

Szpital Powiatowy Sp. z o.o.
ul. Doktora J.G. Koppa 1E
87-400 Golub-Dobrzyń

Znak postępowania: DTZ.382.14.2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zwane dalej „SWZ”

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz. 1320)(dalej również jako: „uPzp”) o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny, którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu”

Golub-Dobrzyń, dn. 03.12.2024 roku

Prezes Zarządu
Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w
restrukturyzacji

/podpis na oryginale/

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w restrukturyzacji
2. Adres: 87-400 Golub-Dobrzyń ul. Doktora J.G. Koppa 1E
3. Telefon: 56 / 68-32-205
4. e-mail: zamowienia@szpitalgolub.pl
5. Adres internetowy: <http://www.szpitalgolub.pl/>
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
7. Godziny urzędowania: 7:30– 15:00
8. Numer NIP: 878-168-98-44 Numer REGON: 871552334

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie **art. 275 pkt. 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.poz.1320.), **w którym Zamawiający przewiduje możliwość podjęcia negocjacji z Wykonawcami przed wyborem najkorzystniejszej oferty.** Negocjacje z Wykonawcami dotyczyć będą wyłącznie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o

zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest **Świadczenie usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 5 do SWZ.**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot:
CPV **55322000-3** – usługi gotowania posiłków
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
CPV **55321000-6** – usługi przygotowywania posiłków
CPV **55521200-0** – usługi dowożenia posiłków
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia następujące czynności: osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ – wzór umowy.**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający przewidział prawo opcji, którego zakres został wskazany w załączniku nr 5 do SWZ, a warunki skorzystania z prawa opcji zostały opisane we wzorze umowy.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z postanowieniami **załącznika nr 8 do SWZ – wzór umowy.**

CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.
 4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 4 powyżej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
7. Przesłanka wykluczenia wskazana w ust. 4 będzie wstępnie weryfikowana w ramach wstępnego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SWZ** poprzez wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

CZĘŚĆ VI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wytwarzania i dostarczania całodziennego wyżywienia na rzecz jednostek leczenia stacjonarnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - minimum 1 usługę (w ramach jednej umowy) na rzecz szpitala publicznego, o wartości min. 400.000,00 zł brutto, w którym to szpitalu ilość łóżek jest nie mniejsza niż 100.

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługi Zamawiający uzna, że wyżej wskazany warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usług do dnia upływu terminu składania ofert, wartość tych usług w tym okresie odpowiada w/w wartości.

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu W Biuletynie Zamówień Publicznych wraz z podaniem kursu

oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia;

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w ust. 14 części VII SWZ.
15. Zamawiający wstępnie ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez Podmiot Udostępniający zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wstępnie bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu Udostępniającego podstawy wykluczenia na podstawie wstępnego oświadczenia złożonego bezpośrednio przez Podmiot Udostępniający, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **załącznik nr 3 i 4 do SWZ**. Wykonawca jest zobligowany do przedłożenia przedmiotowego oświadczenia Podmiotu Udostępniającego w ramach składanej oferty.
16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów Udostępniających przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania na zasadach dotyczących wykonawców.

CZĘŚĆ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) oświadczenia wykonawcy, złożonego według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,
 - e. art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,
 - f. art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp,
 - g. art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,

zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 4) wykaz usług, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 4, wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie wytwarzania i dostarczania całodziennego wyżywienia na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
7. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust. 5 powyżej stosuje się.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust. 1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, aktualne na dzień ich złożenia.
14. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowienia, o którym mowa w ust. 11 nie stosuje się, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
18. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

CZĘŚĆ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejszy rozdział zawiera informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
4. Zamawiający rekomenduje stosowanie przez wykonawców następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Kamila Kwiatkowska-Falkowska
6. Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@szpitalgolub.pl
7. Osoby wymienione w ust. 3 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
8. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w ust. 1.
9. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@szpitalgolub.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
10. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału.
11. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek

- wpłyne do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania. Zamawiający umieści wyjaśnienia treści SWZ na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
 13. Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
 14. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
 15. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 16. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 17. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 18. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 19. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.
 20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 21. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
22. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
23. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
24. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – **Wyślij wiadomość do zamawiającego**. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
26. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
27. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

CZĘŚĆ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

CZĘŚĆ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (liczone od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania

- ofert). Tym samym termin związania ofertą upływa w dniu 09.01.2025 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

CZĘŚĆ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl .
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. W przypadku

Wykonawcy niezautoryzowanego wycofanie oferty musi być potwierdzone.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Ponadto Wykonawca wypełnia i załącza do *Formularza oferty*, jako jego integralną część **załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy**.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części VII SWZ oraz oświadczenie i zobowiązanie, o których mowa w części VI ust. 4 i 8 SWZ, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami części XI SWZ.
14. Oświadczenie, o którym mowa w części VI ust. 4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w części VI ust. 8 SWZ składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w części VII ust. 9 SWZ.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie

żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

17. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
18. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Przepisy ust. 16–17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
20. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
21. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

CZĘŚĆ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Sposób złożenia oferty opisany został w *instrukcji*, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2024 r. o godz. 9:00**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.12.2024 r. o godz. 9:30.**
6. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ XIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym *formularzu cenowym*, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ a następnie przepisuje ją do *formularza oferty*.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu Umowy.
3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo, a następnie słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Cena oferty (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy.
6. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Sposób oceny i badania ofert:

- 1) oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
- 4) w toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA KRYTERIUM
1.	Cena (C)	60%
2.	Koszt surowca w stawce osobodnia (S)	40%

a/ objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze – „Cena” (C):

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K_1 = (C_N / C_B) \times 60$$

K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

C_N – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

C_B - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto oferty” podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Kryterium drugie – „Koszt surowca w stawce osobodnia” (S):

W kryterium „Koszt surowca w stawce osobodnia” (S) ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$O_1 = (S_b / S_n) \times 40$$

O_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Koszt surowca w stawce osobodnia”

S_n – najwyższy koszt brutto surowca w stawce osobodnia spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych) wyrażony w zł

S_b - koszt brutto surowca w stawce osobodnia w ofercie badanej wyrażony w zł

W tym kryterium jako „Koszt surowca w stawce osobodnia” przyjęta zostanie „wartość brutto” podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

b/ wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$P_c = K_1 + O_1$$

P_c – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

K_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

O_1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Koszt surowca w stawce osobodnia”

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową „ P_c ” z zastrzeżeniem treści ust. 5-7 powyżej.

