przez pojęcie zmiany cen rozumie się również ich spadek. W przypadku spadku cen ustalonych według podpunktu a/ nastąpi na analogicznych zasadach obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d/ dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia do 115% pierwotnej wartości umowy oraz maksymalne jego obniżenie do 85% pierwotnej wartości umowy, liczonej bez prac dodatkowych, jeżeli takie były realizowane.
3. W ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy nie dopuszcza się waloryzacji ceny.
4. Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może dotyczyć tego okresu.
5. Stosownych przeliczeń kosztorysu szczegółowego i waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 13a dokonuje wykonawca i dostarcza dokumenty do weryfikacji zamawiającemu.
6. O waloryzację wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem może wystąpić każda ze stron.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania.

XXX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 261 12 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@um.nowytarg.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

.....

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa/Firma.....

Adres/Siedziba.....

Nr telefonu/faks/

Adres poczty elektronicznej.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Wykonawca jest przedsiębiorcą*

 mikro małym średnim

*- zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2/ osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki :

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

USTAWA z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162)

Osoba upoważniona do kontaktów:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię

Telefon faks

O F E R T A

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w trybie podstawowym zgodnie z art 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na 12 miesięczną usługę dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe) podejmuję się wykonania zamówienia w pełnym zakresie.

1. Całość usługi określonej w zaproszeniu wykonam łącznie za cenę zł brutto, w tym podatek VAT zł.

2. Cena ta wynika z następującego szczegółowego wyliczenia:

a) za 1 czarno-białą kopię/wydruk (WM) - kwotę PLN netto (słownie:..... złotych)

b) za 1 kolorową kopię/wydruk – kwotę (WK) PLN netto (słownie:..... złotych)

$$O = [(WM * 800\ 000) + (WK * 400\ 000)] * 1,23\%$$

$$O = [(..... * 800\ 000) + (..... * 400\ 000)] * 1,23\% = zł$$

O - wartość oferty brutto,

WM - cena za wydruk/kopię monochromatyczną na urządzeniu wielofunkcyjnym,

800 000 – łączna szacunkowa ilość wydruków/kopii monochromatycznych na urządzeniu wielofunkcyjnym,

WK - cena za wydruk/kopię kolorową na urządzeniu wielofunkcyjnym,

400 000 – łączna szacunkowa ilość wydruków/kopii kolorowych na urządzeniu wielofunkcyjnym

2. Zobowiązuję się do usunięcia awarii urządzenia w czasie dni od powiadomienia.

3. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom:

/o ile nazwy podwykonawców są dla wykonawcy znane na czas składania oferty/

.....
.....

/zakres usług i nazwa podwykonawcy/

4. Oświadczam, że znane mi są:

- zakres i warunki techniczne usług objętych zamówieniem,
- załączone projektowane postanowienia umowy,

5. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie:

- rozpoczęcie – 1 stycznia 2025r.
- zakończenie – 31 grudnia 2025r.

6. Przyjmuję warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

7. Przyjmuję zapisy specyfikacji warunków zamówienia bez zastrzeżeń.

8. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, których mowa w rozdziale SWZ będę /nie będę/ polegał na zasobach innych podmiotów (*Niepotrzebne skreślić.*) w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.....

10. Oświadczamy, że usługi w zakresie będzie wykonywał ,a usługi w zakresie będzie wykonywał (wskazać konsorcjanta)

11. Oświadczam, iż niezwłocznie potwierdzę fakt otrzymania drogą elektroniczną, wszelkich oświadczeń, zawiadomień oraz informacji otrzymanych od zamawiającego, jeżeli zamawiający zażąda w przesłanym dokumencie takiego potwierdzenia.

12. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022, poz. 931) do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku.

