Warszawa, 30.05.2023 r.



Wydział Zamówień Publicznych

Komendy Stołecznej Policji

WZP-1390/1282/23

Dotyczy: Postępowania prowadzonego w trybie podstawowym w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy szaf metalowych, nr. ref. WZP-1282/23/81/Z**

**PYTANIA I ODPOWIEDZI**

**INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SWZ**

Wydział Zamówień Publicznych KSP, działając w imieniu Zamawiającego na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 oraz art. 286 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1710, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, informuje o treści wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) złożonych przez Wykonawców i udzielonych przez Zamawiającego odpowiedziach oraz **zmianie treści SWZ.**

**Pytanie nr 1:**

W każdym formularzu oferty wykonawcy w tabelce jest napisane:" Cena jednostkowa netto w PLN za parę" , czy tu nie powinno być za sztukę?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że Wykonawca ma wskazać w formularzu ofertowym cenę za sztukę, nie za parę.

**W związku z powyższą odpowiedzią, Zamawiający dokonuje zmiany SWZ w następującym zakresie:**

Nagłówek kol. 4 w tabeli w załącznikach nr 1a-c do SWZ otrzymuje brzmienie „Cena jednostkowa netto w PLN za sztukę”.

**Załączniki nr 1a-c do SWZ otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego pisma.**

**Pytanie nr 2:**

Czy w ramach dostawy szafy mają być dostarczone i wniesione do pomieszczeń?

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający wymaga, by szafy były wniesione do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Zgodnie z Rozdz. XIX, § 3, ust. 7 pkt 2 SWZ:

„Wykonawca zobowiązany będzie do […] rozładunku oraz **wniesienia** dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego”

**Pytanie nr 3:**

Pod jakie adresy i miejscowości będą dokładnie dostawy ( informacja potrzebna by ustalić koszt dostawy i kilometry)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że dostawy asortymentu, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, będą wykonywane do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336), lub do innych obiektów wskazanych przez Zamawiającego w terytorialnym zasięgu działania Komendy Stołecznej Policji (t.j. m.st. Warszawa oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński).

Zamawiający na tym etapie nie jest w stanie precyzyjnie wskazać do jakich obiektów realizowane będą dostawy asortymentu. Zamawiający, zgodnie ze swoimi aktualnymi potrzebami, każdorazowo będzie wskazywał miejsce dostawy w przekazywanym do Wykonawcy zapotrzebowaniu.

Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić koszt dostawy asortymentu także do odległych obiektów w terytorialnym zasięgu działania Komendy Stołecznej Policji.

**Pytanie nr 4:**

Jak wyglądają budynki( na które piętro trzeba wnieś, czy jest winda? Potrzebuje ocenić ile osób będzie potrzebnych do wniesienia)

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że dostawy mogą odbywać się do różnych obiektów Zamawiającego o różnej charakterystyce – w tym do obiektów wielokondygnacyjnych bez wind.

Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić koszt wniesienia asortymentu do obiektu wielokondygnacyjnego bez wind.

**Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ są wiążące dla Wykonawców i muszą zostać uwzględnione w złożonych ofertach.**

**Wzór-Załącznik nr 1a do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy szaf metalowych,**  nr ref.: **WZP-1282/23/81/Z**

**- Zadanie nr 1 – Dostawy szaf metalowych typu 1.**

**I.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oferowany asortyment** | **Przewidywana ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN za sztukę [[2]](#footnote-2)** | **Stawka podatku VAT w %[[3]](#footnote-3) aktualna na dzień składania ofert** | **Cena oferty brutto w PLN (kol. 3x4 powiększona o stawkę podatku VAT)3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Szafa metalowa na dokumenty poufne (Typ 1)**  **……………….**  **producent/model [[4]](#footnote-4)** | 40 szt. | ………. | ……….% | …………….. |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone w załączniku nr 3a do SWZ.
2. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie ……... dni roboczych [[5]](#footnote-5) (max. 40 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ………………………………[[6]](#footnote-6) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jesteśmy/jestem: [[7]](#footnote-7)

**󠄀** mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[8]](#footnote-8)**…………………………………………………………1 *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę),*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:…..........................................................................................................1 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail ………………………………1
3. Reklamacje będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail: ……………….. 1
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: Pan/Pani …………..1 tel. ……..……..1 e-mail: ……………..……………1

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1b do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy szaf metalowych,**  nr ref.: **WZP-1282/23/81/Z**

