Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **TARRSA/DnS/WSPARCIE\_SD/1/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

POSTĘPOWANIA NA USŁUGI W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

**pn.**

**„Kompleksowe wsparcie szkoleniowo-doradcze dla uczestników projektu „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim”**

##### prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych

##### (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert i komunikacja następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** **https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings**

Toruń, dnia 18.02.2021 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Michał Korolko

Spis treści

[1. Definicje. 3](#_Toc64549188)

[2. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc64549189)

[3. Unieważnienie postepowania na podstawie art. 310 pkt. 1 pzp. 3](#_Toc64549190)

[4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie. 4](#_Toc64549191)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc64549192)

[6. Zamówienia podobne. 4](#_Toc64549193)

[7. Informacje o zamówieniach częściowych, ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej. 5](#_Toc64549194)

[8. Podwykonawstwo. 5](#_Toc64549195)

[9. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc64549196)

[10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 5](#_Toc64549197)

[11. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 9](#_Toc64549198)

[12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja). 12](#_Toc64549199)

[13. Wadium. 12](#_Toc64549200)

[14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 12](#_Toc64549201)

[15. Komunikacja w postępowaniu. 12](#_Toc64549202)

[16. Opis sposobu przygotowania ofertą. 14](#_Toc64549203)

[17. Termin związania ofertą. 15](#_Toc64549204)

[18. Termin składania ofert. 16](#_Toc64549205)

[19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty. 16](#_Toc64549206)

[20. Termin i sposób otwarcia ofert. 16](#_Toc64549207)

[21. Sposób obliczenia ceny. 16](#_Toc64549208)

[22. Kryteria i sposób oceny ofert. 17](#_Toc64549209)

[23. Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy. 19](#_Toc64549210)

[24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 19](#_Toc64549211)

[25. Zmiany umowy. 19](#_Toc64549212)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 19](#_Toc64549213)

[27. Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych. 20](#_Toc64549214)

[28. Wykaz załączników. 21](#_Toc64549215)

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

* adres: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń
* tel. +48 56 699 55 00, fax: +48 56 699 54 99
* adres strony, na której publikowane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> , w zakładce dedykowanej postępowaniu
* NIP: 9560015177
* REGON: 870300040
* godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
* Konto bankowe: 04 1140 1052 0000 3472 1800 1003
* Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071
* Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości
* Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.);

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SWZ przez:

1. **Konsorcjum** – należy rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2. **Platformę –** należy rozumiećplatformę *platformazakupowa.pl* służącą do komunikacji w Powstępowaniu, zamieszczania dokumentacji zamówienia oraz wszelkich informacji dotyczących bezpośrednio postepowania,
3. **Postępowanie** – należy rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4. **Projekt –** należy rozumieć projekt pn. **„**Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie,* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020**.**
5. **SWZ** – należy rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
6. **Ustawę lub pzp** – należy rozumieć [ustawę z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019, poz. 2019 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522).
7. **Wykonawcę** – należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A z siedzibą w Toruniu;
9. **Zamówienie** - należy rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SWZ.

# Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

# Unieważnienie postepowania na podstawie art. 310 pkt. 1 pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania zgodnie z art. 310 pkt. 1 pzp, tj. jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego, na którą składa się:
2. organizacja i przeprowadzenie szkoleń z zakresu przedsiębiorczości, w formie zdalnej umożliwiających uzyskanie wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
3. indywidualne doradztwo w zakresie opracowania biznesplanu oraz prognozy finansowej;
4. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją usługi wsparcia szkoleniowo-doradczego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji**, jednorazowo lub wielokrotnie poprzez zlecenie Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń oraz świadczenie dodatkowego indywidualnego doradztwa maksymalnie dla 39 kolejnych Uczestników projektu. Wykonanie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, na warunkach analogicznych jak dla zamówienia podstawowego. Zlecenie w ramach prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego a nie jego obowiązkiem. Zamawiający może zlecić prawo opcji w całości lub tylko w części. W przypadku nieskorzystania lub niepełnego skorzystania z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żądne roszczenia odszkodowawcze.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 108 ze zm.), osoby pełniącej funkcję opiekuna szkoleń i doradztwa, która w ramach nawiązanego stosunku pracy będzie wykonywała m.in. następujące czynności: organizacja szkoleń i doradztwa, w tym opracowanie harmonogramów, nadzór nad realizacją szkoleń i doradztwa, kontakt z Zamawiającym.
7. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę osoby pełniącej funkcję opiekuna szkoleń i doradztwa, Wykonawca przedstawi przed rozpoczęciem szkoleń pisemne oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tej osoby. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Nie przedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

1. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Kod CPV 79400000-8– Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarzadzania oraz podobne

1. Zamówienie będzie współfinansowane z budżetu UE w ramach projektu „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działania 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie,* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020**.**

# Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp.

