11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**SPRAWA NR 17/ZP/U/INFR/2022**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie   
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp / pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> , zwaną dalej „Platformą” wraz   
   z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną   
   do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi: a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej. b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami

niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia są:

**„Bieżące prace konserwacyjne z naprawą elementów osi strzeleckich   
na Strzelnicy Garnizonowej w Bydgoszczy”.**

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV – 50000000-5 (Usługi naprawcze i konserwacyjne)

Zakres usług obejmuje naprawy półroczne (maj i październik) oraz bieżące konserwacje miesięczne, na które składają się:

1. prace ciesielskie, ślusarskie oraz malarskie;
2. prace w zakresie stabilizacji gruntu;
3. utylizację zdemontowanych materiałów.

Zakres wszystkich prac i wymagań został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1   
do SWZ (**Specyfikacja Techniczna)

1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności określone   
   w **załączniku nr 8** do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia** |

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala na dzień **15.12.2022 r.**
3. Konserwacje i naprawy dokonywane będą z częstotliwością określoną   
   w „Harmonogramie prac konserwacyjnych z elementami napraw”. Harmonogram stanowi **załącznik nr 2** do umowy, określa terminy wykonania konserwacji   
   i napraw uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego oraz Użytkownika, wskazanymi w § 10 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania konserwacji   
   i napraw w terminach określonych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca powiadomi o powyższym pisemnie Zamawiającego i w porozumieniu z nim ustali nowy termin prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy, wszystkie rozpoczęte konserwacje i naprawy zostaną ukończone, a strzelnica zostanie przekazana Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 2 do SWZ** (Projekt umowy).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość   
   do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji.
7. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę   
   na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
   do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW   
   z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik   
   z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie **każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach   
    po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,   
    o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Monika NOWICKA** w dni robocze   
   od poniedziałku do piątku.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie   
   za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”,   
   nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
   W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się   
do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik   
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”   
– Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy   
do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
   z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowizałącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
2. **Kosztorys ofertowy** – na podstawie Specyfikacji Technicznej oraz planowanych ilości prac konserwacyjnych i naprawczych na rok 2022 (załączniki nr 1, 3 do SWZ).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5   
   do SWZ.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Przedmiotowe środki dowodowe** – nie dotyczy

**Dodatkowe informacje:**

1. **Oferta** (formularz ofertowy i kosztorys ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu,   
   w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
2. **Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
   do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów   
   o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3. Rozdziału XV SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych   
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, dotyczące**:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku   
      w powyższym zakresie;
   4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Warunek ten zostanie uznany   
      za spełniony, gdy Wykonawca:

**1.4.1. wykaże, że osoba kierująca pracami** –posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności   
do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy.

**1.4.2. posiada doświadczenie**:

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zdobyte poprzez wykonanie,   
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,   
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, co najmniej jedną usługę w zakresie „konserwacji i naprawy elementów osi strzeleckich”, zrealizowanych na kwotę nie mniejszą niż 80 000 zł brutto w ramach jednej umowy, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór wykazu wykonanych usług** stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli ww. zakres zrealizowany został   
w jednym zamówieniu dla jednego podmiotu (lub zespołu podmiotów). Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą   
   w przypadku:**
   1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie   
      to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**;
   2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;
   3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp**:
2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp,
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem   
o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów   
– zał. nr 8 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów **(załącznik nr 8  
do SWZ)** musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie,   
   nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **Wykaz usług** – zgodnie z warunkiem określonym w Rozdziale XV pkt 1 ppkt 1.4.2 zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 6 do SWZ;
   2. **dokumenty i oświadczenia (kopie elektroniczne)** potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
      1. **dowody należytego wykonania usług ujętych** w złożonym wykazie (załącznik nr 6 do SWZ) tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
         a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.
      2. **Kserokopia Decyzji o nadaniu** osobie kierującej pracami konserwacyjno-naprawczymi uprawnień budowlanych określonych przepisami Prawa budowlanego (potwierdzone za zgodność   
         z oryginałem).
      3. **Kserokopia zaświadczenia** o przynależności (osoby kierującej pracami)   
         do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, ważnego w okresie trwania umowy (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
   3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** –   
      w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia   
      ww. dokumentów, o ile **wskaże w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu   
      z postępowania (załącznik nr 5 SWZ)** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.3.   
   – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.3.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (załącznik nr 7 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 29.04.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu   
   do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem   
   że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów,   
   jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**29.04.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania   
   na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa   
   w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1   
pkt 4 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 1, 3 do SWZ, określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 4 (formularz ofertowy) do SWZ pkt 6.**
2. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wynagrodzenie za wykonanie prac jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
6. Cena oferty winna wynikać z kosztorysów ofertowych, które należy sporządzić zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Prac Konserwacyjnych oraz Naprawczych, uwzględniając wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. **Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z przedstawioną w formularzu ofertowym.**
7. **Kosztorysy ofertowe** winny stanowić treść oferty zawierającą zakres oferowanego przedmiotu zamówienia, sposób jego realizacji oraz cenę. Dokument ten musi zatem prezentować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
8. **Kosztorysy ofertowe należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej usług objętych przedmiarami usług jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych prac podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów   
   i usług.**
9. **Kosztorysy ofertowe w swej treści (plik elektroniczny) winny zawierać:** rodzaj usług, ilość jednostek zgodną z przedmiarem, cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto. Cena każdej pozycji kosztorysowej winna być tak skalkulowana, by zawierała koszty robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu   
   i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk.
10. W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej brutto w kosztorysie ofertowym   
    i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto wynikającą z wyliczeń kosztorysu ofertowego.
11. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w szczególności: opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, koszty dostawy, koszty szkód będących następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
12. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, jak również sumaryczne wartości – końcową wartość kosztorysową należy podać   
    w zaokrągleniu do 1 gr.
13. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z podsumowania kosztorysu ofertowego.
14. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
    z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SWZ.
16. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji   
    do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
    i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
    i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
19. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi   
    z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
20. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. Ocena kryterium **CENA OFERTY BRUTTO** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał. 4 do SWZ) – pkt 6.

