

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, powiat świdnicki, woj. dolnośląskim wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania.

(CPV 71.35.43.00-7 - usługi badań katastralnych
71.35.50.00-1 – usługi pomiarowe
71.25.00.00-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
71.33.00.00-0 – różne usługi inżynieryjne)

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Świdnicki
ul. M. Skłodowskiej – Curie 7
58-100 Świdnica
nr tel: 74 85 00 400
e-mail: starostwo@powiat.swidnica.pl

Informacja dla Wykonawców

Postępowanie oznaczone jest nr **WI.272.5.2022**.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na stronie internetowej platformy zakupowej pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica (zwanej dalej Platformą zakupową) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ.

Na stronie internetowej platformy zakupowej dostępna będzie SWZ wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje dla Wykonawców znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (na samym dole strony).

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.), zwaną dalej **ustawą**.

Zamawiający przewiduje negocjacje tylko w przypadku gdy wartość najtańszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, powiat świdnicki, woj. dolnośląskim wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania:**

Zadanie nr 1 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Mysłaków (021905_2.0009) w gminie Marcinowice,

Zadanie nr 2 - wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Strzelce (021905_2.0012) w gminie Marcinowice,

w ramach których należy wykonać następujące prace:

- 1) wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w oparciu o art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1190), w tym:
 - a) weryfikacja zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,
 - b) sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji danych ewidencyjnych,
 - c) opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - d) uczestniczenie w czynnościach związanych z wyłożeniem projektu operatu i rozpatrzeniem zgłoszonych uwag.
- 2) harmonizacja prowadzonych przez Starostę baz danych BDOT500, GESUT dla obszarów objętych modernizacją z danymi EGiB, w szczególności zmodyfikowanymi lub pozyskanymi w ramach modernizacji,
- 3) przekazanie Zamawiającemu utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB, BDOT500 i GESUT, powstałych w toku realizacji niniejszego zamówienia, przygotowanych w sposób umożliwiający automatyczne wprowadzenie ich do systemu teleinformatycznego Starosty.

1.2 Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącymi załącznik nr 2 do projektu umowy. Każde zadanie realizowane będzie w 4 etapach, a etapy obejmują działania, które podlegać będą kontroli w maksymalnie 3 iteracjach kontrolnych.

- 1) Etap 1 - analiza i ocena przydatności materiałów PZGiK. Etap 1 to jedno działanie, które obejmuje następujące prace:
 - a) inicjalne pozyskanie danych z Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy (PBGiK),
 - b) wykonanie analizy danych EGiB i analizy materiałów PZGiK oraz ocena ich przydatności w zakresie możliwości ich wykorzystania do prac modernizacyjnych,
 - c) wykonanie pomiaru kontrolnego istniejących punktów osnowy geodezyjnej, ponowne wyrównanie osnowy,
 - d) pozyskanie danych dotyczących przebiegu granic działek ewidencyjnych i opisujących je punktów granicznych na podstawie danych pozyskanych z PZGiK,
 - e) ustalenie wartości atrybutów punktów granicznych,
 - f) kontrola i doprowadzenie do spójności danych geometrycznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków w zakresie działek i użytków,
 - g) weryfikacja danych z bazami PESEL, REGON, EMUiA, NKW w celu wyeliminowania rozbieżności,
 - h) przygotowanie roboczej mapy ewidencyjnej z uwzględnieniem danych pozyskanych w ramach prac opisanych w lit. a - h, wytypowanie działek do ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic oraz budynków do pomiaru,
 - i) przekazanie wyników prac etapu 1 do kontroli,
 - j) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór etapu 1.
- 2) Etap 2 – wykonanie pomiarów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji technicznej oraz opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego. Etap 2 obejmuje 2 działania w ramach których nastąpi:
 - a) uczestnictwo w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGiB. W ramach tych spotkań wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania,
 - b) protokolarne ustalenie/wyznaczenie granic działek ewidencyjnych i pomiar opisujących te granice punktów granicznych,
 - c) skompletowanie materiałów i informacji zgromadzonych w PZGiK, uzupełnionych w niezbędnym zakresie terenowymi pomiarami geodezyjnymi oraz czynnościami ustalenia/wyznaczenia przebiegu granic, także w celu wyeliminowania rozbieżności

