

UMOWA nr -.....

zawarta w dniu, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 015528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

.....

a

.....

– zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. Ust. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Odbiorcą usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i płatnikiem z tego tytułu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą 03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 26.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego wyrobionych pieczętek urzędowych, stempli, polimerów, poduszek do pieczętek w 2025 roku zwane w dalszej części umowy Przedmiotem zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

Sposób realizacji i czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Skoczylasa 4, na zamówienie Zamawiającego przestane drogą mailową do Wykonawcy na adres wskazany w ust 9.
2. W zamówieniu Zamawiający wskazuje liczbę nie mniejszą niż 1 sztuka.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do 72 godzin od daty złożenie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot zamówienia zgodnie z zamówieniami od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku. W szczególnych przypadkach, w trybie pilnym, Wykonawca jest przygotowany na dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z jej postanowieniami przy dołożeniu najwyższej staranności i rzetelności wynikającej z charakteru prowadzonej działalności, celem zapewnienia najwyższego poziomu usług.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada umiejętności i kwalifikacje potrzebne do wykonania Przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający każdorazowo potwierdza protokołem zdawczo odbiorczym wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Protokół stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest:

Dorota Kiepas tel. 22 597 92 05, adres e-mail dorota.kiepas@mazovia.pl

9. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących Przedmiotu zamówienia jest:

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 i 9 nie wymaga zmiany aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 3

Wartość usługi oraz płatności

1. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć łącznie, zgodnie z zamówieniami do końca 2025 roku.
2. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o której mowa ust. 1, jest górną kwotą, do której Zamawiający może zlecić Wykonawcy przedmiot zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację umowy przez Zamawiającego do tej kwoty.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów Przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej Umowy określone są w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Ustalone ceny, o których mowa w ust. 3, są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, a ich zmiana będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, jak również wartość wszelkich zobowiązań zaciągniętych przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy.
6. Faktury dotyczące niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, a w ich treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazany w fakturze, po uprzednim stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i jakościowej dostarczonego Przedmiotu Umowy. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego pismem (w formie papierowej lub elektronicznej) podpisanym przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, pod warunkiem, iż na tym rachunku znajdują się środki niezbędne dla dokonania zapłaty.
9. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają odpowiednio numery identyfikacji podatkowej Zamawiający 1132453940, Wykonawca
10. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu zamówienia w terminie lub zwłoki w usunięciu wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku gdy potrącenie z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dobrowolnej zapłaty naliczonej kary umownej, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należność w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Z zastrzeżeniem, że wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1

§ 5

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonego Przedmiotu zamówienia lub niezgodności dostarczonego Przedmiotu zamówienia z parametrami technicznymi określonymi § 1 ust.1 niniejszej Umowy lub zwłoki w dostarczeniu Przedmiotu zamówienia i uprzednim wezwaniu Wykonawcy do dostarczenia Przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową w wyznaczonym dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w § 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnianiu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902).
5. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i

Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

6. Wykonawca, przy współpracy z Zamawiającym, zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: w tym trzech dla Zamawiającego w jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią Umowy są Załączniki:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) klauzula informacyjna dla osoby prawnej/ osoby fizycznej (przedsiębiorcy)** stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 - 4) protokół zdawczo – odbiorczy,
 - 5) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

„pełna nazwa drugiej strony Umowy”

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

(podpis i data)
IMIĘ I NAZWISKO
Funkcja

(podpis i data)

- Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2025 w dziale 750, rozdziale 75018, § 4300, zadanie 16.7.3. Koszty funkcjonowania UMWM

