

PROJEKT
UMOWA NR

zawarta w dniu r pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim (NIP: 6492296830) - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu,

ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie, NIP: 6491939007, REGON: 276287051

reprezentowanym przez:

Bożenę Gwizdek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 lipca 2021 roku Nr 190/1153/21

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Orszańskiej

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”.**a****1.**

zam.

PESEL:zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą*****zwanymi łącznie Stronami a odrębnie Stroną.****2.**, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:

.....

z siedzibą:

ul.

identyfikującym się numerem NIP:....., REGON: ujętą w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,*****zwanymi łącznie Stronami a odrębnie Stroną.****zapis zostanie dostosowany odpowiednio do wybranej oferty i zawieranej umowy*

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust.1 pkt 1), tj. poniżej kwoty 130 000,00 złotych netto, pod nazwą: „**Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia na rzecz zamawiającego tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu w roku 2025.**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności, polegającej na wykonywaniu czynności i świadczeniu usług sprzątnia:

a/ pomieszczeń biurowych, korytarza i toalet (zmywanie na mokro, odkurzanie, czyszczenie podłóg i posadzek, mebli, drzwi i wyposażenia w pokojach, ścieranie kurzu ze sprzętu elektronicznego i mebli) w każdym dniu roboczym;

b/ uzupełnianie na bieżąco w dozownikach: mydła, płynu do mycia naczyń i płynu dezynfekującego oraz ręczników jednorazowych i papieru toaletowego;

c/ sprzątnie i mycie lodówek 1 raz na miesiąc;

d/ usuwanie z koszy odpadków – śmieci;

e/ utrzymanie porządku przed wejściem do budynku, w każdym dniu roboczym Zamawiającego;

SRZP261-1-0163/24

f/ Nadzór nad zamykaniem kosza na śmieci umieszczonego obok budynku Zamawiającego oraz nadzór nad wywozem śmieci przez firmę wywożącą odpady- śmieci;

g/ mycie okien co najmniej dwa razy w roku;

h/ sprzątanie pomieszczenia archiwum dwa razy w roku;

i/ codzienne zabezpieczanie pomieszczeń biurowych po zakończonej pracy, sprzątanie i dezynfekowanie często dotykanych powierzchni;

j/ odśnieżanie i zabezpieczenie chodników i parkingu poprzez posypywanie piaskiem w okresie zimowym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i petentów PCPR

i PZOON w następujących siedzibach Zamawiającego:

1) przy ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie;

Mieszkania chronione doraźnie według potrzeb, po uzgodnieniu z pracodawcą.

2) przy ul. Mrzygłodzkiej 21/10 , 42-421 Włodowice;

3) przy ul. Mrzygłodzkiej 25/8, 42-421 Włodowice;

4) przy ul. Mrzygłodzkiej 19/1, 42-421 Włodowice;

5) przy ul. Ogrodowej 5, 42-457 Wysoka.

2. Koszt zakupu środków czystości (płyn do mycia podłóg, worki na smieci) oraz zabezpieczenie potrzebnego sprzętu do wykonania usługi spoczywa na wykonawcy.

3. Przewidziane godziny świadczenia usługi sprzątania w godzinach 15.00-20.00, ewentualne zmiany godzin po uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) terminowe i prawidłowe wykonanie pracy,

b) skutki braku zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonej pracy.

§ 3

1. Czynności określone w §1 Wykonawca wykonywać będzie w wymiarze niezbędnym dla efektywnej realizacji zadań i osiągnięcia zamierzonych celów.

2. Sposób świadczenia usługi przez Wykonawcę powinien zapewnić pełną realizację zadań określonych w §1, przy czym Strony ustalają, iż obecność osoby sprzątającej w siedzibach Zamawiającego powinna wynosić minimum 20 godzin tygodniowo (maksimum 100 godzin miesięcznie) uzgodnione z Zamawiającym, poza sytuacjami wyjątkowymi, tj. wezwaniem przez zamawiającego, kiedy to osoba sprzątająca przybywa do wskazanej siedziby Zamawiającego niezwłocznie (wypadki losowe).

