

Umowa Flotowa Nr ZWiK/DO/.../2019

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w dniu roku w, pomiędzy:

Wykonawcą z siedzibą w Warszawie przy ulicywpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS, posiadającą numer NIP....., Regon, o kapitale zakładowym w wysokościzłotych w całości opłaconym, zwaną w dalszej części umowy „.....” reprezentowaną przez:

.....- Prezes Zarządu

.....- Członek Zarządu

a Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp.z.o.o z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, przy ulicy Cegielnianej 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, posiadającą NIP 52-176-28-97, Regon 141717237, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000321963, wysokość kapitału zakładowego 29.771.000,00, reprezentowaną przez

, zwaną w dalszej części umowy „Klientem”,

reprezentowaną przez:

Michała Klonowskiego- Prezes Zarządu

Magdalenę Mamcarz- Członka Zarządu

Strony Umowy będą dalej łącznie zwane „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w następującym zakresie:

a. Płatności miesięczne:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa za obiekt netto PLN
1	Świadczenie usługi monitorowania obiektów	15 szt	
a	TYP 10 z CAN		
b	TYP 9 bez CAN		

b. Montaż nowych urządzeń GPS do nowych pojazdów

1. Wykonawca w ramach Abonamentu będzie udostępniał funkcjonalności Aplikacji oraz Usługi zgodnie z załącznikiem nr2
2. Usługi wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu będą świadczone przez Wykonawcę w zakresie i na warunkach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.
3. Lista pojazdów , które mają być objęte Usługą stanowi .załącznik nr 1do Umowy.

§ 2.

Montaż i aktywacja Urządzeń

1. Klient może zlecać wykonanie dodatkowych Usług w szczególności, zamówienie Urządzeń i Abonamentów dla kolejnych Obiektów, demontaż Urządzeń zamontowanych w Obiektach i ich montaż w innych Obiektach odpłatnie, po cenach określonych w niniejszej Umowie lub Cenniku stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, pod warunkiem braku zaległości w opłatach Wykonawca gwarantuje Klientowi możliwość zlecenia Usług po stałych cenach określonych w dokumentach wskazanych w zdaniu poprzednim w okresie pierwszych 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej Umowy. Po upływie tego okresu, Wykonawca może poinformować Klienta o wprowadzeniu nowych cen wykonania dodatkowych Usług, co stanowi zmianę Umowy w zakresie cen dla nowo zlecanych Usług (usługi zleczone do daty wprowadzenia nowych cen zostaną wykonane po cenach dotychczasowych) Wykonawca może dokonywać kolejnych zmian cen wykonania dodatkowych Usług nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dokonania poprzedniej zmiany cen.
2. W przypadku, gdy montaż Urządzeń leży po stronie Wykonawcy Klient zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy złożyć Zlecenia dotyczące montażu wszystkich Urządzeń, jakie mają zostać zamontowane na podstawie Umowy i zaproponować termin ich montażu w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
Zaproponowany termin montażu nie może być:
 - a. dla 1-30 Obiektów dłuższy niż termin przypadający po 30 dniu licząc od daty podpisania UmowyWykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych, od otrzymania Zlecenia, potwierdzić przyjęcie Zlecenia i proponowany przez Klienta termin montażu lub zaproponować inny termin poprzez wysłanie e-maila do Osoby Kontaktowej.
3. W przypadku wykonywania montażu przez Klienta we własnym zakresie, Klient zobowiązany jest zamontować wszystkie Urządzenia w Obiektach i zgłosić je do Aktywacji w terminie nie dłuższym niż:
 - a. 30 dni licząc od daty podpisania Umowy, jeżeli Klient będzie montował 1-30 Urządzeń

§ 3.

