

Znak sprawy: 2020/S 034-081418

2020-02-18

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

**ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz**

Tel. (52) 30 45 200, (52) 30 45 330

www.kpec.bydgoszcz.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej zwanej „Ustawą PZP”.

**Podmiot stosujący ustawę: Zamawiający sektorowy**

**Tryb postępowania: ZAMÓWIENIE SEKTOROWE w trybie przetargu nieograniczonego**

**Rodzaj zamówienia: Usługi**

przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci i przyłączy ciepłowniczych do budynków przy ul. Solnej 20 w Bydgoszczy”**

Zaakceptował

Zarząd Spółki:

## Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH, INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	7
V. TERMIN REALIZACJI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	9
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.....	16
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	18
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.....	18
XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY.....	19
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	22
XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.....	23
XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	24
XXII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW.....	24
XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	25

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, tel. (52) 30 45 200**

**[www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)**

NIP 554-030-90-86, Regon: 090523340, wysokość kapitału zakładowego: 46 900 000 zł, nr KRS 0000033107, tel. 52 30 45 200, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl), strona internetowa: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl).

**„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)”**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „Ustawą PZP”. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy PZP.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może, zgodnie z art. 24 aa Ustawy PZP, w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci i przyłączy ciepłowniczych do budynków przy ul. Solnej 20 w Bydgoszczy”.**

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Dane do opracowania dokumentacji zawarte zostały w warunkach technicznych, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ

Jest to zamówienie na usługi, o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):

**71322200–3** Usługi projektowania rurociągów

**71321200-6** Usługi projektowania systemów grzewczych

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie spisu/ zestawienia opracowań wchodzących w skład zestawu przekazywanej dokumentacji projektowej,
- b) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy/ decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (5 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), wraz ze wszelkimi uzgodnieniami i pozwoleniami, w tym akceptacja proponowanej trasy sieci oraz uzyskanie zgody wszystkich

właścicieli terenów na czasowe zajęcie podczas realizacji zadania wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę.

W przypadku działek, na których projektowana jest sieć oraz działek, na które wejście będzie niezbędne celem poprawnego prowadzenia robót budowlanych, projektant zobowiązany jest uzyskać oświadczenie właściciela, władającego o wyrażeniu zgody na czasowe zlokalizowanie ciepłociągu na jego nieruchomości.

- d) wykonanie projektu wykonawczego z obliczeniami zawartymi w egzemplarzu nr 4 projektu wykonawczego (4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej), z dopiskiem „wraz z obliczeniami”
- e) wykonanie innych niezbędnych do realizacji opracowań, jak np. projekt organizacji ruchu, inwentaryzacja zieleni (wraz z uzyskaniem decyzji o wycince drzew/krzewów i wskazaniem nasadzeń zastępczych), projekt odbudowy nawierzchni, rozwiązania projektowe kolizji ciepłociągu z innym uzbrojeniem terenu (np. z siecią teletechniczną, energetyczną, wodociągową, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym i innymi.) i z drogami itp., z uzgodnieniem ich w organach opiniujących (np. ZDMiKP, Policja, właściwy Wydział Urzędu Miasta Bydgoszczy) oraz z Odbiorcą – właścicielem/władającym terenem, na którym posadowiony jest podłączany obiekt oraz pozostałymi właścicielami terenów - 4 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, dołączone do projektu budowlanego w formie załączników,
- f) wykonanie zestawienia działek wraz z mapą obrębowa z naniesioną trasą sieci ciepłowniczej, przez które przebiega inwestycja wraz z podaniem ich właściciela, władającego oraz podstawy do dysponowania - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- g) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót wg wytycznych opracowanych przez KPEC Sp.z o.o. – załącznik nr 3 do SIWZ,
- h) przedmiaru robót wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- i) wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania inwestycyjnego obejmującego wszystkie koszty zadania inwestycyjnego - 1 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych.
- j) uzyskanie: pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o wycince drzew/krzewów oraz wskazania nasadzeń zastępczych i innych wymaganych dokumentów niezbędnych przy realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, (m in. ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo ochrony środowiska itp.)

Wersja elektroniczna oznacza pliki w wersji edytowalnej - .dxf, .dwg, .ath, word, excel itp. oraz pliki w formacie pdf – skany z dokumentacji papierowej z podpisami projektantów i sprawdzających. Wszystkie pliki nieedytowalne winny być scalone i ich układ winien odpowiadać wersji papierowej dokumentacji.