§ 4

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że spełnia wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania usług sprzątania i zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością.

2. W imieniu Wykonawcy **usługi sprzątania** na rzecz Zamawiającego realizował/a będzie: , osoba sprzątająca.)*

3. Wykonawca będzie realizował usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego samodzielnie.)*

**zapis zostanie dostosowany odpowiednio do wybranej oferty i zawieranej umowy*

§ 5

1. Za wykonanie zadań określonych w §1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie otrzymywać miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości:..... **PLN (słownie: 00/100 groszy).**

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie objętym umową nie przekroczy kwoty: **PLN brutto (słownie: 00/100 groszy).**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2, jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wszelkiego rodzaju opłaty i podatki wynikające z przepisów prawa, ryzyko związane z nieoszacowaniem, pominięciem lub brakiem rozpoznania zakresu przedmiotu umowy oraz wymagania stawiane przez Zamawiającego.*
4. Wynagrodzenie będzie zgodne z przepisami ustawy o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę rachunku wraz z pisemną miesięczną ewidencją godzin wykonania usługi i potwierdzenia ich wykonania przez Zamawiającego.*

**zapis zostanie dostosowany odpowiednio do wybranej oferty i zawieranej umowy*

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 wypłacane będzie raz w miesiącu, z dołu po zakończeniu danego miesiąca, po należywym wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma pełne miesięczne wynagrodzenie, jeżeli wykaże, iż w danym tygodniu zrealizował co najmniej 20 godzin. W przypadku wykazania mniejszej liczby godzin wynagrodzenie będzie proporcjonalne do faktycznie przepracowanej liczby godzin.
3. Podstawą do wypłaty uzgodnionego przez strony miesięcznego wynagrodzenia, po zakończeniu każdego miesiąca, będzie
 - 3.1. faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę,
 - 3.2. pisemna informacja o faktycznej liczbie przepracowanych godzinach w danym okresie, pod warunkiem, iż osoba wskazana w ust. 4 potwierdziła na tych dokumentach, iż usługę wykonano zgodnie z umową.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, upoważnioną przez Zamawiającego do podpisania dokumentów wystawionych przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia informacji o liczbie przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest:Tel.....E-mail.....
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, winny zostać dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu za który składane są dokumenty.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z informacją o faktycznej liczbie przepracowanych godzin w danym miesiącu.
7. Prawidłowo wystawiona faktura / rachunek musi zawierać następujące dane:

Nabywca:	Odbiorca:
Powiat Zawierciański ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Daszyńskiego 4 42-400 Zawiercie
NIP: 6492296830	

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.*

11. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista” Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu wskazania właściwego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.*

**zapis zostanie dostosowany odpowiednio do wybranej oferty i zawieranej umowy*

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania swoich obowiązków w określonym terminie przez Wykonawcę, Zamawiający za każdy udokumentowany wypadek niestawiennictwa, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. Przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna pod warunkiem poinformowania Wykonawcy o jej naliczeniu i wezwaniu do zapłaty. Termin zapłaty wynosi 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
5. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznie zaistniałej szkody przewyższa wysokość przewidzianej kary umownej lub kara umowna za wyrządzoną szkodę nie została przewidziana.

§ 8

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, **od dnia 02.01.2025r., do dnia 31.12.2025r.**

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 1–3, Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczeniowego uporządkowania sporządzonej w związku ze świadczeniem usług dokumentacji, sporządzenia niezbędnych dokumentów za okres objęty umową i przekazania pełnej dokumentacji Zamawiającemu.

§10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1.1.ustawowej zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym wykonania umowy,
 - 1.2. wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności stawek podatku od towarów i usług,
 - 1.3. wystąpienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności Strony na dzień zawarcia Umowy przewidzieć nie mogły,

SRZP261-1-0163/24

- 1.4. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieuchronne, nadzwyczajne, niezależne od Stron i nie dające się przewidzieć.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, po wcześniejszym zgłoszeniu konieczności ich wprowadzenia przez którąkolwiek ze Stron i obopólnej zgodzie na ich wprowadzenie, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwie Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: