**UMOWA NR RR-FZO.271.11.2024**

**O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO**

zawarta w dniu ………………………………. r. pomiędzy:

**Gminą Szczytno,** ul. Łomżyńska 3; 12-100 Szczytno,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Szczytno - Sławomira Wojciechowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jolanty Godlewskiej,

zwaną dalej Inwestorem

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………….,**

zwanym dalej Inspektorem.

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej   
w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Wójta Gminy Szczytno z dnia   
04 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Szczytno

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zadanie**:** **„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach zadania pn.: *„Przebudowa przepompowni ścieków na terenie Gminy Szczytno.”***
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie zgodnie z przepisami art. 25, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U z 2023 r. poz. 682 ze zm.), zwanej dalej „ustawa - Prawo budowlane” oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Celem świadczenia usługi jest:
4. zapewnienie kompleksowej kontroli prawidłowości wykonywania robót budowlano – montażowych i realizacji umowy nr …………….. z dnia ……………….. r., z warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, przepisami i warunkami określonymi w tychże oraz kontroli dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych i zapewnienie należytej jakości prac,   
   a także kontrola i nadzorowanie obowiązków wykonawcy robót, określonych   
   w umowie o roboty budowlane,
5. zabezpieczenie interesów Zamawiającego w zakresie kosztów i terminowego zakończenia inwestycji oraz kontrolą zgodności realizacji umowy na roboty budowlane i dostawy z:
6. dokumentacją projektową (projekt wykonawczy),
7. warunkami określonymi w decyzjach pozwolenia na budowę
8. wymaganiami materiałowo – technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącą załącznik do ogłoszenia   
   o przetargu na realizację zadania inwestycyjnego,
9. obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej,
10. obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym ustawą – Prawo budowlane, Ustawą Kodeks cywilny oraz Unii Europejskiej.
11. Aktualne wersje dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a-c zostaną przekazane Inspektorowi Nadzoru niezwłocznie po podpisaniu umowy lecz nie później niż w terminie 3 dni od jej podpisania.

**§ 2**

Inspektor zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z właściwymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością.

**§ 3**

**Obowiązki Inspektora**

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należeć będą w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;

2) koordynacja realizacji zadania inwestycyjnego obejmującą wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do jego prawidłowej realizacji, zgodnie   
z wymaganiami Zamawiającego (w tym także uzgodnieniami zawartymi w trakcie realizacji umowy), zawartą umową, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną i organizacyjną, obowiązującymi normami, należytą starannością oraz przy uwzględnieniu zawodowego - profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;

3) przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy oraz udział w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego, w tym przedstawienie Zamawiającemu, oświadczenia stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi (w branżach: sanitarnej   
i elektrycznej), a także zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz innych dokumentów wymaganych przed rozpoczęciem robót budowlanych;

4) sprawowanie stałego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego, obejmującego wykonywanie wszystkich czynności przewidzianych dla Inspektora Nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, specyfikacji technicznych, warunków zawartej umowy i SWZ, od dnia podpisania umowy poprzez etap realizacji inwestycji (etap wykonywania dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych), aż do odbioru końcowego i pogwarancyjnego łącznie z uczestniczeniem w odbiorach i przeglądach;

5) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót oraz innych dokumentów budowy;

6) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zajdzie potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót zakresie niezbędnym do rozliczenia Wykonawcy robót z Zamawiającym;

7) uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez właściwe organy nadzoru   
i współudział przy realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych;

8) zwoływanie narad koordynacyjnych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu oraz na każde żądanie Zamawiającego;

9) sporządzanie protokołów (wraz z listą obecności) z narad zawierających m.in. opis zaawansowania prac/robót budowlanych w odniesieniu do uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, napotkane problemy oraz zastosowane środki zaradcze, wnioski i zalecenia Inspektora/ Kierownika budowy / Kierowników robót / Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Protokół z narady koordynacyjnej / Rady Budowy Koordynator przekazuje Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia Rady;

10) opracowywanie, uzgadnianie i przesłanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, w tym m.in. wzorów protokołów, pism, itp., w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy;

11) przekazywanie dokumentów, informacji, pism, korespondencji oraz dbanie   
o prawidłowy i skuteczny obieg informacji/korespondencji pomiędzy wszystkimi Stronami procesu inwestycyjnego zaangażowanym w realizację przedsięwzięcia;

12) dokonanie analizy, weryfikację poprawności i kompletności oraz opiniowanie i zatwierdzanie dokumentów przedstawianych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych powstających w trakcie realizacji inwestycji w tym w szczególności: kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysów, dziennika budowy, harmonogramów rzeczowo-finansowych robót, raportów miesięcznych, wniosków materiałowych (w tym.in.: certyfikatów, świadectw, aprobat technicznych, itp.), protokołów konieczności, rozliczeń z Podwykonawcami robót, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego, itp. Inspektorzy Nadzoru zobowiązani są do dokonania weryfikacji, zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do dokumentów przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego – w terminie 7 dni ;

