

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający zaprasza
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na
podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 670, strona internetowa Zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

1) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa drutu ostrzowego
2. Zakres zamówienia obejmuje dwa zadania zgodnie z poniższą tabelą.

Lp	Asortyment	jm	Ilość
Zadanie nr 1 – zakres podstawowy			
1	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 730 mm	kpl	720
Zadanie nr 2 – zakres podstawowy			
2	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl	2 570

W zakresie zadania nr 2 zamówienie przewiduje **PRAWO OPCJI**.

W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych ilości drutu ostrzowego o średnicy zwoju Ø 980 mm w ilościach zgodnych z poniższą tabelą:

Lp	Asortyment	jm	w ilości do:
Zadanie nr 2 – zakres prawa opcji			
2	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl	1 500

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Wzoru umowy (Warunki Techniczne na dostawę drutu ostrzowego) stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg. podanego powyżej podziału na zadania.
5. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy opóźniają się względem Zamawiającego z realizacją umów na dostawę tożsamego asortymentu, a także

Wykonawców, którzy uchylili się od podpisania umowy we wcześniej prowadzonych postępowaniach na zakup tożsamego asortymentu.

6. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do zaproszenia – Wzór umowy.

2) TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie podstawowe:

Rozpoczęcie : od daty zawarcia umowy

Zakończenie : niezwłocznie, nie później niż do dnia **22.10.2021r.**

Zamówienie opcjonalne:

Zgodnie z załącznikiem nr 2 wzór umowy

- Miejsce realizacji zamówienia

3 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Dęblin

ul. Saperów 3; 08-530 Dęblin.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany odbiorców całości lub części zamówienia - na nie więcej niż 3 odbiorców na terenie RP.

3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (wraz ze wskazaniem oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

1. O udzielenie zamówienia zarówno dla zadania nr 1, jak i zadania nr 2 może ubiegać się, Wykonawca/Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym

4) INFORMACJA O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Do miejsca dostawy Wykonawca powinien dołączyć dokumentację zawierającą instrukcję użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp, wykonaną w wydaniu książkowym (*jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM*) w języku polskim oraz karty gwarancyjne z wzorem protokołu reklamacji i opisem sposobu postępowania w przypadku reklamacji.
2. Dokumentacje o której mowa powyżej należy dołączyć do wyrobu w ilości

1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.

5) KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:

Cena jednostkowa 100 %

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Druk oferta wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami musi być sporządzony oraz złożony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zaproszenia (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności
 - wartość netto oraz wartość wraz z podatkiem VAT (brutto) za realizację zadania (cena oferty), określoną w oparciu przedmiot zamówienia przedstawiony przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
Cena oferty dla zadania nr 2 winna obejmować wyłącznie wartość zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawcy będzie należało się dodatkowe wynagrodzenie wg. cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
 - cenę jednostkową netto;
 - ilość oferowanych wyrobów;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym koszty badań, odbiorów oraz dostawy przedmiotu umowy do Odbiorcy.
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne bądź osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: PESEL oraz adres zamieszkania składającego ofertę;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* wraz z wymagana dokumentacją, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy;
 - oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 5 dni od daty jej złożenia.
3. Druk oferta musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do druku oferta należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. Do druku oferta Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami Zaproszenia.
5. Druk oferty musi być napisany w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Wszystkie strony druku oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jego zawartości. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7) MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2021 r. do godz. 9:00.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy przesać:

poczta elektroniczną na adres: *3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl*
lub

za pośrednictwem **platformy zakupowej** na stronie danego zamówienia, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

8) INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w następujących przypadkach:

1. cena lub koszt oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu oferty;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia o zamówieniu - zaproszenia na 1 (jeden) dzień przed wyznaczonym terminem złożenia oferty oraz odwołania zaproszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

z upoważnienia **KOMENDANTA**

3 Regionalnej Bazy Logistycznej

płk Jerzy SOBČZYK