CZĘŚĆ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. **Świadczenie usług przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu**. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do opracowania i przekazania przykładowych jadłospisów dekadowych (10 dni) dla niżej wymienionych diet:
 - 1) Podstawowa;
 - 2) Łatwostrawna;
 - 3) Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu;
 - 4) Łatwostrawna z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów;
 - 5) Papkowata (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wykaz środków transportu, jakimi będzie realizowana usługa wraz z dokumentami dopuszczającymi je do transportu posiłków.
10. Wykonawca zobowiązany jest, po rozstrzygnięciu postępowania, przedstawić:
 - 1) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym w zakresie żywienia zbiorowego i usług cateringowych oraz przewozu żywności (potwierdzenie, że jest aktualna);

- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

11. Brak spełnienia przez wykonawcę wyżej wskazanych wymogów będzie traktowany jako uchylanie się przez wykonawcę od zawarcia umowy z winy wykonawcy.

CZĘŚĆ XVI - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

CZĘŚĆ XVII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

CZĘŚĆ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Pozostałe zasady i regulacje dotyczące postępowania odwoławczego oraz samego odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej można znaleźć w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ XIX - OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Kompleksowa usługa dla wszystkich pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu. Zamawiający nie podzielił niniejszego zamówienia na części, bowiem przedmiot zamówienia jest nierozzerwalną przedmiotowo. W związku z tym nie ma możliwości organizacyjnych i technicznych, aby niniejsze zamówienie podzielić na części. Tym samym spełnione zostały przesłanki m.in. nadmiernych trudności technicznych, a także nadmiernych kosztów wykonania zamówienia w przypadku próby jego podzielenia na części. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także nie byłby uzasadniony z perspektywy finansowej. Jednocześnie na rynku właściwym istnieje szerokie grono przedsiębiorców, w tym mikro i małych, którzy w oczekiwanej przez Zamawiającego perspektywie czasowej są w stanie zaoferować przedmiot zamówienia. Tym samym brak podziału zamówienia nie wpłynie na krąg wykonawców uczestniczących w postępowaniu, a pozwoli Zamawiającemu na uzyskanie korzystniejszych ofert. Takie rozwiązanie nie ogranicza konkurencji i gwarantuje Zamawiającemu uzyskanie najlepszych efektów zamówienia oraz najlepszą jakość usług w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

CZĘŚĆ XX – OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZMIANĘ TREŚCI UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

CZĘŚĆ XXI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

CZĘŚĆ XXII – INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy Sp. z o.o., ul. Doktora J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub Dobrzyń;
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Wiśniewskim, tel. 507 149 669, e-mail: sekretariat@szpitalgolub.pl ;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. Informacje dodatkowe:
- 1) zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnień wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
- 2) zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

CZĘŚĆ XXII - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz oferty;
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** - Formularz cenowy;
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
6. **Załącznik nr 6 do SWZ** - Dekadowy jadłospis;
7. **Załącznik nr 7 do SWZ** - Wykaz usług;
8. **Załącznik nr 8 do SWZ** - Wzór Umowy;
9. **Załącznik nr 9 do SWZ** - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy;
10. **Załącznik nr 10 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
11. **Załącznik nr 11 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

Pełna Nazwa Wykonawcy	
Adres, siedziba	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
KRS/CEIDG (nr oraz link pod którym jest dostępny do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego)	
Nr telefonu	
e-mail	
Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów	

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Nazwa postępowania	Świadczenie usług przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie catering
Znak sprawy	DTZ.382.14.2024

dla

Szpitala Powiatowego Sp. z o.o., składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

1)	<p>łączna wartość wynagrodzenia netto wynikająca z formularza cenowego: PLN (słownie:..... PLN)</p> <p>łączna wartość wynagrodzenia brutto wynikająca z formularza cenowego: PLN (słownie:..... PLN)</p> <p>1. wybór oferty będzie/nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję nazwę usługi tj., których realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku: Ponadto wskazuję stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:</p> <p>UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.³</p>
2)	Koszt surowca w stawce osobodnia wynosi zł brutto.
3)	Warunki płatności: Wykonawca akceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ (w tym w załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy).

1. Jednocześnie oświadczamy i potwierdzamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania;
- 2) Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
- 3) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 5) Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom⁴:

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

³ Wykonawca wypełnia, jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 14 lipca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

⁴ należy wypełnić, jeżeli dotyczy

*w przypadku niewypełnienia powyższej rubryki Zamawiający uzna, że Wykonawca nie ma zamiaru powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶
- 8) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):
	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty dotyczące lub związane z ofertą nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....

(w ramach odrębnego dokumentu Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, które stanowią integralną część oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
						Stawka	
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7	8 = 6 + 7
1.	Podstawowa (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja)	szt.	6877			8%	
2.	Podstawowa (5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)	szt.	3074			8%	
3.	Łatwostrawna (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja)	szt.	1384			8%	
4.	Łatwostrawna (5 posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)	szt.	2327			8%	
5.	Łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja)	szt.	1477			8%	
6.	Łatwostrawna z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów (6 posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, II kolacja)	szt.	5543			8%	
7.	Papkowata (3 posiłki: śniadanie, obiad, kolacja)	szt.	528			8%	

8.	Inne diety specjalne wg zleceń lekarskich	szt.	10			8%	
				RAZEM		8%	

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

Adres

KRS/CEIDG (nr oraz link pod którym jest dostępny do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego)

.....

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Świadczenie usług przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu
Znak sprawy	DTZ.382.14.2024

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....
.....

Adres

REGON

NIP

KRS/CEIDG

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Świadczenie usług przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu
Znak sprawy	DTZ.382.14.2024

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i dostarczenie całodziennego wyżywienia dla pacjentów hospitalizowanych.

Oddziały mieszczą się w dwóch oddzielnych budynkach.

STRUKTURA ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH

Lokalizacja	Nazwa oddziału	Ilość łóżek
I piętro (budynek główny szpitala)	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	26
I piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Wewnętrzny	42
II piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Pediatryczny	16
I piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Gruźliczy	32
II piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Płucny	
RAZEM:		116

PRAWO OPCJI

I piętro (budynek główny szpitala)	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	26
I piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Wewnętrzny	42
II piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Pediatryczny	16
II piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Chirurgiczny	21
I piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Gruźliczy	32
II piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Płucny	
RAZEM:		137

PRAWO OPCJI

I piętro (budynek główny szpitala)	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	26
I piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Wewnętrzny	20
II piętro (budynek główny szpitala)	Oddział Pediatryczny	16
I piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Gruźliczy	32
II piętro (budynek oddziału Płucnego)	Oddział Płucny	
RAZEM:		94

Posiłki muszą uwzględniać:

-pieczywo pszenno-żytnie (chleb), pszenne (bułki), razowe (bułki, chleb), bezglutenowe (chleb), inne zgodnie z potrzebami żywionych, rodzaj uzależniony od rodzaju diet) , -dodatek do pieczywa: miód (w małych jednorazowych opakowaniach 25g), sery (np. homogenizowany, serek wiejski, ser żółty, ser biały – twarożek naturalny, serek biały kremowy typu „kanapkowy” - w opakowaniu jendoporcyjowym 30g), dodatki w postaci past twarogowych z sera twarogowego z dodatkiem szczypiorku, natki pietruszki, koperku, ryby wędzonej, ryby gotowanej, świeżej wysokogatunkowej wędliny, jajek gotowanych, dżemów owocowych niskosłodzonych typu brzoskwiniowy; truskawkowy bez pestek, powidła (w małych jednorazowych opakowaniach -25g), galarety drobiowej, pasztetu mięsno warzywnego, past na bazie warzyw strączkowych, warzyw gotowanych na parze typu: bakłażan, cukinia, dynia, jarzynka mieszana , warzyw surowych typu: papryka, pomidor, ogórek świeży, ogórek kwaszony, kalarepa, rzodkiewka, sałata zielona, rukola, szpinak itp.

