



Giżycko, 25 listopada 2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**<http://platformazakupowa.pl/pn/24woq>**

**e-mail: [24woq.zam@ron.mil.pl](mailto:24woq.zam@ron.mil.pl)**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
CENOWEJ**

**NAPRAWA I KONSERWACJA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO,  
DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH,  
TELEFAKSÓW I KOPIAREK RÓŻNYCH PRODUCENTÓW  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA WYPOSAŻENIU  
24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się.**

**Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)**

**KOMENDANT**

**(-) płk Wojciech GRZYBOWSKI**

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

**Uwaga :** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – **41/ZO/2021**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek różnych producentów, znajdujących się na wyposażeniu 24.Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

1.1. Zamówienie podzielone jest na 2 Zadania:

- a) **Zadanie nr 1** – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek w rejonie: Giżycko, Węgorzewo, Kruklanki, Gołdap.
- b) **Zadanie nr 2** – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek w rejonie: Orzysz, Ełk, Bemowo Piskie, Szeroki Bór.

2. **Miejsce wykonywania usługi:**

2.1. **Dla zadania 1:**

- a) 24 WOG w Giżycku, ul. Nowowiejska 20;
- b) 24 WOG w Giżycku, ul. Moniuszki 7;
- c) JW 3797 Giżycko, ul. Wojska Polskiego 21;
- d) JW 3797 Giżycko, ul. Aleja 1-go Maja;
- e) JW 3797 Giżycko, ul. Nowowiejska 20;
- f) blp OT Giżycko, ul. Nowowiejska 20;
- g) JW. 3868 Gdynia, gnr, Giżycko ul. Nowowiejska 20;
- h) JW. 5699 Przasnysz podzespół Giżycko, ul. Aleja 1-go Maja;
- i) WKU Giżycko, ul. Moniuszki 7;
- j) PŻW Giżycko, ul. Moniuszki 7;
- k) Orkiestra Wojskowa Giżycko, ul. Moniuszki 7;
- l) JW 2568 Węgorzewo, ul. Bema 7;
- m) JW 2031 Lipowiec, 182 krt, 11-612 Kruklanki (Brożówka);
- n) JW 3411 Grójec, 63 plrrel post. Węgorzewo;
- o) JW 4808 Gołdap, ul. Partyzantów 33;
- p) 24 WOG Gołdap, ul. Partyzantów 33;

2.2. **Dla zadania 2:**

- a) JW 3797 kompleks Orzysz ul. Wojska Polskiego 33;
- b) JW 1460 Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
- c) 24 WOG Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
- d) JW 2098 Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
- e) 24 WOG Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
- f) DWKTr Orzysz, ul. Wojska Polskiego 33;
- g) OSzTNWL Orzysz, ul. 1-go Maja;
- h) 1 WSzKzP Ełk ul. Kościuszki 30;
- i) WPP Ełk, ul. Kościuszki 28;
- j) RWKL Ełk, ul. Kościuszki 28;

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

- k) WKU Ełk, ul. Kościuszki 28;
- l) WŻW Bemowo Piskie, ul. Kętrzyńskiego 1;
- m) Skład Szeroki Bór.

3. **Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji usług określono w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia ( zał. nr 1 do Umowy).**
4. **Realizacja przedmiotowego zamówienia związana jest z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.**
5. Od Wykonawcy, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania, wymagane jest posiadanie przez personel, którego rola w realizacji zamówienia wymaga dostępu do informacji niejawnych, poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku nieposiadania poświadczeń bezpieczeństwa dla ww. personelu wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie objęte niniejszą procedurą, przed przystąpieniem do realizacji, zostaną wydane upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, ważne na czas wykonania zamówienia zgodnie z zawartą umową.
7. Dla personelu wykonawcy, o którym mowa w pkt 5, skierowanego do realizacji zamówienia, przed przystąpieniem do jego realizacji, zostanie zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego (Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych jednostki wojskowej, gdzie realizowane jest zamówienie) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych. Po odbyciu szkolenia zostaną wydane zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Termin szkolenia zostanie ustalony z Pełnomocnikiem ds. ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego /Pełnomocnikiem ds. ochrony Informacji Niejawnych Dowódcy jednostki wojskowej, na terenie której realizowane jest zamówienie nie później niż w dniu podpisania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia do wykonywania prac w pomieszczeniach i na obszarach chronionych, wyłącznie osoby posiadające poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE (o których mowa w pkt 6) oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
10. Personel wykonawcy, realizujący zadania z dostępem do informacji niejawnych, podczas realizacji zamówienia, musi posiadać przy sobie dokumenty upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
11. Obowiązkiem Wykonawcy wobec **Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej** na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do Zaprośzenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w Zaprośzeniu lub umowie jako do kontaktów.