13. Oferta zawiera informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, które zostały odpowiednio zabezpieczone zgodnie z zapisem Rozdziału XIX ust. 6 SWZ

tak nie

*-odpowiednie zaznaczyć

14. Integralną częścią oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

podpis elektroniczny kwalifikowany
lub podpis zaufany lub podpis osobisty
osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

Projektowane postanowienia umowy nr/2024

W dniu2024r. w Nowym Targu pomiędzy: Gminą Miasto Nowy Targ mającą siedzibę w Nowym Targu, ul. Krzywa 1 reprezentowaną przez:

1/ mgr Grzegorza Watychę – Burmistrza Miasta Nowy Targ,
przy kontrasygnacie

mgr Ewy Bobek - Skarbnika Miasta Nowy Targ
zwaną dalej w tekście „zamawiającym”

a

zwaną dalej w tekście „wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w w trybie podstawowym zgodnie z art 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienie jest 12 miesięczna usługa dzierżawy 41 urządzeń drukujących obejmująca swym zakresem:
 - 1) dzierżawę 24 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3, 7 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz 10 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4 wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych.
 - 2) wdrożenie Systemu rozliczania kosztów.
 - 3) serwis wymienionych wyżej urządzeń i systemów.
2. W ramach realizacji opisanego powyżej przedmiotu umowy, wykonawca:
 - 1) wydzierżawi 24 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A3, 7 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych A4 oraz 10 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych A4.
 - 2) przeprowadzi ich montaż i uruchomienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) podłączy urządzenia do komputerów wskazanych przez Zamawiającego i sprawdzi poprawności działania połączenia poprzez wydrukowanie strony testowej.
 - 4) podłączy urządzenia do sieci elektrycznej i teleinformatycznej.
 - 5) zainstaluje wszystkie materiały eksploatacyjne (z wyjątkiem papieru) niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.
 - 6) wykona instalację, konfigurację i integrację dostarczanych w ramach zamówienia systemów wraz z urządzeniami drukującymi, zaprogramuje poszczególne funkcje umożliwiające korzystanie z funkcjonalności urządzeń.
 - 7) wykona instalację niezbędnych sterowników opracowując i wdrażając optymalny sposób automatycznej instalacji sterowników urządzeń na stacjach klienckich i serwerach (przy udziale służb informatycznych Zamawiającego).
 - 8) zapewni po jednym rezerwowym komplecie tonerów dla każdego urządzenia drukującego.
 - 9) na własny koszt odbierze zużyte tonery.
 - 10) poda email i nr telefony do kontaktu z Zamawiającym.

- 11) dostarczy na własny koszt tonery do 48 godzin na wniosek Zamawiającego od daty wysłania na email podany w pkt.10.
3. Typ, model, numer inwentarzowy, wyposażenie oraz wartość wyszczególnione są w „Protokole przekazania urządzenia” stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmioty dzierżawy, o których mowa w ust. 1 są własnością Wykonawcy.
5. W trakcie trwania umowy na wniosek Zamawiającego może ulec zmiana ilości dzierżawionych urządzeń drukujących od Wykonawcy.
6. Stosowny wniosek o którym mowa w pkt 5. będzie wniesiony przez Zamawiającego z jednomiesięcznym wyprzedzeniem do Wykonawcy i będzie podstawą do aneksu do umowy.

§ 2

Instalacja urządzenia i wydanie przedmiotu najmu

1. Miejscem instalacji urządzenia wskazanym przez Zamawiającego jest: Urząd Miasta Nowy Targ mieszczący się przy ul. Krzywej 1, 34-400 Nowy Targ.
2. Wykonawca na swój koszt zapewni dostawę i instalację urządzenia w miejscu instalacji.
3. Wydanie urządzenia Zamawiającemu nastąpi na podstawie Protokołu przekazania urządzenia do dnia 31 grudnia 2024 roku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsce instalacji urządzenia zgodne z wymogami producenta i Wykonawcy. Miejsce ustawienia urządzenia winno zapewniać odpowiednie zasilanie prądowe, swobodny dostęp do urządzenia oraz warunki wentylacji.
5. Zamawiający zapewni dostęp do miejsca instalacji i serwisowania urządzenia w godzinach pracy tj. od 8.00 do 15.00 w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
6. Wykonawca dokona instalacji na wskazanym serwerze systemu zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi i rozliczania kosztów dla urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie stanowi jego wyłączną własność, oraz nie jest w żaden sposób obciążone prawami oraz roszczeniami osób trzecich, oraz że nie istnieją żadne ograniczenia w jego rozporządzaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wynajęcia urządzenia na okres i warunkach określony w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu urządzenie w pełni sprawne technicznie zgodnie z protokołem przekazania urządzenia.
4. Wykonawca będzie świadczył w ramach i na warunkach niniejszej umowy usługę serwisową urządzenia o którym mowa w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza że posiada wiedze i umiejętności niezbędne do świadczenia usług serwisowych urządzenia, a usługę serwisową będzie świadczył z należytą starannością i z zastosowaniem materiałów odpowiedniej jakości.