**- Zadanie nr 2 – Dostawy szaf metalowych typu 2.**

**I.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oferowany asortyment** | **Przewidywana ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN za sztukę [[10]](#footnote-10)** | **Stawka podatku VAT w %[[11]](#footnote-11) aktualna na dzień składania ofert** | **Wartość brutto w PLN (kol. 3x4 powiększona o stawkę podatku VAT)3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Szafa metalowa na dokumenty tajne (kl. S1, Typ 2)**  **……………….**  **producent/model [[12]](#footnote-12)** | 84 | ………. | ……….% | …………….. |
| 2. | **Szafa metalowa na dokumenty tajne z uchwytami na broń krótką (kl. S1,Typ 2)**  **……………….**  **producent/model 4** | 15 | ………. | ……….% | …………….. |
| 3. | **Szafa na broń długą (kl. S1)**  **……………….**  **producent/model 4** | 2 | ………. | ……….% | …………….. |
| **Cena oferty brutto w PLN (suma poz. 1-3 w kol. 6):** | | | | | ……………… |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone w załączniku nr 3b do SWZ.
2. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie ……... dni roboczych [[13]](#footnote-13) (max. 40 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ………………………………[[14]](#footnote-14) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jesteśmy/jestem: [[15]](#footnote-15)

**󠄀** mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[16]](#footnote-16)**…………………………………………………………1 *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę),*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:…..........................................................................................................1 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail ………………………………1
3. Reklamacje będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail: ……………….. 1
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: Pan/Pani …………..1 tel. ……..……..1 e-mail: ……………..……………1

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Wzór-Załącznik nr 1c do SWZ**

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-17)

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy szaf metalowych,**  nr ref.: **WZP-1282/23/81/Z**

**- Zadanie nr 3 – Dostawy szaf metalowych typu 3.**

**I.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oferowany asortyment** | **Przewidywana ilość** | **Cena jednostkowa netto w PLN za sztukę [[18]](#footnote-18)** | **Stawka podatku VAT w %[[19]](#footnote-19) aktualna na dzień składania ofert** | **Wartość brutto w PLN (kol. 3x4 powiększona o stawkę podatku VAT)3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Szafa na dokumenty ściśle tajne ze skarbczykiem (kl. S2, Typ 3)**  **……………….**  **producent/model [[20]](#footnote-20)** | 5 | ………. | ……….% | …………….. |
| 2. | **Szafa na dokumenty ściśle tajne (kl. S2, Typ 3)**  **……………….**  **producent/model** 4 | 11 | ………. | ……….% | …………….. |
| **Cena oferty brutto w PLN (suma poz. 1-2 w kol. 6):** | | | | | ……………… |

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy asortyment spełniający wymagania określone w załączniku nr 3c do SWZ.
2. Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie ……... dni roboczych [[21]](#footnote-21) (max. 40 dni roboczych), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie ………………………………[[22]](#footnote-22) (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Jesteśmy/jestem: [[23]](#footnote-23)

**󠄀** mikroprzedsiębiorstwem;

󠄀 małym przedsiębiorstwem;

󠄀 średnim przedsiębiorstwem;

󠄀 jednoosobową działalnością gospodarczą;

󠄀 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
4. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy[[24]](#footnote-24)**…………………………………………………………1 *(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę),*który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:…..........................................................................................................1 *(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).*
2. Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail ………………………………1
3. Reklamacje będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail: ……………….. 1
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: Pan/Pani …………..1 tel. ……..……..1 e-mail: ……………..……………1

**IV. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. należy wpisać [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać, obowiązującą na dzień składania ofert, stawkę podatku VAT w % [↑](#footnote-ref-3)
4. **należy wpisać producenta i model oferowanego asortymentu lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5** [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie termin dostawy wskazany w nawiasie, [↑](#footnote-ref-5)
6. należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-6)
7. zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych podmiotów [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom [↑](#footnote-ref-8)
9. należy wpisać [↑](#footnote-ref-9)
10. należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-10)
11. należy wpisać, obowiązującą na dzień składania ofert, stawkę podatku VAT w % [↑](#footnote-ref-11)
12. **należy wpisać producenta i model oferowanego asortymentu lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5** [↑](#footnote-ref-12)
13. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie termin dostawy wskazany w nawiasie, [↑](#footnote-ref-13)
14. należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-14)
15. zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych podmiotów [↑](#footnote-ref-15)
16. niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom [↑](#footnote-ref-16)
17. należy wpisać [↑](#footnote-ref-17)
18. należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku [↑](#footnote-ref-18)
19. należy wpisać, obowiązującą na dzień składania ofert, stawkę podatku VAT w % [↑](#footnote-ref-19)
20. **należy wpisać producenta i model oferowanego asortymentu lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment. Jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5** [↑](#footnote-ref-20)
21. należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie termin dostawy wskazany w nawiasie, [↑](#footnote-ref-21)
22. należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, [↑](#footnote-ref-22)
23. zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych podmiotów [↑](#footnote-ref-23)
24. niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom [↑](#footnote-ref-24)