

WZÓR UMOWY NR/U/2021
na naprawę szaf stalowych i drzwi metalowych kancelaryjnych

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy SKARBEM PAŃSTWA - **SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 7010032784, REGON 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczuki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Biura Administracyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego działającego z upoważnienia Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego –,

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną dalej „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

§1

1. Zgodnie z wynikiem **zapytania ofertowego** z dnia r. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi: napraw i awaryjnego otwarcia szaf stalowych i drzwi metalowych kancelaryjnych zgodnie z zakresem usług, określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba napraw szaf stalowych i drzwi metalowych kancelaryjnych, może ulec zmianie z przyczyn których nie można było wcześniej przewidzieć. Zmiana liczby napraw wymienionych w załączniku nr 1 nie wymaga dokonywania zmiany umowy. Wartość zamówienia nie może jednak przekroczyć kwoty określonej w ust. 3.
3. Wartość umowy wynosi łącznie zł brutto (.....złotych 00/100) zgodnie z przedstawioną ofertą cenową w formularzu ofertowym z dnia..... r. (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy), z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2.

§2

1. Naprawy, o których mowa w § 1, będą polegały na usunięciu wad w funkcjonowaniu szaf stalowych i drzwi metalowych kancelaryjnych, zaś awaryjne otwarcia mają umożliwić dostęp do zawartości szaf stalowych lub pomieszczeń za drzwiami metalowymi kancelaryjnymi.
2. Zawiadomienie Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu awarii nastąpi w formie telefonicznej na nr tel. lub elektronicznie na adres e-mail:
3. Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania zgłoszenia.
4. W przypadku konieczności dokonania naprawy warsztatowej (np. spawanie), Wykonawca, w ramach usługi o której mowa w § 1, dokona transportu od Zamawiającego szafy stalowej lub drzwi metalowych kancelaryjnych, naprawy oraz ponownego transportu i umieszczenia na poprzednim miejscu w siedzibie Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca w pierwszej kolejności podejmie działania zmierzające do naprawienia uszkodzonych części (np. zamka szyfrowego), dopiero w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wystąpienia do Zamawiającego o zgodę na montaż części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania szafy stalowej lub drzwi metalowych kancelaryjnych zgodnie z cenami jednostkowymi z oferty cenowej w formularzu

- ofertowym (załącznik nr 1 do umowy);
- 2) dostawy wraz z montażem części zamiennych (nowych, oryginalnych).
6. W przypadku konieczności nabycia części zamiennych przez Wykonawcę, czas naprawy nie może być dłuższy niż:
- 1) przy częściach dostępnych w kraju – 7 dni od dnia wyrażenia zgody na montaż przez Zamawiającego,
 - 2) przy częściach niedostępnych w kraju – 14 dni od dnia wyrażenia zgody na montaż przez Zamawiającego.
7. Wykonane czynności w ramach naprawy lub awaryjnego otwarcia zostaną potwierdzone **protokołem odbioru wykonanej usługi** sporządzonym przez Wykonawcę dla wszystkich szaf stalowych lub drzwi metalowych kancelaryjnych naprawionych danego dnia, potwierdzonym podpisem przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Wzór protokołu odbioru wykonanej usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca udziela na wykonane naprawy i montowane części minimum 6 miesięcy gwarancji. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji części ulegną ponownemu uszkodzeniu, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. Okres udzielonej gwarancji na wykonaną naprawę i wymienione części zamienne biegnie od dnia dokonania protokolarnego odbioru.

§ 3

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) przestrzegać warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 2) stosować się do wymogów sanitarno-porządkowych w miejscach, w których wykonywana jest usługa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania szaf stalowych lub drzwi metalowych kancelaryjnych na czas wykonania czynności objętych niniejszą umową w uzgodnionym przez Strony terminie, w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy i jest zobowiązany do uregulowania roszczeń z tego tytułu. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
- 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....

§ 4

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, obejmuje koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności:

- 1) naprawy i awaryjne otwarcia szaf stalowych oraz drzwi metalowych kancelaryjnych zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) zapewnienie stanu sprawności technicznej szaf stalowych i drzwi metalowych kancelaryjnych,
- 3) koszty dojazdu oraz wykorzystywanych części, narzędzi i urządzeń pomocniczych.

