

Umowa zawarta w dniu ... pomiędzy:

Muzeum Zamkowym w Malborku, ul. Starościńska 1, 82-200 Malbork, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, obejmujący dane wymienione w księdze rejestrowej RIK nr 13/92, NIP 579 10 02 043, BDO: 000525034, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje dr hab. Janusz TRUPINDA – Dyrektor Muzeum Zamkowego w Malborku

a

... z siedzibą przy ..., wpisanym do ... pod nr ..., o numerze REGON ..., NIP ... zwanym dalej zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ...

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z wyborem oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę opracowania i nagrania ścieżek (treści) dla tras zwiedzania określonych przez Zamawiającego, w oparciu o przekazany przez Zamawiającego materiał tekstowy – scenariusz Zamawiającego na urządzenia multimedialne audioprzewodnika oraz udostępnianie systemu prowadzenia audiowizualnego dla zwiedzających w Muzeum Zamkowym w Malborku, oddziale w Zamku w Kwidzynie i oddziale w Zamku w Sztumie”. **Znak sprawy: ZP.2611.19.1.2024.da**, zwaną dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowe zasady wykonywania Przedmiotu Umowy, a w szczególności opracowania treści przynależnych określa **załącznik nr 1 do Umowy**, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Wykonawcy materiały służące do opracowania treści przynależnych do audioprzewodników, o których mowa w **§ 1. Pkt. 1 Umowy**.
4. W okresie realizacji umowy przewiduje się szacunkową ilość sprzedaży biletów z audioprzewodnikiem w ilości 788 000 sztuk. Ilości wskazane w zdaniu pierwszym są ilościami orientacyjnymi dla wyliczenia ceny ofertowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania biletów z audioprzewodnikiem w ilości określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu, a Wykonawca nie będzie rościł wykonania całości przedmiotu zamówienia, a także nie przysługują Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia finansowe lub odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia.

6. **Prawo opcji:**

1) **W zakresie wprowadzania zmian do treści tras zwiedzania:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian treści w opracowanych trasach zwiedzania. Przewiduje się, że w przeciągu trwania umowy ilościowa sumaryczna wymiana treści obejmie nie więcej niż 40% treści początkowych rocznie,
- b) zmiana w treści tras zwiedzania polegać będzie na wprowadzeniu zmiany kierunku trasy zwiedzania, wyłączenia części trasy zwiedzania lub włączeniu nowych treści na trasach zwiedzania (nowe wystawy, eksponaty, nowe, udostępnione przestrzenie). Wykonawca ma obowiązek opracować, przetłumaczyć i umieścić w urządzeniach multimedialnych (audioprzewodniku) treści przynależne wraz ze zdjęciami ewentualnie dla nowych wystaw, przestrzeni lub wprowadzić aktualizacje treści zawartych w urządzeniach (audioprzewodniku) w przypadku zmian ekspozycji jak też organizacji ruchu turystycznego,
- c) zmiana treści tras zwiedzania dokonywana będzie na wniosek Zamawiającego, który będzie Wykonawcy przekazywany drogą e-mail,
- d) **Wykonawca zobowiązany będzie w terminie ..., zgodnym z zaoferowanym terminem w ofercie w ramach poza cenowego kryterium oceny ofert do wprowadzenia zmian, o których mowa w lit. b) niniejszego ustępu.** W przypadku wprowadzenia zmiany w treści dla scenariuszy poszczególnych tras Wykonawca zapewni na miejscu pracowników technicznych do czasu potwierdzenia przez Zamawiającego poprawności instalacji nowych treści, w tym także w celu przekierowywania turystów na nową trasę,
- e) skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo lub w kilku częściach/etapach. Zamawiający zastrzega, że konieczność zmiany w treści tras zwiedzania może odbyć się wiele razy w trakcie trwania umowy,
- f) zmiana treści trasy zwiedzania nie stanowi zmiany treści umowy, ani zawarcia odrębnej umowy,

g) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z niniejszego zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia finansowe lub odszkodowawcze.

