



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu
ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 Pzp) na:

***”DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA
DLA SP ZOZ W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU – 5 ZADAŃ CZĘŚCIOWYCH”
POSTĘPOWANIE NR: AZ-P.EK.2024.8***

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych
wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia
oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wykonała: Elżbieta Kozioł – starszy specjalista ds. zamówień publicznych

Zatwierdził: Jarosław Kończyło – Dyrektor Naczelny

.....
Kierownik Zamawiającego

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu,

Adres: ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,

Strona internetowa: www.e-szpital.eu,

E-mail: przetargi@e-szpital.eu

Godziny urzędowania: 7:00 - 14:35.

NIP: 7491790304, **REGON:** 000314661,

tel. +48 77 40 62 566, **faks** +48 77 40 62 567.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia stosuje się przepisy Pzp, akty wykonawcze do Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 Pzp oraz nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
- 2.5. Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 2) „SWZ”/ „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE),
 - 4) „Podpis zaufany” – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.),
 - 5) „Podpis osobisty” – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 653, z późn.zm.),
 - 6) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej,
 - 7) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem,
 - 8) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
 - 10) „Dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
 - 11) „Podmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia

- warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
- 12) „Przedmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 13) „Rozporządzenie ws podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415)” – przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
- 14) „Rozporządzenie ws komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)” – przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa odzieży i obuwia dla SPZOZ w K- Koźlu – 5 zadań częściowych.**
- 3.2. Zamówienie zostało podzielone na 5 zadań częściowych:
- zadanie nr 1 – obuwie ochronne dla personelu medycznego – wg załącznika nr 2/1 do SWZ,**
zadanie nr 2 – komplety odzieży dla personelu białego – wg załącznika nr 2/2 do SWZ,
zadanie nr 3 – odzież dla ratowników medycznych – wg załącznika nr 2/3 do SWZ,
zadanie nr 4 – obuwie dla ratowników medycznych – wg załącznika nr 2/4 do SWZ,
zadanie nr 5 – odzież i obuwie dla pracowników gospodarczych – wg załącznika nr 2/5 do SWZ.
- 3.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1 oraz 2/1 do 2/5 do SWZ.** Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianego asortymentu.
- 3.4 **Miejsce realizacji:** Magazyn Centralny przy SPZOZ w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Roosevelta 2.
- 3.5 **Kody CPV:** 18222200-3 Komplety odzieżowe, 18223200-0 Kurtki, 18234000-8 Spodnie, 18331000-8 Koszulki, 18815000-5 Buty.
- 3.6. Wybrany Wykonawca dostarczy do Magazynu Centralnego Zamawiającego:
- 1) dotyczy zadania nr 1: do 5 dni roboczych od zawarcia umowy po 2 pary obuwia (w rozmiarach 35 do 46) oraz tabele / wykaz rozmiarów i długości wkładek celem wybrania przez Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia;
 - 2) dotyczy zadania nr 2: do 10 dni roboczych od zawarcia umowy po 2 komplety odzieży w rozmiarach XS do 3XL celem wybrania przez personel Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia. Dokładne rozmiary odzieży i kolorystyka zostaną podane wybranemu Wykonawcy po przymierzeniu i sporządzeniu zamówienia przez poszczególne oddziały;
 - 3) dotyczy zadania nr 4 i 5: do 5 dni roboczych od zawarcia umowy tabele / wykaz rozmiarów i długości wkładek obuwia celem wybrania przez Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia.
- Uwaga ad 1) i 2): dostarczony asortyment zostanie wliczony na poczet dostaw.

Rozdział IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp o składaniu ofert wariantowych oraz informacje dodatkowe

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z pkt 3.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w zadaniach częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 4.4. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

- 4.7. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 i art. 66 Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

- Wymagany termin wykonania zamówienia: **dostawy sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- Zamawiający będzie każdorazowo zlecał realizację partii zamówienia w terminach określonych poniżej:**
 - zadanie nr 1:** termin każdej dostawy **do 21 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego obuwia (w ilości do 100 par jednorazowo);
 - zadanie nr 2:** termin każdej dostawy **do 30 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego asortymentu (w ilości ok. 100 kompletów jednorazowo);
 - zadanie nr 3-5:** termin każdej dostawy **do 21 dni** od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego asortymentu.

Rozdział VI. Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 Pzp)

- 6.1. Zamawiający wymaga, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, złożenia wraz z ofertą poniższych przedmiotowych środków dowodowych, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:

Zadanie nr 1:	1. Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego asortymentu.
Zadanie nr 2:	1. Świadectwo z badania wykonane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 dla tkaniny wskazanej w badaniach potwierdzających skład i gramaturę; jednostka badawcza musi być akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji, 2. Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów odzieży zgodne z wymaganiami
Zadanie nr 3, wszystkie pozycje:	Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanej odzieży
Zadanie nr 4:	1. Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego obuwia, 2. Karta techniczna oferowanego obuwia
Zadanie nr 5:	1. Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego asortymentu (odzieży i obuwia), 2. Karta techniczna oferowanego obuwia

- 6.2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w trybie art. 107 ust. 2 Pzp.
- 6.3. Pomimo przewidzianej w ust. 6.2. możliwości wezwania do uzupełnienia, w sytuacji gdy przedmiotowy środek dowodowy nie potwierdzi określonych w art. 218 ust. 2 Pzp wymagań Zamawiającego, uzupełnienie nie będzie możliwe. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp ich uzupełnienie jest możliwe wyłącznie, gdy są one niekompletne lub nie były złożone, jeżeli Zamawiający przewidział możliwość ich uzupełnienia.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1

Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

- 7.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 835), Zamawiający wykluczy:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 7.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:
- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa warunku,
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku,
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa warunku,

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa warunku.

Informacja w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego:

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX. Zasady składania ofert wspólnych (konsorcja, spółki cywilne) oraz podwykonawstwo

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

9.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp

Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

9.8. **Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w druku oferty – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/-om Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział X. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe (art. 273 ust. 1 Pzp)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania:

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe:

- 10.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
- 10.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
- 10.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
- 10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle.
- 11.2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: **AZ-P.EK.2024.8**.
- 11.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Elżbieta Kozioł, e-mail: przetargi@e-szpital.eu.
- 11.4. Wszelkie wnioski składane poza godzinami urzędowania Zamawiającego traktowane będą jako wniesione w następnym dniu roboczym.
- 11.5. Zamawiający **nie dopuszcza** przysyłania wniosków w trybie art. 284 ust. 1 Pzp poprzez pocztę elektroniczną.
- 11.6. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: przetargi@e-szpital.eu.