# Informacje o zamówieniach częściowych, ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie stanowi całość pod względem funkcjonalnym i organizacyjnym, tj. służy kompleksowemu przygotowaniu uczestników projektu do sporządzenia biznesplanu i prognozy finansowej planowanej przez nich działalności gospodarczej. Skala zamówienia pozwala na wykonanie także przez przedsiębiorcę z sektora MŚP. Tym samym brak jest uzasadnienia dla dokonania podziału zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego, jak i załączania katalogów elektronicznych do oferty.

# Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są znani).
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie podstawowe - od dnia podpisania Umowy do 30.09.2021 r.;
2. Prawo opcji – od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji do 31.10.2021 r.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. **109 ust. 1 pkt 4** pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Okresy wykluczenia określa art. 111 pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu pierwszym.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 (odpowiednio pkt. 1 ppkt. 1, 2, 5, 7 powyżej), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** **i/lub uprawnienia** **do prowadzenia określone działalności gospodarczej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dalej: RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek musi spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał usługę szkolenia.

1. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w zakresie sytuacji finansowej Wykonawcy.

1. **Warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - kwalifikacje personelu.**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wskazanie:

* 1. **1 trenera do każdego obszaru tematycznego** szkolenia przedstawionego poniżej, ale **nie mniej niż 3 trenerów łącznie** dla wszystkich obszarów tematycznych, z których każdy posiada wskazane doświadczenie i kompetencje:

1. Obszar tematyczny szkolenia: Formalno-prawno-organizacyjne aspekty zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej:

- wykształcenie wyższe (administracyjne lub prawne lub ekonomiczne,   
z zakresu finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania);

- minimum 2 lata (24 miesiące) samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu formalno-prawno-organizacyjnych aspektów zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej rozumiane jako przeprowadzenie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert minimum 10 szkoleń z ww. zakresu;

- minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradczych dla MŚP;

- ukończone szkolenia/kursy lub studia podyplomowe związane tematycznie z formalno-prawno-organizacyjnymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Obszar tematyczny szkolenia: Zarządzanie i marketing/promocja:

- wykształcenie wyższe (administracyjne lub prawne lub ekonomiczne, z zakresu finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania);

- minimum 2 lata (24 miesiące) samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, marketingu/promocji rozumiane jako przeprowadzenie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert minimum 10 szkoleń z ww. zakresu;

- minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradczych dla MŚP;

- ukończone szkolenia/kursy lub studia podyplomowe związane tematycznie z zarządzeniem przedsiębiorstwem, marketingiem/promocją.

1. Obszar tematyczny szkolenia: Finanse i rachunkowość:

- wykształcenie wyższe (administracyjne lub prawne lub ekonomiczne,  
 z zakresu finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania);

- minimum 2 lata (24 miesiące) samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu rachunkowości, finansowania działalności gospodarczej rozumiane jako przeprowadzenie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert minimum 10 szkoleń z ww. zakresu;

- minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradczych dla MŚP;

- ukończone szkolenia/kursy lub studia podyplomowe związane tematycznie z rachunkowością i finansami firm.

1. Obszar tematyczny szkolenia: Tworzenie biznesplanu

- wykształcenie wyższe (administracyjne lub prawne lub ekonomiczne,  
 z zakresu finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania);

- minimum 2 lata (24 miesiące) samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej;

- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu tworzenia/sporządzania biznesplanów rozumiane jako przeprowadzenie w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert minimum 10 szkoleń z ww. zakresu;

- minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradczych dla MŚP;

- ukończone szkolenia/kursy lub studia podyplomowe związane tematycznie z tworzeniem biznesplanów.

