



Projekt „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020

Załącznik nr 4

**- WZÓR UMOWY -**

**UMOWA** nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Krośnie pomiędzy:

**Gminą Miasto Krosno** (adres dla doręczeń: 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A), zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowaną przez

.....

a

..... NIP ....., REGON ..... zwaną/ym  
dalej „Zleceniobiorcą”, co potwierdza wygenerowany

.....

*Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargowym na podstawie § 8 pkt 1 w związku z § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych.*

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów krośnieńskich szkół w ramach projektu „Increasing of access to health services in Krosno and Uzhgorod”.
2. Szkolenie obejmować będzie dzieci z krośnieńskich przedszkoli i uczniów szkół (podstawowych i ponadpodstawowych – wybrane klasy). Wykaz przedszkoli i szkół, w których mają odbywać się warsztaty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zajęcia będą odbywać się na terenie Gminy Miasto Krosno, w siedzibie krośnieńskich szkół i przedszkoli.
3. Warsztaty mają składać się z części teoretycznej i praktycznej (jedna klasa – 2 godziny lekcyjne x 45 minut), natomiast dla przedszkoli przewiduje się organizację 1 godziny zajęć lekcyjnych (45 minut).

4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia przed rozpoczęciem zajęć dwóch scenariuszy planowanych warsztatów (jeden skierowany do przedszkoli, a drugi do szkół).
5. Zleceniobiorca ma przeprowadzić 415 godzin zajęć lekcyjnych z zakresu pierwszej pomocy.
6. Sprzęt zabezpiecza Zleceniodawca i będzie on dostępny w placówkach, na terenie których prowadzone będą zajęcia. W skład każdego zestawu, w oparciu o który należy prowadzić zajęcia wchodzi następujące elementy:
  - a) fantom osoby dorosłej (Laerdal Little Family QCPR),
  - b) fantom dziecka (Laerdal Little Family QCPR),
  - c) fantom niemowlęcia (Laerdal Little Family QCPR),
  - d) wymienne drogi oddechowe do manekina osoby dorosłej,
  - e) wymienne drogi oddechowe do manekina dziecka,
  - f) wymienne drogi oddechowe do manekina niemowlęcia,
  - g) wymienna część twarzowa do manekina osoby dorosłej,
  - h) wymienna część twarzowa do manekina dziecka,
  - i) 3 maty treningowe,
  - j) maseczki ćwiczeniowe z filtrem do nauki RKO na manekinach,
  - k) symulator AED - XFT-120C (automatyczny defibrylator zewnętrzny trener).
7. Program adresowany do uczniów krośnieńskich szkół powinien zawierać następujące zagadnienia:
  - a) cel udzielania pierwszej pomocy;
  - b) zasady wzywania karetki,
  - c) wyposażenie apteczki pierwszej pomocy,
  - d) utrata przytomności, zaburzenia świadomości,
  - e) resuscytacja krążeniowo-oddechowa – z wykorzystaniem fantomów zakupionych w projekcie,
  - f) automatyczna defibrylacja zewnętrzna AED,
  - g) czyszczenie kanałów powietrznych,
  - h) leczenie ran i krwawień,
  - i) złamania, zwichnięcia, skręcenia,
  - j) nagła choroba: zawał serca, astma, padaczka, cukrzyca.
8. Ostateczny zakres programu szkolenia powinien wynikać ze scenariuszy warsztatów i być dostosowany do danej grupy wiekowej.
9. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za kontakty z placówkami oświaty, uzgodnienie harmonogramu warsztatów i organizacji zajęć.

## § 2

1. Przedmiot umowy będzie zrealizowany przez Zleceniobiorcę w terminie:
  - a) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
  - b) zakończenie: 30 listopada 2023 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca będzie prowadził dokumentację, potwierdzającą realizację umowy, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag co do wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, na każdym etapie realizacji zadania.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy będzie Pani Monika Szymbara – Główny specjalista Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krosna, nr tel. 013 47 43 220.

### § 3

1. Warsztaty z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzą:
  - a) .....
  - b) .....
2. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba/y wymieniona/wymienione w ust. 1 posiada/ją uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia warsztatów objętych przedmiotem umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia list obecności uczestników warsztatów z zakresu pierwszej pomocy, niezależnie dla każdej klasy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawierającego imię, nazwisko oraz podpis uczestnika. Natomiast w przedszkolach zebrania listy dzieci, sporządzonej przez Opiekuna grupy z podaniem imienia i nazwiska dzieci, uczestniczących w warsztatach.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udokumentowania realizacji zadania za pomocą zdjęć o wysokiej rozdzielczości które należy nagrać na płytę CD i wraz ze sprawozdaniem końcowym złożyć Zleceniodawcy.
6. Po zrealizowaniu warsztatów Zleceniobiorca sporządza dla Zleceniodawcy sprawozdanie z każdej placówki oświatowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. Sprawozdania należy złożyć do Urzędu Miasta Krosna w terminie do 10 grudnia 2023 r.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy oraz o finansowaniu zadania przez Unię Europejską w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub / i informacji, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy oraz o finansowaniu zadania przez Unię Europejską, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia logotypu dla celów realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 2.

#### § 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że usługa podlega/nie podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955).
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowej faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, przelewem na rachunek bankowy nr .....  
.....
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 wystawiona zostanie przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu przez Zleceniodawcę sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 6.
5. Faktura zostanie wystawiona **dla Gminy Miasto Krosno, 38-400 Krosno, ul. Lwowska 28A, NIP 684 00 13 798.**

#### § 6

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uzyskania stosownych oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych uczniów o zgodzie na uczestnictwo w zajęciach, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, oświadczenia o zgodzie na udostępnianie wizerunku uczestników zadania, a także przekazuje uczestnikom zadania klauzulę informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy.

#### § 7

1. Strony umowy postanawiają, że formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
    - a) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień

zwłoki,

- b) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zleceniobiorca, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1;
- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1.
2. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a - b nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1.
3. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w notie obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 8

W okresie trwania umowy strony są obowiązane informować się nawzajem o każdej zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną z upływem 7 dni od daty powtórnego awizowania.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....