- 11.7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie. Do wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w trybie art. 284 ust. 1 Pzp, wskazane jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego (np. .docx).
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Wniosek lub oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31.12.2020r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Wyjaśnienia treści SWZ:

- 11.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **15.04.2024r.**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 11.22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 Pzp).
- 11.23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.24. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 18.05.2024r.**
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia (zgodnie z wytycznymi w rozdziale XI) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.3. **Zawartość oferty:**
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (*w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*):
 - 1) **wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) **wypełniony i podpisany odpowiedni Formularz Cenowy**, zgodnie z **załącznikami nr 2/1-2/5 do SWZ**,
 - 3) **wypełnione oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.1 SWZ,
 - 5) **zobowiązanie innych podmiotów** zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)**,
 - 6) **pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)**,
 - 7) **dokument** stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (*jeżeli dotyczy*).
- 14.4. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 14.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.6. **Niespełnienie warunków formalnych oferty określonych w zał. nr 1 oraz 2/1-2/5 do SWZ spowoduje jej odrzucenie zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp tj. w przypadku nie wypełnienia kolumn „Nazwa handlowa”, „Producent” i / lub „Kod / numer katalogowy”. W przypadku braku nazwy handlowej i / lub numeru katalogowego wykonawca może wpisać np. „Brak” lub „Nie dotyczy”. Zamawiający nie dopuszcza wpisania w kolumnie numeru/-ów folderów, broszur itp.**

- 14.7. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp - ofertę (formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 14.8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle.
- 14.9. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 14.10. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.).
- 14.11. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 653, z późn.zm.).
- 14.12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 14.13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247), szczególności: .pdf, .docx, .rtf, .xps lub odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.14. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.15. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.).
- 14.16. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 14.17. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami Pzp oraz SWZ.
- 14.18. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.19. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.20. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje:

- 1) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) może dokonać również notariusz.
- 14.21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.16 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.22. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.23. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.20, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca lub notariusz.
- 14.25. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.26. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
- 14.27. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 14.25, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
- 14.28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.29. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14.30. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określić obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

Rozdział XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_kedzierzynkozle.
- 15.2. Ofertę należy złożyć do dnia **19.04.2024r. do godz. 08:55.**
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2024r. o godz. 09:00.**
- 15.4. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi za pomocą platformy zakupowej, o której mowa w pkt 15.1.
- 15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej.
- 15.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
- 15.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 178).
- 16.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, koszt ubezpieczenia dostawy na czas transportu, ewentualne koszty montażu oraz przeszkolenia personelu zamawiającego, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.3. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie Formularzy Cenowych (zał. nr 2/1 do 2/5 do SWZ). Cenę oferty należy podać oddzielnie dla każdego z zadań.
- 16.4. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto. Wykonawca oblicza wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości sztuk/opakowań. Ponadto Wykonawca podaje stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla każdego produktu wskazanego w osobnym wierszu. Wartość brutto całego zadania stanowi suma wartości brutto wykazanych w kolumnie „Wartość brutto” formularza cenowego.
- 16.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 16.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania, zgodne z SWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 16.7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wyraża zgodę na podanie cen jednostkowych z dokładnością do trzech/czterech miejsc po przecinku wyłącznie w celach kalkulacyjnych. Natomiast cenę ostateczną oferty (cenę brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 ze zm.).
- 16.9. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z p. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia w/w informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 16.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

16.11. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, na zasadach określonych w art. 224 Pzp.

Rozdział XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

- 1) **Cena ofertowa brutto „C”, waga - 60%;**
- 2) **Kara umowna „K”, waga – 40%.**

17.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

KRYTERIUM „CENA” (C):

Kryterium obliczane wg wzoru:
$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

W kryterium tym oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

► KRYTERIUM - KARA UMOWNA (K)*:

Wg kryterium Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 %, 2 % lub 3 % wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (§ 6 ust. 1 pkt 1 umowy).

Kryterium obliczane wg punktacji: 3 % – 10 pkt; 2 % – 5 pkt; 1 % – 1 pkt, na podstawie informacji wpisanej przez Wykonawcę w tabeli pkt 1 załącznika nr 1 do SWZ.

** W przypadku pozostawienia pustego (niewypełnionego) miejsca Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną karę umowną w wysokości 1 % i dokona poprawy zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp.*

** Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp w przypadku wpisania innej wartości niż 1 %, 2 %, 3 %.*

W kryterium tym oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

17.3. Oferty Wykonawców będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

S = C + K gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

K – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Kara umowna”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

17.4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 Pzp).
- 18.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 2-3 Pzp).
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
- 20.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 21.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 21.9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 21.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.13. Zgodnie z art. 579 ust. 1 Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXII. Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany

Zamawiający przewiduje, poza okolicznościami wymienionymi w art. 455 Pzp, możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany zawartej umowy zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp i 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę pracę: Przedmiotem zamówienia są dostawy, w związku czym wymóg nie ma zastosowania.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, adres e-mail: spzoz@e-szpital.eu, tel. 77/40-62-500;
- 2) sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ Kędzierzyn-Koźle: 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. 24 Kwietnia 5, adres e-mail: iod@e-szpital.eu, tel. 77/40-62-559;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach

postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

B. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)Zamawiający informuje, iż w związku z:1) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Pzp. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXV. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF)

Adres PEF: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>,

Adres PEF Zamawiającego: NIP 7491790304,

Adres zawierający informacje dot. PEF: <https://efaktura.gov.pl/faq/platforma-pef/>

Rozdział XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznikami do SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
2. Załączniki nr 2/1 – 2/5 – Formularze Cenowe,
3. załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
4. załącznik nr 4 – Zobowiązanie innych podmiotów *(jeżeli dotyczy)*,
5. załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy.



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie – Koźlu
ul. 24 Kwietnia 5
47-200 Kędzierzyn-Koźle

„FORMULARZ OFERTOWY” na: „Dostawę odzieży i obuwia dla SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu – 5 zadań częściowych” Postępowanie nr: AZ-P.EK.2024.8	
Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić):	TAK / NIE
Nazwa pełnomocnika (dot. wykonawców składających ofertę wspólną):
Nazwa Wykonawcy (Wykonawców w przypadku oferty wspólnej): „Loogan” Jakub Wyrębak	adres: 98-300 Wieluń, ul. Mokra 17 NIP: 8322086678 Regon 386125350 KRS e-mail: biuro@loogan.pl nr tel.: 534 270 008
Osoba upoważniona do kontaktów ws. oferty:	P. Jakub Wyrębak e-mail: biuro@loogan.pl tel. 534 270 008
Osoba upoważniona do kontaktów ws. składania zamówień:	P. Jakub Wyrębak e-mail: biuro@loogan.pl tel. 534 270 008
Oświadczam, iż prowadzę działalność jako (niepotrzebne skreślić):	Mikro / Małe / Średnie / Duże przedsiębiorstwo / Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą / Inne

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji, organizowanym przez Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

2. OFEROWANA WARTOŚĆ ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA*

Wykonawca pozostawia wypełnione wyłącznie te wiersze / zadania, na które składa ofertę – pozostałe wiersze usunąć.