2) w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość w trakcie trwania umowy do wprowadzenia jednej (1) całkowicie nowej trasy, którą Wykonawca opracuje na bazie materiałów tekstowych przekazanych przez Zamawiającego oraz własnej wizji w terenie. **Treść ścieżki i scenariusz poruszania się po trasie zwiedzania dla odbiorców dorosłych po Muzeum Zamkowym w Malborku** będzie spełniała następujące wymagania:
- i. opracowana treść musi być przystępna dla zwiedzających,
 - ii. treści merytoryczne zostaną uzupełnione przez Wykonawcę o treści nawigujące umożliwiające samodzielne poruszanie się zwiedzających po zamku,
 - iii. ścieżka zwiedzania będzie zakładać wykorzystanie minimum (2) dwóch głosów lektorskich,
 - iv. w ścieżce zwiedzania będzie trzeba wskazać minimum 5 fragmentów, które zostaną wzbogacone o efekty dźwiękowe,
 - v. w ścieżce zwiedzania będzie trzeba przewidzieć dodatkowe treści (rozszerzające podstawowe zwiedzanie), które będą, w wybranych punktach, aktywowane na żądanie zwiedzającego,
 - vi. w ścieżce zwiedzania będzie trzeba przewidzieć dodatkowe treści o charakterze informacyjno-nawigacyjnym, w tym dźwięki i obraz na wyświetlaczu urządzenia multimedialnego wspierające użytkownika w nawigacji po trasie zwiedzania:
 - na jakim etapie zwiedzania znajduje się zwiedzający,
 - wyjaśnienie, w której części zamku znajduje się zwiedzający,
 - wyjaśnienie dotyczące trasy zwiedzania danej części zamku,
 - wskazanie trasy do toalet, do sklepów oraz punktów gastronomicznych na zamku (jeżeli dotyczy),
 - wskazanie drogi do wyjścia z zamku,które będą dostępne w każdej chwili zwiedzania poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku (POMOC);
 - vii. treść do ścieżki zwiedzania opracowana przez Wykonawcę musi zostać zaakceptowana pisemnie lub w formie elektronicznej (e-mail) przez

Zamawiającego, przed jej nagraniem na urządzenia multimedialnie audioprzewodnika.

- viii. **Czas trwania nagrania:** oprowadzanie podstawowe: minimum 30 minut, a maksimum 180 minut.
- b) skorzystanie z niniejszego prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na wniosek Zamawiającego, który będzie Wykonawcy przekazywany drogą e-mail: ...,
- c) skorzystanie przez Zamawiającego z niniejszego prawa opcji może być dokonane jednorazowo,
- d) zwiększenie przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego prawa opcji nie stanowi zmiany treści umowy, ani zawarcia odrębnej umowy,
- e) w zakresie niniejszego prawa opcji, przy rozliczeniu wynagrodzenia Wykonawcy obowiązują ceny jednostkowe wskazane w **§ 3 ust. 2 Umowy**,
- f) w zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy umowy stosuje się odpowiednio w tym również w zakresie terminu wskazanego w **§ 2 ust. 3 Umowy**.

§ 2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony, tj. do 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego wygasa po upływie 24 miesięcy nawet wtedy, kiedy wartość umowy określona § 3 ust. 1 Umowy nie zostanie wyczerpana.**
2. Z chwilą wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy lub upływu 24 miesięcy, Umowa wygasa bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
3. **Wykonawca w terminie do 45 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się rozpocząć udostępnianie (w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1) zwiedzającym systemu oprowadzania audiowizualnego z zastrzeżeniem, że:**
 - 1) Wykonawca w ciągu 20 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu drogą e-mail na adres nagrania dźwiękowe scenariuszy w języku polskim dla wszystkich tras zwiedzania dla Muzeum Zamkowego w Malborku i jego oddziałów tj. Zamku w Kwidzynie i Zamku w Sztumie,

- 2) Zamawiający dokona weryfikacji otrzymanych od Wykonawcy nagrań dźwiękowych scenariuszy i dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi, zastrzeżenia w terminie 7 dni kalendarzowych,
- 3) akceptacja lub uwagi do nagrań dźwiękowych scenariuszy zostaną wniesione drogą e-mail:
- 4) w przypadku wniesionych przez Zamawiającego uwag, zastrzeżeń do nagrań dźwiękowych scenariuszy ścieżek zwiedzania tras, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w nagraniach dźwiękowych uwag Zamawiającego i ponownego ich przekazania do ostatecznej akceptacji.
- 5) po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 4 niniejszego ustępu Wykonawca wprowadzi treści scenariuszy ścieżek zwiedzania tras, zdjęcia itp. we wszystkich urządzeniach odsłuchowych tj. audioprzewodnikach, które następnie będzie udostępniał zwiedzającym.

§ 3. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości nie przekraczającej kwoty: ... **zł netto**, ... VAT, ...**zł brutto (słownie: ... złotych)**.
2. Strony ustalają, iż cena jednostkowa **wynosi ... zł netto**, ... VAT, ...**zł brutto (słownie: ...złotych)**.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej będzie płatne w ratach miesięcznych z dołu, obliczanych przez Zamawiającego na podstawie danych wynikających z raportu sporządzonego za dany miesiąc wg poniższych zasad:
 - 1) wynagrodzenie wyliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu wynikającej z oferty Wykonawcy za udostępnienie urządzenia wraz z aplikacją i łącznej liczby ilości sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników,
 - 2) Wykonawca w wynagrodzeniu uwzględni świadczenie usługi w zakresie udostępniania audioprzewodników (urządzeń) w dni nieodpłatnego wstępu do Muzeum na wystawy stałe zgodnie art. 10 ust. 2. Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j.

Dz.U.2022.385) oraz nieodpłatnego wstępu do Muzeum wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora Zamawiającego,

- 3) Wykonawca w wynagrodzeniu uwzględni ryzyko związane ze skorzystaniem przez zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy.
4. Zamawiający przygotowuje na podstawie struktury sprzedaży biletów z wykorzystaniem audioprzewodników raport wejść turystów za dany miesiąc rozliczeniowy z uwzględnieniem wykorzystania audioprzewodników w dniach nieodpłatnego wstępu do Muzeum i prześle go elektronicznie do piątego dnia roboczego następnego miesiąca do Wykonawcy na adres e-mail: ...
5. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego raportu za dany okres rozliczeniowy i po potwierdzeniu w formie notatki należytego wykonania usługi przez jedną z osób wskazanych w § 11 ust. 3 pkt. 1) Umowy będzie mógł wystawić jedną fakturę za ten okres na kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu i łącznej liczby sprzedanych biletów z wykorzystaniem audioprzewodników w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Załącznikiem do faktury będzie oświadczenie Podwykonawcy bądź Podwykonawców potwierdzające, że Wykonawca zgodnie z zawartą z nimi umową uregulował należności z tytułu wykonanych i odebranych usług związanych z niniejszym przedmiotem zamówienia.
7. Płatność za wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym usługi będące przedmiotem umowy będzie realizowana w następnym miesiącu, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktury będą wystawiane elektronicznie i przekazane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl lub złożone poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę: PEPPOL o numerze 5791002043.
11. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail wskazanego w ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Dorota Głazewska, adres e-mail: sekretariat@zamek.malbork.pl, telefon 55/ 647 08 02.

§ 4. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON UMOWY

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy celem należytego wykonania umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest:
 - a) do udostępnienia przestrzeni na punkty wydawania i zdawania sprzętu audioprzewodników oraz wskazania punktów wydawania oraz punktów zdawania urządzeń audiowizualnych,
 - b) do zapewnienia przyłączy energetycznych do ładowania audioprzewodników oraz do zamontowania liczników energii elektrycznej, służących do pomiarów energii użytej do ładowania audioprzewodników w Malborku, Kwidzynie i Sztumie,
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do zapewnienia sprzętów multimedialnych audioprzewodnika z przynależnymi treściami (teksty, obrazy, odgłosy, muzyka), dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Ponadto sprzęt multimedialny musi posiadać stosowne atesty bezpieczeństwa i spełniać wymogi aktualnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b) do zapewnienia sprzętów multimedialnych (audioprzewodnika), o którym mowa w lit. a niniejszego punktu ze smyczami służącymi do zawieszenia urządzenia na szyję, w kolorach tras zwiedzania (3 (słownie: trzy) kolory czarny, czerwony i zielony),
 - c) do serwisowania urządzeń audiowizualnych (Wykonawca jest właścicielem urządzeń audiowizualnych) oraz do ponoszenia odpowiedzialność materialnej za użytkowanych przez turystów urządzeń audiowizualnych,
 - d) do codziennego przeglądu stanu technicznego sprzętu audiowizualnego (audioprzewodnika) i wyłączenia z użytku sprzętu wadliwego i jego wymiany na nowy, sprawny technicznie sprzęt audiowizualny tj. niewadliwy o parametrach nie gorszych niż wymieniany,
 - e) do codziennej weryfikacji pracy systemu w ten sposób, że niezwłocznie po otwarciu wystaw, dokona obchodu całej trasy i poprawi ewentualne braki / błędy,
 - f) do zapewnienia informacji o sposobie użytkowania audioprzewodnika, które zwiedzający będzie mógł uzyskać w punkcie ich wydawania (Muzeum Zamkowe w

