

I. Zakres obowiązków:

- 1) dozór mienia wewnątrz i zewnątrz obiektów opisanych w przedstawionym załączniku przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, dewastacją, oraz wstępem na teren obiektów i terenów przyległych osób nieupoważnionych,
- 3) obsługę systemów alarmowych i monitoringu
- 5) powiadamiać patrol interwencyjny będący w dyspozycji Wykonawcy w celu podjęcia interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i na zewnątrz dozorowanego obiektu lub terenu,
- 6) dozór i kontrola (obchód) obiektu oraz posesji należącej do obiektu w trakcie pełnienia służby,
- 7) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- 8) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego,
- 9) zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia Mienia,
- 10) kontrola bramek wejściowych dla zwiedzających oraz sprawdzanie poprawności wczytywania biletów wejściowych do Zoo przez zwiedzających w dni wolne i świąteczne,
- 11) kontrola biletów zakupionych online,
- 12) utrzymanie ładu i porządku przy wejściach do pawilonu AT,
- 13) sprzątnięcie pomieszczenia portierni.

II. Termin obowiązywania umowy: 12 mies. planowany okres realizacji zamówienia 01.03.2022r. do 28.02.2023 r. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są umową.

III. Godziny dozoru terenu LPKiW Myślęcinek:

Styczeń 2023, luty, listopad, grudzień:

Godziny dozoru: w dni robocze 15.00-7.00 (16 godz.), w dni wolne 7.00-7.00 (24 godz.), 31.12 13.00-7.00 (18 godz.) w miesiącach:

Styczeń 2023 21 dni x 16 godz. + 10 dni x 24 godz. = 576 godz.

Luty 2023 20 dni x 16 godz. + 8 dni x 24 godz. = 512 godz.

Listopad 2022 20 dni x 16 godz.+ 10 dni x 24 godz. = 560 godz.

Grudzień 2022 21 dni x 16 godz.+ 9 dni x 24 godz. + 1 dzień x 18 godz.= 570 godz.

Marzec, październik:

Godziny dozoru: w dni robocze 16.00-7.00 (15 godz.), w dni wolne 7.00-7.00 (24 godz.) w miesiącach:

Marzec 2022 23 dni x 15 godz. + 8 dni x 24 godz. = 537 godz.

Październik 2022 21 dni x 15 godz. + 10 dni x 24 godz. = 555 godz.

Kwiecień, wrzesień

Godziny dozoru: w dni robocze 17.00-7.00 (14 godz.) w dni wolne 7.00-7.00 (24 godz.), w dniu 15.04 13.00-7.00 (18 godz.) w miesiącach:

Kwiecień 2022 19 dni x 14 godz.+ 1 dzień x 18 godz. + 10 dni x 24 godz. = 524 godz.

Wrzesień 2022 22 dni x 14 godz. + 8 dni x 24 godz. = 500 godz.

Maj, czerwiec, lipiec, sierpień

Godziny dozoru: 18.00-7.00 (13 godz.) w dni wolne i 2.05 7.00-7.00 (24 godz.) w miesiącach:.

Maj 2022 20 dni x 13 godz. + 11 dni x 24 godz. = 524 godz.

Czerwiec 2022 21 dni x 13 godz. + 9 dni x 24 godz. = 489 godz.

Lipiec 2022 21 dni x 13 godz. + 10 dni x 24 godz. = 513 godz.

Sierpień 2022 22 dni x 13 godz. + 9 dni x 24 godz. = 502 godz.

Suma: 6362 godz.*

Szacowane godziny awaryjne= 64 godz.*

Podsumowanie: 6426 godz.*

*Możliwa zmiana godzin tylko w wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający przekaże informację Wykonawcy z wyprzedzeniem, w celu weryfikacji harmonogramu. Faktura Vat zostanie wystawiona zgodnie z rzeczywistą ilością roboczogodzin.

III. Patrol interwencyjny na terenie LPKiW, 2 razy na dobę/wezwania awaryjne (12 miesięcy)

1. Patrol interwencyjny na terenie LPKiW przy ul. Gdańskiej, 2 razy na dobę/wezwania awaryjne
2. Czas reakcji (podjęcie wymaganego działania) na wezwanie patrolu interwencyjnego (samochód wraz z min. 2 pracownikami dozoru) deklarowany przez Wykonawcę do wg oferty.
3. Zdarzenie z uwzględnieniem czasu reakcji zostanie udokumentowane w dzienniku służby (książki dyżurów).