-jogurty naturalne, owocowe, serki homogenizowane, waniliowe

-soki i smoothie warzywne, warzywa i owoce sezonowe, musy owocowe

-pieczywo cukiernicze np.: babka drożdżowa, (rogale, ciasto piaskowe, ciasto piernikowe w dni świąteczne: dotyczy wszystkich diet w których dopuszczone jest planowanie pieczywa cukierniczego).

-do śniadania i do kolacji stosowane masło – nie mniej niż 82% tłuszczu, -śniadania i kolacje urozmaicone i codziennie wzbogacone w dodatki warzywne w ilości co najmniej 50g i/lub dodatki owocowe 150g

-podwieczorki dla dzieci uwzględniające desery jak: budyń z owocami lub sokiem, kisiel z ciastkami/z tartym jabłkiem i sosem waniliowym, kaszka manna z owocami, galaretka z owocami ze śmietanką, biszkopty lub herbatniki + mleko / kakao, ciasto drożdżowe + mleko, placuszki z jabłkami, naleśniki z dżemem, jabłko pieczone z dżemem, jabłko w sosie waniliowym itp.

-używanie mleka o zawartości 2% tłuszczu. W diecie roślinnej stosowanie mleka roślinnego, serów, wędlin, pasztetów, jogurtów wegańskich, w diecie bezmlecznej stosowanie produktów nabiałowych bez laktozy (dotyczy mleka, masła, twarogów, serów, jogurtów, kawy mlecznej, kakao).

-obiady urozmaicone, zestawione kolorystycznie i składające się z zupy, drugiego dania oraz kompotu, posiłki nie mogą powtarzać się przez okres 10 dni

-zupy obiadowe przygotowywane na wywarach ze świeżych warzyw lub mięsnych z dodatkiem głównego składnika i podprawiane mąką, mlekiem lub śmietaną,

-dodatki jarzynowe do obiadu /surówki, warzywa gotowane/ w ilości co najmniej 100g,

-dla diet leczniczych posiłki mięsne przygotowywane wyłącznie z kurczaka, indyka i chudej wieprzowiny – schab,

-kompot (przecedzony)- musi być przygotowany z owoców świeżych lub mrożonych. Nie dopuszcza

się użycia herbat owocowych, soków smakowych, dżemów itp.,

-ryby morskie świeże, mrożone lub wędzone- (wędzone stosowane tylko do past). Zamawiający nie dopuszcza stosowania ryb pod postacią paluszków rybnych, kostek, gatunku ryby „panga” oraz ryb gotowanych ze skórą, Zamawiający dopuszcza pulpety rybne oraz pasty na bazie ryby gotowanej.

-stosowanie jedynie wędlin wysokiej jakości – co najmniej I gatunku, o zawartości nie mniej niż 81% mięsa.

1. W jadłospisie dekadowym(10 dni) należy uwzględnić 3 razy w dekadzie podanie suchych roślin strączkowych w(np. barszczu ukraińskim, zupie fasolowej, zupie grochowej, fasolce po bretońsku itp.)
2. Ryby i/lub przetwory rybne (głównie z ryb morskich) należy uwzględnić co najmniej 3 razy w jadłospisie dekadowym.
3. Należy zaplanować jadłospis tak, aby potrawy smażone były podawane maksymalnie 3 razy w dekadzie
4. Należy uwzględnić co najmniej 1 porcję z grupy mięso lub jaja lub nasiona roślin strączkowych i/lub przetwory nasion roślin strączkowych, inne roślinne zamienniki białka zwierzęcego.
5. Uwzględnić należy różnorodność produktów węglowodanowych w dekadzie
6. Zróżnicować techniki przygotowania posiłków (głównie gotowanie w wodzie lub na parze, pieczenie i duszenie)
7. Przynajmniej 1 posiłek w ciągu dnia powinien zawierać produkty zbożowe z pełnego przemiału.
8. Dieta powinna być urozmaicona pod względem smaku, kolorystyki, konsystencji i strawności potraw oraz obróbki termicznej.
9. Mleko i przetwory mleczne, w tym napoje fermentowane lub produkty roślinne fortyfikowane zastępujące produkty mleczne powinny być podawane co najmniej w 2 posiłkach w ciągu dnia.
10. Przynajmniej 1 posiłek w ciągu dnia powinien zawierać produkty bogate w kwasy tłuszczowe nienasycone.
11. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę nie niższą niż :

-	gorące	zupy	75	C
-	gorące	II dania	65	C
-	gorące	napoje	80	C

- sałatki, surówki, potrawy zimne 4 C.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt termometr zanurzeniowy do pomiaru temperatury dostarczonych posiłków do dyspozycji osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy do przygotowania potraw świątecznych z uwzględnieniem ciasta. W planowaniu jadłospisów muszą być wzięte pod uwagę posty takie jak:Środa Popielcowa , Wielki Piątek itp.
14. Wykonawca przy sporządzaniu jadłospisów uwzględniać będzie sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów , szczególnie warzyw i owoców.
15. Dietetyk wykonawcy opracowuje jadłospisy dekadowe 3x w miesiącu i przed końcem każdej dekady(5 dni wcześniej przed jego realizacją) daje jadłospis do zatwierdzenia upoważnionemu pracownikowi ze strony Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego i wniesieniu uwag dietetyk Wykonawcy dokona zmian w jadłospisie i przekaże go ponownie do akceptacji.
16. Zamawiający wymaga przygotowania posiłków zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia im. prof. dr med. A. Szczygła w opracowaniu „ Zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” Warszawa 2011 , red.prof.dr hab. n. med Mirosław Jarosz oraz na podstawie „ Normy żywienia człowieka „ red.Mirosław Jarosz, Barbara Bułhak-Jachymczyk