Nośnik danych (CD/DVD) winien być opisany pełną nazwą zadania, nazwą biura projektowego/nazwiskiem projektanta oraz datą sporządzenia.

Projekt, wykonany przez uprawnionych projektantów i sprawdzających, musi posiadać uzgodnienie KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy potwierdzone protokołem uzgodnień KPEC.

Projekt musi odpowiadać wymogom obowiązującego Prawa Budowlanego oraz przepisom wykonawczym, które się z nim wiążą.

**Przedmiot zamówienia (kompletną dokumentację) należy dostarczyć do Działu Inwestycji KPEC Sp. z o. o.**

**Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu.**

**Projektant i sprawdzający nie mogą zawierać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.**

## **2. WYMAGANIA DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

2.1. Projektowane rozwiązania techniczne muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów i norm.

2.2. Kompletna wymagana dokumentacja musi spełniać warunki Prawa Budowlanego (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Dz. U. 2017, poz. 1332 z późn. zm.) oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz. 1129 z późn. zm.) i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów, a także posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektu budowlanego i wykonawczego.

2.3. Kompletną dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu, zgodnie z procedurą odbioru dokumentacji projektowej opracowanej przez KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej – załącznik nr 2 do umowy.

## **3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSÓW**

Kosztorysy muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004, Nr 130, poz. 1389), zwłaszcza z uwzględnieniem § 3 i § 5 a także wytycznych KPEC do sporządzania kosztorysów- załącznik nr 3 do SIWZ.

## **4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI:**

W ramach prawidłowego opracowania wymaga się **wykonania** dokumentacji przez projektanta z uprawnieniami budowlanymi w danej specjalności bez ograniczeń, **sprawdzenia** dokumentacji przez sprawdzającego z uprawnieniami budowlanymi w danej specjalności bez ograniczeń oraz **uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót** zgodnie z art. 28 ust 1 ustawy Prawo Budowlane.

## **5. WPROWADZANIE ZMIAN I UZGODNIENÍ DO PROJEKTÓW**

W przypadku błędów w projektach lub niemożności realizacji przyjętych rozwiązań technicznych Wykonawca zapewni nieodpłatny nadzór autorski i nieodpłatnie przedstawi rozwiązania zamiennie umożliwiające realizację zadania. Nadzór taki wymagany będzie w każdym czasie, kiedy wystąpi przywołana przyczyna w okresie przygotowania do realizacji, realizacji robót budowlanych, gwarancji i rękojmi w ramach przedsięwzięcia.

Zmiany w projektach muszą być wykonane nieodpłatnie w formie dokumentacji uzupełniającej w ramach nieodpłatnego nadzoru autorskiego i przekazane do KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy w liczbie egzemplarzy tak jak dla projektu podstawowego.

**Dokumentację projektową należy sporządzić w sposób pozwalający na osiągnięcie podstawowego celu umowy, którym jest realizacja inwestycji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.** Ponadto, przed rozpoczęciem realizacji zadania niezbędnym jest uzyskanie niezbędnych decyzji, zezwoleń (pozwolenie na budowę itp.) oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej dla wyłonienia Wykonawcy, zgodnie ze standardami

obowiązującymi u Zamawiającego oraz innymi przepisami prawa. KPEC sp. z o.o., ma prawo żądać od Zleceniobiorcy złożenia wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej na każdym etapie prac, nawet po zakończeniu realizacji inwestycji, której dotyczy dokumentacja, z uwagi na możliwość wystąpienia nieprzewidzianych problemów po zakończeniu realizacji zadania a które odnoszą się do dokumentacji projektowej.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DO ODBIORU**

### **6.1. Szata graficzna dokumentacji technicznej**

Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- część opisową i obliczeniową: ponumerowaną, napisaną czcionką Times New Roman rozmiar 12, z odstępem akapitu 1,5; tekst wyjustowany,
- część rysunkową – rysunki muszą posiadać legendę, czytelne opisy;
- załączniki (uprawnienia projektantów i sprawdzających, uzgodnienia itp.)

Cała dokumentacja musi mieć ponumerowane strony.

### **6.2. Format plików wersji elektronicznej oraz sposób zapisu na nośniku elektronicznym:**

#### **6.2.1 Format plików:**

- rysunki - format plików .pdf, .dwg, .dxf
- część opisowa, obliczenia – format plików .doc, xlsx
- załączniki (uprawnienia projektantów, uzgodnienia itp.) - pdf
- format pliku kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru winien być obsługiwany przez program do kosztorysowania WINBUD.