13) Zamawiający wymaga zapewnienia stałego nadzoru na budowie Inspektora Nadzoru w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, zatwierdzonymi wnioskami materiałowymi oraz praktyką inżynierską, co najmniej jednego właściwego do aktualnego etapu robót, w trakcie realizacji robót. Przez stały nadzór na budowie Zamawiający rozumie obecność Inspektora Nadzoru tak często jak będzie to wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji zamówienia - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu i na każde żądanie Zamawiającego do 24 godzin od wezwania (każda obecność potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz na liście obecności stanowiącej załącznik do raportu miesięcznego, o którym mowa w pkt. 37). Zamawiający wymaga od Wykonawcy informowania o czasie pobytu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na terenie budowy.

14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów p. pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji;

15) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych do wbudowania, żądanie i kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów niezgodnych   
z dokumentacja projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;

16) wydawanie – po uzgodnieniu merytorycznym z Zamawiającym – Wykonawcy robót budowlanych, w istotnych sprawach dotyczących realizacji robot, poleceń w formie pisemnej (polecenia wydawane Wykonawcy robót budowlanych nie mogą w jakikolwiek sposób zmieniać postanowień umowy na roboty budowlane zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym);

17) wydawanie poleceń Wykonawcy robót potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących m.in.:

− wykonania badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,

− usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,

− żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych,   
w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;

18) nadzór i akceptację przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy;

19) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;

20) niezwłoczne reagowanie na niewłaściwe działanie Wykonawcy, które może mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo i prawidłową realizację zadania;

21) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

22) nadzór oraz odbiór robót poprawkowych wykonanych przez Wykonawcę robót   
w ramach usunięcia wad wraz ze sporządzeniem protokołu potwierdzającego powyższe;

23) udzielanie, na żądanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji robót w wyznaczonym przez niego terminie;

24) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robot, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu, pogorszenie jakości lub zwiększenie kosztów realizacji inwestycji oraz o możliwych / podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;

25) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych umożliwiających osiągnięcie celu inwestycji i osiągnięcie najkorzystniejszych efektów techniczno-ekonomicznych;

26) wyegzekwowanie od Wykonawcy usług projektowych i robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych, w tym także m.in.: wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich robót subsydiarnych, które zgodnie z wiedzą techniczną są niezbędne do wykonania robót objętych dokumentacją projektową – nawet w przypadku ich nieujęcia w dokumentacji projektowej;

27) monitorowanie i weryfikowanie podmiotów wykonujących roboty tak, aby były one wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę, zaś w przypadku Podwykonawców, aby były to wyłącznie podmioty zgłoszone i zaakceptowane przez Zamawiającego;

28) kontrolowanie, sprawdzanie i egzekwowanie od Wykonawcy usług projektowych   
i robót budowlanych wykonania i rozliczenia inwestycji w terminach oraz zgodnie   
z ustalonym harmonogramem rzeczowo-finansowym;

29) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów dotyczących konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych lub zaniechania robót. Nadzór Inwestorski przygotowuje protokół konieczności spisany przy udziale Kierownika budowy, Przedstawicieli Wykonawcy robót, Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego, zawierający m.in.: opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót zamiennych/ dodatkowych/ zaniechanych. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do weryfikacji, sprawdzenia i zatwierdzenia (zgłoszenia zastrzeżeń) do kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót zamiennych/ dodatkowych/ zaniechanych. Wartość i zakres robót zamiennych każdorazowo, będzie podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego w aspekcie postanowień zawartej przez Zamawiającego umowy o wykonanie robót budowlanych z Wykonawcą robót budowlanych. Wydanie przez Nadzór Inwestorski polecenia wykonania robót zamiennych odbywać się może wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;

30) działanie w ścisłej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację zadania, mające zawsze na względzie pomyślne ukończenie robót zgodnie z dokumentacją, w sposób poprawny jakościowo   
w przewidzianych terminach i budżecie;

31) czynne uczestniczenie oraz wspieranie Zamawiającego we wszystkich działaniach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, w tym także uczestniczenie w rozwiązywaniu pojawiających się problemów oraz proponowanie sposobu ich rozwiązania – sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji, itp. w przypadku wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich lub też pojawiających się ewentualnych kwestii spornych pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a Zamawiającym zarówno w trakcie realizacji robót jak również w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi;

32) wstrzymywanie części lub całości robót w przypadku stwierdzenia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, mienia lub działań Wykonawcy robót budowlanych niezgodnych z warunkami technicznymi, oraz umową i SWZ;