PZWL , Warszawa 2008, 2011

17. Planowane posiłki powinny zapewnić : urozmaicenie pod względem ich składu oraz smaku , zapachu , kolorystyki oraz wysoką jakością przygotowania w kuchni wykonawcy . Posiłki muszą pochodzić z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją na oddziały szpitalne
18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu etykiet produktów użytych do przygotowania posiłków na każde żądanie
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji umożliwiającej kontrolę przez Zamawiającego w zakresie:
 - ilości wydawanych posiłków oraz jadłospisów dziennych wg poszczególnych diet
 - kaloryczności posiłków
 - zastosowania gramatury żywnieniowej
 - wartości odżywczych (białko, tłuszcz, węglowodany, błonnik)
20. Wydawanie posiłków na poszczególnych oddziałach szpitalnych odbywać się będzie przez pracowników Zamawiającego
21. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu na jego żądanie książki kontroli sanitarnej , karty mycia i dezynfekcji środka transportu , dokument potwierdzający akceptację i opinię sanepidu odnośnie dopuszczenia środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych , orzeczenie kierowcy potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy przy przewozie posiłków (zaświadczenie z medycyny pracy).
22. Wykonawca powinien przewozić posiłki zachowując wymogi sanitarno – higieniczne zapewniając szczelnie zamykane pojemniki GN (z dokładnie opisaną ilością porcji i nazwą potrawy)w czystych wydezynfekowanych opakowaniach termoizolacyjnych utrzymujących odpowiednią temperaturę
23. Wykonawca zapewni rozładunek pojemników na wózki transportowe oddziałów w wyznaczonym do tego miejscu
24. Każda dostawa posiłków będzie kontrolowana przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika Zamawiającego .Kontrola będzie obejmowała min.
 - ocenę higieny środka transportu , opakowań ,termosów , pojemników GN
 - ocenę higieny kierowcy
 - sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilości posiłków
 - sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru
 - ocena organoleptyczna/porcja degustacyjna
25. W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie zostanie wypełniona karta kontroli. Przedstawiciel Wykonawcy (kierowca dostarczający posiłki lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany do uczestnictwa w kontroli dostawy i złożenia podpisu na karcie kontroli.
26. Podstawą każdorazowej dostawy posiłków będzie pisemne zapotrzebowanie zgłaszane w dni robocze przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika . Zapotrzebowanie na posiłki na dzień następny będzie przekazywane pisemnie najpóźniej do godziny 14.00 dnia poprzedniego.
27. Zamawiający może dokonywać w dniu dostawy telefonicznej korekty zapotrzebowania pod względem ilości posiłków i rodzaju diet;
 - śniadanie do godz.5.20
 - obiad, kolacja do godz.9.30

W soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy posiłki będą zgłaszane przez Izbę Przyjęć. Wykonawca ma wtedy obowiązek żądać od osoby zgłaszającej podania nazwiska i dokonać zapisu zgłoszenia .

Wykonawca będzie prowadził dzienną ewidencję ilości posiłków z podziałem na oddziały, śniadania , II śniadania , obiady , podwieczorki, kolacje, II kolacje (posiłek nocny)

i przedstawiał tę ewidencję każdorazowo przy dostawie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem potwierdzenia w/w ilości .Zestawienie musi być potwierdzone po zakończeniu miesiąca przez dietetyka Szpitala lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.

28. Godziny dostaw posiłków :

Posiłki należy dostarczać do budynku głównego szpitala oraz do budynku Oddziału Płucnego i Gruźlicy w ściśle ustalonych porach dnia:

W	opcji	dwóch	dostaw:
- śniadanie wraz z II śniadaniem			godzina 6.50 – 7.00
- obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją			godzina 11.45 – 12.00

29. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników transportowych po zakończonej dystrybucji oraz ich mycia i dezynfekcji odpowiednim środkiem dezynfekującym o szerokim spektrum działania zakwalifikowanym do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością . Nie przewiduje się zmywania pojemników i naczyń transportowych Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

30. W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi, a w szczególności zaniedbań w zakresie higieny dostaw, oraz jakości posiłków, ich ilości/gramatury, zawartości, temperatury, a także nieprzestrzegania harmonogramu dostaw lub innych zdarzeń niezgodnych z niniejszą specyfikacją Zamawiający wystawi Protokół wadliwej dostawy i mogą być wdrożone działania korygujące. Protokół zostanie przekazany do podpisu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania usługi .

31. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego, mail, fax z dietetykiem Wykonawcy .

32. W przypadku wystąpienia awarii podczas transportu posiłków Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować o tym Zamawiającego .W sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić ciągłość żywienia pacjentów. Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z tego Zamawiający zakupi posiłki dla pacjentów we własnym zakresie , natomiast Wykonawca ma obowiązek pokrycia kosztów ich zakupu.

II Wymagana minimalna gramatura produktów i potraw gotowanych (na talerzu- na 1 posiłek):

L.P.	Rodzaj produktu / potrawy	Gramatura	Uwagi
Śniadanie / Kolacja			
1	Chleb pszenny	105-140g	
2	Chleb żytni / mieszany	70- 140g	
3	Chleb razowy	105-140g	
4	Bułka kajzerka	50g / 1szt	
5	Kawa zbożowa z mlekiem	250ml	
6	Herbata	250ml	
7	Kakao	250ml	
8	Cukier(do kawy,herbaty ,kakao,kompotu)	20-30g	
9	Zupa mleczna	150- 250 ml	
10	Masło	15g	
11	Ser kanapkowy mini	30g- 1szt	Jednoporcyjne opakowania
12	Ser biały/ twaróg (w porcji lub ze śmietanką)	70-100g	

13	Ser żółty krojony	50-70g	
14	Wędlina krojona (wieprzowa lub wołowa)	70g	
15	Wędlina krojona drobiowa	70g	
16	Wędlina – wyroby podrobowe	60/70g	
17	Parówka na gorąco	1 szt/ 70g	
18	Galaretka drobiowa	150g	
19	Sałatka jarzynowa/ sałatka ziemniaczana	150-180g	
20	Pasty do pieczywa	70-100g	
21	Jajka	1szt	
22	Dżemy / marmolady	25g	Jednoporcyjne opakowania
23	Miód	25g	Jednoporcyjne opakowania
24	Pomidor	100g	
Posiłek obiadowy			
25	Zupa	350ml	
26	Ziemniaki	200g	
27	Kopytka	200g	
28	Makaron do zup	50g	
29	Makaron z mięsem	150+50g	
30	Makaron z twarogiem	150+50g	
31	Ryż z jabłkami	250g	
32	Ryż na sypko	150g	
33	Kasza na sypko	150g	
34	Pierogi leniwe z tłuszczem (5 szt)	250g	
35	Pierogi ruskie (5 szt)	300/350g	
36	Pierogi nadziewane twarogiem (5 szt)	250g	
37	Pierogi z mięsem (5szt)	250g	
38	Pyzy z mięsem (5 szt)	300/350g	
39	Naleśniki z białym serem (2 szt)	200g	
40	Naleśniki z dżemem/ marmoladą /owocami (2 szt)	200g	
41	Placki ziemniaczane(3szt)	300g	
42	Kotlety ziemniaczane(4 szt)	200g	
43	Fasolka po bretońsku	200g	
44	Bigos	300g	
45	Filet z ryby smażony	100g	
46	Filet z ryby gotowany	100g	
47	Kotlet z ryby smażony	100g	
48	Kotlet/ pulpet z ryby gotowany	100g	
49	Ryba + sos grecki	100+80g	
50	Suflet rybny/ rolada rybna	100g	
51	Śledź w śmietanie z jabłkiem	100g+50g	1 szt śledzia
52	Udka drobiowe pieczone	120g	
53	Udka drobiowe gotowane	120g	
54	Potrąwka z kurczaka	100+50g	
55	Filet z kurczaka panierowany	100g	