- występujących na granicach sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych, w tym obrębów zlokalizowanych w sąsiedniej gminie lub powiecie,
- d) pomiar w terenie budynków,
 - e) pozyskanie opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków oraz lokali na podstawie: dokumentacji architektoniczno–budowlanej, dokumentacji PZGiK, wywiadu terenowego,
 - f) porównanie prowadzonej przez Starostę mapy ewidencyjnej z terenem w zakresie użytków gruntowych,
 - g) pomiar zmienionych w sposób trwały użytków gruntowych i w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji dla tych użytków w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - h) sporządzenie w podziale na obręby ewidencyjne, projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - i) obliczenie powierzchni działek oraz rozliczenie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych,
 - j) przygotowanie roboczej bazy danych (RBD) ewidencji gruntów i budynków, zaktualizowanej o wyniki prac etapu 1 i etapu 2,
 - k) przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego (bazy danych wraz z utworzonymi na jej podstawie raportami), który będzie podlegał wyłożeniu do wglądu zainteresowanych podmiotów,
 - l) przekazanie wyników prac etapu 2 do kontroli,
 - m) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór prac etapu 2.
- 3) Etap 3 – wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego i zasilenie bazy EGiB. Etap 3 obejmuje 3 działania w ramach których nastąpi:
- a) przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - b) dokonanie aktualizacji przez Wykonawcę opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego w oparciu o zmiany, które zostały wprowadzone do ewidencji gruntów i budynków od momentu przekazania operatu do kontroli do rozpoczęcia wyłożenia,
 - c) przygotowanie przez Wykonawcę ostatecznej RBD zawierającej bazę danych EGiB (projekt opisowo-kartograficzny) oraz raporty w postaci rejestrów, kartotek i mapy ewidencyjnej, potrzebne do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - d) wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - e) rozpatrzenie uwag wniesionych na wyłożeniu,
 - f) aktualizacja przez Wykonawcę operatu technicznego o wyniki rozstrzygnięć uwag zgłoszonych w trakcie wyłożenia Wykonawca oraz przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB,
 - g) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB – styki obrębów,
 - h) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy EGiB danymi po modernizacji,
 - i) przekazanie wyników prac etapu 3 do kontroli,
 - j) kontrola opracowania przez Zamawiającego,
 - k) zasilenie produkcyjnej bazy EGiB wynikami prac i odbiór etapu 3.
- 4) Etap 4 – harmonizacja danych baz BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB po modernizacji. Etap 4 obejmuje następujące działania:
- a) wykonanie działań harmonizujących bazy danych BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB oraz sporządzenie raportów,
 - b) przygotowanie danych dla Zamawiającego w celu zasilenia produkcyjnej bazy BDOT500 i GESUT,
 - c) przekazanie wyników prac etapu 4 do kontroli,
 - d) kontrola opracowania przez Zamawiającego,

- e) zasilenie bazy produkcyjnej bazy EGiB wynikami prac i odbiór etapu 4.

W związku z koniecznością przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Powiatowym Biurem Geodezji i Katastru w Świdnicy - administratorem danych osobowych zawartych w materiałach objętych przedmiotem zamówienia, umowy regulującej zasady przetwarzania danych osobowych. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.** Jednocześnie Wykonawca będzie musiał spełnić wymagania określone ww. umową.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w załącznikach do niniejszej specyfikacji.