33) weryfikacja i egzekwowanie spełniania przez Wykonawcę robót budowalnych (Podwykonawców) wymagań m.in. w zakresie:

− utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,   
a także w trakcie prowadzenia robót – zabezpieczenia i uniemożliwienia dostępu na teren budowy osobom postronnym oraz zabezpieczenia ruchu pieszych w strefie zagrożenia,

− sprzętu użytego do realizacji przedmiotu zamówienia,

− zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności określone w umowie o roboty budowlane,

− sposobu składowania i przechowywania materiałów,

− sposobu zagospodarowania i miejsca składowania odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych, przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających powyższe;

34) sprawdzenie i odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wraz   
z dokumentowaniem tych czynności;

35) potwierdzanie osiągnięcia przez Wykonawcę robót budowalnych gotowości do odbioru oraz uczestniczenie Inspektora Nadzoru w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót;

36) przeprowadzanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego nadzorowanych robót w tym także sprawdzenie i potwierdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych wymaganych do odbiorów;

**37) sporządzanie w terminie do 15 dnia każdego miesiąca zamawiającemu Raportów Miesięcznych, które obejmować będą każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy.** Pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych. Raport miesięczny winien zawierać w szczególności:

1. opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego   
   w raportowanym okresie;
2. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla umowy na roboty budowlane:

- z punktu widzenia terminu realizacji umowy na roboty budowlane,

- z punktu widzenia czasu trwania umowy o nadzór inwestorski;

1. opis podjętych przez inspektora nadzoru inwestorskiego czynności na budowie, w tym dokonane odbiory robót, listę wniosków materiałowych z podziałem na: ile wpłynęło w okresie sprawozdawczym, ilość rozpatrzonych w tym odrzuconych, zaakceptowanych oraz przekazanych do uzupełnienia wraz z kopią wniosków;
2. dokumentację fotograficzną;
3. wskazanie występujących zagrożeń w terminowej realizacji kontraktu na roboty budowlane;
4. dokładną informację na temat stanu realizacji umowy na roboty budowlane w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu; dokładną informację na temat występujących   
   w danym okresie robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych, zaniechanych.;

38) współpraca z projektantem/nadzorem autorskim, w tym m.in. zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;

39) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;

40) weryfikacja wykonania przedmiotu umowy z Wykonawcą robót budowlanych pod względem zgodności z wytycznymi Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa do:
   1. zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowane,
   2. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy robót budowlanych,
   3. polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu umowy o roboty budowlane bez uzgodnienia z Zamawiającym,
   4. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym,
   5. zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

**§4**

**PERSONEL KLUCZOWY**

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem   
   o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w Ofercie Inspektora Nadzoru jako osoby pozostające w dyspozycji Inspektora Nadzoru do realizacji Umowy. Osoby te nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjni dla potrzeb Zamawiającego.
3. Ze strony Inspektora Nadzoru Inwestorskiego osobami odpowiedzialnymi za realizację Przedmiotu Umowy oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem są:
   1. inspektor nadzoru robót w branży sanitarnej (bez ograniczeń) –……………….– uprawnienia nr ………………………; dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy ………….. e-mail: …………………….
   2. inspektor nadzoru robót w branży elektrycznej - ………………………..– uprawnienia nr ………………..; dane kontaktowe do bezpośredniego kontaktu: tel. komórkowy …………… e-mail: ……………………………….

- zwani w dalszej części umowy Personelem Kluczowym. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zaproponować Zamawiającemu zmianę każdej z osób,   
o których mowa w ust. 3, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.

Strony ustalają że koordynatorem personelu kluczowego (osoba do kontaktu   
z zamawiającym) będzie inspektor w branży sanitarnej. Wszelka korespondencja pomiędzy Inwestorem a inspektorem odbywać będzie się poprzez inspektora branży sanitarnej.

1. Zamawiający może żądać zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 3, jeżeli   
   w ocenie Zamawiającego osoba ta nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie daje ona gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie. W takiej sytuacji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do zastąpienia tej osoby osobą posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane na etapie prowadzonego postępowania, na podstawie którego zawarto niniejsza umowę, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania.
2. Przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby wykonania Umowy i osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy jest Kamil Tworkowski, tel. 896232402   
   e-mail: tworkowski@ug.szczytno.pl
3. Każdorazowa zmiana każdej z osób o których mowa w ust. 3, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Inwestora.
5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 7 dni.

