

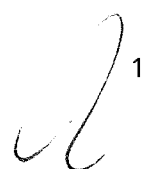
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska**

Zamawiający: Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska  
80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11  
działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska

Gdańsk, dnia 03.02.2020 r.



**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żagłowa 11, działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska.

adres strony internetowej: [www.drmg.gdansk.pl](http://www.drmg.gdansk.pl)

adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk)

e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

tel.: (58) 320-51-00

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).  
Główny kod CPV:  
90.91.92.00-4 Usługi sprzątnia biur

**IV. Terminy wykonania zamówienia.**

Realizację zamówienia określa się w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie usługi.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało swoim zakresem świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczenia lub pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni równej lub wyższej niż 2.000 m<sup>2</sup>.


#### **VI. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy,
  - na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- A. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- B. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (sekcja III.4 ogłoszenia o zamówieniu):
  1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności

- wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1)-3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się.
  5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.
- C. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (sekcja III.5.1 ogłoszenia o zamówieniu).

- 
1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ust. V pkt 1 SIWZ i sekcji III.1.3) ogłoszenia o zamówieniu, wraz z podaniem ich ~~wartości~~, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
  2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe (sekcja IV.6.6 ogłoszenia o zamówieniu):

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach; przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
3. Poleganie przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca

w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
    - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, spełnienie każdego z warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać łącznie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.
  5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (dotyczy w szczególności oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem oferty oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).
  6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019r. poz. 1446 z późn. zm.). W przypadku braku przedłożenia przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wykonawca oświadcza, że ww. oświadczenia lub dokumenty w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych są prawdziwe i aktualne.
11. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus




3. Link do postępowania dostępny jest na profilu nabywcy zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
4. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
5. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
6. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), <http://opennexus.pl>.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - Monika Pęksyk - Zespół ds. Administracji, tel. (58) 722 89 29
  - Katarzyna Wyka - Biuro Zamówień Publicznych, tel. (58) 320 51 08.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (wraz późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wraz z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993).

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

9



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta Gminę Miasta Gdańska - Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Dyрекcji Rozbudowy Miasta Gdańska, w Banku Pekao S.A., nr konta: 38 1240 1268 1111 0010 3860 7357, z oznaczeniem: *Wadium - nr referencyjny 18/BZP-U.520.1.2020/KW*.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.

**X. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferty oraz oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/drmg\\_gdansk](https://platformazakupowa.pl/pn/drmg_gdansk).
5. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia: 13. 02. 2020r. do godziny 09. :00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska, ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk (budynek Amber Expo), IV piętro, sala konferencyjna nr 1 (obok windy), w dniu: 13. 02. 2020r. o godzinie 09. : 15.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w SIWZ wraz z załącznikami.
2. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego. Wykonawca winien określić w ofercie poszczególne składniki kalkulacyjne oraz cenę stanowiącą sumę:
  - ceny podanej za jeden miesiąc świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni drugiego i czwartego piętra budynku, oraz
  - ceny podanej za jeden dzień sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni trzeciego piętra budynku.
3. Wykonawca winien wskazać w ofercie cenę jednostkową za m<sup>2</sup> za jeden miesiąc sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni drugiego i czwartego piętra budynku oraz za m<sup>2</sup> za jeden dzień sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni trzeciego piętra budynku. Poszczególne jednostki są wiążące dla Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia i będą wykorzystywane w celu rozliczeń.
4. Ceny wskazane w ofercie należy podać w polskich złotych z uwzględnieniem podatku VAT. Pozostałe wartości są wartościami netto. Cena stanowiąca sumę, o której mowa w ust. XIII pkt 2 SIWZ, jest podawana wyłącznie na poczet porównania i oceny ofert, natomiast rozliczenie nastąpi ściśle zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty i zobowiązania towarzyszące związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - 1) Cena brutto stanowiąca sumę określoną w ust. XIII pkt 2 SIWZ – 60 %

- 2) Kryterium społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia – 40%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) Cena (C)

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena.  
 $C_{\min}$  - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.  
 $C_{\text{bad}}$  - cena (brutto) oferty badanej.

2) Kryterium społeczne (S)

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

Zamawiający przyzna wykonawcy, w ramach kryterium, punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).

