**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wzór Załącznik nr 2.1. do Zapytania ofertowego**

**Wzór umowy nr CZIiTT-BU08/2022\_cz.1.**

zawarta w dniu ………………… r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez p. Annę Rogowską na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej, prof. dr. hab. inż. Jana Szmidta, nr BR-P-383/2016 z dnia 1 września 2016 r.,

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

………………………… z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez …………………………, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

***[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanego/ną/zastępowanym przez pełnomocnika, …………………………, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ………………………… z dnia ………………………… r.

***[w przypadku spółek cywilnych]***

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.1** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

i

…………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………………, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 1.2** do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ………………… (……-………), ul. ………………………………………, NIP: …………………………, REGON: …………………………,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ……………………………, z siedzibą w ………………………… (……-………), ul. …………………………, NIP: ………………………………………, REGON: ………………………………………, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**, lub każdy z nich z osobna **„Stroną”**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wartości 130.000 zł.

1. **Przedmiot umowy, termin realizacji**

Przedmiotem niniejszej umowy są **przeglądy techniczne, czynności konserwacyjne oraz usuwanie awarii:**

**- wodociągowych instalacji przeciwpożarowych i urządzeń przeciwpożarowych,**

**- podręcznych urządzeń gaśniczych,**

w budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie ul. Rektorska 4, w okresie od dnia zawarcia umowy **do 30.06.2024 r.**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** (dalej „OPZ”), na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3** (dalej „Oferta”).

1. **Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**
2. Wykonawca zobowiązuje do skierowania do realizacji czynności, określonych w § 1, osób posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie powierzonych im zadań.
3. Przeglądy muszą być wykonywane przez personel, w tym osobę o której mowa w § 5 ust. 3, posiadający w niniejszym zakresie:
4. wiedzę i doświadczenie, zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach,
5. ukończone szkolenia z zakresu wodnych instalacji gaśniczych, potwierdzone dokumentem lub tytuł zawodowego technika pożarnictwa – minimum 1 osoba,
6. uprawnienia eksploatacyjne (elektryczne) dla urządzeń i instalacji elektroenergetycznych do 1 kV – minimum 1 osoba.
7. Wykonawca zobowiązuje się dotrzymywać **terminów realizacji**, opisanych w części 3 OPZ, w szczególności przystąpienia do usunięcia awarii w **trybie natychmiastowym**, tj. nie dłuższym niż **2 godziny** od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z częścią 3 pkt 9 OPZ.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
11. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł (sto tysięcy Zł, zero gr)** – przez cały okres trwania umowy.
14. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 9, stanowi **załącznik nr 4**.
15. W przypadku upływu okresu ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzających przedłużenie okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 7, co najmniej trzy dni robocze przed upływem okresu ubezpieczenia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w § 5 ust. 7 pkt 2 umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.
17. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
18. W przypadku nieusunięcia awarii przez Wykonawcę w terminie określonym części 3 pkt 10 OPZ, Zamawiający ma prawo **zlecić usunięcie awarii podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę**.
19. **Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia dostępu do pomieszczeń i części budynku będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
3. zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.
4. **Wynagrodzenie i warunki płatności**
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

- **wartość brutto: ……………… zł** (słownie: ……………………………), w tym:

- podatek VAT w stawce …% w kwocie ………………… zł (słownie: …………………………),

- wartość netto: ………………… zł (słownie: …………………………);

– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 3**.

W tym: Wynagrodzenie z tytułu wykonania **1 przeglądu i czynności konserwacyjnych w trakcie przeglądu oraz 6-miesięcznej gotowości do usunięcia awarii** wynosi:

- **wartość brutto: ……………… zł** (słownie: ……………………………), w tym:

- podatek VAT w stawce …% w kwocie ………………… zł (słownie: …………………………),

- wartość netto: ………………… zł (słownie: …………………………);

– zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w **załączniku nr 3**.