6. Wykonawca gwarantuje, iż przez okres obowiązywania niniejszej umowy, urządzenia oddane w najem będą sprawne technicznie, pod warunkiem zachowania przez Zamawiającego wymogów określonych w instrukcji użytkowania, właściwej eksploatacji i konserwacji urządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić jedno podstawowe szkolenie z zakresu obsługi sprzętu (trwające maximum 2 godziny) dla wskazanego lub wskazanych pracowników z obsługi urządzenia. Fakt przeszkolenia pracowników zostanie odnotowany w protokole przekazania urządzenia.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób użytkujących urządzenie, oddziaływania czynników zewnętrznych (np. zalanie, wilgoć, ciepło, zimno), uszkodzeń mechanicznych, nieprawidłowej eksploatacji urządzenia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zwolniony jest z wszelkiej odpowiedzialności wobec Zamawiającego w przypadku dokonania przez Zamawiającego lub osoby trzecie przeróbek, napraw urządzenia. W takim przypadku Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami przywrócenia urządzenia do stanu zgodnego ze stanem pierwotnym.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane nienależytym wykonaniem usługi serwisowej.
11. Wykonawca nie ponosi natomiast odpowiedzialności za zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich, powstałe wskutek nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia nie zawinione przez Wykonawcę oraz w czasie usuwania usterki opisanej w § 4 ust. 5.

§ 4

Usługa serwisowa

1. Jedyнным podmiotem uprawnionym w czasie trwania niniejszej umowy do podejmowania czynności serwisowych urządzenia jest Wykonawca i lub wskazana przez niego na podstawie pisemnego oświadczenia osoba fizyczna lub podmiot prawny.
2. Usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę będą w miejscu instalacji urządzenia, określonym w § 2 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi serwisowe w jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego sposób.
4. Usługa serwisowa świadczona przez Wykonawcę obejmuje wykonanie wszystkich czynności koniecznych do utrzymania właściwego stanu technicznego urządzenia będącego przedmiotem niniejszej umowy. W szczególności obejmuje ona:
 - 1) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji urządzenia, wymaganych przez producenta i lub Wykonawcę,
 - 2) usuwanie wszelkich awarii i usterek urządzenia występujących w procesie prawidłowego jego wykorzystywania przez Zamawiającego opisanych w ust. 5.
 - 3) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do należytej eksploatacji urządzenia tj. tonerów.
5. Zgłoszenie usunięcia awarii urządzenia przez Zamawiającego dokonywane będzie telefonicznie pod numerem (.....), lub poczty elektronicznej (.....). W zgłoszeniu Zamawiający winien podać: markę i model urządzenia, stan licznika urządzenia oraz zwięzły opis usterki.
6. Wymiana uszkodzonych i zużytych części zamiennych następuje na podstawie oceny Wykonawcy. Wymienione części przechodzą na własność Wykonawcy.

7. Wykonawca zastrzega sobie prawo oceny zasadności wymiany zużytych części, kierując się w tym względzie zaleceniami producenta.
8. Każda usługa wykonywana przez przedstawiciela Wykonawcy będzie odnotowana w dokumentach urządzenia będących w posiadaniu Wykonawcy.
9. Wykonawca wymieni urządzenie, które uległo kolejno po sobie 3 takim samym awariom lub które uległo kolejno po sobie 5 jakichkolwiek awariom w okresie trzech miesięcy, na inne urządzenie, o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokona konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia które podległo wymianie.
10. Usługa serwisowa określona w ust. 4 nie obejmuje:
 - 1) wymieniania materiałów eksploatacyjnych tj. wszelkich nośników wydruku, zszywek, których to wymiana należy do obowiązków Zamawiającego,
 - 2) usuwania usterek powstałych w wyniku niezgodnej z instrukcją eksploatacji urządzenia przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
 - 3) stosowania „obcego” nie dostarczonego przez Wykonawcę osprzętu urządzenia itp.,
 - 4) usuwania szkód i usterek powstałych na skutek stosowania materiałów eksploatacyjnych innych, niż opisane w § 5 ust 8,
 - 5) usuwania szkód powstałych wskutek napraw dokonywanych samodzielnie przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie,
 - 6) napraw wynikających z korzystania z urządzenia pomimo zgłaszanej przez nie usterki,
 - 7) mechanicznego uszkodzenia urządzenia lub uszkodzenia wskutek zdarzeń wyjątkowych, losowych, nie związanych z normalną eksploatacją urządzenia (np. uderzenie pioruna), a nie objętych ubezpieczeniem przez Zamawiającego,
 - 8) kosztów zmiany miejsca lokalizacji urządzenia,
 - 9) świadczeń serwisowych w przypadku dokonania zgłoszeń po godzinach pracy serwisu. Zgłoszenia dokonane po godzinach pracy serwisu mogą być realizowane na zasadach i warunkach określonych odrębnie.
11. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca zastrzega sobie prawo do dodatkowego obciążenia Zamawiającego, kosztami zmian, napraw i dojazdów serwisu wg stawek ustalonych z Zamawiającym.
12. Dostawa tonerów będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego a lub generowanych przez System i nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od przekazania zgłoszenia.
13. Zamawiający wymaga aby w ciągłej dostępności był przynajmniej 1 komplet tonerów i zbiorników na zużyte tonery do każdego z urządzeń objętych usługą.
14. Zamawiający wymaga, aby zużyte materiały eksploatacyjne odbierane były od Zamawiającego bezpośrednio przez Wykonawcę.
15. Wymagania dotyczące serwisu oprogramowania/systemów wdrożonych przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszego zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi serwisowe na wdrożone u Zamawiającego oprogramowanie/systemy w celu prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 2) usługa serwisowa musi być świadczona przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 3) usługa serwisowa musi być świadczona w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach 8.00 - 15.00,
 - 4) w przypadku awarii Systemu, zamawiający wymaga, aby czas reakcji ze strony wykonawcy wynosił 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia poprzez maila (przy

- dostępie zdalnym do Systemu), natomiast czas skutecznej naprawy Systemu wynosił maksymalnie 1 dzień roboczy,
- 5) w przypadku awarii wymienionego Systemu, powinna być zapewniona stała dostępność usługi wydruku, kopiowania,
 - 6) wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania usługi serwisowej do bezpłatnej aktualizacji systemu,
 - 7) usługa serwisowa musi uwzględniać m. in.:
 - a) telefoniczną i mailową pomoc techniczną w rozwiązywaniu problemów z wdrożonym oprogramowaniem/systemem,
 - a) telefoniczną, mailową i na miejscu pomoc w konfiguracji i rekonfiguracji oprogramowania/systemów pod wymagania Zamawiającego,
 - b) usuwanie wszelkich problemów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania/systemów,
 - c) dostarczanie poprawek i aktualizacji oprogramowania/systemów wraz z ich implementacją,

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu, istniejący w dniu podpisania protokołu przekazania urządzenia oraz, że poza uwagami zawartymi w tym protokole i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot najmu, będzie przez niego używany wyłącznie do obsługi statutowych zadań.
3. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzenie zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie dokonywać zmian ustawień urządzenia bez zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić obsługę urządzeń przez osoby prawidłowo w tym zakresie przeszkolone.
6. Zamawiający we własnym zakresie zobowiązuje się do wymiany dostarczonego przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 4 ust 4 litera c) na tzw. zapas tonera. O fakcie dokonania jego wymiany Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w formie telefonicznej pod numerem 18 26 11 296 lub mailowej na adres informatyk@um.nowy targ.pl w czasie umożliwiającym Wykonawcy dostarczenie Zamawiającemu nowego tonera na tzw. zapas.
7. Zamawiający bezwzględnie przechowywać i użytkować będzie urządzenie w miejscu dokonanej instalacji przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje się używać tylko oryginalnych dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem ust. 9.
9. Zamawiający zobowiązuje się używać tylko papieru dobrej jakości (minimum papier klasy B), i innych nośników wydruku zgodnych z zaleceniami producenta urządzenia i lub Wykonawcę.
10. Zamawiający każdorazowo niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o usterce urządzenia wg. procedury opisanej w § 4 ust. 5.
11. Zamawiający zobowiązuje się nie używać urządzenia od momentu zgłoszenia przez urządzenie usterki aż do czasu usunięcia jej przez Wykonawcę.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonanie koniecznego serwisu i naprawy urządzenia w godzinach pracy zamawiającego określonych w § 2 ust. 5.

13. Zamawiający na ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego, zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o stanie licznika urządzenia, poprzez przesłanie na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 5, raportu wydruków urządzenia.
14. Zamawiający bez zgody Wykonawcy nie może oddać urządzenia w podnajem lub użytkowanie osobom trzecim. Zgoda o której mowa musi zostać wydana w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca ma prawo wprowadzić ograniczenia lub odrębne zasady niż określone w niniejszej umowie. Wykonawca zastrzega sobie prawo odwołania zgody na podnajem lub oddanie w użytkowanie urządzenia osobie trzeciej, z ważnych powodów i to bez zachowania okresów wypowiedzenia.
15. Zamawiający w czasie trwania umowy, ponosi ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem urządzeń.
16. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotów umowy, do zapłaty ich równowartości, tj. kwoty określonej w „Protokole przekazania urządzenia”.

§ 6

Oplaty i warunki płatności

1. Miesięczna opłata serwisowa netto za czynności opisane w § 4 pkt. 4, stanowi iloczyn: wykonanych przez dane urządzenie kopii i odpowiednio stawki:
 - 1) zł (słownie: zł) netto za 1 (jedną) kopię mono,
 - 2) zł (słownie: zł) netto za 1 (jedną) kopię koloru.
2. Za dzień rozliczeniowy opłat określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przyjmuje się dzień określony w § 5 ust. 13.
3. Ilość kopii wykonanych przez urządzenie w okresie rozliczeniowym określa się każdorazowo na podstawie wskazania wewnętrznych cyfrowych liczników kopii urządzenia przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisem § 5 ust. 13. Jako jednostkę rozliczeniową przyjęto 1 (jeden) wydruk formatu A4.
4. Czynsz z tytułu najmu urządzenia (zwane dalej „wynagrodzeniem”) naliczane są przez Wykonawcę zgodnie z ust. 1. O wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający powiadamiany jest poprzez przesłanie mu przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 5 niniejszego paragrafu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT), do którego zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu oraz przesyłania ich w wersji elektronicznej na adres Zamawiającego umnt@um.nowy targ.pl
7. Faktury wystawione będą na: Gmina Miasto Nowy Targ, 34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1, NIP 735-001-40-12.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 5 powiększone o podatek VAT płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 7. Wynagrodzenie, o którym mowa, płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia będą naliczane odsetki umowne w wysokości 0,1% od należnej sumy za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji, ilości oraz asortymentu urządzeń, poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ich liczby, w zakresie do 10% (zaokrąglana w górę) ilości urządzeń objętych niniejszym zamówieniem. Zmiana taka nie będzie miała wpływu na zaoferowaną w postępowaniu cenę za usługę dzierżawy

oraz nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia. Każda inna konieczność, niż opisana powyżej, wymagać będzie stosownego aneksowania obowiązującej umowy.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Umowa zawierana jest na czas określony od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 8

Obowiązek zatrudniania pracowników na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

1/ W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w szczególności poprzez przedłożenie:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2/ W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do

ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3/ Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

4/ W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.

2. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy,

b) w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie usterki zamawiający naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.

c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia,

d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia projektu umowy w wysokości 100,00 zł,

e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 100,00 zł,

f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 100,00 zł oraz za każde następne wezwanie do zmiany w wysokości 100,00zł.

g/ 0,02% wynagrodzenia umownego brutto zamówienia za każdy przypadek odmowy przedłożenia zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w specyfikacji warunków zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia,

h/ 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych

podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w specyfikacji warunków zamówienia.

2/ zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:

a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Ze strony wykonawcy upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest numer telefonu e-mail:

2. Ze strony zamawiającego upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest mgr Józef Brys numer telefonu służbowego 18 26 11 200, e-mail: jozef_brys@um.nowytarg.pl

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób reprezentujących pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w telefon, urządzenie do odbioru poczty elektronicznej, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny, umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:

a).....

Nazwa podwykonawcy:

Opis powierzonej części zamówienia:

Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp(tak/nie)

b).....