1. **2 doradców**, z których każdy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje   
   i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć indywidualnych z zakresu biznesplanu tj.
2. wykształcenie wyższe (administracyjne lub prawne lub ekonomiczne,  
    z zakresu finansów, rachunkowości, marketingu, zarządzania) oraz
3. minimum 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług doradztwa indywidualnego z zakresu sporządzania, opracowania biznesplanu oraz przeprowadzenie w tym okresie minimum 90 godzin usług doradztwa z zakresu sporządzania, opracowania biznesplanu oraz
4. wiedzę z zakresu problematyki zakładania, prowadzenia działalności gospodarczej i/lub funkcjonowania firm na rynku.
5. Zamawiający dopuszcza, aby jeden 1 trener posiadał wymagane kwalifikacje w dwóch obszarach tematycznych szkoleń (przy czym łączna liczba trenerów nie może być mniejsza niż 3), jak również dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w ppkt. 1) i 2).
6. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – należycie wykonał (a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):
2. co najmniej 2 usługi polegające na realizacji szkoleń w formie stacjonarnej lub zdalnej[[1]](#footnote-1), ale nie e-learning-owej, dotyczących założenia/rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej dla co najmniej 90 osób łącznie,
3. zrealizował co najmniej 5 szkoleń w formie zdalnej, nie e-learning-owej, które objęły łącznie co najmniej 50 godz. lekcyjnych (45 min.),
4. co najmniej 1 usługę (jedna usługa to jedna umowa) obejmującą doradztwo indywidualne w zakresie opracowania lub przygotowania biznesplanu dla co najmniej 30 osób.

Szkolenia wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku z lit. b) mogą być jednocześnie szkoleniami objętymi warunkiem z lit. a).

1. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. System bezpieczeństwa informacji, musi zapewniać następujące elementy:
2. spełnienie wymagań określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32 i 33,
3. gwarancje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzanych w każdej formie (np. elektronicznej, papierowej, ustnej), w imieniu Administratorów, będą miały jedynie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności tak pozyskane informacje oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,
4. zapewnienie, że upoważnione osoby przez Wykonawcę, które w ramach swoich obowiązków, będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
5. zapewnienie, że systemy, aplikacje informatyczne i urządzenia komputerowe stosowane przez Wykonawcę, na których przetwarzane będę powierzone dane osobowe, są zabezpieczone i posiadają wymagania określone przepisami prawa (np. posiadają odpowiednią autoryzację do systemów informatycznych, oprogramowania antywirusowe, politykę back up-ów, licencje, aktualizacje itp.),
6. o ile Wykonawca będzie korzystał ze zdalnego dostępu do systemu informatycznego, zapewnienie że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego, będzie odbywało się w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem,
7. zapewnienie, że Wykonawca, który będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, w ramach powierzonych czynności przetwarzania, będzie korzystał tylko z usług takich podmiotów zewnętrznych, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych,
8. zapewnienie, że Wykonawca posiada (lub będzie posiadał), środki kontroli dostępu fizycznego do budynku, czy pomieszczeń, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe (np. procedury przechowywania kluczy, kart dostępu itp.).
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców w zakresie wskazanym w ppkt. 1) lit. a i b nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać doświadczenie w pełnym zakresie dotyczącym usług szkoleniowych.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych w zakresie RODO musi spełniać każdy z Wykonawców, który będzie przetwarzał dane osobowe.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach **tych z Wykonawców,** **którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
12. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także **bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy**.
15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
17. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
18. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
   1. przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 (**z ofertą**), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2. składa wraz **z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzednim, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawca składa **wraz z ofertą Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób posłuży ocenie oferty w kryteriach wskazanych w SWZ oraz, w przypadku oferty najwyżej ocenionej, oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 1 niniejszej SWZ:
8. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** z zakresie:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) lub [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) pzp *(dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub w przypadku wykonawcy będącego osobą prawną - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta),*

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. **oświadczenie wykonawcy, w zakresie** [**art. 108 ust. 1 pkt 5**](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) **ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
3. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) pzp, **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) pzp,

b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) pzp.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 10 pkt 2-6 niniejszej SWZ:
2. **Dokumentu potwierdzającego wpis** do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
3. **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy
4. **Opis środków organizacyjno-technicznych**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4:
6. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawioną(y) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, **Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4,** w celu sprawdzenia czy wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania. Zapisy pkt. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125. Ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że:
    1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
13. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji Wykonawców, jeśli takie zostały przewidziane w SWZ.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, w tym pełnomocnictw, składanych w postępowaniu.
15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Dziale 11 pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty** **oświadczenie, z którego wynika usługi wykonają poszczególni wykonawcy**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale 11 pkt. 4 SWZ, składa na wezwanie Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
   1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
7. określenie lidera Konsorcjum,
8. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
9. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Komunikacja w postępowaniu.