1. Wynagrodzenie z tytułu **usuwania awarii** stanowi iloczyn stawki za roboczogodzinę w kwocie **………………… zł** (słownie: …………………………), określonej w **załączniku nr 3** i rzeczywistej liczby roboczogodzin usuwania awarii oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego i udokumentowanych cen części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych.
2. Podstawą rozliczenia będą faktury wystawiane przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu przeglądu / naprawy” bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do OPZ**.
3. Faktura będzie zawierała następujące dane:
4. pełna nazwa Zamawiającego:

Politechnika Warszawska – Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej;

1. adres: 00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4;
2. NIP: 5250005834;
3. nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr CZIiTT-BU08/2022 z dnia ………………… r.”.
4. rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony **w wykazie podatników VAT**. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT,   
   a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie postanowienia dot. faktury należy stosować odpowiednio do rachunków.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Strony zobowiązują się do pisemnego wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg rachunków/faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Zmiana danych, o których mowa powyżej następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
10. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
    o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ).
11. **Reprezentacja**
12. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
13. po stronie Zamawiającego:/

p. …………………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………………, nr tel.: ………………………………… ;

1. po stronie Wykonawcy:

p. …………………………………, adres poczty elektronicznej: …………………………………, nr tel.: ………………………………… .

1. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu świadczenia usług, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
2. Do realizacji zamówienia, Zamawiający skieruje p. ………………………., który spełnia warunki opisane w ppkt. 19 pkt. 3 OPZ.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Zmiana osoby i danych, o której mowa w ust. 3, wymaga uzyskania zgody przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), po uprzedniej weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków opisanych w ppkt. 19 pkt. 3 OPZ i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. **Awarie i usterki** będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel. ……………………………… , a następnie potwierdzane poprzez wysłanie zgłoszenia awarii lub usterki pocztą elektroniczną na adres e-mail ………………………… .
6. W przypadku wystąpienia awarii w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze, Zamawiający dopuszcza możliwość, w momencie zgłaszania, prowadzenia **konsultacji telefonicznej** pomiędzy Wykonawcą a pracownikiem Zamawiającego. Konsultacja telefoniczna odbywać się będzie w ramach „gotowości do usunięcia awarii” i Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
7. Za godzinę zgłoszenia uznaje się faktyczną godzinę zgłoszenia telefonicznego.
8. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
   1. do Zamawiającego:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa, Dział Organizacyjny

* 1. do Wykonawcy:

…………………………………………………

…………………………………………………

1. **Ochrona danych osobowych**
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
5. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. **Kary umowne**
   * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
        1. nienależytego wykonywania usług określonych w OPZ, pomimo upływu terminu uprzedniego wezwania do należytego wykonywania usług, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2;
        2. przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w części 3 pkt. 9 ppkt 1) OPZ, w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
        3. przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w części 3 pkt. 9 ppkt 2) OPZ w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
        4. przekroczenia terminu przystąpienia do usuwania awarii, o którym mowa w części 3 pkt. 9 ppkt 3) OPZ w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
        5. gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu niezrealizowanej części umowy.
     2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
     3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
     4. Maksymalna kara umowna nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia Wykonawcy w § 4 ust. 1.
     5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
7. **Wypowiedzenie umowy**
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
   1. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z niniejszą umową, a wezwanie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy jest nieskuteczne,
   2. w przypadku likwidacji Wykonawcy lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
9. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
10. **Inne postanowienia**
11. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 oraz § 5 ust. 4 i 5.
12. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
13. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
17. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
18. **Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Dokument rejestrowy Wykonawcy,
  2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty Wykonawcy,
  4. Załącznik nr 4 – Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia polisy OC Wykonawcy,
  5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
  6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| ……………………………………………………………  (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) | ……………………………………………………………  (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) |
| ………………………………………………..………  (pieczęć firmowa) | ………………………………………………..………  (pieczęć firmowa) |

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 2137 A 31.05.2022r.

**Załącznik nr 5 do umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie : imię , nazwisko, służbowy adres email   
   i nr telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji postanowień **umowy CZIiTT-BU12/2020** – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, , prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Panią/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od: ………………...
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.