Oznaczenie sprawy: ZZP.263.39.2021

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. **opis przedmiotu zamówienia:** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** **materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5:**

**ZADANIE NR 1 -** Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

**ZADANIE NR 2 -** Dostawa biurowych materiałów reklamowych

**ZADANIE NR 3 -** Dostawa gadżetów obiektowych

**ZADANIE NR 4-** Dostawa gadżetów premium

**ZADANIE NR 5 -** Dostawa dekoracji latarniowych

* 1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy w I gatunku, wolny od wad i uszkodzeń, zapakowany, bez oznak przechowywania, nieregenerowany.
  2. Podane w kosztorysach ofertowych ilości asortymentu mają charakter orientacyjny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych ostatecznie materiałów promocyjnych jednak w ilości nie większej niż 20%.
  3. Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysach ofertowych oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A.1- 1A.5 oraz Zał. Nr 2.1 – 2.5 do Zaproszenia.
  4. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

22462000-6 Materiały reklamowe

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolnie wybraną ilość spośród wymienionych zadań, bowiem każde z nich będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oferty na wszystkie zadania i nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy.
  3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyte są znaki towarowe, patenty, pochodzenie – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.”
  4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

1. **termin wykonania zamówienia:** 
   1. Umowa obowiązywać będzie od daty jej zawarcia **do:**

**- 31.12.2021r. –** dot. zad. nr 1-4

**- 02.12.2021r.** – dot. zadania nr 5.

* 1. Dostawy jednostkowe realizowane będą sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w n/w terminach:

**- max. 14 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy*

*zadań nr 2, 5,*

**- max. 21 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy*

*zadań nr 1, 4,*

**- max. 30 dni** licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wizualizacji – *dotyczy*

*zadań nr 3.*

* 1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie obejmując rozładunek   
     i wniesienie bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w n/w obiekcie:

1. **Arena Lublin przy ul. Stadionowej 1 w Lublinie –** *dot. zad. nr 1-4*
2. **Aqua Lublin, Al. Zygmuntowskie 4 w Lublinie –** *dot. zad. nr 5*

1. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

1. Wykonawca wykaże się rocznym doświadczeniem w realizacji przedmiotu zamówienia,  
    o którym mowa w pkt.1 Zaproszenia.
2. przedłoży wraz z ofertą katalogi/foldery/ ulotki informacyjne/prospekty - potwierdzające że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego.
3. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
4. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 lit. a) Zaproszenia Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie w pkt. 7 formularza pn. „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Zał. Nr 1 do Zaproszenia.
5. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca przedłoży katalogi/foldery/ ulotki informacyjne/prospekty (z zaznaczeniem pozycji, której dotyczą).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   2. W przypadku pytań:
7. merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod   
   nr telefonu: 81 466 51 16;
8. związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni

robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

1. **opis sposobu przygotowywania ofert:** 
   1. Oferta powinna zawierać:
2. Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia

(zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,

1. cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
2. kosztorysy ofertowe (zgodnie z Zał. Nr 1A.1-1A.5 do Zaproszenia),
3. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowana Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Dostawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaproszeniem.

* 1. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** 
   1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>.
   2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **08.11.2021 r. godz. 11:00**
   3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.11.2021 r. godz. 11:10**
   4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.
2. **opis sposobu obliczenia ceny:** 
   1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
   2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
   3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 2.1 – 2.5 do Zaproszenia)

oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysach ofertowych (Zał. Nr 1A.1- 1A.5 do Zaproszenia).

* 1. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, a także ubezpieczenia towaru podczas transportu oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
  2. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę   
     i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
  3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do Zaproszenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

***Uwaga:*** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu

podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

1. **tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
   3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. **termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

1. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
   1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie   
     wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona   
     jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich  
     i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

1. **informacja o wynikach postępowania.**
   1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
   4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
2. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

Brak wymagań w tym zakresie.

1. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. 1.Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1
2. 2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki nr 1A.1-1A.5
3. 3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2.1 – 2.5
4. 4. Projekt umowy – Załącznik nr 3

………………………........................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*