#### **6.2.2 Struktura zapisu na nośniku danych.**

##### **6.2.2.1. Część projektowa:**

- Opis i obliczenia
- Rysunki
- Załączniki

##### **6.2.2.2. Część kosztorysowa:**

- Przedmiar robót
- Kosztorys

##### **6.2.2.3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

### **6.3. Oprawa dokumentacji**

Dokumentacja techniczna winna zostać oprawiona w skoroszyt PCV formatu A4 z możliwością wpięcia do segregatora. Kolor skoroszytu części projektowej - czerwony, części kosztorysowej (kosztorys, przedmiar, specyfikacja) – czarny.

## **7. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

Odbiór dokumentacji projektowej powinien nastąpić zgodnie z procedurą opracowaną przez KPEC sp. z o. o. – na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

## **8. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty końcowego odbioru przedmiotu

umowy. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy.

#### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH, INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **V. TERMIN REALIZACJI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przekazanie uzgodnionej dokumentacji budowlanej, wykonawczej wraz z częścią kosztorysową do Działu Inwestycji do **30.11.2020 r.**
2. Wydłużenie czasu projektowania i aneksowanie umowy w tym zakresie możliwe jest w wypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Spełnieniem terminu realizacji zamówienia będzie odebranie uzgodnionej dokumentacji przez Dział Inwestycji i sporządzenie „Protokołu zdawczo – odbiorczego uzgodnionej dokumentacji projektowej” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu

##### **1. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów:

- 1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy PZP**, przy czym w tym postępowaniu nie ma zastosowania art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
- 1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP** – Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 1.3. art. 24 ust. 5 pkt 2 Ustawy PZP** – Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**1.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy PZP** - Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**1.5. art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy PZP** - Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / KRYTERIA KWALIFIKACJI.**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:

### **2.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy PLN). Za spełnienie warunku uznaje się ubezpieczenie we właściwej okręgowej izbie budownictwa.**

### **2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowych budowy sieci lub przyłączy ciepłowniczych oraz wykaże, że zostały wykonane należycie.**
- b) **dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależącą do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą doświadczenie i staż pracy minimum 5 lat przy projektowaniu obiektów sanitarnych.**

### **2.3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 2.1 i 2.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Natomiast przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym w pkt 2.2.a) lub 2.2.b), z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 1.1. do 1.5.
- c) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



- d) W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach określonych w ppkt c) (art. 22a ust.1 Ustawy PZP) Wykonawca musi wykazać, iż podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu na zasadach opisanych w pkt. 1.1. do 1.5.
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- h) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt c), (tj. podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt c).
- i) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

### **A. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) oraz zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>

**Informacje zawarte w w/w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów (JEDZ).
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (JEDZ), składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy PZP). W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz wskazanie charakteru prawnego łączącego te podmioty. Dokument zawierający pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Innymi słowy z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą z oznaczeniem danych z pkt 3).

**B. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP i odpowiednio w Rozdziale VI SIWZ pkt 2.1** – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1.1. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów jak wyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**C. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i odpowiednio w Rozdziale VI SIWZ pkt 2.2.** – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:

1.1. Wykazu zawierającego informacje, że Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **w tym okresie, co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowych budowy sieci lub przyłączy ciepłowniczych oraz wykaże, że zostały wykonane należycie.**

Dowodami określającymi, czy usługi, o których mowa w pkt 1.1 SIWZ powyżej są wykonane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

1.2. Dokumentów potwierdzających wpis oraz przynależność do właściwej organizacji samorządu zawodowego osób, o których mowa w Części VI pkt 2.ppkt 2.2 b) SIWZ.

- 1.3. Dokumentów, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, przynależącą do właściwej organizacji samorządu zawodowego, posiadającą doświadczenie i staż pracy minimum 5 lat przy projektowaniu obiektów określonych w Części III pkt 1.1 SIWZ

**D. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP i odpowiednio w Rozdziale VI SIWZ pkt 1.1. ÷ 1.5. – Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; przy czym w tym postępowaniu nie ma zastosowania art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d z ustawy PZP oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP.
- 1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP;
- 1.5. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 1.6. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.:
    - 1) odnośnie pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP.
    - 2) odnośnie pkt 1.2 do 1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2.1. Dokumenty, o których mowa w pkt a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i b) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2.1. stosuje się.
  - 2.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (tj. z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
  4. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1.1. - pkt 1.6. lub odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 2. powyżej.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, złożył w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.1 – 1.6. lub odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 2. powyżej.
- E. Postanowienia wspólne w zakresie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziałach A, B, C, D niniejszego Rozdziału.**
1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w podrozdziałach A, B, C, D niniejszego Rozdziału, powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP i brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) -23) Ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8, przy czym w tym postępowaniu nie ma zastosowania art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d oraz w przypadku,

o którym mowa w art. 24 ust 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d. Ustawy PZP, aktualnych na dzień złożenia.