56	Filet z kurczaka / indyka gotowany	100g	
57	Rolada drobiowa	100g	
58	Wątroba drobiowa z cebulką	150+50g	
59	Gulasz z żołądków	200g	
60	Klopsik drobiowy	100g	
61	Gołąbki z mięsem	150g	
62	Kotlet mielony smażony	100g	
63	Pulpet/ klopsik gotowany	100g	
64	Pieczeń rzymska	100g	
65	Kotlety z jaj	100g	2 szt
66	Zrazy zawijane/ roladki	100g	
67	Sztuka mięsa gotowana w sosie	80 + 60g	
68	Bitka wieprzowa/wołowa w sosie	80+ 80g	
69	Schab panierowany	100g	
70	Gulasz wieprzowy z warzywami	80+100g	
71	Gulasz wołowy/ wieprzowy	80+80g	
72	Sosy	80/100g	
73	Dodatki warzywne do II dania(surówki, mizeria, marchew z groszkiem, kapusta biała gotowana, kalafior i brokuły got. itp)	120/150g	
74	Sałata zielona + śmietanka	120g+ 30g	
Desery / napoje			
75	Budyń mleczny/kisiel/ galaretka owocowa	150-200 ml	
76	Soki owocowe/warzywne	250ml	
77	Owoce	150/200g	
78	Ciasta , ciastka itp.	50/150g	

OPIS DIET SZPITALNYCH DLA OSÓB DOROSŁYCH

1. Dieta podstawowa

Dieta podstawowa powinna spełniać zalecenia racjonalnego żywienia osób zdrowych tj. zapotrzebowanie pacjenta na energię oraz wszystkie niezbędne składniki odżywcze potrzebne do prawidłowego funkcjonowania organizmu, utrzymania należynej masy ciała oraz zachowania zdrowia.

Założenia diety:

-kaloryczność 2000-2400kcal

-białko 10-20%

-tłuszcz 25-30%

-węglowodany 45-65%.

Posiłki powinny być podawane 3-5 razy dziennie zgodnie z zaleceniami lekarza i/lub dietetyka.

3 posiłki = oddział wewnętrzny, płucny, chirurgiczny, ZOL

5 posiłków = oddział pediatryczny, gruźliczy

2. Dieta łatwostrawna

Dieta łatwostrawna powinna dostarczyć pacjentowi wszystkich niezbędnych składników

pokarmowych. Polega m.in. na odpowiednim doborze technik kulinarnych, zmniejszonej ilości nierozpuszczalnej w wodzie frakcji błonnika pokarmowego, a także wykluczeniu potraw wzdymających i ciężkostrawnych.

Założenia diety:

-kaloryczność 2000-2400kcal

-białko 10-20%

-tłuszcz 20-30%

-węglowodany 45-65%.

Posiłki powinny być podawane 3-5 razy dziennie zgodnie z zaleceniami lekarza i/lub dietetyka.

3 posiłki = oddział wewnętrzny, płucny, chirurgiczny, ZOL

5 posiłków = oddział pediatryczny, gruźliczy

3. Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu

Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu polega m.in. na zmniejszeniu podaży produktów bogatych w tłuszcz zwierzęcy i cholesterol.

Założenia diety:

-kaloryczność 2000-2400kcal (w zależności od wagi, wzrostu oraz aktywności fizycznej)

-białko 10-20%

-tłuszcz 15-25%

-węglowodany 45-65% .

Posiłki powinny być podawane 3 razy dziennie.

4. Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów

Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów polega na ograniczonej podaży glukozy, fruktozy i sacharozy. Zalecane są potrawy o niskim indeksie glikemicznym.

Założenia diety:

kaloryczność 2000-2400kcal

-białko 10-20%

-tłuszcz 20-30%

-węglowodany 45-65%.

Posiłki powinny być podawane 6 razy dziennie zgodnie z zaleceniami lekarza i/lub dietetyka.

5. Dieta papkowata

Dieta papkowata polega na zmianie konsystencji produktów i potraw, które podawane są w formie papkowatej.

Założenia diety:

-kaloryczność 2000-2400kcal

-białko 10-20%

-tłuszcz 20-30%

-węglowodany 45-65%.

Posiłki powinny być podawane 3 razy dziennie zgodnie z zaleceniami lekarza i/lub dietetyka.

6. Diety indywidualne – specjalne wg zaleceń lekarza

1. Dieta podstawowa

Dieta podstawowa powinna spełniać zalecenia racjonalnego żywienia osób zdrowych tj. zapotrzebowanie pacjenta na energię oraz wszystkie niezbędne składniki odżywcze potrzebne do prawidłowego funkcjonowania organizmu, utrzymania należytej masy ciała oraz zachowania zdrowia.

Założenia diety:

- kaloryczność

- 24-36 miesięcy – 1000 kcal
- 4-18 lat – 1800-2400 kcal

- białko

- 24-36 miesięcy – 10-20%
- 4-18 lat – 10-20%

- tłuszcz

- 24-36 miesięcy – 35-40%
- 4-18 lat – 20-35%

- węglowodany

- 24-36 miesięcy – 45-65%
- 4-18 lat – 45-65%

➤ w tym cukry 5-10%

Posiłki powinny być podawane 5 razy dziennie.

Konieczne jest ograniczanie w potrawach dodatku soli i cukru,

W przypadku zamówienia przez szpital diety dla pacjenta poniżej 4 r.ż. zastosowanie będzie miała cena jednostkowa stanowiąca 50% ceny diety podstawowej.

2. Dieta łatwostrawna

Dieta łatwostrawna powinna dostarczyć pacjentowi wszystkich niezbędnych składników pokarmowych. Polega m.in. na odpowiednim doborze technik kulinarnych, zmniejszonej ilości nierozpuszczalnej w wodzie frakcji błonnika pokarmowego, a także wykluczeniu potraw wzdymających i ciężkostrawnych.

Założenia diety:

- kaloryczność (w zależności od wagi, wzrostu oraz aktywności fizycznej)

- 24-36 miesięcy – 1000 kcal
- 4-18 lat – 1800-2400 kcal

- białko

- 24-36 miesięcy – 10-20%
- 4-18 lat – 10-20%

- tłuszcz

- 24-36 miesięcy – 35-40%
- 4-18 lat – 20-35%

- węglowodany

- 24-36 miesięcy – 45-65%
- 4-18 lat – 45-65%

➤ w tym cukry 5-10%

Posiłki powinny być podawane 5 razy dziennie.

