

**PROTOKÓŁ****odbioru ilościowo-jakościowego**

W związku z dostawą mebli do Rejonowego w Mogilnie z realizowaną w dniu ..... 2021 r.  
zgodnie z umową nr .....

**Odbioru dokonali:**

Ze strony Przekazującego :

.....

Ze strony Odbierającego:

.....

Odbiorca przyjmuje dostarczony asortyment zgodny pod względem ilościowym: TAK / NIE\*

Jakość i stan asortymentu nie budzi zastrzeżeń / budzi zastrzeżenia\*

.....  
.....

Kontrola jakościowa polegała na sprawdzeniu:

- metodą porównawczą czy dostarczony asortyment posiada cechy zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (m.in. wymiary, kolorystyka),
- stanu i sprawności technicznej asortymentu,
- czy asortyment nie posiada widocznych uszkodzeń.

Gwarancja udzielona Odbiorcy zgodnie z umową wynosi **24 m-ce** od daty podpisania niniejszego protokołu.

Całkowity wynik odbioru ilościowo-jakościowy: **pozytywny** / **negatywny**\*

Podpisano dnia:

Podpis i pieczętka Przekazującego	Podpis i pieczętka Odbierającego

\*niewłaściwe skreślić