Wykonawca powinien wskazać w ofercie deklarowaną liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/4 etatu.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowozatrudnionych, jak również osób już pracujących na podstawie umowy o pracę zawartej z wykonawcą, skierowanych / oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, przy czym punktacja zostanie przydzielona w sposób zgodny z poniższą tabelą:

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w ten sposób, że za każdą zadeklarowaną osobę niepełnosprawną Wykonawca otrzyma liczbę punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osób	Liczba punktów
0	0
1	20
2 i więcej	40

Oferta Wykonawcy, który nie zadeklaruje zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje zatrudnienie w liczbie 0 osób, nie będzie podlegała odrzuceniu, przy czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+S).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
5. Deklarowaną liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych należy wskazać w ofercie wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia, przed zawarciem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Wzór umowy.**

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
  - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.
7. Podwykonawcy.
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy lub podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres prac, które wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
  - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
  - 4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.

- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Zapisy ppkt 5) i 6) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11 działająca w imieniu Gminy Miasta Gdańska;
  - 2) firmą podprzetwarzającą dane w imieniu administratora jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań.
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska jest Pan Daniel Gramatowski, mail: iod.drmg@gdansk.gda.pl +48 58 550 75 23;
  - 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; dalej jako: ustawa);
  - 6) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
  - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 8) dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa z wyjątkiem podmiotów świadczących na rzecz administratora danych czynności związane z bieżącą obsługą jego działalności np. usługi księgowe, usługi informatyczne itp.;
- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) osobom, których dane osobowe zostaną przekazane zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Załączniki.**

- |           |   |
|-----------|---|
| Zał. nr 1 | Wzór oferty.  |
| Zał. nr 2 | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.        |
| Zał. nr 3 | Wzór wykazu wykonanych usług.   |
| Zał. nr 4 | Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.                   |
| Zał. nr 5 | Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. |

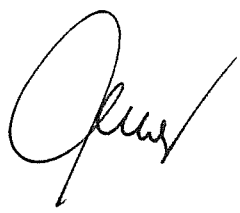


- Zał. nr 6 Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Zał. nr 7 Opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. nr 8 Wzór umowy.

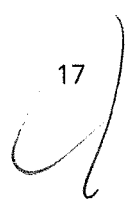
DYREKTOR

Zatwierdził .....  
(podpis Dyrektora)

Kierownik  
Zespołu ds. Zamówień Ustawowych  
Jarosław Maluszek



17



## OFERTA

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	.....*
Numer telefonu	.....*
Adres poczty elektronicznej	.....*
Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 06 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) jest:	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> pozostali przedsiębiorcy

Przedmiot zamówienia	<b>Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska</b>
----------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

CENA OFERTOWA					
Przedmiot zamówienia					
	Cena za 1 miesiąc (wiersz 1 i 2)	Okres wykonywania zamówienia	Wynagrodzenie netto zł (1x2)	Stawka podatku VAT	Wynagrodzenie brutto zł
	1	2	3	4	5
1.	Sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni II piętra ..... zł netto* (cena netto za 1m <sup>2</sup> miesięcznie ..... zł netto)	24 miesiące	.....*	.....%	.....*
2.	Sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni IV piętra ..... zł netto* (cena za netto 1m <sup>2</sup> ..... zł netto)	24 miesiące	.....*	.....%	.....*

X	Stawka za 1 dzień sprzątnięcia i utrzymania czystości powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni III piętra (wiersz 3)	x	x	x	x
3.	..... zł netto* (cena netto za 1m <sup>2</sup> dziennie ... zł netto)	100 dni	.....*	.....%	.....*
<b>Łączne wynagrodzenie brutto zł</b>					.....*
Słownie łączne wynagrodzenie brutto w zł: ..... *					
Deklaruję zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ¼ etatu, następującej liczby osób niepełnosprawnych:					..... osób *
Terminy wykonania zamówienia					Zgodnie z SIWZ
Warunki płatności					Zgodnie z Wzorem umowy
Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome nazwy firm podwykonawców					..... ..... .....*

Uwaga!

(\*) Należy wypełnić wykropkowane miejsca.

- Oświadczam, że spełniam wymagania ochrony oraz prawidłowego przetwarzania danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem ciężące na mnie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO a nadto, że w przypadku zawarcia i realizacji umowy z Zamawiającym, zobowiązuję się do wypełniania związanych z nią obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- Oświadczamy, że Wzór umowy został przez nas w pełni zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że (wstawić **X** we właściwe pole):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.