W przypadku zamówienia przez szpital diety dla pacjenta poniżej 4 r.ż. zastosowanie będzie miała cena jednostkowa stanowiąca 50% ceny diety podstawowej.

DEKADOWY JADŁOSPIS

Posiłek	Nazwa potrawy	Gramatura dania	Produkty	Ilość w gramach	Koszt wsadu

Wartość energetyczna i odżywcza

Kcal	Białko ogółem (g)	Białko roślinne (g)	Białko zwierzęce (g)	Tłuszcze ogółem (g)	Tłuszcze roślinne (g)	Tłuszcze zwierzęce (g)	Węglowodany (g)	Błonnik pokarmowy (g)	Wymienniki węglowodanowe

Miejscowośćdnia.....

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług przygotowania i dostaw całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu”.

Zamówienia wykonane w ciągu ostatnich trzech lat (zwięzły, krótki opis)	Nazwa, adres i telefon Zamawiającego - Odbiorcy	Data		Wartość Wykonanych dostaw Netto i brutto [PLN]/ ilość łożek
		rozpoczęcia zamówienia	zakończenia zamówienia	

W załączeniu przedkładam dowody, z których wynika, że w/w usługi zostały wykonane należycie. Przy czym tego typu dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

..... , dnia 2024 r.

(miejscowość)

UWAGA: NINIEJSZY DOKUMENT NALEŻY PRZEKAZAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ../D/2024/..

w dniu 2024 r w Golubiu-Dobrzyniu pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym Sp. z o.o. ul. Doktora J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub Dobrzyń

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023700

NIP 878-168-98-44 REGON 871552334

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu –

zwaną dalej „**Zamawiającym**„

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie **usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, będący integralną częścią umowy.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie czynności związane z dostawą, w tym transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy itp.
4. Wykonawca zapewnia koszt brutto surowca w stawce osobodnia na poziomie nie mniejszym niż zł brutto (fragment zostanie uzupełniony po wyborze najkorzystniejszej oferty). Zamawiający ma prawo kontrolować na każdym etapie realizacji umowy spełnienie przez wykonawcę przedmiotowego wymogu, w szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia odpowiednich dokumentów, wyliczeń lub wyjaśnień wykazujących koszt brutto surowca w stawce osobodnia. Ujawnienie okoliczności wskazujących na brak zapewnienia przez Wykonawcę kosztu surowca w stawce osobodnia na poziomie zaoferowanym przez Wykonawcę jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy (w terminie 60 dni od dnia w którym Zamawiający powziął o tej okoliczności wiedzę).

5. Zakresem niniejszej umowy objęte są również wszelkie czynności, których wykonanie wymagane lub uzasadnione jest w celu należytego, zgodnego z obowiązującymi przepisami i normami oraz standardami wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek spełnić wszystkie wymogi wynikające z OPZ, a także podjąć czynności lub działania wynikające z OPZ.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca w sposób szczegółowy zapoznał się z treścią wymogów oraz jego obowiązków wynikających z SWZ, w tym OPZ i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń, zapewniając, że jest w stanie wykonać przedmiot umowy w sposób należyty.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie występują okoliczności (w szczególności wynikające ze skutków wojny spowodowanej rosyjską zbrojną agresją na Ukrainę), które wpływają negatywnie na prawidłową realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) dostarczania posiłków odpowiadającej temperaturze nie niższej niż w przypadku:
 - i. gorących zup - 75°C
 - ii. gorących II dań - 65°C
 - iii. gorących napojów - 80°C
 - iv. sałatek, surówek, potraw kuchni zimnej - 4°C ;
 - b) dostarczenia na własny koszt termometru zanurzeniowego do pomiaru temperatury dostarczonych posiłków do dyspozycji osoby nadzorującej realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego;
 - c) przygotowania potraw świątecznych (w czasie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy) z uwzględnieniem ciasta, a w planowaniu jadłospisów muszą być wzięte pod uwagę posty takie jak: Środa Popielcowa, Wielki Piątek itp.;
 - d) uwzględniania przy sporządzaniu jadłospisów sezonowości dostępnych na rynku świeżych produktów, szczególnie warzyw i owoców;
 - e) opracowywania przez dietetyka Wykonawcy jadłospisów dekadowych 3x w miesiącu i przed końcem każdej dekady (5 dni wcześniej przed jego realizacją) przekazania jadłospisu do zatwierdzenia upoważnionemu pracownikowi ze strony Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego i wniesionych uwag Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian w jadłospisie i przekazania go ponownie do akceptacji;
 - f) przygotowania posiłków zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia im. prof. dr med. A. Szczygła zawartymi m.in. w opracowaniu „Zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” Warszawa 2011, red.prof.dr hab. n. med Mirosław Jarosz oraz na podstawie „Normy żywienia człowieka,, red.Mirosław Jarosz, Barbara Bułhak-Jachymczyk PZWL , Warszawa 2008, 2011;
 - g) przygotowywania urozmaiconych posiłków pod względem ich składu oraz smaku, zapachu, kolorystyki oraz wysokiej jakości przygotowania w kuchni Wykonawcy;
 - h) dostarczania posiłków pochodzących z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją na oddziały szpitalne;
 - i) przedstawienia Zamawiającemu etykiet produktów użytych do przygotowania posiłków na każde żądanie;

- j) prowadzenia pełnej dokumentacji umożliwiającej kontrolę przez Zamawiającego w zakresie:
 - ilości wydawanych posiłków oraz jadłospisów dziennych wg poszczególnych diet;
 - kaloryczności posiłków;;
 - zastosowania gramatury żywieniowej;
 - wartości odżywczych.
- k) udostępnienia Zamawiającemu na jego żądanie książki kontroli sanitarnej, karty mycia i dezynfekcji środka transportu, dokumentu/ów potwierdzających akceptację i opinię sanepidu odnośnie dopuszczenia środka transportu do przewozu artykułów żywnościowych, orzeczenia kierowcy potwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy przy przewozie posiłków (zaświadczenia z medycyny pracy);
- l) przewożenia posiłków zachowując wymogi sanitarno – higieniczne zapewniając szczelnie zamknięte pojemniki GN (z dokładnie opisaną ilością porcji i nazwą potrawy) w czystych wydezynfekowanych opakowaniach termoizolacyjnych utrzymujących odpowiednią temperaturę;
- m) zapewnienia rozładunku pojemników na wózki transportowe oddziałów w wyznaczonym do tego miejscu;
- n) odbioru pojemników transportowych po zakończonej dystrybucji oraz ich mycia i dezynfekcji odpowiednim środkiem dezynfekującym o szerokim spektrum działania zakwalifikowanym do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością;
- o) zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontaktu telefonicznego, za pomocą maila, faxu z dietetykiem Wykonawcy;
- p) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego, w przypadku wystąpienia awarii podczas transportu posiłków;
- q) we własnym zakresie zapewnienia ciągłości żywienia pacjentów, w sytuacjach awaryjnych występujących u Wykonawcy mogących zakłócić dostawy posiłków.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w oparciu o pisemne zapotrzebowanie zgłaszane w dni robocze przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika najpóźniej do godz. 14 dnia poprzedzającego dzień dostawy drogą telefoniczną pod numerem lub formie elektronicznej na adres - wzór zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Przy czym w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy posiłki będą zgłaszane bezpośrednio przez poszczególne oddziały.
2. Zamawiający może dokonywać w dniu dostawy telefonicznej korekty zapotrzebowania pod względem ilości posiłków i rodzaju diet, w tym śniadania do godz. 5:20, obiadu i kolacji do godz. 9:30.
3. Miejscem spełnienia świadczenia jest budynek główny Szpitala oraz budynek Oddziału Płucnego i Gruźlicy w ściśle ustalonych porach dnia, w dwóch dostawach:
 - a) śniadanie wraz z II śniadaniem – godzina 6:50 – 7:00;
 - b) obiad wraz z podwieczorkiem i kolacją – godzina 11:45-12:00
4. Każda dostawa posiłków będzie kontrolowana przez dietetyka Szpitala lub upoważnionego pracownika Zamawiającego. Kontrola będzie obejmowała min.:
 - a) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów, pojemników GN,
 - b) ocenę higieny kierowcy,