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

12. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzić na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
13. **Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest posiadać aktualną autoryzację na sprzedaż i obsługę urządzeń SHARP, Konica Minolta, Kyocera i złożyć kopie przedmiotowych autoryzacji wraz z ofertą.**

### II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
2. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą cały zakres usługi w ramach danego zadania, liczba zadań 2:  
**Zadanie nr 1** – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek w rejonie: Giżycko, Węgorzewo, Kruklanki, Gołdap.  
**Zadanie nr 2** – Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, kserokopiarek w rejonie: Orzysz, Elk, Bemowo Piskie, Szeroki Bór.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę, wobec czego może ona być złożona na jedno lub oba Zadania przez tego samego Wykonawcę.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2022 r.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaprośzenia**, opatrzona pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz **złożona w formie pisemnej**.
2. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> - <u>wypełniony i podpisany</u> wg wzoru Zamawiającego ( <b>załącznik nr 1 do Zaprośzenia</b> ) – dla każdego zadania
---	---

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

	odrębnie .
2	<b>Kopie aktualnych autoryzacji na sprzedaż i obsługę urządzeń SHARP, Konica Minolta, Kyocera.</b>
3	<b>PEŁNOMOCNICTWO</b> złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie ( <b>jeżeli dotyczy</b> ). - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu

4. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 41/ZO/2021 –**

**Naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego, drukarek i innych urządzeń znajdujących się na wyposażeniu 24 WOG**

**nie otwierać do dnia 03 grudnia 2021r. do godz. 08:30”**

### **V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - **p. Aneta MILKAMANOWICZ** - w sprawach formalnych,  
e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl, <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>, fax: 261-335-641.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez formularz "Wyślij wiadomość".

### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

1. **Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do 03 grudnia 2021 r. do godz. 8:00.**
  - 1.1. **UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.
  - 1.2. **Godziny urzędowania Kancelarii Jawnej:**  
**poniedziałki – czwartki 7:00-15:30, piątki 7:00 - 13:00.**
2. Komisyjne i jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 grudnia 2021r. o godzinie 08:30, w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
3. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - cen zawartych w ofertach.

### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia) należy wyszczególnić cenę brutto i netto za 1 roboczogodzinę naprawy i konserwacji, oraz ceny jednostkowe brutto podzespołów, które Zamawiający uznał za najczęściej poddawane wymianie.
2. Ocenie będą podlegały:
  - 2.1. Suma cen brutto za 1 roboczogodzinę napraw i konserwacji
  - 2.2. Suma cen jednostkowych podzespołów wskazanych w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1) do Zaproszenia (część II pkt C.);
  - 2.3. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia.
3. Ceny podane w ofercie są stałe, niezmiennie i uwzględniają okres trwania umowy podany w treści Zaproszenia ofertowego.
4. Ceny brutto za wykonanie 1 roboczogodziny konserwacji i naprawy obejmują wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia. Z cen wyłączona jest wartość użytych do naprawy podzespołów, o których mowa w ust. 1.

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

5. Cena musi być podana w złotych polskich za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy). Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<b>VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
---

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

1. Kryterium oceny ofert (identyczne dla obu zadań):  
Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:
  - 1.1. Suma cen brutto 1 rbh napraw(A) i konserwacji(B) – znaczenie 40%,
  - 1.2. Suma cen jednostkowych brutto podzespołów(C) – znaczenie 50%,
  - 1.3. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia (Od) (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia wskazana w formularzu ofertowym) – znaczenie 10%.
2. W przypadku kryterium nr 1 – **kryterium AB:**
  - 2.1. Oferta z najniższą sumą cen za 1 rbh napraw i konserwacji otrzymuje 40,00 pkt,
  - 2.2. Pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w pkt. 6.
3. W przypadku kryterium nr 2 – **kryterium C:**
  - 3.1. Oferta z najniższą sumą cen podzespołów otrzymuje 50,00 pkt,  
Pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej w pkt. 7.
4. W przypadku kryterium nr 3 – **kryterium Od:**
  - 4.1. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **do 100 km włącznie – 10,00 pkt,**
  - 4.2. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **od 101 km do 200 km włącznie – 5,00 pkt,**
  - 4.3. Odległość siedziby autoryzowanego oddziału/punktu serwisowego od najdalszego miejsca realizacji zamówienia **powyżej 201 km – 0,00 pkt.**
5. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

6. Za kryterium cenowe AB (suma cen brutto za 1 rbh napraw i konserwacji) przyznane będą punkty wg zasady:  $AB = (C_n : C_b) \times 40$  gdzie:  $C_n$  – cena 1 rbh najkorzystniejszej (najniższej) oferty (A+B)  $C_b$  – cena oferty badanej (A+B)
7. Za kryterium cenowe C (suma cen jednostkowych brutto podzespołów) przyznane będą punkty wg zasady:  $C = (C_n : C_b) \times 50$  gdzie:  $C_n$  – cena najkorzystniejszej (najniższej) oferty (C)  $C_b$  – cena oferty badanej
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady:  $W = AB + C + Od$
9. Sposób przyznawania punktów:
  - 9.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
  - 9.2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  - 9.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny za podzespoły i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną za podzespoły, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.
11. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane. 12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie dostarczy wymaganych przez Zamawiającego dokumentów po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności punktowej spośród pozostałych ofert.
12. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

<b>IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Zaprośzeniu.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.



## Znak zamówienia 41/ZO/2021

4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania umowy, dostarczy:
  - 4.1. Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyli w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5 do Zaprośzenia) wraz z informacją o posiadanych przez nich uprawnieniach do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” oraz, w przypadku posiadania takich uprawnień, z kopiami tych uprawnień potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie;
  - 4.2. W przypadku składania oferty wspólną kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców.

### **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy (**załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia**).

### **XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

<http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

oraz wyniki postępowania zostaną przesłane Wykonawcom mailem/faxem.

### **XII. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym (o ile są znani na etapie składania ofert) – załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

### **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

## Znak zamówienia 41/ZO/2021

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **41/ZO/2021**.
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

#### Folder zip zawierający pliki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do Umowy);

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób;

Załącznik nr 5 – Wniosek o wydanie przepustek.