



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej, pt. „Zasada jawności oraz tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

(Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)

3. Termin realizacji zamówienia:

Styczeń – marzec 2025 r.:

1. realizacja szkoleń najpóźniej do 31 marca 2025 r.;
2. realizacja przedmiotu zamówienia najpóźniej do 30 kwietnia 2025 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów, to łączna ocena za:
 1. Cenę – maksymalnie 35 punktów;
 2. Program szkolenia – maksymalnie 21 punktów;
 3. Klauzulę społeczną – 0 lub 2 punkty;
 4. Próbkę nagrania – 0 lub 24 punkty;
 5. Doświadczenie trenera – maksymalnie 18 punktów;
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, niepodlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.

5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny z wagą:

1. Cena – 35 %

1. Cena minimalna oferty, to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 35 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej;
 - Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 35;
 - Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

2. Program szkolenia – 28 %

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanego programu szkolenia.

1. Każdy Wykonawca przedstawi program szkolenia.
2. Za program Wykonawca może otrzymać maksymalnie 28 punktów.
- 3. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 10 punktów w kryterium nr 2 „Program szkolenia”.**
4. Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia otrzymają maksymalnie 28 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:
 - **20-28 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:** Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrz. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie cele wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień. Wykonawca zaproponował różne metody prowadzenia szkolenia.
 - **10-19 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:** Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu. Poprzez program szkolenia

zostaną zrealizowane wszystkie cele wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Brak adekwatnych propozycji lub brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

Wykonawca zaproponował różne metody prowadzenia szkolenia.

- **0-9 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu. Wykonawca zaproponował jedną metodę prowadzenia szkolenia.

3. Klauzula społeczna – 2%

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 2 punkty, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

4. Próbka nagrania

1. Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia (link/adres strony zostanie wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
2. Próbka będzie dotyczyła szkolenia, pt. „Zasada jawności oraz tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych”.
3. Próbka będzie odnosić się do celu szczegółowego nr 1, punkt 1, podpunkt a), tj.: „Po szkoleniu pracownik będzie posiadał aktualną i usystematyzowaną wiedzę z zakresu zasady jawności w obrębie Prawa zamówień publicznych – aspektów prawnych, praktycznych oraz tego, w jaki sposób powinna być ona realizowana przez Zamawiającego”.
4. Próbka szkolenia będzie odnosić się do zagadnienia nr 1: „ Pojęcie Zasady jawności w Prawie zamówień publicznych – zawierające aspekty prawne, praktyczne oraz w jaki sposób powinna być realizowana przez zamawiających.”.
5. Próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia.

6. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
7. Jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
8. Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdym z wymienionych 4 podkryteriów, na podstawie następującej skali:
 - 0 pkt. – całkowicie brakowało opisywanego zachowania;
 - 1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło;
 - 2 pkt. – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny.
9. W każdym z 4 podkryteriów, w Kryterium nr 4, w pojedynczej nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać minimalnie 0, a maksymalnie 6 punktów (minimalnie 0, a maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w podkryterium zachowanie).
10. W nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów za wszystkie podkryteria.
11. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, trener/trenerzy prezentujący próbkę szkolenia, musi/muszą otrzymać w Kryterium nr 4 minimum po jednym punkcie za każde zachowanie opisane w podkryterium od 1 do 4, tj. co najmniej 12 punktów łącznie. Przyjęto następujące rozumienie podkryteriów 1-4:
 - **Podkryterium nr 1:** Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera - maksymalnie 6 pkt. (od 0 do 2 pkt. za pojedyncze zachowanie):
 - utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników w temacie zajęć;
 - zadawanie pytań otwartych lub/i zachęcanie uczestników do dyskusji lub/i zachęcanie do zadawania pytań;
 - przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
 - **Podkryterium nr 2:** Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera - maksymalnie 6 pkt. (od 0 do 2 pkt. za pojedyncze zachowanie):
 - sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja

współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;

- prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
- pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).