Części zamówienia / zadanie	Wartość brutto*	Oferowana kara umowna za zwłokę w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**	
nr 1 - obuwie ochronne dla personelu medycznego	59 662,38 zł	0 %	wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia
nr 3 – odzież dla ratowników medycznych	16 789,50 zł	0 %	
nr 4 – obuwie dla ratowników medycznych	6826,50 zł	0 %	
nr 5 - odzież i obuwie dla pracowników gospodarczych	7360,32 zł	0 %	

*na podstawie formularzy cenowych - zał. nr 2/1 - 2/5 do SWZ

3. TERMINY

- 1) Termin płatności od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury: 60 dni.
- 2) Termin dostaw przedmiotu umowy do Zamawiającego następować będzie sukcesywnie wedle potrzeb Zamawiającego w terminach jak określono w Rozdziale V SWZ.
- 3) Gwarancja / okres przydatności przedmiotu zamówienia nie krótsza/-y niż gwarancja producenta.
- 4) Wykonawca rozpatrzy reklamacje Zamawiającego oraz usunie zaistniałe wady lub nieprawidłowości (wymieni wadliwy asortyment) niezwłocznie - jednak nie później niż w terminie **do 10 dni roboczych** od daty jej zgłoszenia.

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ SWZ

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ,
- 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) Wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 4) Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ (Rozdział XIII pkt 13.1),
- 6) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.),
- 7) Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 8) Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na platformie zakupowej pismach zamawiającego,
- 9) Informuję, że zaświadczenia dot. KRS/CEIDG* są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj. <https://prod.ceidg.gov.pl> / <https://ems.ms.gov.pl/>,
- 10) Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

X nie prowadzi /~~prowadzi~~* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

☐ wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,

☐ wskazujemy wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

☐ wskazujemy stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:%.

Brak wpisu / skreślenia powyżej rozumiany jest, że oferta nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego.

11) oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa). Brak zaznaczenia odpowiedzi Zamawiający potraktuje jako brak tajemnicy przedsiębiorstwa w złożonej ofercie.

5. PODWYKONAWCY

Oświadczamy, iż zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawstwo w zakresie *(opisać zakres, jeżeli dotyczy):*

- nazwa (firma) podwykonawcy:

- część / zakres zamówienia:

- wartość / procentowa część zamówienia:

(w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał osobiście całość zamówienia publicznego)

(niepotrzebne skreślić)*

6. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa powyższego oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

7. ZASTRZEŻENIE WYKONAWCY:

Niżej wymienione informacje / dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Uwaga: Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust.5 Pzp.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE NR 1 - FORMULARZ CENOWY - OBUWIE OCHRONNE DLA PERSONELU MEDYCZNEGO

Opis asortymentu	J.m.	Ilości	Nazwa handlowa	Producent	Kod / nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	Cena jednost. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
OBUWIE OCHRONNE DLA PERSONELU DAMSKIE I MĘSKIE: 1. waga 250 g (±15 g), 2. wykonane z wysokiej jakości pianki EVA, 3. antystatyczny korek w podeszwie zapewniający właściwości antystatyczne, 4. podwyższony 2 cm zapiętek chroniący przed wyrzuciem oraz stabilizujący stopę, 5. bieżnik podeszwy odporny na poślizg, 6. możliwość prania w pralce w temp. do 50°C, 7. anatomicznie wyprofilowana powierzchnia w części śródstopia oraz pod palcami gwarantująca naturalne wsparcie stopy, 8. boczne otwory wentylujące stopę oraz przetłoczenia zapobiegające przedostawaniu się płynów z góry do wnętrza obuwia, 9. odporność na wstrząsy, maksymalna absorpcja energii w obszarze pięty, 10. rozmiary: 35 do 46, 11. kolory: białe oraz do wyboru: niebieskie, zielone, pomarańczowe, czarne, błękitne	para	614	Sonic	Safety Jogger		79 zł	48 506 zł	23 %	59 662,38 zł

- Oświadczamy, że oferowane obuwie spełnia warunki:
 - Rozporządzenia 2016/425,
 - Normy EN ISO 20347:2012 OB+A+E+SRC środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe, klasa I.
- Zamawiający szacuje ilość obuwia kolorowego na około 40%-50%.
- Wymagane dokumenty do oferty: katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego asortymentu.

.....
 podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
 osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE NR 2 - FORMULARZ CENOWY - KOMPLETY ODZIEŻY DLA PERSONELU BIAŁEGO

Opis asortymentu		J.m.	Ilości	Nazwa handlowa	Producent	Kod / nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	Cena jednost. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
SPÓDNICA: 1. krój prosty, 2. z paskiem - w pasku po bokach na długości 18cm±4cm wszyta gumka dopasowująca obwód pasa, 3. dopasowana do figury zaszewkami z przodu i z tyłu, 4. zapinana z tyłu na zamek błyskawiczny kryty, na linii tylnego zamka błyskawicznego rozporek na zakładkę, 5. długość dopasowana według wzrostu za kolano, 6. rozmiary: XS do 5XL	LUB SPODNIE: 1. proste, do kostki, 2. z dwoma kieszeniami bocznymi, 3. gumka w pasie, 4. dodatkowo wiązane na troki 5. rozmiary: XS do 5XL		614				... zł	... zł	... %	... zł
	ORAZ BLUZA: 1. wkładana przez głowę, z krótkimi rękawami, 2. wszyty dekolot w serek (V), 3. 3 kieszenie: dwie na dole bluzy i jedna na lewej piersi, 4. lekko taliowana zaszewkami z tyłu i z przodu, 5. rozcięcia na dole po bokach (na głębokość ok. 10 cm) umożliwiające swobodne poruszanie się, 6. długość dopasowana do wzrostu, 7. szwy wewnętrzne łączone overlockiem 5-nitkowym szwem o szerokości 7 mm, 8. podłożenie od dołu na ok. 2,5 cm do wewnątrz 9. rozmiary: XS do 5XL									

1. Wymagania techniczne i jakościowe:

Odzież, musi być wykonana z wysokogatunkowych tkanin przeznaczonych specjalnie na odzież dla służby zdrowia tzn. tkaniny winny być trwałe i odporne na reżimy przemysłowego prania, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, nie gniotące się, o niskiej kurczliwości, łatwe do utrzymania w czystości i estetyczne, tj. posiadająca:

- a) skład: 50 % ($\pm 5\%$) bawełna, 50% ($\pm 5\%$) poliester,
- b) gramatura min. $130 \text{ gr/m}^2 \pm 4\%$,
- c) możliwość prania w temperaturze 70°C ,
- d) kurczliwość/zmiana wymiarów po pierwszym praniu maks. 2 %;
- e) wymagana kolorystyka – kolor zielony, niebieski, fuksja, granat,
- f) bluzy winny być oznakowane wyhaftowanym logo Zamawiającego po prawej stronie na wysokości kieszeni, w sposób trwały, odporny na pranie i ścieranie. Wzór logo (ok. 7 x 3 cm) zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy z chwilą zawarcia umowy.

2. Wymagany sposób pakowania odzieży: Opakowanie pojedyncze zawierające komplet zamawianej odzieży. Każdy egzemplarz musi posiadać metkę/wszywkę, na której zawarte będą informacje: wymogi dotyczące konserwacji, temperatury prania, rozmiar, rodzaj odzieży. Metka/wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.

3. Wymagane dokumenty do oferty:

- a) świadectwo z badania wykonane przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający zgodność z normą PN-EN 13795 dla tkaniny wskazanej w badaniach potwierdzających skład i gramaturę. Jednostka badawcza musi być akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji,
- b) katalog, folder lub zdjęcia wzorów oferowanej odzieży.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE NR 3 - FORMULARZ CENOWY – ODZIEŻ DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH

LP	Opis asortymentu	J.m.	Ilości	Nazwa handlowa	Producent	Kod / nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	Cena jednost. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
1	SPODNIE LETNIE: 1. męskie i damskie, 2. skład: bawełna 60%±2%, poliester 40% ±2%, 3. kolor fluorescencyjny czerwony, 4. na zamek błyskawiczny, 5. pasek ze szlufkami, 6. Kieszzenie: dwie skośne z przodu, jedna z tyłu i dwie boczne w okolicy ud / kolan na guziki lub rzepy, 7. taśma odblaskowa w dole nogawek, 8. wzmocnienia na wysokości kolan wzmocnienia, 9. gramatura min. 180 g/m ² . 10. możliwość prania w temperaturze 40°C 11. kurczliwość maks. 2%, 12. rozmiary: S – 5XL	szt.	30	LOO3	Loogan		195 zł	5850 zł	23 %	7195,50 zł

2	KURTKA POLAR: 1. kolor zgodny z obwieszczeniem Ministra Zdrowia nr 1251 z dn. 30 maj 2018r. (dot. jedn. tekstu Rozporządzenia Ministra Zdrowia ws. oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego), 2. zapinana na zamek, 3. kieszenie: dwie dolne na przodzie, jedna górna zapinana na zamek, 4. regulacja obwodu dołu: tunel ściągający i stopery boczne, 5. materiał-poliester z membraną Thermopile chroniące przed wiatrem, oddychający, 6. przód zapinany na zamek błyskawiczny, 7. klasyczny krój z ozdobnymi cięciami z wszytą wypustką odbłaskową 3M, 8. gramatura min. 390g, 9. skład 100% PES, 10. możliwość prania w temperaturze 40°C 11. kurczliwość maks. 2%, 12. rozmiary: S – 5XL	szt.	30	LOO11	Logan		180 zł	5400 zł	23 %	6642 zł
3	T-SHIRT: 1. krótki rękaw, bez kołnierzyka, 2. 70% (±2%), bawełny, 30% (±2%), poliester, 3. gramatura min. 200g/m², 4. materiał odporny na wielokrotne pranie w temp. min. 60°C, 5. kurczliwość maks. 2%, 6. gładkie wykończenie rękawa, 7. dekolot zaokrąglony, 8. kolor fluorescencyjny czerwony (zgodny z obowiązującymi przepisami), 9. napis: <i>RATOWNIK MEDYCZNY</i> oraz: <i>KIEROWCA</i> 10. rozmiary: S – 5XL	szt.	30	LOO4	Logan		80 zł	2400 zł	23 %	2952 zł
Razem:								13 650 zł	x	16 789,50 zł

1. Oświadczamy, że taśmy odblaskowe są zgodne z normą PN-EN-20471-2013.
2. Wymagany sposób pakowania odzieży: Opakowanie pojedyncze zawierające odzież. Każdy egzemplarz musi posiadać metkę/wszywkę, na której zawarte będą następujące informacje: wymogi dotyczące konserwacji, temperatury prania, rozmiar, rodzaj odzieży. Metka/wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim.
3. Oznakowanie: haftowany napis - logo „SP ZOZ Kędzierzyn-Koźle” umieszczony na prawej piersi odzieży z poz. 2 i 3, w poziomie, w sposób trwały, odporny na pranie i ścieranie. Wzór logo zostanie przekazany wybranemu Wykonawcy do 3 dni od zawarcia umowy.
4. Wymagane dokumenty dołączone do oferty: katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanej odzieży.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE NR 4 - FORMULARZ CENOWY - OBUWIE DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH

Opis asortymentu	J.m.	Ilości	Nazwa handlowa	Producent	Kod / nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	Cena jednost. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
OBUWIE ROBOCZE DLA RATOWNIKÓW: 1. obuwie zawodowe, z wysoką cholewką, antystatyczne, 2. dwuwarstwowa podeszwa wykonana techniką wtrysku bezpośredniego, pochłaniająca energię w części piętowej, 3. obuwie oznaczone sygnaturą O1 - odporność na substancje ropopochodne, przenikanie (przemoczenie) i absorpcję wody, 4. wierzch: gładka, czarna, licowa skóra bydlęca o grubości 1,8-2,0 mm + materiał, zamek błyskawiczny po wewnętrznej stronie cholewki, 5. język z wypełnieniem: kombinacja materiału tekstylnego z materiałem wierzchnim, język miechowy, 6. podszewka: podszewkowa czterowarstwowa sklejka, 7. kołnierz i język: wypełnienie pianka poliuretanowa, grubość min. 10 mm, 8. zapętek: termoplastyczny, odpowiednio usztywniony, chroniący piętę przed uszkodzeniem i zapewniający stabilność, 9. wymienna wkładka: całościowa, anatomicznie profilowana, wymienny z wysoką absorpcją i desorpcją wody, antybakteryjna o właściwościach eliminujących zapachy, 10. szwy elastyczne, odporne na przetarcie, poliestrowe nici czarnego koloru, 11. oczko sznurowadła samoczyszczące niemetalowe oczka, 12. sznurowadło okrągłe PES plecione z plastikowym wykończeniem, grubość 5 mm, kolor czarny, 13. podeszwa dwuwarstwowa z antypoślizgowym urzeźbieniem i kształtem zapewniającym stabilność, 14. międzypodeszwa: materiał - zmięczony poliuretan tłumiący uderzenia i zapewniający komfort chodzenia, 15. rozmiary 36 - 46	para	30	Tacitc	Safety Jogger		185 zł	5550 zł	23 %	6826,50 zł