*\*\* dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 6 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska**

Oświadczam, że w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak niżej:

oświadczam, że niżej wymienione podmioty, na zasoby których powołuję się, nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ..... (nazwa i adres podmiotu)
- 2) ..... (nazwa i adres podmiotu)

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Czy zamówienie obejmowało swoim zakresem świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczenia lub pomieszczeń biurowych na powierzchni równej lub wyższej niż 2.000 m <sup>2</sup> ?	Łączna powierzchnia pomieszczenia lub pomieszczeń biurowych ( w m <sup>2</sup> )	Data wykonania (zakończenia)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1		TAK* / NIE*  (* niepotrzebne skreślić)			
2.		TAK* / NIE*  (* niepotrzebne skreślić)			
..		TAK* / NIE*  (* niepotrzebne skreślić)			

W załączeniu dowody określające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
--	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM  
PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska**

Oświadczam, że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

## UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada zamawiającemu po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podanych podczas otwarcia ofert.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska**

1. Oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- .....\*

2. Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwy i adresy wykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- .....\*

3. Oświadczam, że nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej\*

*(\*) niepotrzebne skreślić*

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 t.j. z późn. zm.).

Nazwa (firma) i adres wykonawcy	
------------------------------------	--

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....

*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....

*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak / Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Usługą objęta zostanie powierzchnia biurowa o łącznej powierzchni ok. 1 979,59 m<sup>2</sup> (w szczególnych przypadkach - ok. 50 dni w roku będzie to powierzchnia 3 136,50 m<sup>2</sup>) zlokalizowanej przy ul. Żaglowej 11.

Zakres usługi obejmuje:

- powierzchnia ogółem: **863,81 m<sup>2</sup>**, stanowiącą odpowiednik aktualnej powierzchni II piętra, w tym:
  - pomieszczenia biurowe (17 pomieszczeń, 53 stanowiska pracy) – sprzątnane codziennie,
  - aneksy kuchenne – 2 pomieszczenia – sprzątnane codziennie,
  - sale konferencyjne – 1 pomieszczenie – sprzątnane codziennie,
  - łazienki – 2 pomieszczenia po 3-4 kabiny toaletowe; ilość umywalek – po 4 w każdym pomieszczeniu, ilość pisuarów – 3 – sprzątnane codziennie,
  - korytarz – sprzątnany codziennie, raz w tygodniu konserwacja i froterowanie podłogi/ paneli,
  - szklane drzwi korytarzowe – 3 szt. - myte codziennie,
- powierzchnia ogółem: **1 156,56 m<sup>2</sup>** - przewidywana liczba dni roboczych - **50 dni roboczych w roku (w przypadku urlopu lub nieobecności naszego pracownika)**, stanowiącej odpowiednik aktualnej powierzchni III piętra, w tym:
  - pomieszczenia biurowe (22 pomieszczenia, 56 stanowisk pracy) – sprzątnane codziennie,
  - sekretariat wraz z gabinetem Dyrektora Naczelnego oraz salą konferencyjną przyległą do gabinetu – sprzątnane codziennie,
  - aneksy kuchenne – 3 pomieszczenia – sprzątnane codziennie,
  - łazienki – 3 pomieszczenia (1 toaleta dla niepełnosprawnych; 2 pomieszczenia po 3-4 kabiny toaletowe, ilość umywalek - po 4 w każdym pomieszczeniu, ilość pisuarów – 3) – sprzątnane codziennie,
  - korytarz – sprzątnany codziennie, raz w tygodniu konserwacja i froterowanie podłogi/paneli,
  - szklane drzwi korytarzowe – 2 szt. - myte codziennie,
- powierzchnia ogółem: **1 115,78 m<sup>2</sup>**, stanowiąca odpowiednik aktualnej powierzchni IV piętra, w tym:
  - pomieszczenia biurowe (25 pomieszczeń, 67 stanowisk pracy) – sprzątnane codziennie,
  - 1 sala konferencyjna – sprzątnana codziennie,
  - aneks kuchenny - 2 pomieszczenia – sprzątnane codziennie,

- łazienki – 3 pomieszczenia (1 toaleta dla niepełnosprawnych; 2 pomieszczenia po 3-4 kabiny toaletowe, ilość umywalek - po 4 w każdym pomieszczeniu, ilość pisuarów – 3)
  - sprzątane codziennie,
- szklane drzwi korytarzowe – 3 szt. - myte codziennie.

Podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte są wykładziną dywanową, korytarze – panelami laminowanymi, łazienki – wykładzinami PCV; ściany w łazienkach pokryte kafelkami.