- 1.3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Powyższy warunek ma szczególne znaczenie, gdyż przetwarzane materiały i dokumenty zawierają dane osobowe, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. do przetwarzania materiałów i dokumentów objętych zamówieniem dopuszczone mogą być tylko osoby przeszkolone i upoważnione.
- 1.3.1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy zobowiązują się do **zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy następujących czynności:
- 1) wykonania analizy danych EGiB i analizy materiałów PZGiK,
 - 2) wykonania prac terenowych oraz pomiarów geodezyjnych, w tym ustaleń/wyznaczeń przebiegu granic działek ewidencyjnych,
 - 3) opracowania danych oraz uzupełnienie roboczej bazy danych o pozyskane dane EGiB,
 - 4) wykonania dokumentacji prac,
 - 5) przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego,
 - 6) rozpatrzenia uwag wniesionych podczas wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.
- 1.3.2 Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia kontrolne wobec zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.3.1:
- 1) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w 1.3.1 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.1.3.1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań opisanych w punkcie 1 niniejszej SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.

5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania ofert. Jednocześnie podwykonawca będzie musiał spełnić wymagania jakie zostały nałożone na Wykonawcę w umowie regulującej zasady przetwarzania danych osobowych, o której mowa w pkt.1.1. SWZ.

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.

6. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich zadań

1) rozpoczęcie realizacji:

nie później niż w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.

2) zakończenie realizacji:

- a) dla etapu 1 - analiza i ocena przydatności materiałów PZGiK – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- b) dla etapu 2 - wykonanie pomiarów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji technicznej oraz opracowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- c) dla etapu 3 - wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego i zasilenie bazy EGiB – do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- d) dla etapu 4 - harmonizacja danych baz BDOT500 i GESUT z danymi bazy EGiB po modernizacji oraz zasilenie tych baz – do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu.

7.1 O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:

7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek,

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca dołączy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na minimalną sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości zadania**, na które złożono ofertę.

W przypadku wykonawców zagranicznych, wartości podawane w walutach obcych przelicza się na złote polskie według kursu średniego ogłaszanego przez NBP dla danej waluty z najbliższego dnia roboczego następującego po dacie dokumentu, w którym wartość ta jest wskazana.

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykaze iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej **trzy prace o wartości min. 100.000,00 zł** każda obejmujących modernizację ewidencji gruntów i budynków, z czego co najmniej jedno obejmowało zasilenie bazy danych EGiB danymi po modernizacji w systemie teleinformatycznym Ewid2007 oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

Przez jedno zamówienie Zamawiający będzie rozumiał zamówienie wykonane na podstawie jednej umowy. **(warunek ten dotyczy jednego jak i wszystkich zadań)**

- 2) wykaze, iż dysponuje osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.,
 - a) minimum dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 lub art. 43 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, z min. 5 letnim doświadczeniem zawodowym,
 - b) minimum dwiema osobami z wykształceniem geodezyjnym, posiadającymi min.3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji tożsamyh prac – obejmujących

modernizację EGiB, potwierdzone udziałem w min. 2 projektach, o których mowa w pkt.7.1.4 ppkt 1).

(warunek musi być spełniony dla każdego zadania osobno czyli gdy Wykonawca złoży ofertę na kolejne zadania musi wykazać kolejne osoby – osoby te nie mogą się powtarzać przy kolejnych zadaniach).

7.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.2.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy,

7.2.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.

7.3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

7.3.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

(Art. 108.)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zacięcie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3.2 Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 1, 4, ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt.3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.4. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

8.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

8.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone art. 125 ust.1 ustawy na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca, wypełnia oświadczenie, tworząc dokument elektroniczny (Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip).

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów;

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 3) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- 4) dokumenty wskazane w pkt 8.1.1, 8.2 i 8.3 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w pkt. 8.2 i 8.3

8.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o, których mowa w art. 112 ust. 2 określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ

Środki dowodowe na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

- 8.2.1 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem prac określonych w pkt. 7.1.4, ich rodzaju i opisu, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg załącznika nr 4** do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie opisem zamówienia i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (**dotyczy jednego jak i wszystkich zadań**).
- 8.2.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w punkcie 7.1.4. wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego wraz z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 5**.
- 8.2.3 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości zadania, na które złożono ofertę.

8.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp

- 8.3.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 8.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 8.3.3. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3.1, 8.3.2 i 8.3.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt.8.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.4.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym - **wg załącznika nr 3 do SWZ (na wezwanie Zamawiającego)**.