Świadczenie usług monitoringu

1. Usługa monitorowania będzie dostępna wyłącznie na terenie RP, o ile Strony nie postanowią inaczej w Umowie lub Zleceniu.
2. Klient może zamówić Usługę monitorowania również poza terytorium RP poprzez wykupienie pakietów roamingowych za dodatkową opłatą wskazaną w Cenniku. Uruchomienie monitorowania poza terytorium RP może nastąpić zarówno przy zawarciu Umowy dotyczącej jednego lub więcej Obiektów, w dowolnym terminie, z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego, w całym okresie obowiązywania Umowy. Zakończenie Usługi monitorowania poza terytorium RP (z zachowaniem monitorowania na terytorium RP) następuje na wniosek Zamawiającego wysłany do Wykonawcy drogą elektroniczną.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za świadczenie Usług zgodnie z Umową, Klient zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w Umowie lub w Cenniku.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Faktury za poszczególne części wynagrodzenia będą wystawiane w następujący sposób:
 - a. Abonament do 10 dnia miesiąca za miesiąc, w którym Usługa ma być wykonana
 - b. Montaż/demontaż/serwis do 15 dnia następnego miesiąca
4. Klient może dokonywać płatności wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

5. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).

§ 5.

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od daty wskazanej na wstępie niniejszej Umowy przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania kwoty 50 000,00 zł netto tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku osiągnięcia przez sumę wynagrodzeń kwoty określonej w zdaniu poprzednim umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron.

§ 6.

Osoby kontaktowe

1. Osobą Kontaktową po stronie Klienta jest:
Imię i Nazwisko: Wiśniewska Wioleta
Tel.: 697-971-070
Adres e-mail: wioleta.wisniewska@zwick-grodzisk.pl
2. Osobą Upoważnioną po stronie Klienta jest:
Imię i Nazwisko:
Tel.
Adres e-mail:
3. Działem odpowiedzialnym za wdrożenie i bieżącą obsługę systemu po stronie Wykonawcy.....
upoważnionym w tym zakresie do kontaktów z Klientem jest:

.....
.....

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcyw ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Klient.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Klientowi, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Klienta w celu wykonywania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, jak również odstąpienie od Umowy i jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że niniejsza Umowa lub OWU stanowi inaczej
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

W imieniu...Wykonawcy

Imię i Nazwisko:

Stanowisko: Prezes Zarządu

Data:

Podpis:

W imieniu

Imię i Nazwisko:

Stanowisko: Członek Zarządu

Data:

Podpis:

W imieniu Klienta

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:Prezes Zarządu

Data:

Podpis:

W imieniu Klienta

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

Data:

Podpis:

Załączniki:


Załącznik nr 1 - Lista pojazdów

Załącznik nr 2 Lista funkcjonalności Aplikacji

Załącznik nr 3 - Procedura kalibracji pomiarów poziomu paliwa

Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 5 - Cennik.

Sprawdzono pod
względem poprawności
RADCA PRAWNY

Marcin Hemerling
WA - 6790

Załącznik Nr 1 do Umowy flotowej

Lista pojazdów

Lp.	Lokalizacja realizacji zlecenia	Marka i model pojazdu	Rocznik pojazdu	Numer rejestracyjny lub VIN pojazdu	Dodatkowe zamawiane usługi zgodnie z Cennikiem
1.	TUR	FIAT DOBLO	2008	WGM AE70	
2.	TUR	FIAT DOBLO	2009	WGM LS83	
3.	DO	FIAT BRAVO	2009	WGM MV05	
4.	TUR	MAN TGS	2016	WGM 13777	OD DNIA 01.01.2020
5.	DL	SKODA ROOMSTER	2007	WGM 15WY	
6.	TEW	OPEL COMBO	2006	WGM 73PN	
7.	TUR	FORD TRANSIT	2010	WGM 8M33	
8.	TEW	FIAT SCUDO	2011	WGM NN10	
9.	TEW	KOPARKA CASE	2016	580 ST	
10.	TUR	FORD TRANSIT CONNECT	2015	WGM 3WG3	
11.	TEK	FORD TRANSIT CONNECT	2014	WGM 19824	
12.	TEW	FORD TRANSIT	2016	WGM 06690	
13.	TEK	FORD CONNECT	2014	WGM 19823	
14.	TTI	DACIA DUSTER	2019	WGM 56300	NOWY GPS
15.	DO	DACIA DUSTER	2019		NOWY GPS
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Pieczęć i podpis Klienta