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia:

- a) posiada deklarację zgodności CE,
- b) jest dopuszczony do obrotu na polskim rynku oraz stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

2. Wymagane dokumenty do oferty:

- a) Katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego obuwia,
- b) Karta techniczna oferowanego obuwia.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ZADANIE NR 5 - FORMULARZ CENOWY - ODZIEŻ I OBUWIE DLA PRACOWNIKÓW GOSPODARCZYCH

LP	Opis asortymentu	J.m.	Ilości	Nazwa handlowa	Producent	Kod / nr katalogowy (jeżeli dotyczy)	Cena jednost. netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
1	SPODNIE ROBOCZE DO PASA: 1. tkanina: 100% bawełna o gramaturze min. 260 g/m ² , 2. wstawki z granatowego materiału 62% poliester, 34% bawełna, 4% spandex o gramaturze min. 240 g/m ² 3. kieszenie: dwie boczne + dwie tylne + trzy na nogawkach (w tym jedna zapinana na rzep), 4. gumka w pasie po bokach, 5. rozmiary: M – 5XL	szt.	17	onx	Deltaplus		120 zł	2040 zł	23 %	2509,20 zł
2	BLUZA-POLAR ROBOCZY: 1. 100% poliestru / tkaniny polarowej o gramaturze min. 300g, nie mechacącej się, 2. różne rozmiary, 3. temperatura prania min. 30°C, bardzo niska kurczliwość, brak deformacji po wielokrotnym praniu, 4. zapinana na suwak, 5. dwie duże kieszenie dolne, 6. mankiety zakończone gumką, 7. po bokach stopery z gumką ściągającą 8. rozmiary: M – 5XL	szt.	17	PORA	Promoefekt		65 zł	1105 zł	23 %	1359,15 zł

3	<u>KURTKA / PŁASZCZ PRZECIWDDESZCZOWY:</u> 1. 100% poliester, powleczenie PCV, 2. zapinana na suwak oraz dodatkowe napy z możliwością ściągnięcia kurtki na dole troczkami, 3. kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami, 4. dwie kieszenie zamaskowane zakładkami, 5. rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości i ochronę przed deszczem, 6. szwy dodatkowo klejone od wewnątrz taśmami zabezpieczającymi przed dostaniem się wody, 7. system wentylacji na plecach, 8. zapakowana w saszetkę, którą można wykorzystać do transportowania innych przedmiotów 9. rozmiary: M – 5XL.	szt.	17	KPD	Artmas		45 zł	765 zł	23 %	940,95 zł
4	<u>T-SHIRT:</u> 1. koszulka męska, 2. 100% bawełna stabilizowana, 3. gramatura min. 190g, 4. różne kolory, 5. rozmiary: M – 5XL	szt.	34	TSRA	Promoefekt		22 zł	748 zł	23 %	920,04 zł
5	<u>OBUWIE ROBOCZE:</u> 1. buty typu trzewik, sięgające kostki, 2. wykonane ze skóry bydlęcej, 3. podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, antyelektrostatyczna wykonana z poliuretanu o podwójnej gęstości, 4. absorpcja uderzeń pod piętą, 5. stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN, 6. stalowa wkładka zabezpieczająca stopę przed przekłuciem o nacisku 1100N, 7. gumowe oblanie, zapobiegające ścieraniu się czubka buta podczas tarcia nim o podłoże 8. rozmiary: 40-46	szt.	17	YES S3	Rejs		78 zł	1326 zł	23 %	1630,98 zł
Razem:								5984 zł	x	7360,32 zł

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia posiada deklarację zgodności CE.
2. Wymagany sposób pakowania odzieży: Opakowanie pojedyncze zawierające odzież / obuwie. Każdy egzemplarz musi posiadać metkę / wszywkę, na której zawarte będą: wymogi dotyczące konserwacji, skład surowcowy, rozmiar. Metka / wszywka powinna być czytelna, trwała, sporządzona w języku polskim. Rozmiary odzieży i obuwia zostaną podane wybranemu Wykonawcy.
3. Wymagane dokumenty do oferty:
 - a) katalogi, foldery lub zdjęcia wzorów oferowanego asortymentu (odzieży i obuwia),
 - b) karta techniczna oferowanego obuwia.

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

„Loogan” Jakub Wyrębak

98-300 Wieluń, ul. Mokra 17

NIP 8322086678, CEIDG

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

Jakub Wyrębak, właściciel

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833 / 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa odzieży i obuwi dla SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu – 5 zadań częściowych**”, sygn. **AZ-P.EK.2024.8**, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIEDAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca:

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

pn. „*Dostawa odzieży i obuwia dla SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu – 5 zadań częściowych*”, sygn. AZ-P.EK.2024.8, prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. *[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]*
Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę lub będącego takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/public/ui/search.aspx>

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia2024r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu 47-200, ul. 24 Kwietnia 5, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Opolu, pod numerem KRS 0000004757, posiadającym NIP 749-179-03-04, Regon 000314661,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

a KRS.....NIP.....Regon.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

W wyniku zakończonego postępowania nr **AZ-P.EK.2024.8** toczącego się w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa odzieży i obuwia dla SP ZOZ w Kędzierzynie-Koźlu – 5 zadań częściowych**” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w w/w postępowaniu, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu wraz z dowozem i rozładunkiem asortymentu (dalej jako „dostawa”) do Magazynu Centralnego Zamawiającego w zakresie:
zadanie nr 1 – obuwie ochronne dla personelu medycznego – wg załącznika nr 2/1 do SWZ,
zadanie nr 2 – komplety odzieży dla personelu białego – wg załącznika nr 2/2 do SWZ,
zadanie nr 3 – odzież dla ratowników medycznych – wg załącznika nr 2/3 do SWZ,
zadanie nr 4 – obuwie dla ratowników medycznych – wg załącznika nr 2/4 do SWZ,
zadanie nr 5 – odzież i obuwie dla pracowników gospodarczych – wg załącznika nr 2/5 do SWZ.
2. Szczegółowy zakres oraz obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy określają załączniki nr 1 oraz 2/1 – 2/5 do SWZ.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość produktu, zgodnej z jego podstawowymi parametrami technicznymi.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia, doświadczenie, wiedzę oraz potencjał techniczny i osobowy do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego i zabezpieczenia; ponadto przedmiot umowy nie ma znamion użytkowania oraz jest pełnowartościowy, kompletny, pierwszej kategorii, a także spełnia wymagania jakościowe i właściwości określone przez Zamawiającego oraz producenta danego towaru, oraz gwarantuje funkcjonalność i niezawodność w zakresie swego przeznaczenia,
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania żadnej części przedmiotu umowy Podwykonawcom bez zgody Zamawiającego. Za działania i zaniechania Podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania.
6. W sytuacji zaprzestania produkcji asortymentu lub jego części, stronom przysługuje prawo ograniczenia asortymentu o tą część, pod warunkiem udowodnienia takiego faktu dokumentem pochodzącym od producenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dostaw niektórych ilości przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 25 % wartości określonej w § 4 ust. 1:
 - 1) w przypadku braku zastosowania w trakcie trwania umowy,
 - 2) jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej umowy okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie, ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych, leżało w interesie Zamawiającego.
8. (dotyczy zadania 2, 3 i 5) Zamawiający zastrzega, iż może w ramach poszczególnych pozycji dokonywać zmian ilościowych zakupów w stosunku do wielkości podanych w formularzu cenowym, jednak łączna wartość zamówionych zakupów nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie oznacza zmiany umowy.
9. Wykonawca dostarczy do Magazynu Centralnego Zamawiającego:
 - 1) dotyczy zadania nr 1: do 5 dni roboczych od zawarcia umowy po 2 pary obuwia (w rozmiarach 35 do 46) oraz tabele / wykaz rozmiarów i długości wkładek celem wybrania przez Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia

szczegółowego zamówienia; dostarczone obuwie zostanie wliczone na poczet dostaw;

- 2) dotyczy zadania nr 2: do 10 dni roboczych od zawarcia umowy po 2 komplety odzieży w rozmiarach XS do 3XL celem wybrania przez personel Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia. Dokładne rozmiary odzieży i kolorystyka zostaną podane wybranemu Wykonawcy po przymierzeniu i sporządzeniu zamówienia przez poszczególne oddziały;
- 3) dotyczy zadania nr 4 i 5: do 5 dni roboczych od zawarcia umowy tabele / wykaz rozmiarów i długości wkładek obuwia celem wybrania przez Zamawiającego odpowiedniego rozmiaru i złożenia szczegółowego zamówienia; dostarczone obuwie zostanie wliczone na poczet dostaw.

§ 2 Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta posiadających informację w języku polskim, wraz ze wskazaniem producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania, terminów ważności i numeru serii, posiadające oznaczenie CE (o ile jest wymagane).
2. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego w danym czasie w terminie określonym w § 3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający upoważnia Gł. Specjalistę ds. BHP – Aleksandrę Lewandowską (tel. 77 40 62 553, alewandowska@e-szpital.eu) do kontaktu z Wykonawcą, uzgadniania szczegółów dostawy i składania zamówień częściowych w ramach niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę pisemnie lub e-mailem o potrzebie dostarczenia partii asortymentu wg potrzeb Zamawiającego i otrzyma go w terminach tam określonych licząc od dnia zawiadomienia przez osobę wskazaną w ust. 3 lub osobę wskazaną w formularzu zamówienia..
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność do Magazynu Centralnego. Jeżeli dostawa będzie przypadła na dzień wolny od pracy, sobotę lub poza godzinami pracy Zamawiającego, jej realizacja nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia transport, rozładunek i wniesienie towaru w miejsce i do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia odpowiedniej liczby osób, wielkości transportu oraz przestrzegania przepisów BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu, rozładunku) do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego.
7. Bieżące zamówienie winno być zrealizowane za jednorazową dostawą. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy realizacja jest niemożliwa to informacja ta musi zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy części towaru, wraz z podaniem terminu dostawy pozostałej części zamówienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na to, że w każdym przypadku nie wywiązywania się przez niego z postanowień niniejszej umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zachowuje nieodwołalne prawo do zastępczego zlecenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy na koszt Wykonawcy, po upływie wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego odpowiedniego terminu na usunięcie nieprawidłowości.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku deklaracji Wykonawcy o niezrealizowaniu zamówienia Zamawiającego, braku deklaracji zrealizowania zamówienia lub niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego towaru w terminie określonym w ust. 2 i 5 Zamawiającemu przysługuje (bez upoważnienia przez sąd, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie niezrealizowanego zamówienia i bez obowiązku nabycia od Wykonawcy towaru dostarczonego po terminie) prawo do nabycia, na koszt Wykonawcy, niedostarczonego towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zwane dalej „zakup zastępczy”), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zakupu zastępczego:
 - 1) zmniejsza się wartość umowy o wartość tego zakupu dokonanego przez Zamawiającego u innego dostawcy;
 - 2) w sytuacji gdy cena towaru zakupionego przez Zamawiającego w ramach zakupu zastępczego będzie wyższa od ceny towaru ustalonej w ofercie złożonej przez Wykonawcę i umieszczonej w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zapłaconą przez Zamawiającego w związku ze skorzystaniem z zakupu zastępczego i ceną towaru określoną w formularzu cenowym w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę w powyższym terminie kwota ta może zostać potrącona przez Zamawiającego z najwcześniej wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4, bez konieczności składania przez

Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z okresowych promocji i upustów wprowadzonych przez producenta (ceny niższe niż zawarte w umowie) na zasadach określonych w § 8 ust. 14.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli materiałów z jakich wykonano przedmiot zamówienia.
12. Zamawiający może zlecić badanie otrzymanej odzieży/obuwia w akredytowanym laboratorium w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w przedmiotowej umowie.
13. Jeżeli raport z przeprowadzonych badań potwierdzi zgodność oferowanego asortymentu z wymaganiami Zamawiającego, koszt badania ponosi Zamawiający. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego badania ujawnione zostaną rozbieżności pomiędzy dostarczonym asortymentem odzieży/obuwia, koszt przeprowadzonego badania pokrywa Wykonawca.
14. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy dostarczonym asortymentem, a wymaganiami Zamawiającego spowoduje zwrot całej partii dostawy oraz naliczenie kar umownych. Zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia asortymentu zgodnego z zamówieniem lub wystąpi o wypowiedzenie umowy z winy Wykonawcy.

§ 3 Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawiera się na okres 24 miesięcy począwszy od dnia2024r. do dnia2026r.
2. Zamawiający będzie każdorazowo zlecał realizację partii zamówienia w terminach określonych poniżej:
 - a) zadanie nr 1: termin każdej dostawy do 21 dni od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego obuwia (w ilości do 100 par jednorazowo);
 - b) zadanie nr 2: termin każdej dostawy do 30 dni od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego asortymentu (w ilości ok. 100 kompletów jednorazowo);
 - c) zadanie nr 3-5: termin każdej dostawy do 21 dni od daty przekazania Wykonawcy zamówienia zawierającego wykaz rozmiarów i ilości zamawianego asortymentu.