IV. Patrol interwencyjny obiektów przy ul. Smoleńskiej, 2 razy na dobę/wezwania awaryjne (12 miesięcy)-usługa planowana, w przypadku braku realizacji wskazanego punktu, Zamawiający przekaże informację Wykonawcy z wyprzedzeniem, w celu weryfikacji harmonogramu. Faktura Vat zostanie wystawiona zgodnie z rzeczywistą ilością roboczogodzin.

1. Patrol interwencyjny obiekty na ul. Smoleńskiej 2 razy na dobę/wezwania awaryjne
2. Czas reakcji (podjęcie wymaganego działania) na wezwanie patrolu interwencyjnego (samochód wraz z min. 2 pracownikami dozoru) deklarowany przez Wykonawcę wg oferty.
3. Zdarzenie z uwzględnieniem czasu reakcji zostanie udokumentowane w dzienniku służby (książki dyżurów).

V. Szczegółowy zakres obowiązków osoby dozorującej, patrolu interwencyjnego na terenie LPKiW:

1. Kontrola monitoringu w obiektach Ogrodu Zoologicznego, budynku Zarządu, bazy technicznej, integracyjnego placu zabaw, całego terenu Parku Rozrywki i Zaginionego Świata.
2. Pilnowanie powierzonego terenu oraz obiektów znajdujących się na terenie, poprzez 3-krotny obchód Ogrodu Zoologicznego. Teren podległy zaopatrzyć w system kontroli pracy służb dozoru, (elektroniczne punkty kontrolne), aby w prawidłowy sposób wykonać czynności obchodowe podczas zabezpieczania obiektu. Prawidłowość funkcjonowania zegarów (elektronicznych punktów kontrolnych) sprawdza firma ochroniarska oraz kierownik obiektu.

Podczas obchodu Ogrodu Zoologicznego pracownik dozoru jest zobowiązany przestrzegać systemu kontroli pracy służb dozoru, aby w prawidłowy sposób wykonywać czynności obchodu podczas zabezpieczania obiektu.

Prawidłowość funkcjonowania zegarów sprawdza kierownik obiektu z koordynatorem, bądź osobą upoważnioną przez Zamawiającego (lista osób upoważnionych zostanie przekazana po podpisaniu umowy).

3. W razie zdarzenia należy powiadomić patrol interwencyjny, kierownika lub pracownika jednostki odpowiedzialnego na danym obiekcie LPKiW, w razie potrzeby wezwać Policję, Straż Pożarną, jeśli to konieczne Pogotowie Ratunkowe.
4. Wydawanie i odbieranie kluczy, breloków do systemu dozorowego innych obiektów osobom upoważnionym, zgodnie z listą przekazaną po podpisaniu umowy.
5. Otwieranie, zamykanie i uzbrajanie danego obiektu Ogrodu Zoologicznego, Bazy technicznej, budynku Zarządu, Ogrodu Botanicznego, Parku Rozrywki i Zaginionego Świata.
6. Wykonywanie poleceń dotyczących realizacji umowy polegających na dozorcze obiektów,
7. Utrzymanie ładu i porządku przy wejściach do pawilonu AT,
8. Sprzątanie pomieszczenia portierni.

Zakres obowiązków patrolu interwencyjnego na terenie LPKiW:

1. Interwencja na wezwanie pracownika dozoru lub kierownika danej jednostki, bądź osoby upoważnionej do kontaktu.
2. Reagowanie na wezwanie systemu alarmowego i p.poż.
3. Weryfikacja wezwania systemu p.poż. W przypadku stwierdzenia pożaru wezwanie straży pożarnej.
4. Przejazd patrolu interwencyjnego przez teren LPKiW Myślęcinek w ustalonych godzinach wieczornych i zamykanie bram i furtek miasteczka ruchu drogowego, integracyjnego placu zabaw, ogrodu botanicznego przy ul. Konnej i ul. Jeździeckiej.

5. Przejazd patrolu interwencyjnego przez teren LPKiW Myślęcinek w ustalonych godzinach porannych i zamykanie bram i furtek miasteczka ruchu drogowego, integracyjnego placu zabaw, ogrodu botanicznego przy ul. Konnej i ul. Jeździeckiej.