8.6. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

8.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności

techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 i art.109 ust.1 pkt.1,4 ustawy.

8.6.3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

8.6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.6.1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.6.5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3 SWZ.

8.6.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawców dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

9.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na SWZ.

9.2 Oferta winna być:

- 1) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,
- 2) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/sp_swidnica
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,

9.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest wykonawca:

- 1) „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SWZ.
- 2) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** w postaci elektronicznej i opatrzony podpisem elektronicznym. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w innej formie niż pieniężnej, dokumenty te winny być złożone w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego – opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentów)
- 3) **oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

- 4) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym bądź też w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.4 Formularz oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5 Pozostałe dokumenty wynikające z postanowień SWZ, które wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie zamawiającego wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 9.7 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”
- 9.8 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 9.9 Zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11 Każdy wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 9.12 Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z Platformy zakupowej w celu złożenia oferty wykonawca nie ponosi kosztów.

- 9.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
- 9.15 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 9.16 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a. wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą dokumenty wymienione w pkt. 9 SWZ, oświadczenia składa każdy z wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców,
 - d. wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - e. przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest tylko na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) więc wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy przekazują do Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez Przycisk **“Wyślij wiadomość”** dostępny w prawym, dolnym rogu który służy do korespondencji z Zamawiającym w szczególności do:
 - a) Zadawania pytań do SWZ;
 - b) Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
 - c) Przesłania odwołania/inne.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej, otrzymują oni powiadomienie/komunikat na e-maila (poczta elektroniczna) z informacją o nowej wiadomości zamieszczonej na Platformie Zakupowej. Jednakże każda ze stron może żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wysłanej korespondencji.
- 10.3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zamawiający prześle i zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej platformie zakupowej. (platformazakupowa.pl/sp_swidnica) bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.3 SWZ.
- 10.8. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Paweł Kaśków – Geodeta Powiatowy (sprawy merytoryczne)
Bernard Koczkodon – Gł. Spec. w Wydziale Inwestycji, Remontów i Przetargów (sprawy proceduralne)

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 11.1 Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica
- 11.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 11.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 11.4 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,

- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 11.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Wadium

12.1 Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości:

dla zadania nr 1 – **2.500,00 zł** (słownie zł: dwa tysiące pięćset złotych),
dla zadania nr 2 – **2.000,00 zł** (słownie zł: dwa tysiące złotych).

11.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. gwarancjach bankowych,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **GETIN Bank SA nr 77 1560 0013 2400 1240 2786 0005**.

12.4 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w pkt 11.2 b)-d), Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu)**.

12.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę wykonawcy, beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. kwotę gwarancji,
- c. termin ważności gwarancji „od dnia do dnia”
- d. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

12.6 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12.7 **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 14.03.2022r.**

12.8 Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.9 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ lub nieutrzymanie nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

12.10 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

12.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

12.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium

wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **13.04.2022 r.**

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.03.2022 r. do godz. 23:55**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona .
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15 Otwarcie ofert.

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2022 r. od godz. 10:00**

15.2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**

15.3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

- prowadzonego postępowania.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach
 - 15.7. *W przypadku, gdy zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji ofert zaprosi do negocjacji minimalnie 3 Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny podanych w pkt. 18 SWZ.*
 - 15.8. *Wykonawcy niezaproszeni do negocjacji otrzymają, informacje że nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 lub, że ich oferty zostały odrzucone.*
 - 15.9. *W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 15.6 niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych.*
 - 15.10. *Zamawiający przewiduje negocjacje tylko w przypadku gdy wartość najtańszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

16. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

- 16.1 Wykonawca podaje **cenę ryczałtową** (odrębnie dla każdego zadania na które wykonawca złoży ofertę) posługując się przy jej określeniu warunkami technicznymi dla zadania określonymi **w załączniku nr 2 do projektu umowy**.
- 16.2 Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.
- 16.3 W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 16.4 W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, np. koszty organizacji prac, transportu, zabezpieczenia materiałów, sprzętu, opłaty i inne.
- 16.5 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 16.6 Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne doliczy do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 16.8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 t.j. ze zm.),
- 16.9 Zamawiający dopuszcza składanie faktur w formie elektronicznej lub ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191). Więcej informacji na stronie internetowej - efaktura.gov.pl