§ 4 Wynagrodzenie i wzajemne rozliczenia stron

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy całkowite wynagrodzenie w kwocie:
Zadanie nr (...): wartość netto: zł, wartość brutto (wraz z VAT):zł (...),
RAZEM: wartość brutto (wraz z VAT):.....zł, słownie:.....zł.
2. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: koszty dostawy i ubezpieczenia na czas transportu, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, usuwanie wad oraz podatek VAT.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, którymi objęte będą poszczególne dostawy, na podstawie druków zamówienia. W przypadku dołączenia faktury w wersji papierowej winna ona być załączona do dokumentów dostawy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie papierowa lub ustrukturyzowana elektroniczna wersja faktury VAT.
5. Wykonawca może złożyć:
 - 1) fakturę w formie papierowej w sekretariacie Zamawiającego,
 - 2) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodną z przepisami ustawy z 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r. poz. 2191), na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <http://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>. Adres PEF Zamawiającego: NIP 7491790304;
 - 3) fakturę drogą elektroniczną na adres efaktura@e-szpital.eu.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. 24 Kwietnia 5, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku jest tożsamy z rachunkiem bankowym wskazanym w rejestrze podatników VAT, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Wykonawca będzie zwolniony z podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze/rachunku nie będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w rejestrze podatników VAT, a Wykonawca nie będzie podlegał zwolnieniu od podatku od towarów i usług, Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia potwierdzenia zmiany rachunku bankowego w przedmiotowym rejestrze w terminie dwóch dni. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentu potwierdzającego zmianę numeru rachunku bankowego w

rejestrze podatników VAT, Zamawiający ma prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w rejestrze podatników VAT. W tym wypadku, uznaje się, że Zamawiający prawidłowo wykonał swoje zobowiązanie w zakresie zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

10. Jeżeli Wykonawca nie posiada rachunku bankowego zarejestrowanego w rejestrze podatników VAT oraz nie przedstawi dokumentu potwierdzającego brak obowiązku rejestracji tegoż rachunku bankowego, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do chwili potwierdzenia rejestracji rachunku bankowego przez Wykonawcę lub przedłożenia dokumentu potwierdzającego brak tegoż obowiązku. Strony zgodnie oświadczają, że wskazane okoliczności nie stanowią opóźnień lub zwłok Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest indywidualnym (przypisanym Zamawiającemu) rachunkiem płatności masowych powiązany z rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego. Rachunek przypisany Zamawiającemu należy weryfikować na białej liście po numerze rachunku bankowego.

§ 5 Reklamacje, gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu objętego umową z dochowaniem należytej staranności.
2. O stwierdzonych wadach ilościowych i jakościowych związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie, e-mailem lub pisemnie Wykonawcę niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich stwierdzenia. Dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z zamówieniem i umową nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji i usunięcia wady lub nieprawidłowości (wymiany wadliwego asortymentu), jednak nie później niż w terminie do 10 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
4. Brak reakcji w terminie ze strony Wykonawcy jest równoznaczny z uznaniem reklamacji za zasadną.
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do dokonania odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub braków ilościowych.
6. Wykonawca udziela na asortyment objęty przedmiotem niniejszej umowy rękojmi i gwarancji nie krótszej niż gwarancja producenta / okres ważności producenta.
7. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Okres ten podlega przedłużeniu o czas obejmujący konieczne czynności jakie zobowiązany jest podjąć Wykonawca, a związane z ujawnieniem się wad powstałych na skutek wadliwego wykonania umowy.
8. Postanowienia powyższe nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody rzeczowe i osobowe powstałe w związku z nienależytą realizacją przedmiotu niniejszej umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi wykonawca, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w dostawie towaru w terminie określonym w umowie, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości ... (1, 2 lub 3) % wartości brutto niezrealizowanego w terminie zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad oraz za zwłokę w wymianie towaru niezgodnego z umową, bądź za zwłokę w wymianie towaru dostarczonego w niewłaściwym lub zniszczonym opakowaniu w wysokości 1 % wartości brutto wadliwego / opóźnionego w wymianie towaru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy w części, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto części niespełnionego świadczenia (w zakresie w jakim nie została jeszcze wykonana),
 - 4) za odstąpienie od umowy w całości, przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 5) z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z zakupu zastępczego, na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 1 % wartości brutto towaru zakupionego przez Zamawiającego u innego dostawcy w tym trybie (niezależnie od obowiązku zwrotu na rzecz Zamawiającego różnicy pomiędzy ceną zakupu towaru u innego dostawcy i ceną towaru określoną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy).
 - 6) za dostawę towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone przez zewnątrz

akredytowane laboratorium w wysokości 20% wartości wadliwie zrealizowanej partii zamówienia.

2. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości netto umowy.
3. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej, jeżeli jej wartość nie przekroczy kwoty 50,00 zł.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wszelkie prawa wynikające z niniejszej umowy, w tym również wierzytelności, nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w tym w szczególności Wykonawca:
 - 1) nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - 2) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 518 kodeksu cywilnego,
 - 3) nie może dokonać zmian podmiotowych w trybie określonym w art. 519 i n. kodeksu cywilnego,
 - 4) nie może dokonać czynności prawnej, której przedmiotem jest wierzytelność wynikająca lub związana z niniejszą umową, w tym w szczególności nie może zawrzeć umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowy Poręczenia, Umowy Inkasa.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) z dniem zakończenia przez Zamawiającego udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności z powodu likwidacji albo utraty finansowania ze środków publicznych pozostających w dyspozycji Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - 2) jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na jej realizację,
 - 3) jeśli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu asortyment objęty umową, który będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone przez zewnętrzne akredytowane laboratorium,
 - 4) gdy Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, niezgodny z obowiązującymi normami, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 5 dni po którego bezskutecznym upływie, uprawniony będzie do odstąpienia od umowy,
 - 6) w przypadku co najmniej dwukrotnego naruszenia zapisów § 1 ust. 5 umowy tj. braku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy/-om,
 - 7) jeżeli został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosek o otwarcie postępowania naprawczego, została podjęta przez upoważniony organ decyzja o likwidacji Wykonawcy,
 - 8) w przypadku, gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe,
 - 9) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 10) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej „pzp”),
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w części lub w całości.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 3 pkt. 1.
5. Realizacja prawa odstąpienia od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
7. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o §8 ust. 3

pkt 4 umowy, zarówno Wykonawca jaki i Zamawiający nabędą uprawnieni do rozwiązania w tej części umowy, za porozumieniem stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku ponoszenia z tego tytułu kar umownych.

