

Człuchów, dnia 1 grudnia 2023 r.

RI.271.4.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Człuchów zaprasza do złożenia oferty w przedmiocie zamówienia:
„Utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie, szalecie miejskim oraz budynku dworca PKP w 2024r.”.

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Człuchów

al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

NIP 843-15-69-424; REGON 770979619

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie, szalecie miejskim oraz budynku dworca PKP w 2024 r.

Budynek biurowy Urzędu Miejskiego w Człuchowie

Utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie swoim zakresem obejmuje wykonywanie następujących czynności z określoną poniżej częstotliwością:

A. Podłogi i posadzki budynku biurowego:

- 1) Podłogi z parkietu i paneli:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro – codziennie;
 - polerowanie – 1 raz w tygodniu;
 - zmywanie – 1 raz w tygodniu;
- 2) Podłogi, schody i posadzki z terakoty i wykładzin pcv:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro – codziennie;
 - zmywanie – codziennie;
 - lamperia z płytek na ciągach komunikacyjnych - powierzchnia całkowita 69,12 m² – według potrzeb;
- 3) Schody zewnętrzne:
 - zmiatanie – codziennie;
 - zmywanie – wg potrzeb;
- 4) Korytarze i schody wewnętrzne niezależnie od codziennego sprzątnia – jednokrotne zmiatanie we wcześniejszych godzinach, przy warunkach atmosferycznych powodujących duże zabłocenie, w przypadku takiej potrzeby.

B. Wyposażenie biurowe, techniczne i osprzęt (28 pomieszczeń biurowych + 4 sale okolicznościowe)

- 1) Biurka, regały, stoliki, krzesła, szafy:
 - starcie z kurzu lub mycie – codziennie;
 - pastowanie z polerowaniem - 2 razy w miesiącu;
- 2) Meble tapicerowane materiałem:
 - odkurzanie, szczotkowanie - 1 raz w miesiącu;
- 3) Meble tapicerowane skórą i skajem:
 - mycie - 1 raz w miesiącu;
 - konserwacja z polerowaniem - 1 raz na kwartał;
- 4) Drzwi, ramy drzwiowe, drzwi szklane:
 - starcie z kurzu lub mycie - 1 raz w miesiącu;
 - drzwi szklane – codziennie;
 - drzwi wejściowe mycie, konserwacją z polerowaniem - 1 raz w miesiącu;
- 5) Okna – 74 szt.
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy w roku; w gabinecie Burmistrza i Zastępcy Burmistrza oraz sekretariacie nie rzadziej niż 3 razy w roku;
- 6) Parapety okienne:
 - zmywanie - 1 raz w miesiącu;
 - odkurzanie – na bieżąco wg potrzeb;
- 7) Grzejniki:
 - mycie - 1 raz na kwartał;
- 8) Opróżnianie pojemników i koszy:
 - codziennie z wyniesieniem zawartości do pojemnika lub w inne wskazane miejsce.

C. Sanitariaty: 8 pomieszczeń, kuchnia: 5 pomieszczeń.

- 1) Podłogi:
 - mycie i dezynfekcja – codziennie;
- 2) Umywalki, sedesy, zlewy:
 - mycie i dezynfekcja – codziennie;
- 3) Armatura:
 - mycie i polerowanie – codziennie;
- 4) Glazury:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
- 5) Okna:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy w roku;
- 6) Archiwum, pomieszczenia pomocnicze:
 - odkurzanie regałów z dokumentami, ścian - 2 razy w roku;
 - mycie posadzek - 1 raz na kwartał;
 - okna - mycie - 2 razy w roku;

D. Sprzątanie terenów zewnętrznych:

- 1) Zamiatanie i mycie schodów przed budynkiem - na bieżąco, wg potrzeb.

E. Środki czystości i sprzęt oraz sposób realizacji prac porządkowych:

- 1) Wykonawca zapewnia środki czystości, sprzęt, akcesoria i materiały niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wyszczególnionego w punktach A – E oraz niezbędne do eksploatacji sanitariatów: np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe itp.;
- 2) Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, w dni pracy Urzędu Miejskiego w godzinach 14.30 – 20.00;
- 3) Sprzątanie sal posiedzeń i narad, sal USC – 1 raz w tygodniu;
- 4) Sporadycznie, sprzątanie na żądanie Zamawiającego, zgłoszone na 24 godziny wcześniej;
- 5) Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania stanowi załącznik graficzny do zapytania ofertowego (na rzucie II piętra zaznaczono kolorem różowym pomieszczenia przeznaczone do sprzątania - pow. 138,23 m², zaś na pozostałych rzutach sprzątane są wszystkie pomieszczenia).

Szalet miejski

Utrzymanie czystości w szalecie miejskim zlokalizowanym przy ul. Zamkowej w Człuchowie swoim zakresem obejmuje wykonywanie następujących czynności z określoną poniżej częstotliwością:

A. Sanitariaty:

- 1) Podłogi:
 - mycie i dezynfekcja – codziennie;
- 2) Umywalki, sedesy, zlewy:
 - mycie i dezynfekcja – codziennie;
- 3) Armatura:
 - mycie i polerowanie – codziennie;
- 4) Glazury:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
- 5) Okna:
 - mycie – 2 razy w roku.