**§ 5**

**Obowiązki Inwestora**

Do obowiązków Inwestora należy:

1) przekazanie do dyspozycji Inspektora jednego egzemplarza dokumentacji projektowej i kopii pozwolenia na budowę. Po zakończeniu robót budowlanych i ich odbiorze Inspektor robót budowlanych zwróci Inwestorowi całą dokumentacje projektową,

2) zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę,

3) współdziałanie z Inspektorem, celem umożliwienia mu należytego wywiązania się   
z powierzonych czynności, a w szczególności udzielanie mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnianie potrzebnych dokumentów.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **……………………… zł brutto** (słownie brutto: …………………………..…… i ……./100 złotych).
2. Wynagrodzenie Inspektora z tytułu niniejszej umowy płatne będzie jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z wykonawcą robót, lub   
   z innych przyczyn zaniechania wykonywania robót budowlanych, wysokość wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie ustalona proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót Wykonawcy robót budowlanych.
4. Należność Inspektora Nadzoru będzie płatna przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Inspektora Nadzoru poprawnie wystawionych faktur VAT.
5. W przypadku gdy wykonawcy robót udzielone zostaną zamówienia dodatkowe do wykonania w ramach bieżącego zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do nadzorowania robót wykonywanych w ramach zamówień dodatkowych. Jeżeli łączna wartość zamówień dodatkowych nie przekroczy 20% początkowej wartości zadania inwestycyjnego to wystąpienie zamówień dodatkowych nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.
6. Wydłużenie pierwotnego, planowanego i zawartego w umowie na wykonanie robót budowlanych terminu zakończenia budowy o okres do 2 miesięcy nie stanowi podstawy do żądania przez Inspektora Nadzoru zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z ważnych powodów ze skutkiem natychmiastowym. W razie rozwiązania umowy z przyczyn niedotyczących Inspektora, Inspektorowi należy się wynagrodzenie za ukończone etapy.

2. Do ważnych powodów należy w szczególności: każda nieusprawiedliwiona nieobecność Inspektora trwająca ponad 5 dni, nienależyte wykonywanie przez Inspektora powierzonych obowiązków, niemożność uzgodnienia przez strony wspólnego stanowiska, co do prowadzenia robót budowlanych, żądanie przez Inwestora rozwiązań niezgodnych z przepisami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa.

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Inspektora z ważnych powodów ma on obowiązek pełnić powierzoną funkcję do czasu zawarcia przez Inwestora umowy   
z nowym Inspektorem, nie dłużej jednak niż jeden miesiąc od doręczenia Inwestorowi wypowiedzenia.

**§ 8  
KARY UMOWNE**

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 25 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy   
   z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

**§ 9**

**UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności na kwotę

minimum 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych i 00/100 PLN).

2. Kopię opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składek na ubezpieczenia Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

3. W przypadku płatności w ratach, dowód opłacenia składek należy dostarczyć

Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wymaganym terminem płatności.

4. Polisę Wykonawca jest zobowiązany utrzymać przez cały okres realizacji przedmiotu

umowy.

5. Jeżeli polisa w tym okresie wygaśnie (upłynie okres jej obowiązywania) Wykonawca wykupi nową polisę i przedłoży ją z dowodem opłacenia Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni wcześniej niż utrata ważności poprzedniej polisy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 11**

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy   
o pełnienie nadzoru inwestorskiego, tj. od dnia **zawarcia umowy** do dnia zakończenia   
i rozliczenia zadania inwestycyjnego najpóźniej do dnia **30.09.2025 r.**

**§12**

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Inwestora.

**§13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego u Inwestora oraz przepisy szczególne.

2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**§ 14  
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:

Urząd Gminy Szczytno, adres: ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno (zwany dalej „Administratorem”)

2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych: email: IODO@ug.szczytno.pl

(należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących działalności Administratora);

3) powierzone nam dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych   
i obowiązków ustawowych spoczywających na Administratorze, a także na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (m.in. wykonywanie innych zadań związanych   
w szczególności z działalnością promocyjną, integracyjną, konkursową Gminy Szczytno):

- od 25 maja 2018 r. na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a także w kwestiach w nim nieuregulowanych –ustawy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych;

4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być, m.in.: uprawniony, na podstawie przepisów prawa lub umowy podmiot przetwarzający, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, a także inne statutowe jednostki organizacyjne Gminy Szczytno w zakresie wsparcia Urzędu w sferze promocji i informacji o jej działalności;

5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) dane osobowe przetwarzane w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego będą usunięte w terminach przewidzianych w obowiązujących Administratora przepisach krajowych z zakresu archiwizacji.

7) Dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą usuwane po ich wykorzystaniu (dane osobowe zamieszczone na podstawie zgody na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w celach informacyjnych, promocyjnych, archiwalnych zostaną usunięte na żądanie osoby, której dotyczą).

8) W trakcie przetwarzania danych osobowych przez Administratora nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili osób, których dane osobowe dotyczą.

9) Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje prawo:

a) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,

b) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych   
w art. 18 RODO,

c) prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO w przypadku, gdy dane są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO,

d) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Inwestor: Inspektor:**