- c) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilości posiłków,
- d) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru,
- e) ocena organoleptyczna/ porcja degustacyjna.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w dostawie zostanie wypełniona karta kontroli. Przedstawiciel Wykonawcy (kierowca dostarczający posiłki lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany do uczestnictwa w kontroli dostawy i złożenia podpisu na karcie kontroli.

- 5. Wykonanie dostawy następuje w momencie sprawdzenia i przekazania przez pracownika Wykonawcy zgodnej liczby posiłków z zamówieniem, niewidoczne braki, których nie stwierdzi pracownik Wykonawcy, a które mogą być dopiero stwierdzone podczas rozdawania posiłków będą zgłoszone bezpośrednio przez oddziały szpitalne telefonicznie, a następnie potwierdzone drogą elektroniczną. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennej ewidencji ilości posiłków z podziałem na oddziały, śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, desery, kolacje, II kolacje i przekazywania tej ewidencji każdorazowo przy dostawie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego celem potwierdzenia w/w ilości. Zestawienie miesięczne, po zakończeniu miesiąca, podlega zatwierdzeniu przez dietetyka Szpitala lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki na bazie kuchni mieszczącej się, czas transportu posiłków z kuchni do punktu dystrybucji posiłków Zamawiającego nie może przekroczyć 45 min.
- 7. Przy realizowaniu każdej dostawy Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób niezbędnych do szybkiego i sprawnego rozładunku przedmiotu dostawy i ulokowania we wskazanym miejscu. W przypadku odmowy wykonania tych czynności przez przedstawiciela/-li Wykonawcy Zamawiający ma prawo nie odebrać dostawy, co nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 1 umowy oraz nie może spowodować powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy.

§ 3

- 1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto: zł (słownie zł:), w tym Zł netto (słownie zł:.....) plus podatek VAT w stawce, w wysokości zł (słownie zł:.....). Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc świadczenia usługi w sposób określony w ust. 9.
- 2. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.
- 3. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, zmianie ulega kwota podatku VAT i cena brutto. Cena netto pozostaje bez zmian.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej umowy w zakresie zmiany kuchni na bazie której będą przygotowywane posiłki, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na świadczenie usługi na bazie innej kuchni niż wskazana w toku postępowania przetargowego.

6. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej ust. 1. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 30% wartości określonej w ust. 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Podstawą do zapłaty za realizację przedmiotu zamówienia jest zatwierdzone bez zastrzeżeń przez dietetyka Szpitala lub innego upoważnionego pracownika Zamawiającego zestawienie miesięczne, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich obowiązków i spełnienie wszelkich wymogów wynikających z umowy lub OPZ dotyczących przedmiotu umowy, a także prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura VAT.
8. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie wypłacana w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych faktur VAT.
9. Należność ustalana będzie w taki sposób, iż całkowita należność miesięczna za zrealizowane usługi wynikać będzie z przemnożenia ilości wydanych posiłków i ich cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
10. Do faktury Wykonawca dołącza specyfikację wydanych posiłków w rozbiciu na:
 - a) rodzaje diet;
 - b) rodzaje posiłków;
 - c) pobierające oddziały szpitalne.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym zestawieniem miesięcznym, o którym mowa w ust. 7.
12. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.
13. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego w zakresie zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zatwierdzonego zestawienia miesięcznego bez zastrzeżeń powoduje, że wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie wymagalne.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (platformy) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191).
16. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, tj. za dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
17. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, którego zakresu merytoryczny został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, polegającym na zwiększeniu zakresu przedmiotu umowy o wartość zapotrzebowania na usługę dla oddziałów, których działalność jest obecnie zawieszona lub który nie został na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uruchomiony w Szpitalu, a których działalność może być wznowiona lub uruchomiona w trakcie realizacji umowy. Zamówienie w ramach opcji polegać będzie na realizacji tożsamego z zakresem podstawowym umowy, a maksymalna jego wartość nie może przekroczyć 50% zamówienia podstawowego tj. wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, z zastosowaniem cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. O skorzystaniu z opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w momencie powstania

zapotrzebowania na oddział, nieobjęty zamówieniem podstawowym wraz z informacją o wartości tego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega, że może korzystać z prawa opcji każdorazowo przy zaistnieniu zapotrzebowania na usługę przez dodatkowy oddział do wyczerpania maksymalnej wartości opcji.