B. Środki czystości i sprzęt oraz sposób realizacji prac porządkowych:

- 1) Wykonawca zapewnia środki czystości, sprzęt, akcesoria i materiały niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wyszczególnionego w punkcie A oraz niezbędne do eksploatacji sanitariatów: np. papier toaletowy, ręczniki papierowe.
- 2) Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.
- 3) Powierzchnia użytkowa budynku: **32 m²**

Budynek dworca PKP

Utrzymanie czystości w budynku dworca PKP zlokalizowanym przy ul. Kraszewskiego 4 w Człuchowie swoim zakresem obejmuje wykonywanie następujących czynności z określoną poniżej częstotliwością:

A. Sanitariaty:

- 1) Podłogi:
 - mycie i dezynfekcja – co drugi dzień
- 2) Umywalki, sedesy, zlewy:
 - mycie i dezynfekcja - co drugi dzień
- 3) Armatura:
 - mycie i polerowanie - co drugi dzień
- 4) Glazury:
 - mycie - na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał
- 5) Okna:
 - mycie – 2 razy w roku.

B. Podłogi i posadzki w budynku dworca PKP:

- 1) Podłogi i posadzki z terakoty i wykładzin pcv:
 - zmiatanie, przetarcie na mokro - codziennie
 - zmywanie – codziennie
- 2) Schody zewnętrzne:
 - zmiatanie - codziennie
 - zmywanie – wg potrzeb
- 3) Korytarze niezależnie od codziennego sprzątnięcia – jednokrotne zmiatanie we wcześniejszych godzinach, przy warunkach atmosferycznych powodujących duże zabłocenie, w przypadku takiej potrzeby.

C. Mycie okien, drzwi i wyposażenia:

- 1) Okna:
 - mycie – na bieżąco, nie rzadziej niż 3 razy w roku
- 2) Drzwi:
 - mycie – na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- 3) Wyposażenie:
 - mycie – na bieżąco, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

D. Środki czystości i sprzęt oraz sposób realizacji prac porządkowych:

- 1) Wykonawca zapewnia środki czystości, sprzęt, akcesoria i materiały niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego wyszczególnionego w punktach A - C oraz niezbędne do eksploatacji sanitariatów: np. papier toaletowy, ręczniki papierowe.
- 2) Usługa będzie wykonywana sukcesywnie, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni świątecznych.
- 3) Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia stanowi załącznik graficzny do zapytania ofertowego. Pomieszczenia znajdujące się w strefie żółtej będą sprzątnięte z częstotliwością 1 raz w miesiącu, zaś strefa różowa – jak wskazano w punktach A – C.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej i zawodowej

- a) warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi obejmujące kompleksowe sprzątnie powierzchni pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł netto każda i powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1 400 m².**

W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia powtarzające się lub ciągłe, dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane (w trakcie realizacji). W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu składa wraz z formularzem ofertowym **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, powierzchni, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**;

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim.
3. Oferta musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
5. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego**;

- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – **odpowiednie pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy);
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg **załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego**.
6. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie powinny być czytelne oraz podpisane przez Wykonawcę w taki sam sposób jak oferta.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	D – doświadczenie Wykonawcy	40%
Razem		100%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + D$$

- 1) Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .
- 2) Oferty oceniane będą punktowo.
- 3) Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 4) W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym,
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Doświadczenie Wykonawcy (D) – waga 40%

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Wykonawca, który zaoferuje w ofercie, że wykonywał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- **4 usługi** obejmujące kompleksowe sprzątnięcie powierzchni pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł netto każda i powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1 400 m² - otrzyma 20 pkt**
- **5 i więcej usług** obejmujących kompleksowe sprzątnięcie powierzchni pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł netto każda i powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1 400 m² - otrzyma 40 pkt**

UWAGA!

Wykonawca określi ilość świadczonych usług obejmujących kompleksowe sprzątnięcie powierzchni pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych o wartości nie mniejszej niż **90 000,00 zł netto każda i powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 1 400 m² w wykazie usług**, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu referencje bądź inny dokument, potwierdzający należyte wykonywanie usług w zakresie wskazanym powyżej.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie www.platformazakupowa.pl. w terminie **do dnia 8 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**.

VII. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

IX. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płatne w 12 równych miesięcznych ratach.
2. Wynagrodzenie regulowane będzie comiesięcznie po potwierdzeniu wykonania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego wystawienia faktur za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie na każdy obiekt.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia miesięcznego wynosi do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

X. Komunikacja w sprawie zapytania ofertowego:

Preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł oraz **podział kosztów w układzie rocznym i miesięcznym zaoferowanej ceny brutto na poszczególne obiekty: Urząd Miejski, szalet miejski oraz budynek dworca PKP.**

XII. Przetwarzanie danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Człuchów,
 - a1. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów;
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie czystości w budynku biurowym Urzędu Miejskiego w Człuchowie, szalecie miejskim oraz budynku dworca PKP w 2024 r.”**
 - c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - d. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - e. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **1;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - f. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.¹

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2;
3. Wykaz usług – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Załącznik graficzny – załącznik nr 5.

/podpis Zamawiającego/