Wszelkie środki i materiały niezbędne do wykonania usługi dostarcza Wykonawca w ramach wynagrodzenia (np. szmatki do kurzu, koncentraty do mycia i konserwacji podłóg, w tym wykładzin PCV, paneli laminowanych, kafli podłogowych oraz ściennych, preparaty pielęgnacyjne do paneli laminowanych, środki do czyszczenia mebli, do mycia szyb, luster, do mycia i dezynfekcji muszli klozetowych, pisuarów, płyny do mycia szafek, worki do koszy na śmieci, odświeżacze powietrza, płyny do mycia szafek, odkamieniacz do czajników np. kwas cytrynowy, środki dezynfekujące do mycia lodówek, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie do rąk, papierowe ręczniki typu ZZ, gąbki do naczyń, worki na odpady komunalne o niskim wpływie na środowisko, worki do niszczonek o niskim wpływie na środowisko etc., z wyjątkiem tabletek do zmywarek i płynów służących do odkamieniania ekspresów do kawy, który to obowiązek spoczywa na Zamawiającym).

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w toaletach środków zapachowych, odświeżaczy powietrza. Do czyszczenia urządzeń, umywalek, zlewozmywaków ze stali nierdzewnej nie można stosować preparatów na bazie kwasów. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany gąbek do naczyń co najmniej raz w tygodniu lub częściej w razie potrzeby.

Wykonawca będzie używał środków i materiałów o bezspornej, wysokiej jakości. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne. Środki i materiały powinny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu oraz powinny uwzględniać aspekty środowiskowe (np. niski poziom wpływu na środowisko), występować w formie skoncentrowanej oraz być odpowiednio dobrane do sprzątanym powierzchni, aby ich nie uszkodzić i nie zniszczyć. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z własnego profesjonalnego sprzętu, materiałów i środków do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko (w tym wyrobów z mikrofibry) oraz własnych środków czystości (z wyjątkiem tabletek do zmywarek i płynów służących do odkamieniania ekspresów do kawy).

Stosowane przez Wykonawcę materiały oraz środki chemiczne muszą gwarantować wysoką jakość usługi, posiadać odpowiednie atesty, uwzględniające aspekty środowiskowe (np. niski poziom wpływu na środowisko), Ilość dostarczonych środków i materiałów powinna odpowiadać za potrzebami Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za jakość użytych środków czystości stosowanych przy wykonywaniu usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości użytych środków, a w razie jakichkolwiek wątpliwości do przeprowadzenia badania użytych środków i materiałów przez niezależne laboratorium oraz wydania wiążących poleceń Wykonawcy w zakresie jakości stosowanych środków czystości pod rygorem m.in. odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych; szczegółowy zakres uprawnień Zamawiającego określa umowa. Wykonawca odpowiada za jakość użytych preparatów chemicznych oraz sprzętu stosowanego przy wykonaniu usługi. Zobowiązany jest również do

dostarczenia Zamawiającemu usługę (przy składaniu oferty) **wykazu określającego rodzaj środków używanych przy realizacji zamówienia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jakościowego odbioru udokumentowanych odpowiednimi atestami, certyfikatami itp. środków przeznaczonych do wykonywania umowy. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez Wykonawcę powinny być odpowiednio dobierane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących je uszkodzić, zarysować ani spowodować zagrożenia dla zdrowia ludzi w normalnych lub dających się przewidzieć warunkach stosowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli środków chemicznych, czyszczących i innych używanych przez Wykonawcę. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów wymaganych dla używanych środków.

Wykonawca zobowiązany jest do oddzielnego zbierania i przekazywania do odbioru w imieniu Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązującym prawie, w tym prawie lokalnym, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru;
- 2) szkła;
- 3) metali;
- 4) tworzyw sztucznych (w tym opakowań wielomateriałowych);
- 5) odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) resztkowych, tj. odpadów pozostałych po wysegregowaniu odpadów określonych w pkt 1-5.