Lista funkcjonalności Aplikacji

Mapa:	
Rodzaj Mapy	Podstawowe (OSM)
Pozycja Bieżąca	Tak
Historia Tras	Tak
Historia Postojów	Tak
Archiwum Danych	3 miesiące (12 miesięcy raportów) ROZSZERZONE
Raporty:	
Paliwo i zużycie	Tak
Przebieg pracy	Tak
Alerty. Zarządzanie i Prewencja	Tak
Raport Praw Jazdy	Nie
Raport Drogowy	Tak
Generator Raportów	Tak
Karta Pracy	Tak
Przebieg Całkowity	Tak
Raport Przekraczania Granic	Nie
Stan Floty	Tak
Zbiorcza Karta Pracy	Tak
Zbiorcza Karta Pracy Kierowców	Tak
Raport na potrzeby rozliczenia VAT	Nie
Administracja:	
Dane Pojazdu	Tak
Grupy Pojazdów	Tak
Kierowcy	Tak
Obszary	Tak
Ograniczenia	Tak
Raporty Użytkowników	Tak
Subskrypcje	Tak
Zlecenia Stałe	Tak
Moduły Dodatkowe:	
Ecodriving / Scoring	Nie
Moduł Wypożyczeń	Nie
Automatyczna Stacja Paliw	Nie
API - dostęp	Nie
Tachograf – pobieranie plików DDD	Nie
Tachograf – archiwum plików DDD	Brak
Usługi Dodatkowe:	
Wsparcie Techniczne Standard	Tak
Wsparcie Techniczne 24/7	Nie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający - Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim informuje, że:

- a) Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Cegielniana 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- b) W Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim został powołany inspektor ochrony danych: Piotr Franaszczuk który jest dostępny pod nr tel. 22 724 30 36, adres e-mail: praca@zwik-grodzisk.pl, ul. Cegielniana 4, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
- d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki.
- e) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Grodzisku Mazowieckim nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- g) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- h) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

- i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
- j) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się



.....

Data i podpis

Załącznik Nr 3 do Umowy flotowej

Procedura przygotowania danych niezbędnych do wykonania kalibracji poziomu paliwa w systemie oraz procedura tankowania pojazdów wyposażonych w system

Pozyskanie danych do kalibracji paliwa w systemie

W celu udostępnienia kontroli zużycia paliw przez Państwa Pojazdy w Aplikacji, wymagana jest odpowiednia kalibracja zbiorników w systemie.

Do prawidłowego przeprowadzenia tego procesu, osoba odpowiedzialna za flotę firmową po stronie klienta, przygotuje i przekaze do, następujący zestaw informacji w odniesieniu do każdego pojazdu objętego systemem:

1. Nr rejestracyjny pojazdu
w/w numer musi być zgodny z tym który znajduje się w Aplikacji.
2. Marka i model pojazdu
3. Objętość zbiornika paliwa pojazdu.
Uwaga!!! Dla prawidłowego funkcjonowania systemu, niezbędne jest podanie katalogowej objętości zbiornika paliwa dla wskazanego modelu i wersji wyposażenia pojazdu. W przypadku podania niewłaściwej objętości, dane dostępne w systemie mogą różnić się od danych rzeczywistych.
4. Data tankowania wyrażona w formacie RRRR-MM-DD GG:MM
w/w data pochodzi z dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie tankowania takiego jak faktura VAT, WZ, zestawienie tankowań z kart flotowych itp.
5. Lokalizacja tankowania, wyrażona w formacie: Miasto, ulica, nr posesji.
w/w lokalizacja pochodzi z dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie tankowania takiego jak faktura VAT, WZ, zestawienie tankowań z kart flotowych itp.
6. Ilość zatankowanego paliwa wyrażona w litrach.
W/w ilość pochodzi z dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie tankowania takiego jak faktura VAT, WZ, zestawienie tankowań z kart flotowych itp. i bezwzględnie musi odzwierciedlać rzeczywista ilość paliwa zatankowanego do zbiornika paliwa wskazanego pojazdu.