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt.), a pozostałe będą przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **CZAS STAWIENNICTWA** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał. 4 do SWZ) – pkt 16.

|  |  |
| --- | --- |
| ***CzS*** | ***CZAS STAWIENNICTWA*** |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Uwaga* | Czas stawiennictwa w przypadku zmiany terminu wykonania usługi konserwacyjnej oferty otrzymają odpowiednio:   * 40 pkt – stawiennictwo w przypadku 48 lub mniej godzin. * 20 pkt – stawiennictwo w przypadku powyżej 48 do 72 godzin. * 0 pkt – stawiennictwo w przypadku powyżej 72 godzin. * jeśli Wykonawca nie wypełni pkt 16 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie   
   za wszystkie powyższe kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXVII SWZ**.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie**.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp** |

* + 1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy lub podwykonawcy** zatrudnienia   
       na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: ,, Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
       w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca   
       – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’.
    2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa załącznik nr 2 do SWZ (projekt umowy.)

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Podwykonawstwo** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Szczegóły związane z podwykonawstwem określa § 4 projektu umowy - załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* + - 1. Zamawiający żąda wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** **ceny całkowitej podanej   
         w ofercie.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy   
         w jednej lub w kilku następujących formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem,   
   z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY”- NR SPRAWY 8/ZP/U/INFR/2022,** na rachunek bankowy Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000.**
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania   
   i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwraca   
   70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego i całkowitego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało określone w projekcie umowy – **załącznik nr 2 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo   
  na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.   
  cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY** –   
nr sprawy **17/ZP/U/INFR/2022**

* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz   
  art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane   
  do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami   
  lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa   
   w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru prac konserwacyjnych oraz naprawczych;
2. Projekty umowy;
3. Wykaz ilości planowanych prac osie strzeleckie rok 2022;
4. Formularz ofertowy;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
6. Wykaz usług;
7. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4;
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

Załącznik nr 4 do SWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 17/ZP/U/INFR/2022

z dnia …………….….. składam/my ofertę na ……… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE USŁUGI:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.
      2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
      3. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
      4. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      5. Oświadczam/my, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.12.2023 r.
      6. **Oświadczam/my,** że spełniam wymogi **Ustawy o odpadach** (Dz.U.2021.779 – z poźn.zm.) oraz, że podczas realizacji zamówienia ponoszę odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie wykonywania robót i w ich otoczeniu zgodnie z zapisami Prawa Ochrony Środowiska (Dz.U. 2021.1973 z późn. zm.), Ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. 2021.1098 – t. j.), rozporządzenia Ministra Środowiska (Dz.U. 2016.2183 z późn. zm.) w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt.
      7. Oświadczam/my, że osoba kierująca pracami posiada ważne i aktualne na dzień składania ofert: uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
      8. Oświadczam/my, że na prace konserwacyjne udzielam gwarancji do czasu następnej konserwacji (zgodnie z harmonogramem) , natomiast na prace naprawcze i malarskie udzielam 12 miesięcznej gwarancji.
      9. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego.

* + - 1. Deklarowany **CZAS STAWIENNICTWA W PRZYPADKU ZMIANY TERMINU WYKONANIA USŁUGI KONSERWACYJNEJ to ……… godz.**
      2. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY”**

prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XVIII   
pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):***

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*………………………..……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….……………………………

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):***

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………………. *……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ

**WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY”**

**Oświadczam/my**, że wykonałem/liśmy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalność jest krótszy - w tym okresie następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotów,** na rzecz których  Wykonawca wykonał usługi | **Przedmiot zamówienia**  zgodnie z warunkiem udziału  w postępowaniu opisanym  w **Rozdziale XV SWZ** | **Wartość brutto**  wykonanych usług | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  należycie wykonanych  usług |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Dla każdej usługi wymienionej w wykazie **Wykonawca załącza dowody**, że została ona wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodne z przepisami obowiązującymi Wykonawcę. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz które uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GANIZONOWEJ W BYDGOSZCZY**”. Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): 17/ZP/U/INFR/2022, **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ............................................................................................ |
|  |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY”** – nr sprawy 17/ZP/U/INFR/2022, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **„BIEŻĄCE PRACE KONSERWACYJNE Z NAPRAWĄ ELEMENTÓW OSI STRZELECKICH NA STRZELNICY GARNIZONOWEJ W BYDGOSZCZY”**– nr sprawy 17/ZP/U/INFR/2022, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*………………………………..……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)