### **3. Specyfikacja usługi:**

#### **3.1. Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:**

- Wycieranie z kurzu wilgotną szmatką mebli (blaty biurek, stoły, krzesła, szafki, półki) oraz wewnętrznych rantów okiennych, parapetów, listew przypodłogowych – codziennie,
- ścieranie suchą szmatką kurzu ze sprzętu biurowego (telefony, monitory, komputery, drukarki, skanery) – codziennie,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian,
- przecieranie na mokro drzwi i klamek – raz w tygodniu,
- Wycieranie włączników na ścianach – codziennie,
- Odkurzanie wszystkich wykładzin dywanowych, w przypadku wystąpienia plam ich usuwanie, oraz zmywanie na mokro twardych powierzchni podłóg odpowiednio dobranymi środkami do mycia i konserwacji powierzchni płaskich – codziennie,
- Opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci – w tym wyrzucanie wszelkiego rodzaju opakowań kartonowych polegające na wyniesieniu ich z budynku do kontenerów na odpady segregowane – codziennie,
- Wymiana worków foliowych w pojemnikach – według potrzeby,
- Wycieranie na mokro powierzchni krzesel, foteli – raz w tygodniu,
- Wycieranie z kurzu akwarium znajdującego się w gabinecie Dyrektora Naczelnego – codziennie,
- Odkurzanie i wycieranie obrazów pod szkłem i ram – raz w tygodniu,

### 3.2. Pomieszczenia socjalne:

- Czyszczenie szafek, blatów, stołów kuchennych, zlewozmywaków – codziennie,
- Czyszczenie sprzętu AGD:
  - lodówek – po 1 -2 szt. w każdym aneksie kuchennym – co dwa tygodnie lub w razie konieczności częściej,
  - ekspresów do kawy – po 1 szt. w każdym aneksie – codziennie, odkamienianie – naszymi środkami – raz na tydzień,
  - mikrofalówek – po 1szt. w każdym aneksie kuchennym – codziennie,
  - czajników elektrycznych- po 2 szt. w każdym aneksie kuchennym- odkamienianie kwasem cytrynowym - raz na tydzień,
- Uruchamianie zmywarek z naczyniami do mycia – codziennie,
- Odkurzanie i zmywanie na mokro podłóg odpowiednimi środkami myjąco - dezynfekującymi – codziennie,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian,
- Wycieranie włączników na ścianach – codziennie,
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wyniesieniem ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady segregowane (makulatura, plastik, szkło, bio, resztkowe), wymiana worków foliowych wraz z myciem pojemników (w razie potrzeby) – codziennie,
- Przecieranie na mokro drzwi wejściowych i klamek – raz w tygodniu,
- Uzupełnianie płynu do naczyń, mydła i papierowych ręczników – codziennie,
- Wymiana gąbki do naczyń (w każdym aneksie) – raz w tygodniu lub w razie potrzeby częściej,

### 3.3. Łazienki:

- Porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia – codziennie,
- Neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- Mycie podłóg, armatury, umywalk, muszli klozetowych, pisuarów w tym usuwanie rdzy i kamienia przy użyciu odpowiednich środków dezynfekujących – codziennie,
- Mycie drzwi i ścianek w kabinach – codziennie,
- Mycie lusterek i baterii łazienkowych – codziennie,
- Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków i wyniesienie ich z budynku do kontenerów na odpady segregowane,
- Uzupełnianie środków higienicznych tj. mydła w dozownikach, odświeżaczy powietrza, ręczników papierowych typu ZZ, papieru toaletowego, kostek do WC – codziennie,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwanie zabrudzeń ze ścian.

### 3.4. Hala:

- Codzienne odkurzanie i zmywanie podłogi z zastosowaniem preparatów odpowiednich do określonego podłoża,
- Codzienne wycieranie z kurzu maszyn wielofunkcyjnych,
- Codzienne opróżnianie pojemników na śmieci w niszczarkach, zakładanie nowych worków oraz wyniesienie ich zawartości z budynku do kontenerów na odpady,

- Mycie okien na ścianach korytarzowych – raz w tygodniu,
- Mycie przeszklonych drzwi łączących powierzchnie biurowe z korytarzowymi – codziennie,

Usługa będzie wykonywana w siedzibie DRMG w Gdańsku przy ul. Żaglowej 11 (budynek Amber Expo) **poczynając od dnia podpisania umowy r.** we wszystkie dni robocze w czasie trwania umowy, W przypadku powierzchni stanowiącej odpowiednik aktualnej powierzchni **III piętra Zamawiający przewiduje, iż łączna liczba dni roboczych świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości wyniesie 50 w okresie trwania umowy.** Wykonawca będzie świadczył usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego (z co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem) na warunkach tożsamyh z warunkami świadczenia usług na pozostałej przestrzeni objętej Umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby dni w razie potrzeby.

Celem należytego wykonania usługi Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- odpowiednią liczbę osób – min. 2 osoby w każdym dniu roboczym - do wykonania usługi oraz wyznaczyć stałą osobę - „koordynatora”, która będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi oraz będzie osobą wyznaczoną do kontaktu w razie sytuacji awaryjnych (wszystkie osoby muszą mówić w języku polskim),
- wyposażenie osób sprzątających w sprawne technicznie i czyste narzędzia do sprzątnia typu: miotła, odkurzacz, mop, wózek do sprzątnia ect.,
- odpowiedni, sprawny sprzęt gwarantujący należyte wykonanie umowy,
- realizację usługi w każdy dzień roboczy w roku w czasie trwania umowy, zgodnie z zakresem zawartym w SOPZ w godzinach pomiędzy 15.00 a 22.00,
- wykonanie prac wchodzących w zakres Zamówienia, z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu prac, w sposób zgodny z przepisami prawa i zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz doboru właściwych środków i metod organizacyjno-technicznych stosowanych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ;
- wykonanie Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
- użycie własnego sprzętu i własnych środków czystości na zasadach określonych w SIWZ;
- stosowania wyłącznie środków posiadających odpowiednie dla danego środka wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa certyfikaty, deklaracje zgodności, pozwolenia na wprowadzenie do obrotu, zgłoszenia lub karty charakterystyki;
- **z chwilą zmiany powierzchni podlegających umowie odpowiednią zmianę liczby osób wykonujących usługę;**
- przekazanie Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania Przedmiotu umowy imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektu Zamawiającego oraz zatrudnionych do realizacji umowy. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa powyżej, będzie wymagać pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
- zapewnienia ciągłości sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych zgłoszonych w wykazie pracowników tak, aby liczba osób pracujących była zgodna z zasadami określonymi powyżej;
- przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP oraz wyposażenia ich na własny koszt w odzież ochronną i środki ochrony osobistej;

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży oświadczenia wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzające, że są oni zatrudnieni w ramach stosunku pracy.

Usługa winna zapewniać czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych i sanitariatach. Świadczona usługa powinna być objęta pełną gwarancją i odpowiedzialnością ze strony Wykonawcy.

W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi również – po zakończeniu prac porządkowych - zamknięcie na klucz pomieszczeń objętych usługą wraz z umieszczeniem kluczy w depozytorach, gaszenie świateł oraz zamykanie okien we wszystkich pomieszczeniach.

Wykonawca będzie przestrzegał wszystkich przekazanych mu do wiadomości przepisów i wytycznych wewnętrznych obowiązujących w jednostce Zamawiającego oraz będzie przestrzegał przepisów BHP i p. poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Personel uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaną usługą na terenie jednostki.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czystości oraz materiałów niezbędnych do wykonania świadczonej usługi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.



**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 – Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 1, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....  
 .....

a

2. ...., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
 .....

albo

..... zamieszkałym/ą w ..... ( - ) przy ul. ...., PESEL ....., przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....) przy ul. ...., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z:
  - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia sygn. zam. 18/BZP.U.520.1.2020/KW z dnia ..... r. wraz z załącznikami (dalej SIWZ),
  - ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pod nazwą:

**Świadczenie usług kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyrekcję Rozbudowy Miasta Gdańska**

2. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
  - 1) Umowa wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” lub „Umowa”);
  - 2) SIWZ wraz z Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ),
  - 3) Oferta Wykonawcy
3. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność

lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.

4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

## § 2

### Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmujące pkt 1) i pkt 2) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi brutto: ..... złotych, słownie złotych: ..... zł, w tym:

- netto- .....zł

- VAT .... % - .....zł, w tym:

1) za każdy miesiąc świadczenia usługi w zakresie powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni II piętra:

netto -.....zł

VAT...%- .....zł

brutto - .....zł

wartość brutto x 24 m-ce =

przy założeniu, że wynagrodzenie za m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie wynosi ..... zł netto

2) za każdy miesiąc świadczenia usługi w zakresie powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni IV piętra:

netto -.....zł

VAT...%- .....zł

brutto - .....zł

wartość brutto x 24 m-ce =

przy założeniu, że wynagrodzenie za m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznie wynosi ..... zł netto