* + - 1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy, pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr>/proceedings .
      2. Wyłącznie w sytuacjach niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy czynności złożenia, wycofana lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: przetarg.dns@tarr.org.pl
      3. Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy oraz Instrukcjach (adres: *https://platformazakupowa.pl*). Składając ofertę Wykonawca akceptuje zasady komunikacji elektronicznej w szczególności Regulamin i Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy.
      4. **Format danych.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(125)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [Dziale](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(117)ust(4)&cm=DOCUMENT) 12 pkt. 3 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale 11 pkt. 3, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), tj. w szczególności w formacie doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt lub innym formacie oprogramowania na licencji typu open source. Inne niż wskazane powyżej informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w zdaniu poprzednim lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszej SWZ.
      5. **Minimalne wymagania techniczne.** Operator Platformy dołoży wszelkich starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
      6. Dopuszczalna ilość plików lub spakowanych folderów oferty to **10 plików lub spakowanych folderów,** przy maksymalnej wielkości 150 MB każdy. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda. Zaleca się, aby łączna objętość plików przesyłanych do Zamawiającego nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu Platformy może zająć bardzo dużo czasu.
      7. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadkusiły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
      8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Inne niż oferta dokumenty, oświadczenia, informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią, tj. z chwilą umieszczenia ich na Platformie.
      9. W celu komunikowania się w postepowaniu Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przesyłając Ofertę.** Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
      10. **Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto Użytkownika.** W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
      11. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). **Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie i przy wysyłaniu oferty**. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do **Instrukcji dla Wykonawców** również pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>.
      12. Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Zamawiający przekazuje informacje i wyjaśnienia w zakładce „Komunikaty”. Indywidualne wezwania do wykonawców Zamawiający przekazuje za pośrednictwem Platformy, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę.
      13. **Zamawiający zastrzega, że ewentualne powiadomienia otrzymywane przez wykonawcę z Platformy na jego skrzynkę e-mail stanowią jedynie narzędzie pomocnicze. Właściwa komunikacja odbywa się na Platformie, na stronie dedykowanej postępowaniu, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek na bieżąco monitorować komunikaty bezpośrednio na tej stronie, bez oczekiwania na powiadomienie e-mail z Platformy**.
      14. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp (wykonawcy/wykonawców/podmiotu udostępniającego zasoby) przekazuje się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      15. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie wykonawców, o którym mowa w dziale 12 pkt. 3 SWZ, pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeśli dokument przekazywany w postępowaniu został wystawiony jako dokument elektroniczny przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca/y lub podmiot udostępniający zasoby (np. informacja z KRK pozyskana przez Internet w formacie XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego), wówczas przekazuje się ten dokument elektroniczny.
      16. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).*
      17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      18. Przez kwalifikowany podpis elektronicznynależy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego. Zaleca się stosowanie **podpisu „wewnętrznego”/”otoczonego” (dokument z podpisem stanowią jeden plik)**, w celu uniknięcia sytuacji, w której wykonawca załączy do oferty tylko plik podpisu bez pliku źródłowego lub odwrotnie. Zaleca się stosowanie **znacznika czasu**, w celu jednoznacznego określenia czasu złożenia podpisu.
      19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
      20. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej wynikających z SWZ oraz Regulaminu i Instrukcji korzystania z Platformy.
      21. W sprawach pilnych: **Centrum Obsługi Klienta, pon.-pt 8:00-17:00 tel. +48 22 101 02 02**.
      22. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. Beata Kmieć
2. Marzena Jastrzębska