Dokumenty wskazane w podrozdziałach A, B, C, D niniejszego Rozdziału, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP i odpowiednio w pkt B – E niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP i odpowiednio w pkt B – E niniejszej SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy: **www.platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy (**www.bip.kpec.bydgoszcz.pl**) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: **www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\_bydgoszcz**.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się **znakiem sprawy 2020/S 034-081418**.
4. Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawców oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy **www.platformazakupowa.pl** jako załączniki. Zamawiający w szczególności dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

6. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem **www.platformazakupowa.pl**.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy **www.platformazakupowa.pl**, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl**.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban poprzez portal **www.platformazakupowa.pl** i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: **zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl**.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieszcza się za pośrednictwem portalu **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację za pośrednictwem portalu **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia.
15. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: **www.bip.kpec.bydgoszcz.pl**, w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 800,00 zł**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do **dnia 23.03.2020 r. do godziny 13:00**

1. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z Ustawą PZP, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.**

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu:

przelew na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823 z opisem: WADIUM – nr sprawy 2020/S 034-081418 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci i przyłączy ciepłowniczych do budynków przy ul. Solnej 20 w Bydgoszczy.

**Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek KPEC Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359, 2260, z 2017 r. poz. 1089, 1475).
2. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w pkt 1. ppkt b ÷ e powyżej, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie depeszy SWIFT.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, nieodwołalnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, gdy:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - Wykonawca którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania do zapłaty, tj. za pośrednictwem banku.
- Ponadto dla ustalenia, czy zgłoszenie żądania zapłaty z gwarancji zostało zgłoszone w terminie, decydująca będzie data stempla pocztowego.
4. W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty). Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z

2017 r. poz. 700, 1089, 1133), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.

5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
6. Postanowienia pkt 4. stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 1b) i 1e) powyżej.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie, zostanie wykluczony z postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 poniżej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8. powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 Ustawy PZP.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .xls, .zip i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty. Zalecane jest ponumerowanie kartek oferty oraz podanie daty jej sporządzenia.
3. Oferta winna zawierać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
  - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.



- 3.2. Wypełniony dokument JEDZ przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 3.3 Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 22a Ustawy PZP,
- 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z postanowieniami SIWZ wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferta, wzorów oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy czy poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, muszą być dokonywane przez osobę(y) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
7. Jeżeli osoba(y) podpisująca(y) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również stosownej umowy). Pełnomocnictwo to musi być złożone w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania przetargowego. Koszty opracowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SIWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „**Formularzu składania ofert**”

przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa **zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.**

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
  - 1.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, sporządzone ściśle wg wymagań określonych w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.
  - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa w dniu **23.03.2020 r. o godzinie 13:00**
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
  - 2.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2020 r. o godzinie 13:25** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 11 na pierwszym piętrze.
  - 2.2. Otwarcie ofert odbywa się na platformie **www.platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „**Odszyfruj Oferty**”. Następnie zamawiający pobiera z platformy na swoje urządzenie wszystkie załączniki złożone przez Wykonawcę. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwy (firmy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności.
  - 2.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.**

1. Podana w ofercie cena, będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i prawidłowo ukończonego. Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (tzn. nie może zostać podwyższone), chociażby w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN), cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji, w tym okresu gwarancji i rękojmi, kosztów wszystkich uzgodnień, kosztów związanych z ubezpieczeniem a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SIWZ a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno

uwzględniać także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. W formularzu Oferta sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ należy podać cenę ofertową w PLN, w kolejności netto, stawka i należny podatek VAT i brutto, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.  
Niezmienność wynagrodzenia ryczałtowego oznacza w szczególności to, że zawarte są w nim koszty wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur za wykonane usługi. Faktury powinny być jednostronnie zadrukowane (druga strona czysta bez nadruków), i muszą zawierać nazwę zadania. Zaleca się aby faktury były wystawione na papierze kserograficznym o formacie A4 na oddzielnych kartkach.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Stron bez uwag i zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej.
5. Termin płatności do 30 dni po wykonaniu zamówienia i doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY.**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, 2, 4, 8 Ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy PZP.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty mają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
6. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
7. Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w Części XV pkt 8. lit. c) SIWZ, jego oferta zostanie odrzucona.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy PZP, informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt. 1. ppkt 2) powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. ppkt 1) i 4) powyżej, w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie **www.platformazakupowa.pl** w formularzu „Komunikaty”.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1. powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt. 1. ppkt 1) powyżej, otrzyma informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem.  
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.  
W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 7.1 Przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem elektroniczną kopię wymaganych prawem uprawnień budowlany do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych, podpisaną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 7.2. Przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem elektroniczną kopię zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającego wpis projektanta na listę członków w/w izby oraz kserokopią dokumentu potwierdzającego opłacenie składek z tytułu członkostwa w w/w izbie, podpisaną przy użyciu podpisu elektronicznego
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia potwierdzenia z Urzędu Skarbowego o zarejestrowaniu go jako „podatnika VAT czynnego”, (a jeśli dotyczy NIP Unii Europejskiej potwierdzony odpowiednio).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w

Rozdziale XI pkt. 8. niniejszej SIWZ, oraz umowę konsorcjum lub odpowiednio umowę spółki cywilnej.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
11. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne nie stawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy PZP.
13. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
14. Wszystkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w wybranej ofercie i wyrażonej w PLN. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - a) pieniądzu - przelew na konto KPEC Sp. z o.o., ul. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Bank PKO BP 34 1440 1215 0000 0000 1377 5176
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2016r., poz. 359, 2260, z 2017 poz. 1089, 1475).Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych wymogów Gwaranta w zakresie doręczania wezwania, tj. za pośrednictwem banku.  
Ponadto dla ustalenia, czy zgłoszenie żądania zapłaty z gwarancji zostało zgłoszone w terminie decydująca będzie data stempla pocztowego.  
W zakresie zgłoszenia przez Zamawiającego żądania zapłaty gwarancja nie może zawierać dodatkowych ograniczeń dla Zamawiającego w kwestii terminu realizacji zapłaty (w szczególności termin zapłaty nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty).  
Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie :
  - 1) odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. 2017 r., poz. 700, 1089, 1133), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania,
  - 2) oświadczenia Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o którym mowa w pkt. 1 od b) do e), może być wniesione w postaci oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia:
  - a) w formie pisemnej,

- b) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania, lub w formie depeszy SWIFT.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 1.c) i 1. d) powyżej, winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie. Zabezpieczenie to winno zawierać termin obowiązywania, zgodny z warunkami określonymi w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (Rozdział XVIII SIWZ).
  4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do poręczeń określonych w ust. 1.b) i 1.e) powyżej.
  5. Stosownie do treści art. 150 ust. 7 Ustawy PZP, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  6. Wypłata, o której mowa w pkt 5. powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  7. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli na nie jednego, ani kilku spośród nich).
  8. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy, nie później niż w dniu jej zawarcia. W przypadku, gdy jeden Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie dla więcej niż jednej części zamówienia, powinno być ono wniesione odrębnie dla każdej części, bez względu na formę.
  9. Pozostałe warunki w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w Istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zgodnie z Rozdziałem XVIII SIWZ.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – Wzór umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP.
2. Na podstawie art. 180 ust. 1 Ustawy PZP, od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP, przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący, pod rygorem odrzucenia odwołania, przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6. i 7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy PZP.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Pozostałe postanowienia dotyczące skargi zawarte są w Dziale VI Ustawy PZP.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.**

1. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania w pkt 7 formularza „Oferta” oraz Części D JEDZ przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Zawarcie umowy z podwykonawcą oraz jej treść muszą być zgodne z warunkami opisanymi w niniejszym rozdziale oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XV pkt 5. SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XXII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:
  - 1.1 Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,
  - 1.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: [iod@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:iod@kpec.bydgoszcz.pl),
  - 1.3 Firmą przetwarzającą dane osobowe jest **platformazakupowa.pl**, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.
  - 1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania jak w temacie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 1.5 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia



29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dz. U z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

- 1.6 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.7 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.8 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.9 Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.10 Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI.**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wytyczne do kosztorysowania KPEC Sp. z o.o.

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5.1. – 5.5 - Warunki przyłączenia obiektu do miejskiej sieci ciepłowniczej