2. Wynagrodzenie za każdy dzień świadczenia usługi uprzednio zleconej, a następnie odebranej przez Zamawiającego, w zakresie powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni III piętra, przy założeniu że cena za m<sup>2</sup> powierzchni dziennie wynosi ... zł netto:

netto -.....zł

VAT...%- .....zł

brutto - .....zł

Wynagrodzenie za świadczenie usługi w zakresie powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni III piętra będzie ustalone na podstawie iloczynu dni, w których Wykonawca faktycznie oraz w sposób należyty świadczył usługę sprzątnięcia uprzednio zleconą, a następnie odebraną przez Zamawiającego i ryczałtowej stawki za jeden dzień świadczenia usługi. Niezależnie od zasady rozliczenia przyjętej zdaniu poprzedzającym, maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy nie przekroczy iloczynu stawki określonej w pkt 2 oraz 50 dni świadczenia usługi w zakresie powierzchni odpowiadającej aktualnej powierzchni III piętra w ciągu obowiązywania Umowy, co stanowi ..... zł brutto, słownie: ..... zł (wynagrodzenie maksymalne). Przekroczenie powyższego limitu wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy. Ustalone wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty i zobowiązania towarzyszące związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym kosztów zakupu i dostawy środków i urządzeń do utrzymywania czystości.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sal konferencyjnych, aneksów kuchennych, sanitariatów, łazienek oraz korytarzy znajdujących się w budynku Amber Expo, a będących w użytkowaniu przez Dyрекcję Rozbudowy Miasta Gdańska wraz z dostarczeniem wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości zgodnie z opisem zawartym w OPZ stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

5. W przypadku, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, zapłata nastąpi proporcjonalnie za faktyczną liczbę dni roboczych świadczenia usługi.

### **§ 3**

#### **Czas trwania Umowy**

1. Umowę zawiera się na czas określony 24 miesiące od dnia podpisania Umowy lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie usługi.
2. Usługi będą świadczone w każdym dniu roboczym w okresie obowiązywania Umowy, w godzinach 15:00 – 22:00. W przypadku powierzchni stanowiącej odpowiednik aktualnej powierzchni III piętra w budynku usługi będą świadczone we wskazanym uprzednio (z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem) przez Zamawiającego dniu roboczym.
3. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udokumentuje co najmniej dwukrotne nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w tym SIWZ oraz SOPZ przez Wykonawcę.
5. W terminie 3 dni od rozwiązania Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego w ramach wynagrodzenia sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanej części przedmiotu umowy na dzień wypowiedzenia umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po ustaleniu wszystkich kosztów wykonania przedmiotu umowy, usunięciu wad i usterek, naliczeniu kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z wypowiedzeniem umowy lub wykonaniem zastępczym.

### **§ 4**

#### **Odbiór i rozliczenie przedmiotu umowy**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego sporządzony co najmniej raz w miesiącu. Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy usługa była świadczona nienależycie, a w szczególności przy wykorzystaniu środków i materiałów nieodpowiedniej jakości.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli czystości. Osoby wskazane w przez strony w § 12 ust. 4 umowy są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń w zakresie wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, o ile okaże się to celowe lub konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
3. Wszelkie braki i niedociągnięcia dotyczące wykonanych usług będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco telefonicznie i potwierdzone pisemnie lub mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytej jakości wykonywanych usług niezwłocznie po interwencji Zamawiającego.
5. Podstawę rozliczenia przedmiotu odbioru będzie stanowił potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego.
6. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawionej dla przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 5 ust. 2, 3 i 5 umowy.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby wykonujące następujące czynności związane ze sprzątnięciem pomieszczeń.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.

8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7 w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 7.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na rachunek bankowy podany w fakturze/rachunku wystawionej/ym przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonany przedmiot umowy wynosi do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust. , Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości (odsetki ustawowe).
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg następujących danych:
  - nabywca - Gmina Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969;
  - odbiorca, płatnik - Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, NIP 584-020-32-74.
6. Zamawiający/płatnik będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
7. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do:
  - wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
  - zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. "Białej liście podatników VAT".Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.  
*\*niepotrzebne skreślić*
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.

## § 6

### Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim korzystającym z pomieszczeń Zamawiającego. Na tej samej zasadzie odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje Umowę.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną na mieniu Wykonawcy wprowadzonym przez niego do pomieszczeń jemu powierzonych w związku z wykonywaniem Umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Za opóźnienie lub przerwę w wykonywaniu usług w terminie wskazanym w § 3 Umowy Wykonawca

- zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub przerwy.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym za niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania usługi w określonym terminie.
  3. Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego oświadczenia pracownika zatrudnionego przy wykonaniu Przedmiotu Umowy potwierdzającego, że jest on zatrudniony w ramach stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
  4. Za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
  5. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
  7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego.
  8. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w ust. 1-7, rozumie się sumę wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 oraz maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy.
  9. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi przez Wykonawcę, niezależnie od nałożonych kar umownych określonych w ust.1, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanej usługi proporcjonalnie do faktycznej liczby dni świadczenia usługi przyjmując, że za każdy dzień jej niewykonania wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o 1/30 wynagrodzenia wskazanego w § 2 wg wartości usługi wskazanej za 1 dzień świadczenia usług określonej w § 2 ust. 2 Umowy.
  10. W takim wypadku Zamawiający ma także prawo zlecić wykonanie usługi podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy bez upoważnienia Sądu.