# Opis sposobu przygotowania ofertą.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ,
4. oferta musi być sporządzona w języku polskim,
5. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli   
   z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
6. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
7. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie   
   i dołączone do oferty,
8. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zamieszczenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
9. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Kompletna oferta musi zawierać:
12. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ,
13. **Wykaz osób**, służący ocenie oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w SWZ oraz ocenie spełnienia warunków udziału w przypadku oferty najwyżej ocenionej,
14. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 pzp,
15. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak przesłanek wykluczenia, o których mowa w dziale 11 i 12 SWZ, (w tym oświadczenie, jakie usługi wykonana każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),
16. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o zamówienie, jeśli dotyczy,
17. pełnomocnictwo osoby (osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
18. zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, jeśli dotyczy.
19. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr>/proceedings w zakładce dedykowanej postępowaniu.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
21. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
22. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w osobnym pliku, oznaczonym klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy (patrz dział 15 SWZ). W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
23. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30.03.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego** oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeśli zostało przewidziane w postępowaniu.

# Termin składania ofert.

* + - 1. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną przy użyciu Platformy, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **02.03.2021** | do godziny | **10.00** |

* + - 1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie, tj. **moment umieszczenia na Platformie kompletnej oferty, nie zaś czas rozpoczęcia jej przesyłania**.

# Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

* + - 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
      2. Zasady postępowania w celu zmiany lub wycofania oferty zawiera umieszczona na Platformie Instrukcja dla Wykonawcy.

# Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

**ul. Włocławska 167,**

**87 - 100 Toruń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **02.03.2021** | o godzinie | **10.20** |

1. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
2. Tryb otwarcia ofert:
3. otwarcie ofert jest jawne,
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia umieszczając informację na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu,
5. otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
8. informację dotyczącą ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/tarr/proceedings> w zakładce dedykowanej postępowaniu.

# Sposób obliczenia ceny.

* + - 1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki określone we wzorze Umowy.
      2. W celu oceny i porównania ofert, Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik do SWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza.
      3. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane każdorazowo na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
      4. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
      5. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia.
      6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      7. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa (w tym VAT).
      8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](https://sip.lex.pl/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
      9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# Kryteria i sposób oceny ofert.

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Kryterium** | **Waga (%)** | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta |
| 1 | Cena (C) | 60% | 60,00 punktów |
| 2 | Doświadczenie zawodowe trenerów (DTE) | 20% | 20,00 punktów |
| 3 | Doświadczenie zawodowe doradców (DD) | 20% | 20,00 punktów |
| **Razem** | | 100% | 100,00 punktów |

1. **Kryterium „CENA ”**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60. Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium „Cena” wg podanego niżej wzoru:

**Cmin**

**P i (C) *= \_\_\_\_\_\_\_* x 100 pkt x 60%**

**Ci**

**gdzie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | najniższa całkowita cena brutto spośród ocenianych ofert |
| Ci | Całkowita cena brutto oferty „i" |

1. **Kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów” (DTE)**
2. Ocenie będzie podlegać doświadczenie trenerów wskazanych w Wykazie osób, którzy spełnią co najmniej minimalne warunki określone w dziale 10 SWZ. Punktacja będzie przyznawana każdemu z trenerów osobno, za liczbę przeprowadzonych szkoleń z tego obszaru tematycznego, w którym dany trener został wskazany. Łączna punktacja przyznana w tym kryterium stanowić będzie sumę punktów przyznanych poszczególnym trenerom w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Doświadczenie zawodowe trenera - liczba przeprowadzonych szkoleń w ramach danego obszaru tematycznego szkoleń** | **Punktacja** |
| 1. | 10 szkoleń | 0 pkt |
| 2. | 11-15 szkoleń | 1 pkt. |
| 3. | 16-20 szkoleń | 2 pkt. |
| 4. | 21-25 szkoleń | 3 pkt. |
| 5. | 26-30 szkoleń | 4 pkt. |
| 6. | 31 i więcej | 5 pkt. |

* + 1. Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów” (DTE) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w *Wykazie osób* złożonym wraz z ofertą, a maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

