

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Wejherowie

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Starostwem Powiatowym w Wejherowie

z siedzibą przy ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933

reprezentowanym przez

Gabrielę Lisius – Starostę Wejherowskiego

Jacka Thiel - Wicestarostę

zwanym w umowie: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą przy, NIP:, wpisanego do
..... pod numerem prowadzonego przez ...reprezentowanym przez
..... - zwanym w umowie: **WYKONAWCĄ**
łącznie zwanych dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi, polegającej na stwierdzeniu zgonu i ustaleniu jego przyczyny w drodze oględzin zwłok osób zmarłych na terenie powiatu wejherowskiego, oraz wystawieniu karty zgonu, w sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1947 ze zm.).
2. Zakres podstawowy objęty przedmiotem umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje maksymalnie 90 zgłoszeń.

3. Realizacja niniejszej umowy będzie miała charakter incydentalny i dotyczyć wyłącznie wyjątków od obowiązku prawnego wynikającego z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1947 ze zm.) oraz § 2 ust.1 i § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny (Dz.U. z 1961 r. Nr 39, poz. 202).
4. Usługa stanowiąca przedmiot Umowy będzie świadczona całodobowo w soboty i dni ustawowo wolne od pracy tj. niedziele i święta.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania w czasie trwania niniejszej umowy z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości zgłoszeń o dodatkowe 50 zgłoszeń w stosunku do zakresu podstawowego, na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać w całości lub w części;
 - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
 - 3) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać;
 - 4) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy;
 - 5) Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie przewidziane w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, ale ostateczna jego wysokość może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany umowy.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§ 2.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Umowę zawarto na czas określony **do 6 m-cy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia** r.

2. Usługa będzie świadczona w granicach administracyjnych powiatu wejherowskiego. Terenem działania będzie* (*zapis uzupełniony zostanie zgodnie ze złożoną ofertą)

§ 3.

WYNAGRODZENIE

1. Wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 należy potwierdzić oświadczeniem o liczbie stwierdzonych w danym miesiącu zgonów stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, dołączonym do comiesięcznej faktury VAT/rachunku.
2. Za dokonanie jednorazowej usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:złotych brutto). Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów czynności związanych z realizacją usługi (w tym koszty dojazdu) i z tytułu ich wykonania Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie. Cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przez cały okres realizacji umowy nie może ulec zmianie.
3. Strony uzgadniają łączną wartość umowy na zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - 1) zakres podstawowy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto
 - 2) zakres opcjonalny z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
4. Wykonawcy z tytułu świadczenia usług określonych w niniejszej umowie przysługuje miesięczne wynagrodzenie, które wynikać będzie z iloczynu liczby osób, u których stwierdzono zgon w okresie danego miesiąca oraz ceny jednostkowej usługi.
5. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym usługa była zrealizowana.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku po wykonaniu zleceń za dany miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek w następnym miesiącu po wykonaniu usługi.
3. Faktura, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem w terminie 14 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr
4. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
 - 1) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,
 - 2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
7. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiającego i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
9. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest*** (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
11. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej.
12. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie i na warunkach przewidzianych w umowie;
 - 2) ewidencjonowanie oświadczeń Wykonawcy stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz faktur VAT/rachunków;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za świadczoną usługę.

2. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizowanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z wiedzą medyczną, z należytą starannością, uczciwością i w możliwie najkrótszym czasie,
 - 2) współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym,
 - 3) comiesięczne dostarczanie Zamawiającemu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz faktury VAT/rachunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce zdarzenia, niezwłocznie, nie później niż w ciągu godzin od zgłoszenia.
3. Zgłoszenie odbywa się na podstawie wezwania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wejherowie. Pracownicy PCZK będą pośredniczyć pomiędzy zgłaszającym zgon a Wykonawcą, który będzie świadczyć tą usługę.
4. Zgłoszenia do wykonania usługi będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie pod numerem telefonu
5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7

NADZÓR

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez cały okres jej trwania, w szczególności pod względem terminowości i jakości świadczonych usług.
2. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia

wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2 dotyczących dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w razie:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 3.
 - 3) przekroczenia przez Wykonawcę czasu, w którym stawi się na miejsce zgonu od otrzymania zgłoszenia w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 Umowy.
2. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego zastrzeżoną wysokość kar umownych również na zasadach ogólnych.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych, wynikających z niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary mogą być dochodzone łącznie lub z osobna. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty określonej w § 3 ust. 3 Umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](#) 2014/24/UE, [dyrektywy](#) 2014/25/UE i [dyrektywy](#) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie niewykonywania albo nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego części lub ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności, wynikające z wymagań określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
 5. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o podstawie do odstąpienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w wysokości i terminie odpowiadającym tym zmianom, przy zachowaniu ceny netto,
 - 2) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
 - 3) zmiany podwykonawcy, w przypadku kiedy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przekłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dnia od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Strony umowy oświadczają, że:

1. są administratorami danych osób reprezentujących, osób wyznaczonych do koordynacji i wykonania niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. spełnią obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w ust. 1 zgodnie z załącznikiem numer 2 niniejszej umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
załącznik nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o liczbie stwierdzonych w danym miesiącu zgonów
załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wejherowo, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że usługa stwierdzenia zgonu oraz wystawienia karty zgonu wykazana w Fakturze /Rachunku Nr z dnia została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Stwierdzono (ilość) zgonów.

.....

WYKONAWCA
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONY UMOWY, WYZNACZONYCH DO KONTAKTU, KOORDYNACJI LUB REALIZACJI UMOWY

Administrator danych

Administratorami danych osobowych osób są:

1. Powiat Wejherowski z siedzibą w Wejherowie przy ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny: 84-200 Wejherowo ul. 3 Maja 4
 - nr telefonu: (+48) 58 572 95 50 fax: (+48) 58 572 94 02
 - adres e-mail: starostwo@powiat.wejherowo.pl
2.
....., którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny:
 - nr telefonu:
 - adres e-mail:

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy:

1. iod@powiatwejherowski.pl w Starostwie Powiatowym w Wejherowie,
2.

Cel przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacji umowy pomiędzy jej Stronami.

Źródło danych

Źródłem danych jest druga Strona umowy, która podała dane niezbędne do realizacji ww. celu tj. dane identyfikacyjne oraz teadresowe.

Podstawa przetwarzania danych

Dane przetwarzane są na podstawie następujących podstaw prawnych:

- dane drugiej Strony umowy, jeśli Strona jest osobą fizyczną, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy;
- dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
- dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy jej Stronami.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana lub wygasła lub do końca gwarancji lub rękojmi, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, w tym strony zawartej Umowy. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora. Państwa dane kontaktowe mogą być przekazane migrantom oczekującym na pomoc oraz osobom udzielającym pomocy.

Prawa osób

Osoby, których dotyczy niniejsza klauzula mają prawo do: ochrony swoich danych, żądania dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).