§5

1. Za usługi napraw i awaryjnych otwarć Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, raz w miesiącu po wykonaniu usług i ich odbiorze przez Zamawiającego, udokumentowanych sporządzonymi przez Wykonawcę protokołami odbioru, zgodnie z ofertą cenową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Niezwłocznie po dokonaniu odbioru części przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT, wystawiony na SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 7010032784, REGON 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007.
3. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W wypadku nie dokonania płatności za usługę w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

§6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - 1) 20% wartości brutto umowy, określonej w § 1, w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - 2) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo do potrącenia kar umownych z wierzytelności przysługujących mu wobec Wykonawcy;
 - 2) prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonywania umowy lub wykonywania umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca otrzyma należne mu wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie może zostać dokonane w 30 dni od dnia zdarzenia powodującego konieczność dokonania tej czynności.
5. Odstąpienia można dokonać bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie zobowiązania umownego.
6. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej finansowanie, o której mowa w § 1.

§8

1. Wykonawca wyznacza pracowników do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wykazem pracowników, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę w formie pisemnej Zamawiającego, na skierowanie do wykonywania usługi osób nowych lub dokonanie zmian w tym zakresie.
3. Udział w realizacji umowy innych osób niewykazanych w „Wykazie pracowników wyznaczonych do realizacji umowy”, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy,
 - 2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpi tego pracownika, innym pracownikiem posiadającym kwalifikacje nie mniejsze od zastępowanego pracownika.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z tytułu usunięcia lub wymiany osób skierowanych do wykonywania usługi.

§9

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od.....do 31 grudnia 2021 roku,
z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANEJ USŁUGI

Spisany w dniu w na okoliczność wykonania usługi serwisu szaf stalowych / drzwi metalowych przez firmę

Stwierdza się, co następuje:

1. Zakres wykonanej usługi obejmuje nw. czynności serwisowe:

L.p.	Nazwa usługi	Ilość
1	Awaryjne otwarcie skarbicy w szafie stalowej*	
2	Awaryjne otwarcie szafy stalowej / drzwi metalowych bez zniszczenia zamka kluczowego*	
3	Awaryjne otwarcie szafy stalowej / drzwi metalowych bez zniszczenia zamka szyfrowego*	
4	Awaryjne otwarcie szafy stalowej / drzwi metalowych ze zniszczeniem pokrętła zamka szyfrowego*	
5	Awaryjne otwarcie szafy stalowej / drzwi metalowych ze zniszczeniem zamka kluczowego*	
6	Awaryjne otwarcie szafy stalowej / drzwi metalowych ze zniszczeniem zamka szyfrowego*	
7	Malowanie proszkowo całej szafy stalowej**	
8	Malowanie proszkowo drzwi metalowych**	
9	Montaż szyldu przy zamku kluczowym w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
10	Montaż zestawu do plombowania szafy stalowej / drzwi metalowych**	
11	Naprawa klamki w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
12	Naprawa układu ryglowego w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
13	Naprawa zamka kluczowego w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
14	Naprawa zamka szyfrowego w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
15	Naprawa zawiasów w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
16	Przegląd ogólny stanu technicznego szafy stalowej / drzwi metalowych wraz z konserwacją**	
17	Regulacja osadzenia drzwi metalowych*	
18	Resetowanie kodu zamka szyfrowego w szafie stalowej / drzwiach metalowych*	
19	Spawanie uszkodzonych części w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
20	Sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego szafy stalowej / drzwi metalowych*	
21	Usunięcie złamanego / zablokowanego klucza w szafie stalowej / drzwiach metalowych*	
22	Wymiana klamki w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
23	Wymiana pokrętła zamka szyfrowego S&G 8560 lub starszego modelu w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
24	Wymiana wkładki kluczowej w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
25	Wymiana zamka Euro-Locks w skarbicy szafy stalowej**	
26	Wymiana zamka kluczowego kl. A w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
27	Wymiana zamka kluczowego kl. B w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
28	Wymiana zamka kluczowego kl. C w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	
29	Wymiana zamka szyfrowego S&G 8560 lub starszego modelu w szafie stalowej / drzwiach metalowych**	

2. Termin wykonania zlecenia –

3. Wartość brutto wykonanej usługi wynosi – zł.

4. Uwagi –

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

* – usługa uwzględniająca koszty dojazdu

** – usługa uwzględniająca koszty dojazdu oraz wymienianej części i/lub wykorzystanych materiałów

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
WYZNACZONYCH DO REALIZACJI USŁUGI**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego lub nr innego dokumentu tożsamości	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