6. Godziny zamykania i otwierania bram i furtek obiektu Miasteczko rowerowe*:

Styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień

Otwarcie 7.30 Zamknięcie 19.00

Kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień

Otwarcie 7.30 Zamknięcie 21.00

7. Godziny zamykania i otwierania bram i furtek obiektu Ogród Botaniczny, Integracyjny plac zabaw*:

Otwierania i zamykania furtek i bram znajdujących się na terenie ogrodu botanicznego od ul. Jeździeckiej i ul. Konnej:

- otwieranie bram i furtek - soboty, niedziele i dni wolne od pracy

- zamykanie bram i furtek – codziennie

wg poniższego harmonogramu

styczeń, listopad, grudzień, 9:00 – 16:00

luty, marzec 9:00 – 17:00

październik 9:00 – 19:00

wrzesień 9:00 – 20:00

kwiecień, sierpień 9:00 – 21:00

maj, czerwiec, lipiec 9:00 – 22:00

Integracyjny plac zabaw:

Otwarcie 7:30 - zamknięcie 17:00

Styczeń, luty, listopad, grudzień

otwarcie 7:30 zamknięcie 19:00

marzec, październik

otwarcie 7:30 zamknięcie 21:00

kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień

Czas wykonania usługi zamykania i otwierania bram i furtek w ciągu godziny na terenie LPKiW.

*W przypadku organizacji imprez plenerowych godziny otwarcia i zamknięcia bram i furtek jw. mogą ulec zmianie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym przez osoby upoważnione.

Uwagi:

1. Dozorca zobowiązany jest reagować na wszelkie przypadki naruszenia mienia, dewastacji lub zakłócenia porządku publicznego przy pomocy dostępnych środków. W przypadku, gdy jednoosobowa interwencja jest niewystarczająca, dozorca wzywa na pomoc patrol interwencyjny.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej (zalanie, pożar lub inne zagrożenie) w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko pracownicy LPKiW w czasie wykonywania pracy, dozorca używa kluczy znajdujących się w szafce w portierni. Fakt ten należy odnotować w książce dozoru (posterunku), a po opanowaniu zagrożenia zawiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z listą osób upoważnionych.
3. Wymagana jest kontrola pracy pomp na zapleczu technicznym akwarium, włączanie ich po każdorazowym wyłączeniu prądu w budynku Akwarium Terrarium (w przypadku gdy pompy nie złączyły się samoczynnie).
4. Dozorca zobowiązany jest znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice i hydranty), usytuowanie głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu wody oraz posiadać znajomość ich obsługi. Zamawiający przekazuje Wykonawcy rozmieszczenie sprzętu jw. na planie sytuacyjnym po podpisywaniu umowy .
5. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia obiektu należy natychmiast powiadomić przedstawiciela Zamawiającego oraz swojego pracodawcę, a następnie odnotować stwierdzoną nieprawidłowość w książce dozoru (posterunku). Dozorca jest zobowiązany przedłożyć książkę do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, celem zapoznania się z notatką.
6. Dozorca jest zobowiązany do wypełniania bieżących poleceń przedstawiciela Zamawiającego nieuwjętych w regulaminie - dotyczących bezpieczeństwa mienia i porządku na terenie strzeżonego obiektu.
7. Kontrole pracy dozorczy mogą przeprowadzać właściwe służby jego pracodawcy, przedstawiciel Zamawiającego.
8. Dozorca zobowiązany jest do otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku i bram wjazdowych oraz włączania i wyłączania oświetlenia przy wejściach o ustalonych godzinach.
9. Dozorca zobowiązany jest, po opuszczeniu budynku przez wszystkich pracowników, do obchodu wewnątrz budynku. W ramach obchodu należy sprawdzić, czy w pomieszczeniach biurowych zamknięto wszystkie drzwi, okna, wyłączono oświetlenie. Po wykonaniu obchodu należy załączyć alarm na cały budynek.
10. ZABRANIA SIĘ PODCZAS PEŁNIENIA SŁUŻB DOZOROWANIA
 - Przebywania w dyżurce osób do tego nieupoważnionych.
 - Spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.

- Zostawiania niezamkniętych pomieszczeń dyżurki podczas obchodu.

11. Palenia tytoniu w obiektach Spółki- Palenie dozwolone jest tylko i wyłącznie w miejscach specjalnie na ten cel przeznaczonych i oznakowanych.
12. Przyjęcie dyżuru winno rozpocząć się od obejścia terenu i pomieszczeń obiektu.
13. Włączanie/wyłączanie światła na terenie bazy technicznej, zgodnie z wcześniejszymi.

VI. Szczegółowy zakres obowiązków patrolu interwencyjnego na ul. Smoleńskiej:

1. Przejazd patrolu interwencyjnego w określonych godzinach po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Reagowanie na wezwanie systemu alarmowego, bądź upoważnionego przedstawiciela LPKiW.