Malborku, Zamek w Kwidzynie i Zamek w Sztumie), a także w czasie zwiedzania, korzystając z zakładki POMOC, której wywołanie będzie możliwe w każdym momencie zwiedzania,

- g) do zapewnienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (punkty wydawania oraz punkty zdawania urządzeń audiowizualnych) estetycznego wystroju, oznakowania graficznego w języku polskim i angielskim, opatrzone hasłem Punkt wydawania audioprzewodników / Punkt zdawania audio przewodników i funkcjonalne umeblowanie przestrzeni. Ilość punktów w Muzeum Zamkowym w Malborku – 2, w Zamku w Sztumie – 1, w Zamku w Kwidzynie – 1.
- h) do zapewnienia możliwość korzystania z audioprzewodników przez siedem dni w tygodniu w tym:
- w sezonie letnim (tj. od 1 maja do 30 września) w godzinach od 09:00 do 20:00, 3000 szt. (w tym 250 sztuk dla Zamku w Kwidzynie, w godzinach 09:00 do 17:00 oprócz poniedziałków, 100 sztuk dla Zamku w Sztumie, w godzinach 09:00 do 17:00 oprócz poniedziałków),
 - w sezonie zimowym (tj. okresie od 1 października do 30 kwietnia) w godzinach 9:00 do 16:00, 700 szt. (w tym 100 sztuk dla Zamku w Kwidzynie 09:00 do 16:00 oprócz poniedziałków, 60 sztuk dla Zamku w Sztumie, w godzinach 09:00 do 16:00 oprócz poniedziałków),
- z zastrzeżeniem możliwości zmiany przez Zamawiającego okresu, sezonu oraz dni tygodni i godzin korzystania z audioprzewodników. Zamawiający zgłosi niniejsze zmiany z minimalnym trzydniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: ...
- i) do odpowiedniej organizacji punktu wydawania i odbioru urządzeń audiowizualnych (audioprzewodnik).
- j) do zapewnienia zespołu pracowników obsługujących punkty wydawania i odbioru urządzeń audiowizualnych (audioprzewodnik), którzy muszą znać język polski, angielski i niemiecki w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
- k) zapewnienia, aby jego pracownicy lub pracownicy Podwykonawcy obsługujący punkty wydawania i odbioru urządzeń audiowizualnych (audioprzewodników) byli ubrani w jednolite oznakowane stroje (uniform składający się z górnej części – koszula lub koszulka typu POLO, w sezonie zimowym marynarka lub bluza oraz dołu

- spodnie, spódnica) umożliwiające ich jednoznaczną identyfikację z Wykonawcą oraz imienne i noszone w widocznym miejscu identyfikatory,
 - l) do ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej za ładowania audioprzewodników wg wskazań liczników energii elektrycznej o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b niniejszego paragrafu. Rozliczenie będzie odbywać się na podstawie faktur wystawionych przez Zamawiającego z terminem płatności do 14 dni od daty ich wystawienia,
 - m) do ponoszenia kosztów udostępnionych przez Zamawiającego punktów wydawania oraz punktów zdawania urządzeń audiowizualnych za ryczałtową miesięczną opłatą w wysokości 500 zł netto + należny podatek VAT (łącznie dla Malborka, Kwidzyna i Sztumu), płatną na podstawie wystawionych przez Zamawiającego faktur z terminem płatności do 14 dni od dnia ich wystawienia,
 - n) do przestrzegania przez Wykonawcę, jego Podwykonawcę/ów i ich pracowników obowiązujących u Zamawiającego przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony zabytków oraz regulujących zasady poruszania się turystów po zwiedzanym terenie,
 - o) niezwłocznego wykonywania zaleceń i wskazówek wydanych pracownikom Wykonawcy przez osoby wskazane w § 11 ust. 3 pkt 1),
 - p) do zapewnienia najwyższej, jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez egzekwowanie od osób wykonujących usługi będącej przedmiotem umowy bezwzględnego zakazu:
 - pobierania od zwiedzających jakichkolwiek opłat lub polecania im dokonywania jakichkolwiek dopłat lub zwrotów w kasach Zamawiającego,
 - prowadzenia na terenie zespołu zamkowego jakiegokolwiek handlu, w szczególności biletami wstępu, wydawnictwami i pamiątkami,
 - q) posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej OC w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł, a w przypadku jej wygaśnięcia ma obowiązek zawrzeć nową polisę i okazać ją Zamawiającemu wraz z dowodami opłacenia składek. Kopia polisy OC stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
4. Oświadczenia Wykonawcy:
- 1) Wykonawca oświadcza, że:

- a) Posiada wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do należytego wykonania umowy,
- b) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich,
- c) zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy.
- d) w przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej w związku z zawarciem i wykonaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego,
- e) zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich.

§ 5 ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy polegające na wydawaniu audioprzewodników i przyjmowaniu audioprzewodników były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę na umowę o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). W przypadku wystąpienia takiej okoliczności Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązani są w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy do złożenia stosowanego oświadczenia o samodzielnym wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę, zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) niniejszego paragrafu musi zawierać w szczególności:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem:
 - a) liczby tych osób,
 - b) rodzaju umowy o pracę,
 - c) wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
5. Kopie umów o pracę o których mowa w ust. 3 pkt. 2) niniejszego paragrafu muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. W przypadku zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla tych osób dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia w zakresie ... Podwykonawcy ... / Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach Podwykonawcy w zakresie doświadczenia wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Podwykonawca ten wykona zakres usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy doświadczenie jest wymagane.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego Podwykonawcę w zakresie dotyczącym udostępnionych Wykonawcy zasobów,
 - 2) brak podstaw wykluczenia podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
5. W przypadku rezygnacji z Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego potwierdzające, że samodzielnie spełnienia warunek udziału w postępowaniu, odnośnie którego Wykonawca polegał na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego (Podwykonawcy).

6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych oceni oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6 niniejszego paragrafu na podstawie tych samych kryteriów, w zakresie których dokonał oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający po dokonaniu oceny spełnienia wymagań, o których mowa powyżej przekaże Wykonawcy informację o:
 - 1) wyrażeniu zgody na zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z Podwykonawcy,
 - 2) braku wyrażenia zgody, przekazując uzasadnienie faktyczne.
7. W trakcie trwania Umowy powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć Umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej Umowie.
9. Zmiana zakresu usług wykonywanych przez Wykonawcę i Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenie zmian do Umowy w formie aneksu.
10. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za skutki niedopełnienia lub naruszenia postanowień Umowy, przez osoby wykonujące usługi pod jego nadzorem, w tym Podwykonawców.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ... o wartości ... zł (słownie: ...), **co stanowi 2% wartości wynagrodzenia brutto** określonego § 3 ust. 1

niniejszej umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ustawy PZP.
4. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8 ZMIANY UMOWY I WALORYZACJA

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w okolicznościach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie tj. w szczególności w trakcie realizacji Umowy może ulec zmianie zakres, sposób wykonywania, sposób rozliczenia, zmiana ceny jednostkowej, a tym samym wynagrodzenia lub termin realizacji w przypadku:

1) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,

- w takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany stawki, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z wyliczeniem całkowitej kwoty oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy,

2) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu,

- w takim przypadku wartość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę bądź minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa

wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,

- zmiana ta będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio dokonujących zmian w zakresie zasad podleganiu ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskaże datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawcy zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, a w szczególności: pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Inżyniera, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni pracę bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Zmiany wynagrodzenia mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planach Kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych,
- w takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w którym wskaże kwotę zwiększenia wynagrodzenia w raz z szczegółowym jej wyliczeniem. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania Umowy,
- 5) zmiany terminu wykonania zamówienia w tym terminów pośrednich oraz rozpoczęcia świadczenia usługi w sytuacji, gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 6) zmiany sposobu wykonania zobowiązania i/lub terminu rozpoczęcia świadczenia usługi, zmiany terminu świadczenia usługi, lub zmiany wynagrodzenia o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i wynika z powodu:
- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) zmiany zakresu zadań lub wytycznych, zaleceń wydanych przez Organizatora Zamawiającego,
 - c) osób trzecich,
 - d) działania siły wyższej,
- 7) zmiany udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia:
- a) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w ofercie Wykonawca nie przewidywała realizacji zamówienia w podwykonawstwie,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) zmiany zakresu podwykonawstwa,
- 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsza realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami będzie niekorzystna dla Zamawiającego;
- 7) wystąpienia okoliczności związane z charakterem obiektu, w którym jest realizowana umowa albo z zadaniami statutowymi Zamawiającego, powodujące, że realizacja umowy zgodnie z jej postanowieniami staje się niemożliwa albo znacząco utrudniona;

- 8) zaistnienia zdarzeń, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
 - 9) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie, co najmniej części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 10) wprowadzenia ograniczeń w ramach zapobiegania rozprzestrzenianiu się pandemii oraz wystąpienia zdarzeń będących wynikiem konfliktu zbrojnego, co uniemożliwi wykonanie, co najmniej części przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy lub w wyniku tych ograniczeń Zamawiający podejmie decyzję o nie celowości, wykonania określonych usług. W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres przedmiotu umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym zostanie odpowiednio pomniejszone o zakres, który nie został wykonany przez Wykonawcę.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany Umowy poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej, jako „wskaźnik waloryzacji”), przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
- 1) Strona Umowy może wystąpić z pierwszym wnioskiem o waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy, jeżeli wskaźnik waloryzacji określony wyżej zmieni się, o co najmniej 5% w stosunku do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację,
 - 2) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji, waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji, przy czym strona Umowy może wystąpić z wnioskiem o każdą kolejną waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji oraz przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji, o co najmniej 5%, obliczonego na podstawie średniej wskaźników waloryzacji za 2 ostatnie kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, przy czym waloryzacja nie dotyczy usług zrealizowanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron Umowy,

- 3) maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia brutto, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.
3. Za przypadek „Siły Wyższej” uważa się wydarzenia powstałe niezależnie od woli Stron umowy, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia niniejszej Umowy, a które przy dochowaniu należytej staranności nie były i nie mogły być przewidziane lub też wydarzenia o opisanym charakterze, istniejące w momencie podpisania umowy, których skala i skutki uniemożliwiają wy wykonanie obowiązków Stron wynikających z niniejszej Umowy. Przykładowo przypadkami „Siły Wyższej” mogą być: katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, embarga, epidemie lub wprowadzone przepisy prawa uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania Umowy zawierające:
 - 1) opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie,
 - 2) opis wpływu zmiany na termin lub sposób wykonania umowy, lub wynagrodzenie umowne,
 - 3) dowody, które mają wpływ na zmianę umowy.
5. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę umowy może zwrócić się do strony wnioskującej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów, oświadczeń i innych danych niezbędnych do oceny zasadności wniosku.
6. Każda ze stron w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko.
7. Wszystkie określone powyżej przesłanki umożliwiające zmianę umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o czym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom,
9. Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

10. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

2) zmiana danych teleadresowych,

- w takich przypadkach Strona, której one dotyczą, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę.

11. Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje Przedmiot umowy wskazanych w § 5 ust. 3 umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana jest możliwa na inne osoby, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 25% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy niezależnie od innych kar umownych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi realizacji prawa opcji o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 lub 2 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy termin/terminy określone w § 2 ust. 3 umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za każdy dzień zwłoki w wprowadzeniu zmian w treści tras zwiedza w ramach poza cenowego kryterium oceny ofert w tym prawa opcji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy termin/terminy określone w § 5 ust. 2 i 3 umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
6. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

7. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części Podwykonawcy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę na kolejny okres ubezpieczenia kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. q) umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowę w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
9. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 – 8 niniejszego paragrafu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każde inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w wysokości 5.000 PLN netto (słownie: pięć tysięcy złotych netto) za każdy stwierdzony przypadek.
10. Podstawą żądania kary umownej jest notatka stwierdzająca okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących Przedmiotem Umowy, sporządzona jednostronnie przez jedną z osób, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1) Umowy.
11. Zamawiający potrąci karę umowną z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc lub z kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
12. Zapłata kar, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyklucza prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
13. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, rozwiązania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo żądania zwrotu naliczonych kar.
14. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie lub zawiesi prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy lub znajdzie się w stanie niewypłacalności
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub

- dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 4) w przypadku zaniechania przez Wykonawcę realizacji umowy i nie podjęcie czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - 5) została Wykonawcy naliczona co najmniej dwa (2) razy kara umowna.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawach do jego wykonania.
 4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku sporządzenia, co najmniej dwóch notek służbowych, o których mowa w § 9 ust. 10 Umowy.
 5. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać umowę, za porozumieniem Stron.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Umieszczanie przez Wykonawcę informacji lub reklam na terenie obiektów Zamawiającego wymaga uprzedniego uzyskania jego pisemnej zgody.
2. Strony Umowy ustalają, iż w stosunku do Wykonawcy wyłącza się możliwość zbycia wierzytelności wynikających z tej Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Do kontroli przestrzegania postanowień umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Tomasz Bogdanowicz, Dorota Belzyt lub Katarzyna Łaskiewicz,**
 - 2) ze strony Wykonawcy: ...
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany warunków umowy, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu i może nastąpić na podstawie pisemnego powiadomienia.

§ 12 POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się zapewnić poufność informacji i materiałów uzyskanych od drugiej Strony lub wytwarzanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

2. Wszelkie informacje i materiały odnoszące się do danej Strony, będą przez Stronę drugą zachowane w poufności w takim samym stopniu i co najmniej w taki sam sposób, w jaki Strona, której informacje te dotyczą chroni własne informacje. Żadna ze Stron nie będzie w szczególności ujawniać, publikować, udzielać, przekazywać ani w żaden inny sposób ich udostępniać.
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej w zakresie wykraczającym poza cel niniejszej umowy będzie stanowić naruszenie przez Stronę ujawniającą istotnych interesów Strony, której dotyczą.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy danych jawnych, czy też ogólnodostępnych.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa informacji Strony lub prawdopodobieństwa wystąpienia takiego incydentu, Strona stwierdzająca niezwłocznie przekaże wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu drugiej Stronie.
6. Strony zobowiązują się uzgodnić i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający ich poufność.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania postanowień przepisów szczególnych, powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wykonawca przestawił Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją Umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Niezależnie od postanowień zdania poprzedzającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osób fizycznych w związku z realizacją umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wskazanego powyżej obowiązku informacyjnego.

1. Strony umowy oświadczają, iż realizują obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) - RODO, w zakresie danych osobowych osób wskazanych do reprezentacji oraz realizacji umowy. Klauzula informacyjna dostępna jest w siedzibie Muzeum oraz na stronie <https://zamek.malbork.pl/ochrona-danych/rodo/> (zapis stosowany w przypadku Wykonawcy wpisanego do CEiDG -stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy).

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14 ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC wraz dowodem opłacenia wymagalnej składki/składek.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu obowiązku z art. 13/14 RODO.
6. Załącznik nr 6 – Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ...

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie umowy: ...

Załącznik nr 4 do Umowy z dnia ...

Klauzula informacyjna

Dane osobowe w Muzeum Zamkowym w Malborku są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

1. Administratorem jest Muzeum Zamkowe w Malborku z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Starościńskiej 1, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 13/92 oraz Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM/17/98, reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Pani/Pan się skontaktować listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo inspektor@zamek.malbork.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, wykonawcą strony, reprezentantem strony lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który na nas ciąży takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, orany kontrolne, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Pani/Panu: prawa dostępu do danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w

oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu ochrony danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 5 do Umowy z dnia ...

Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)

..., dnia ...

Dane Wykonawcy

...

...

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Muzeum Zamkowym w Malborku Umowy Nr ... z dnia ... r.

Podpis osoby składającej oświadczenie

...