## **§ 8**

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
  - 1) zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie miejsca i wielkości powierzchni sprzątej przez Wykonawcę oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności poprzez zmianę metrażu sprzątanego przez Wykonawcę powierzchni oraz proporcjonalne zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług podane przez Wykonawcę w ofercie,
  - 2) w przypadku zmiany specyfiki eksploatacyjnej poszczególnych powierzchni i pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania na mocy Umowy – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie częstotliwości wykonywanych przez Wykonawcę czynności oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności poprzez zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości wykonywania określonych czynności oraz proporcjonalną zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 3) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionej stawki podatku od towarów i usług,

- 4) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej – pod warunkiem wykazania faktycznego wpływu zmiany w/w przepisów na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu Umowy, w tym m.in. przedstawienia dokumentów w zakresie uzyskiwanych dofinansowań na danego pracownika w sposób odpowiednio zanonimizowany.

Wynagrodzenie zostanie zmienione wyłącznie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kosztami, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść na wynagrodzenia (bez kwoty uzyskiwanego dofinansowania na danego pracownika) i obowiązkowe narzuty od wynagrodzeń osób wykonujących Umowę w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej a kosztami, jakie ponosił Wykonawca na wynagrodzenia i narzuty od wynagrodzenia, do których mają zastosowanie przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przed zmianą minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej.

- 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wysokości wynagrodzenia do zmienionych zasad lub wysokości w/w stawek.

Wynagrodzenie zostanie zmienione wyłącznie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kosztami jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca (bez kwot uzyskiwanych dofinansowań na danego pracownika) w związku ze zmianą przepisów wskazanych w zdaniu poprzedzającym a kosztami, jakie ponosił Wykonawca na podstawie dotychczasowych przepisów.

Zmiana nastąpi począwszy od miesiąca następnego od wykazania Zamawiającemu zmiany kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, adekwatnie do faktycznej zmiany kosztów wykonywania Umowy.

- 6) W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 7) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy - w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa,
- 8) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia - w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie.
- 9) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
- 10) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ujawnienia okoliczności przesądzających o konieczności zwiększenia wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy ponad limit (wynagrodzenie maksymalne) określony w § 2 ust. 2 Umowy.

2. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa w zakresie zmiany ilości określonych rodzajów powierzchni oraz proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonanie usługi, obliczonego w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w ofercie, ulegną zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do dokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.  
Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Przesłanki dokonania zmian umowy, określone w ust. 1, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych,
  - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego robót nie powodująca zmiany terminu realizacji Umowy,
  - 4) zmiana osób wskazanych w § 13 umowy nie wymaga zmiany Umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż Umowa w zakresie zmiany ilości określonych rodzajów powierzchni oraz proporcjonalnie wynagrodzenia za wykonanie usługi, obliczonego w oparciu o ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazane przez Wykonawcę w ofercie, ulegną zmianie automatycznie na żądanie Zamawiającego doręczone Wykonawcy co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, w terminie przez niego wskazanym.

## **§ 9**

### **Zachowanie poufności**

Wszelkie informacje odnośnie działania Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w sposób zamierzony lub niezamierzony bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług w ramach realizacji Umowy stanowią tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych informacji w poufności i ponosi całkowitą odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia**

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **RODO**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, w imieniu własnym oraz w imieniu Zamawiającego – w odniesieniu do osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje konieczne dla wykonania przedmiotowego obowiązku.



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie PZP oraz kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy (w tym również dokonać przelewu wierzytelności, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek prawa i jakiegokolwiek wierzytelności wynikających z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim).
3. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została ....., tel. ....
4. Wszystkie reklamacje mogą być przesyłane do Wykonawcy w formie pisemnej na jego adres, telefonicznie pod nr tel. ...., e-mailem na adres ..... lub telefonicznie na numer.....
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

#### Załączniki :

Zał. nr 1 - oferta Wykonawcy,

Zał. nr 2 – wykaz środków i materiałów używanych przy realizacji Umowy,

Zał. Nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**