Tankowanie wskazanych pojazdów należy wykonać z zachowaniem poniższych zasad:

- a) Dla każdego pojazdu wykonane zostaną minimum cztery tankowania,
- b) Tankowania będą wykonane po zainstalowaniu urządzenia telematycznego w pojeździe,
- c) Każde tankowanie zostanie wykonane „do pełna”, tzn. do 1-2 „odbicia” pistoletu dystrybutora. Niedopuszczalne jest dostarczenie informacji o tankowaniach wykonanych bez zachowania powyższego warunku, tj. zatankowanie mniejszej ilości paliwa niż „do pełna” lub zatankowanie paliwa w ilości większej niż do max drugiego odbicia pistoletu dystrybutora.
- d) Każde tankowanie wykonane będzie z innego poziomu wyjściowego, tzn. rozpoczęcie tankowania nastąpi przy innej ilości paliwa w zbiorniku. Właściwe poziomy dla rozpoczęcia tankowań to:
 - Poziom paliwa z zaświeconą kontrolką rezerwy
 - Poziom paliwa około ¼ objętości całkowitej zbiornika
 - Poziom paliwa około ½ objętości całkowitej zbiornika
 - Poziom paliwa około ¾ objętości całkowitej zbiornika

Powyższe informacje zostaną dostarczone do w postaci pliku Excel którego wzór stanowi załącznik niniejszej procedury. Dodatkowo wskazane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dostarczone tankowania, takich jak faktura VAT, WZ, zestawienie tankowań z kart paliwowych itp.

Uwaga: Jedynie dostarczenie rzeczywistych i wiarygodnych danych, umożliwi prawidłową konfigurację systemu zapewniając w ten sposób odpowiednie ich odwzorowanie w aplikacji.

Procedura tankowania pojazdu

W celu prawidłowego funkcjonowania systemu w zakresie pomiaru poziomu oraz zużycia paliwa dla pojazdów /maszyn wyposażonych w urządzenia telematyczne, niezbędne jest przestrzeganie poniższych zasad dotyczących sposobu ich tankowania:

1. Tankowanie zbiornika pojazdu odbywa się **zawsze przy wyłączonym zapłonie**
2. Tankowany pojazd znajduje się **na płaskim podłożu**
3. Tankowanie realizowane jest zawsze „do pełna”, tj. do pierwszego lub drugiego „odbicia” pistoletu dystrybutora
4. Tankowanie realizowane jest z **możliwie najniższego poziomu wyjściowego**. Wskazane jest tankowanie co najmniej ilości, przekraczających 15%-20% pojemności całkowitej zbiornika dla pojazdów wyposażonych w sondę paliwa i 30% dla pojazdów osobowych i dostawczych w których pomiary wykonywane są z wykorzystaniem fabrycznego pływaka. Zasada nie dotyczy tankowań do procesu kalibracji zbiornika paliwa pojazdu/maszyny.
5. Po zakończeniu tankowania **niezbędne jest włączenie zapłonu lub uruchomienie pojazdu** na minimum 10 minut. Jako w/w czas traktowana jest normalna praca pojazdu/maszyny (jazda)
6. W przypadku gdy praca maszyn i pojazdów ciężarowych rozliczana jest w cyklach miesięcznych, należy wykonać tankowania w pierwszym i ostatnim dniu okresu rozliczeniowego z zachowaniem wymogu z pkt. 4
7. Zastosowany do tankowania dozownik paliwa, winien posiadać niezbędne certyfikaty potwierdzające klasę dokładności, dopuszczającą jego zastosowanie do obrotu paliwami płynnymi
8. W przypadku wykorzystywania modułu **Automatycznej Stacji Paliw**, tankowania wykonane na stacjach obcych oraz z wykorzystaniem kanistrów, zbiorników zewnętrznych, cystern itp., należy wprowadzić do Aplikacji, uwzględniając termin ich wykonania, ilość zatankowanego paliwa, dane tankowanego pojazdu oraz osoby wykonującej tankowanie

W przypadku niezastosowania w/w zasad, dokładność pomiaru poziomu oraz zużycia paliwa w systemie Geotk może zostać zmniejszona i odbiegać od wartości rzeczywistych. Za błędy z tym związane nie ponosi odpowiedzialności.