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:

a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

b) umowa nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,

c) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy – postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp,

d) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykacza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w treści § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

e) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego,

f) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy,

g) umowa o podwykonawstwo zawiera cenę na wyższym poziomie niż cena za ten zakres usług, określona w kosztorysie ofertowym wykonawcy, lub też umowa o podwykonawstwo zawiera ceny jednostkowe na wyższym poziomie niż ceny jednostkowe, zawarte w kosztorysie ofertowym wykonawcy, o którym mowa w treści niniejszej umowy,

h) umowa o podwykonawstwo nie zawiera cen, w tym również cen jednostkowych, z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione, wymienione w treści niniejszej umowy,

i) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zakresu odpowiedzialności za wady, przy czym zastrzega się, aby okres tej odpowiedzialności, nie był krótszy od okresu odpowiedzialności wykonawcy za wady wobec zamawiającego.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 3 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz usługi transportowe.

9. Wyłączenia, o których mowa w ust. 8, nie dotyczą również umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 złotych brutto.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt a, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
12. Postanowienia, zawarte w ust. 2 – 11, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
13. Postanowienia, zawarte w ust. 2 – 11, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane oraz ich konsekwencje, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz z art. 415, 429, 430 i 474 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do realizacji usług, realizowanych przez podwykonawców.
16. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne lub jego własnych pracowników.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia wykonawcy kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, do końcowego terminu jej realizacji, w następujących sytuacjach:
 - 1/ zachodzą przesłanki do zgłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy,
 - 2/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez wykonawcę przedmiotu umowy,
 - 3/ wykonawca nie rozpoczął realizacji usług oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin podjęcia realizacji usług,
 - 4/ wykonawca przerwał realizację realizacji usług bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień,
 - 5/ w przypadku rażącego nie wywiązania się z warunków umowy,
 - 6/ w przypadku naliczenia kar przez dwa kolejne następujące po sobie okresy rozliczeniowe,
 - 7/ w przypadku, gdy suma naliczonych kar przekracza 10% wartości zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiającego i wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - 1/ w terminie do 7 dnia od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanych usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2/ wykonawca zabezpieczy na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym,

3/ wykonawca zgłosi zamawiającemu gotowość do odbioru usług przerwanych oraz usług zabezpieczonych.

3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:

1/ dokonania odbioru usług przerwanych,

2/ przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu wykonywania usług .

4. Zamawiający może również odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

9. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku kompleksowej modernizacji oświetlenia ulicznego, bez kar umownych, na co wykonawca wyraża zgodę. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1/ zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy na pisemny, udokumentowany wniosek wykonawcy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a/ wstrzymanie realizacji usługi lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

b/ działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w należyty sposób,

c/ opóźnienie w przekazaniu terenu realizacji usługi,

2/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

3/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.

4/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania.

4. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. b i c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6) w celu zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,

7) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b, c lub d, niezależnie od strony występującej z wnioskiem o zmianę, wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie zmiany, załączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b,

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 4 lit. c.

5. Wynegocjowane stawki zostaną zawarte w aneksie do niniejszej umowy podpisanym obustronnie.

6. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 4 spoczywa na wykonawcy.

§ 11a

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (w tym wysokości cen jednostkowych) w stosunku do oferty wykonawcy z uwagi na zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia i nie dotyczących zmian, o których mowa w § 11.
2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia może nastąpić na następujących zasadach:
 - a/ pod warunkiem zmiany cen i usług powyżej 5% ustalonych na podstawie stopy wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjmowanych dla 6 miesięcy i ogłoszonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w 6 miesiącu licząc od terminu początkowego jakim jest termin zawarcia umowy,
 - b/ ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie wyliczona (na bazie kosztorysu ofertowego Wykonawcy) przez zrewaloryzowanie wartości pozostałej do wykonania części zamówienia o stopę podaną przez Prezesa GUS określoną w podpunkcie a/ (pomocniczo zostaną zrewaloryzowane w ten sam sposób ceny jednostkowe),
 - c/ przez pojęcie zmiany cen rozumie się również ich spadek. W przypadku spadku cen ustalonych według podpunktu a/ nastąpi na analogicznych zasadach obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d/ dopuszcza się maksymalny wzrost wynagrodzenia do 115% pierwotnej wartości umowy oraz maksymalne jego obniżenie do 85% pierwotnej wartości umowy, liczonej bez prac dodatkowych, jeżeli takie były realizowane.
3. W ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy nie dopuszcza się waloryzacji ceny.
4. Pierwsza waloryzacja jest możliwa po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może dotyczyć tego okresu.
5. Stosownych przeliczeń kosztorysu szczegółowego i waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 13a dokonuje wykonawca i dostarcza dokumenty do weryfikacji zamawiającemu.
6. O waloryzację wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem może wystąpić każda ze stron.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi usługami i zabezpieczeniem miejsca realizacji usług.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego, jeden dla zamawiającego.

8. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami:
nr 1 oferta wykonawcy,
nr 2 formularz specyfikacji warunków zamówienia,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie” - szczegóły na następnej stronie.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Nowy Targ ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ, tel. 18 261 12 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@um.nowytag.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 19 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Wykonawca:

Protokół przekazania urządzenia

Nr Umowy: Umowa nr z dnia

Wykonawca:

Nazwa:	
Siedziba:	
Reprezentacja:	
NIP:	

Zamawiający

Nazwa Przyjmującego (Zamawiający):	Gmina Miasto Nowy Targ,
Siedziba:	34-400 Nowy Targ, ul. Krzywa 1
Reprezentowana przez:	
NIP:	735-001-40-12

Lp.	Nazwa urządzenia	Nr seryjny	Stan licznika na dzień. 01.01.2025 Licznik B&W	Stan licznika na dzień. 01.01.2025 Licznik Kolor
1.				
34				

Data przekazania:
Przeszkolono personel Zamawiającego:
Ilość osób:

Zamawiający oświadcza że ww. Personel został przeszkolony przez Wykonawcę z zasad prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia i nie wnosi zastrzeżeń co do tej czynności.

Zamawiający oświadcza, że dostarczone przez Wykonawcę urządzenie jest kompletne. Urządzenie zostało uruchomione u Zamawiającego, jest sprawne technicznie i Zamawiający przyjmuje je bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Gmina Miasto Nowy Targ

ul. Krzywa 1

34-400 Nowy Targ

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w Rozdziale VII ust 2 SWZ

oraz

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 -6 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) wykonawcę albo

b) jednego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) podmiot na zasoby, którego powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na 12 miesięczną usługę dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe)** prowadzonego przez **Gminę Miasto Nowy Targ z siedzibą przy ul. Krzywa 1, 34-400 Nowy Targ** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust 3 SWZ (*wpisać odpowiedni punkt SWZ w przypadku wypełniania przez wspólników konsorcjum i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*).

2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

2.3 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

2.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Dokumenty, które zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dostępne są:

1/

2/.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość), dnia

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

- b) każdego ze współników konsorcjum;
- c) podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

WYKAZ USŁUG

Nazwa i adres wykonawcy

.....

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane	Wykonawca usługi	
						Wykonawca składający ofertę	Inny podmiot udostępniający zasoby

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

.....
 /podpis elektroniczny kwalifikowany lub
 podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
 uprawnionej do reprezentacji wykonawcy/

Informacja na temat trybu złożenie niniejszego wykazu:

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez zamawiającego wezwanie – niniejszego wykazu nie należy składać wraz z ofertą.

.....
/ miejscowość data/

.....
/ nazwa i adres podmiotu udostępniającego/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZDOLNOŚCI
ZAWODOWEJ**

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia
firmie

.....zdolności zawodowej do wykonania zamówienia wymienionych
w załączniku nr 4 do specyfikacji w ramach postępowania o zamówienie publiczne na **12
miesięczną usługę dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe,
używane, poleasingowe).**

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty na rzecz których roboty zostały wykonane

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia¹:

.....
.....
.....

Zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył udostępniającego nas z wykonawcą²:

.....
.....
.....

-
1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

.....

Uwaga:

Z zobowiązania winna wynikać gwarancja rzeczywistego, faktycznego dostępu do udostępnianego zasobu, umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia publicznego.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć wraz z ofertą.

**Oświadczenie
dotyczące grupy kapitałowej**

**Dotyczy: postępowania w trybie podstawowym na 12 miesięczną usługę dzierżawy
41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe).**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm.),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2024 poz. 594 z późn. zm.),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-.....
-.....

*Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2. W przypadku złożenia oświadczenia o treści z pkt 2 wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*** niepotrzebne skreślić**

Data:.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby
uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **12 miesięczna usługa dzierżawy 41 szt. urządzeń drukujących (fabrycznie nowe, używane, poleasingowe)** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy są nadal aktualne.

Data:.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy

Dokumentu tego nie składa się razem z ofertą. Dokument składany jest na wezwanie zamawiającego jedynie przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.