§ 4

1. Reklamacje, co do ilości zamawianych uprzednio posiłków, mogą być składane telefonicznie u Wykonawcy, jednak należy je potwierdzić w raporcie wykonania usługi.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego m.in.
 - a) ilościowej niezgodności z zamówieniem o stanie żywności;
 - b) zawartości;
 - c) temperatury;
 - d) zakwestionowania jakości potraw;
 - e) braków w gramaturze;
 - f) wad lub zastrzeżeń sanitarnych (zaniedbań w zakresie higieny dostaw);
 - g) nieprzestrzegania harmonogramu dostaw;
 - h) innych zdarzeń pozostających w sprzeczności z OPZ lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub standardami lub normami,
- Zamawiający ma prawo odmówić ich odbioru. Zamawiający w takiej sytuacji wystawi Protokół wadliwej dostawy, który zostanie przekazany do podpisu osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania usługi.
3. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, wyznaczy on Wykonawcy termin odbioru, do upływu którego Wykonawca jest zobligowany do usunięcia przyczyn odmowy odbioru, w tym wad lub uchybień lub innych uwag Zamawiającego niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 godziny od powiadomienia Wykonawcy) poprzez uzupełnienie przedmiotu umowy.
4. W takiej sytuacji mimo wyznaczenia przez Zamawiającego nowego terminu odbioru będzie miał on prawo do naliczenia kary umownej o której mowa w § 5 Umowy.
5. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego, stanowiących podstawę do odmowy odbioru przedmiotu umowy, Strony powinny sporządzić dodatkowy protokół odbioru lub dodać odpowiednią adnotację do istniejącego protokołu odbioru.
6. W przypadku ujawnienia się okoliczności wskazanych w ust. 2 lit. a)-h) po ich odbiorze przez Zamawiającego, przyjmuje się, że nie doszło do ich skutecznego odbioru przez Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek usunąć powstałe uchybienia lub naruszenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie przez niego dostawy po terminie określonym w umowie może nie mieć dla Zamawiającego znaczenia ze względu na konieczność zapewnienia dostępności przedmiotu umowy oraz możliwości jego wykorzystania w terminach wynikających z umowy.
8. Mając powyższe na względzie Strony ustalają, że w przypadku zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 minut ponad terminy określone w § 2 lub w załatwieniu reklamacji ponad termin określony w § 4 ust. 3, Zamawiający może dokonać zamówienia przedmiotu umowy u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Przedmiotu Umowy i bez obowiązku odbioru przez Zamawiającego

przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę po terminie.

9. W przypadku określonym w ust. 8, Wykonawca pokryje różnicę pomiędzy ceną wykonania zastępczego poniesioną przez Zamawiającego, a ceną wynikającą z oferty Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdorazowe nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków – w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - b) za każdorazowe niedotrzymanie czasu transportu określonego w § 2 ust 5 w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - c) za niezgłoszenie Zamawiającemu zmiany lub nowego środka transportu, którym realizuje przedmiot umowy – w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - d) za każde 20 minut zwłoki w dostarczeniu posiłków ponad termin określony w § 2 ust. 3 – w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - e) za niedostarczenie lub zwłokę przekraczającą 60 minut w dostarczeniu posiłków ponad termin określony w § 2 ust. 3 – w wysokości 10% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - f) za zwłokę w załatwieniu reklamacji ponad termin określony w § 4 ust. 3 w wysokości 1% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - g) za nieprawidłową jakość posiłków – w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej należności za wykonane usługi, w danym miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary,
 - h) za każdy przypadek niedopełnienia obowiązków w zakresie zatrudnienia pracowników zgodnie z §6 ust. 1 Umowy na podstawie stosunku pracy w wysokości 1500 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 15 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z wyłącznej winy Wykonawcy oraz sytuacji określonej w § 12 ust.2.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i

499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych kar, w przypadkach, o których mowa w niniejszej umowie z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

6. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 z późn. zm.), przez cały okres realizacji Umowy, wszystkich osób wykonujących następujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia: osoby biorące udział przy planowaniu i przygotowywaniu posiłków tj. dietetyk, kucharz, pomoc kuchenna (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy czynności te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy).
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 14 dni od dokonania takiej zmiany.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dodatkowych oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym także do żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym przedstawić mu do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub podwykonawcy.
6. Kopie umów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca przedłoży, na każde wezwanie Zamawiającego, aktualny dokument wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym w wezwaniu.
10. W przypadku niewywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej zgodnie z § 5 ust. 2 lit. h Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów zobowiązujących do zatrudnienia przez cały okres realizacji Umowy osób wykonujących czynności wymienione w ustępie 1 niniejszego paragrafu na podstawie umowy o pracę oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego nie dotrzymania terminów dostaw, opóźnienia w załatwieniu reklamacji, dostarczeniu posiłków nieodpowiedniej jakości,
 - c) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę z jakiegokolwiek przyczyny,

- d) w przypadku stwierdzenia przygotowania posiłków w innej kuchni niż wskazana w niniejszej umowie.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
 - b) zmiany danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
 - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zapisów umowy,
3. zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku , gdy w pierwotnym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wyczerpana wartość umowy określona w § 3 ust. 1 umowy. W takim wypadku wydłużenie okresu obowiązywania umowy nie może przekraczać 4 miesięcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
6. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
7. Zmiany, o których mowa ust. 4 lit. b) niniejszego paragrafu wymagają jedynie zawarcia aneksu do umowy.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
 - a) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „**Wskaźnik**”);
 - b) w umowie określa się 10% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający Strony umowy do zmiany wynagrodzenia;
 - c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;

- d) w przypadku dokonania przez Stronę zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia⁷;
- e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5% podstawowej wartości netto umowy;
- f) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;
- g) waloryzacja następuje w sposób automatyczny i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a Wykonawca w przypadku spełnienia przesłanek wprowadzenia niniejszej waloryzacji uwzględni waloryzację w wystawionej przez niego fakturze VAT;
- h) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
- i) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do Wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,
- j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
- k) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. j) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.

§ 10

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295).

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia z zastrzeżeniem § 9 ust. 4
2. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.

⁷ Np. jeżeli umowę zawarto 15 sierpnia 2023 roku tj. w III kwartale, a Strona zwróci się z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w kwietniu 2024 roku, to do obliczenia zmiany wysokości wynagrodzenia zostanie pod uwagę wzięta suma Wskaźników za okres IV kwartału 2023 roku i I kwartału 2024 roku.

3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Formularz cenowy (załącznik nr 1);
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
 - c) Polisa OC (załącznik nr 3);
 - d) Wzór zamówienia.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Kopia polisy powinna zostać przekazywana Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust.3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przysługuje także Zamawiającemu w przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1320) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, iż Umowa zawarta zostaje z poszanowaniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy wyłącznie spółek z o.o.).
2. W przypadku zmiany wyżej wskazanego adresu, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zmiany zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Strony wiąże cała Specyfikacja Warunków Zamówienia z załącznikami, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, w tym formularz cenowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Świadczenie usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu
Znak sprawy	DTZ.382.14.2024

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....

Nazwa Wykonawcy:	
Adres	Wykonawcy:

Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu”, znak sprawy DTZ.382.14.2024

oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ,
- b) art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie przesłanek wskazanych w SWZ,
- c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

Nazwa Wykonawcy:	
.....	
Adres	Wykonawcy:
.....	

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp pn. **„Świadczenie usług przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla pacjentów Szpitala Powiatowego Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu w systemie cateringu”**, znak sprawy: DTZ.382.14.2024

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową.*
2. **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową. Wykonawcy, niżej wymienieni, należący do **tej samej grupy kapitałowej** złożyli odrębne oferty.*

Nazwa podmiotu	Siedziba i adres podmiotu

W związku z tym, iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty **wykazuję poniżej i przesyłam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:****

.....
.....

.....
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

.....
(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

** Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w celu uniknięcia wykluczenia powinien przekazać dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Forma dokumentu:

Dokument/plik (formularze) należy złożyć w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