1. **Kryterium** **„Doświadczenie zawodowe doradców” (DD)**
2. Ocena będzie podlegać doświadczenie doradców, którzy spełnią co najmniej minimalne warunki określone w dziale 10 SWZ. Łączna punktacja przyznana w tym kryterium stanowić będzie sumę punktów przyznanych poszczególnym doradcom w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Doświadczenie zawodowe doradcy –**  **liczba przeprowadzonych godzin doradztwa** | **Punktacja** |
| 1. | 90 | 0 pkt. |
| 2. | 91-120 | 1 pkt. |
| 3. | 121-150 | 2 pkt. |
| 4. | 151-180 | 3 pkt. |
| 5. | 181-210 | 4 pkt. |
| 6. | 211-240 | 5 pkt. |
| 7. | 241-270 | 6 pkt. |
| 8. | 271-300 | 7 pkt. |
| 9. | 301-330 | 8 pkt. |
| 10. | 331-360 | 9 pkt. |
| 11 | 361 i więcej | 10 pkt. |

* 1. Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowego doradców” (DD) zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w *Wykazie osób* złożonym wraz z ofertą, a maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów   
   w kryterium „Cena” i „Doświadczenie zawodowe trenerów”, „Doświadczenie zawodowe doradców:

Pi = Pi(C) + Pi(DTE)+ Pi(DD)

gdzie:

Pi – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Pi(C) – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”.

Pi(DTE) - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe trenerów”.

Pi(DD) - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie zawodowe doradców”.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Formalności jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ, jeżeli jego wniesienie jest wymagane niniejszą SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik do SWZ.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Zmiany umowy.

* + - 1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach:

1. urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku; wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
2. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu;
3. zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy;
4. zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron;
5. zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji przedłużającej się rekrutacji uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z udziału w projekcie, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu zwolnienia uczestników projektu z konieczności odbywania szkoleń i doradztwa, zmiany okresu realizacji projektu, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
6. zmiana terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy;
7. zmiana liczby osób objętych wsparciem szkoleniowo-doradczym w sytuacji wprowadzenia zmian w projekcie wynikających z przebiegu rekrutacji.
   * + 1. Strona Umowy mająca interes w dokonaniu zmiany wnioskuje na piśmie do drugiej Strony o dokonanie zmiany, przekazując wraz z wnioskiem szczegółowe uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany. Uzasadnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zawiera w szczególności: podstawę prawną dopuszczalności zmiany, opis okoliczności faktycznych i/lub prawnych skutkujących koniecznością zmiany, zakres wnioskowanych zmian, proponowany termin obowiązywania zmian, wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy i kary umowne, o ile występuje.
       2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy następują w drodze Aneksów zawieranych pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

# Klauzula informacyjna RODO dla osób fizycznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Toruniu, ul. Włocławska 167, , Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 56 699 55 00, e-mail: [iodo@tarr.org.pl](mailto:iodo@tarr.org.pl);
2. dane osobowe przetwarzane będą w celu:
3. związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., zwaną dalej prawo zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w związku z art. 6 ust. 1 lit.) c RODO,
4. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli dana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
5. realizacji umowy i/lub działań przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, jeśli dana oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
6. przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa, np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, czy dostępu do informacji publicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, w szczególności na podstawie art. 74 pzp, lub:
8. banki, firmy audytowe i konsultingowe,
9. firmy świadczące usługi IT i *cloud*, pocztowe, kurierskie,
10. inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych;
11. dane osobowe przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
12. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
13. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
14. statystycznych i archiwizacyjnych;
15. dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zawarcia umowy, jeżeli umowa zostanie zawarta z osobą fizyczną, a w pozostałych przypadkach przez okres trwałości Projektu, jednak nie krócej niż 4 lata od zawarcia umowy;
16. osoba, której dotyczą dane osobowe ma:
17. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku osoba wnioskująca może zostać zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
18. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
19. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
20. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
21. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
22. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
23. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
24. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Wykaz załączników.

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia.
      2. Wzór Umowy.
      3. Formularz Oferty - wzór.
      4. Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.

4a. Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału - wzór.

* + - 1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - wzór.
      2. Oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia - wzór.
      3. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór.
      4. Wykaz usług - wzór.
      5. Wykaz osób - wzór.
      6. Opis środków organizacyjno-technicznych - wzór.
      7. Umowa powierzenia przetwarzania danych – wzór.

1. Przez formę zdalną rozumie się szkolenie prowadzone z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym w formie umożliwiającej interakcję z uczestnikami. [↑](#footnote-ref-1)