- **Podkryterium nr 3:** Organizacja zajęć - maksymalnie 6 pkt. (od 0 do 2 pkt. za pojedyncze zachowanie):

- jasno przedstawione temat i cel zajęć;
- realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
- prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

- **Podkryterium nr 4:** Poziom przygotowania merytorycznego trenera - maksymalnie 6 pkt. (od 0 do 2 pkt. za pojedyncze zachowanie):

- uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych;
- przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
- korzystanie z adekwatnych do tematu próbek szkolenia narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów lub innych pomocy trenerskich).

12. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

5. Dodatkowe doświadczenie trenera – 18%

1. Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie wykazanego doświadczenia trenera/trenerów prowadzących szkolenie.

2. Aby wykonawca otrzymał punkty za kryterium nr 5 „Doświadczenie trenera”, trener, który będzie prowadził szkolenie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 6.

3. Za kryterium nr 5 „Dodatkowe doświadczenie trenera” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 18 punktów.

4. **Dodatkowe doświadczenie trenera** zostanie ocenione w następujący sposób:

- Trener może uzyskać maksymalnie 18 punktów, w przypadku, gdy:

- w latach 2022-2024 przeprowadził minimum 6 szkoleń stacjonarnych z zakresu zasady jawności i/lub tajemnicy przedsiębiorstwa (z wyłączeniem szkoleń wskazanych w pkt. 2) - w przypadku, gdy:
 - zrealizował 6 szkoleń – **6 punktów**;
 - zrealizował 5 szkoleń – **5 punktów**;
 - zrealizował 4 szkolenia – **4 punkty**;
 - zrealizował 3 szkolenia – **3 punkty**;
 - zrealizował 2 szkolenia – **2 punkty**;
 - zrealizował 1 szkolenie – **1 punkt**.
- jest autorem publikacji naukowych w odniesieniu do zasady jawności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w czasopismach naukowych i recenzowanych, wymienionych w wykazie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – w przypadku, gdy wykazane zostaną:
 - 3 i więcej publikacji – **4 punkty**;
 - 2 publikacje – **2 punkty**;
 - 1 publikacja – **1 punkt**.
- posiada więcej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener w tematyce zasady jawności oraz tajemnicy przedsiębiorstwa:
 - posiada – **4 punkty**;
 - nie posiada – **0 punktów**.
- posiada doświadczenie jako konsultant, doradca lub pełnomocnik w sprawach związanych z zastrzeganiem bądź odtajnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa w procedurze zamówień publicznych:
 - posiada – **4 punkty**;
 - nie posiada – **0 punktów**.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty.
2. **Wymagane wykształcenie trenera wskazanego do prowadzenia szkolenia:** wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych.
3. **Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje trenera wskazanego do prowadzenia szkolenia:** szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera

spełniającego wymogi dotyczące doświadczenia i kwalifikacji poniżej wskazanych:

1. Trener, który poprowadzi szkolenie:

- posiada praktyczną wiedzę ekspercką, dotyczącą tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniach przetargowych, stosowania ustawy dostępu do informacji publicznej oraz znajomość orzecznictwa w tym zakresie;
- posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń stacjonarnych z zakresu prawa zamówień publicznych i/lub zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa w odniesieniu do zamówień publicznych – minimum 6 szkoleń przeprowadzonych w ostatnim roku, tj. 1.11.2023-1.11.2024.

4. Zdobycie przynajmniej 10 punktów w kryterium nr 2: Program szkolenia;

5. Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;

6. Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się o udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:

1. niekompletne (tj., w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione);
2. Wykonawcy, który nie spełnia warunków wskazanych w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3 oraz 6.4;
3. Wykonawcy, który nie przedstawi programu szkolenia;
4. Wykonawcy, który zdobędzie poniżej 10 punktów w kryterium Program szkolenia;
5. które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przestania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
6. Wykonawcy, który nie przedstawi do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera).
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera. W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie Trenera, Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;

8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

8. Termin związania ofertą:

30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.1.11.2024.PK do zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Zasada jawności oraz tajemnica przedsiębiorstwa w zamówieniach publicznych” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty.
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2024 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

3. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
5. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
6. Załącznik nr 4. Oświadczenie – klauzula społeczna;
7. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.