§ 8 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 pzp. Dopuszczalne są również nieistotne zmiany umowy.
2. Poniższe zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do umowy za zgodą Stron stosownym aneksem podpisanym przez Strony. Zmiany wymagają złożenia pisemnego wniosku jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem.
3. Na podstawie art. 455 ust.1 pkt 1 pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 2, w następującym zakresie:

- 1) wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakontraktowanych ilości towaru w pierwotnie określonym terminie, o czas niezbędny do wykorzystania zakontraktowanych ilości, jednakże całkowity okres trwania umowy nie może przekroczyć 36 miesięcy od dnia jej zawarcia;
- 2) zmiany cen jednostkowych brutto towaru objętego przedmiotem umowy, w przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT na ten towar – w takim przypadku zmiana ceny brutto towaru objętego przedmiotem umowy nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT z zachowaniem ceny netto, która pozostaje bez zmian;

Zmiana ceny jednostkowej, o której mowa w pkt 2) powyżej skutkować będzie odpowiednią zmianą całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust.1.

- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 440 w zw. z art. 439 ust. 2-4 Pzp - Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany poziomu (wzrostu lub obniżki) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku dokonywana jest na poniższych zasadach:

- a) poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie powyżej 5% - weryfikacja zmiany wskaźnika cen nastąpi poprzez porównanie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu zawarcia umowy i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) w przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy i nie może być dokonywana częściej niż co 12 miesięcy;
- c) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może być dokonana po wykazaniu przez Wykonawcę (lub Zamawiającego – w przypadku, gdy z żądaniem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy występuje Zamawiający) wymaganej zmiany poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w wartości przekraczającej poziom zmian określony w pkt a);
- d) wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie ustalana w oparciu o komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na stronie <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/> oraz wnioskowany przez Stronę poziom zmiany wynagrodzenia (nie większy niż zmiana poziomu wskaźnika wynikająca z komunikatów ustalona na zasadach jak powyżej);
- e) maksymalna łączna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający wskutek zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy;
- f) w celu dokonania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie (wzrostowi lub obniżeniu) oraz wskazaniem dowodów potwierdzających zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych i poziom tej zmiany oraz wpływ tej zmiany na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Dowód zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych może stanowić m.in. wydruk z oficjalnej strony GUS wykazującej

wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca zawarcia umowy oraz z miesiąca, w którym złożony został wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;

g) w przypadku wykazania przez Stronę występującą z wnioskiem, o którym mowa w pkt f), ziszczenia się wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanych powyżej, Strony mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do umowy. Aneks do umowy zostanie zawarty przez Strony po złożeniu przez Stronę występującą z wnioskiem wymaganych dokumentów źródłowych potwierdzających spełnienie wszystkich przesłanek koniecznych do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa powyżej.

4. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit b pzp Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (jeśli dotyczy),
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020, poz.1342),

jeżeli zmiany określone w pkt 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku, o którym mowa wyżej oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy oraz muszą zostać załączone do niego dowody potwierdzające rzeczywisty wpływ okoliczności, o których mowa w ust.4 pkt 1) na koszty świadczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Strony ustalają, że Zamawiający nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia pracownikom Wykonawcy wynagrodzeń w zakresie w jakim zmiany nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykazania związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian zasad lub zmian wysokości stawki składki, o których mowa w ust.4 pkt 3) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad lub zmianą wysokości stawki składki, o których mowa w ust. 4 pkt 3) niniejszego paragrafu.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawianych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia a wpływem zmian zasad i wysokości wpłat, o których mowa w ust.4 pkt 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad i wysokości wpłat, o których mowa w ust.4 pkt 4) niniejszego paragrafu.

9. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn określonych w ust.4 obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku vat i akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmian wynagrodzenia w terminie od dnia opublikowania przepisów, z których wynikają zmiany, o których mowa w ust. 4 do 30 dnia od daty ich wejścia w życie. Wniosek winien zawierać:
 - 1) propozycję zmiany wynagrodzenia;
 - 2) uzasadnienie zmiany, w tym w szczególności:
 - a) zasady kalkulacji kosztów oraz założenia co do wysokości dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania umowy,
 - b) wskazanie wpływu zmian przepisów, o których mowa w ust. 4 na wysokość kosztów wykonania umowy,
 - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmiany wynagrodzenia;
 - 3) dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia.
12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do propozycji Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia stanowisko Zamawiającego będzie w tej mierze ostateczne.
14. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie;
 - 2) w przypadku, gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy;
 - 3) w przypadku działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych,
 - 4) zmiany postanowień umowy w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a które mają wpływ na realizację umowy, i z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy (w takim przypadku zmiana umowy nastąpi w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do aktualnego stanu prawnego);
 - 5) w przypadku zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy innym nowym towarem posiadającym co najmniej te same bądź lepsze parametry jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku ograniczenia dostępności produktu objętego umową, w szczególności zakończenia lub wstrzymania produkcji oferowanego produktu (na dowód czego Wykonawca przedstawi stosowny dokument od producenta), lub w sytuacji gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on niedostępny u producenta lub termin dostaw jest wydłużony, a także w przypadku wprowadzenia przez producenta (w zamian lub obok produktu dotychczas oferowanego) produktu zmodyfikowanego (udoskonalonego), pod warunkiem, iż cena towaru nie ulegnie zwiększeniu. Propozycję zmiany Wykonawca skieruje do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę stosownej dokumentacji. Zmiana umowy w tym zakresie nastąpi po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonej przez Wykonawcę propozycji zamiennika;
 - 6) w przypadku zmiany producenta lub zaprzestania produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wykonawca zaoferuje produkty o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych, pod warunkiem zachowania ceny zawartej w umowie;
 - 7) w przypadku zmiany numeru katalogowego, nazwy własnej tego samego dostarczanego towaru, sposobu jego

konfekcjonowania, o ile zmiany te nie będą skutkować zwiększeniem wartości brutto danego zadania oraz całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz pod warunkiem, że towar będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, umowie i załącznikach do umowy;

- 8) obniżenia cen jednostkowych towaru, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy w przypadku obniżenia cen przez producenta lub samego Wykonawcę, w szczególności gdy nastąpi obniżenie cen jednostkowych poszczególnego asortymentu wynikających z cennika Wykonawcy lub Wykonawca zaproponuje upusty, rabaty. Zmiana (obniżenie) ceny jednostkowej w takim przypadku może nastąpić o kwotę obniżki dokonanej przez producenta lub samego Wykonawcę bądź kwotę zaproponowanego upustu, rabatu;

15. Zmiany wymienione w ust. 14 nie wymagają zawarcia aneksu.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w sposób zgodny z przepisami ustawy z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych oraz z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ws swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujących przepisów szczególnych.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. *Oferta Wykonawcy*
2. *Specyfikacja Warunków Zamówienia*