UWAGA:

Zgodnie z Art. 225 ust.1 ustawy.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, (**składa Oświadczenie do oferty**) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

18. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **cena** – waga **60%**,

- **okres gwarancji na wykonaną usługę** – waga **40%**

18.1 Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Ad.1 - cena

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt. pomnożone przez wagę kryterium (60%). Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i wagę kryterium (**60%**).

Ad.2 – okres gwarancji na wykonaną usługę

Punkty dla ofert w kryterium – okres gwarancji zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą i pomnożone przez wagę kryterium (**40%**):

Okres Gwarancji w miesiącach	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Liczba przyznanych punktów	2,0	4,8	7,6	10,4	13,2	16,0	18,8	21,6	24,4	27,2	30,0	32,8
Okres Gwarancji w miesiącach	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Liczba przyznanych punktów	35,6	38,4	41,2	44,0	46,8	49,6	52,4	55,2	58,0	60,8	63,6	66,4
Okres Gwarancji w miesiącach	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60

Liczba przyznanych punktów	69,2	72,0	74,8	77,6	80,4	83,2	86,0	88,8	91,6	94,4	97,2	100
----------------------------	-------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------------

UWAGA: Wymaganym minimalnym okresem gwarancji są 24 miesiące. Okres gwarancji równy 24 miesiący otrzyma 0 punktów, natomiast okres gwarancji równy i dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma 100 punktów. Oferty z okresem gwarancji poniżej 24 miesięcy zostaną odrzucone. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin gwarancji w dniach, których suma nie daje pełnego miesiąca, wówczas termin gwarancji zaokrąglany będzie w dół do pełnego miesiąca.

Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uzyskane w powyższy sposób punkty za poszczególne kryteria zostaną sumowane. Najwyższa suma uzyskanych punktów decyduje o wygraniu przetargu dla danego zadania.

19 Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

19.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 pkt.1 i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania - www.platformazakupowa.pl/sp_swidnica

19.3 Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.18 niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 20 niniejszej specyfikacji), pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

20 Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

20.1 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza takich zmian umowy, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:

- 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
- 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
- 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań

- wynikający z umowy;
- 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w 20.3 pkt 2).
- 20.3 Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 2) jeżeli dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych prac, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znacznie zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 3) jeżeli łączna wartość wprowadzonych zmian do umowy jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy a wprowadzone zmiany nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 4) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) gdy zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na zaistniałe okoliczności mające wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, będące następstwem:
 - a) zmiany stanu prawnego, w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy,
 - b) wstrzymania lub zawieszenia realizacji prac przez Zamawiającego,
 - c) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub niezależnych od Zamawiającego a związanych z awarią lub przestojami w działaniu systemu teleinformatycznego Ewid2007,
 - d) opóźnień w stosunku do terminów kontroli poszczególnych etapów w kolejnych iteracjach przewidzianych w załączniku nr 7 do OPZ – Zasady kontroli, schemat iteracji i terminy kontroli, leżących po stronie Zamawiającego lub Weryfikatora (jeżeli został ustanowiony),
 - e) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, katastrofy i kataklizmy, epidemia), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac,
 - f) przestoju i opóźnień spowodowanych wystąpieniem COVID-19, związanych w szczególności z:

- nieobecnością pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem także na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy,
 - decyzją wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 nakładającym na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - poleceniem wydanych przez wojewodę lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
- g) podpisania umowy na prace dodatkowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, o ile wykonywanie tych prac wpływa na termin wykonania niniejszej umowy.
- 20.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.3 ppkt 5 lit. a termin realizacji przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jego etapów, natomiast w pozostałych przypadkach, określonych w pkt. 20.3 ppkt 5 lit. b-g nie dłużej niż o czas trwania okoliczności uniemożliwiających realizację prac, co musi zostać potwierdzone pisemnie przez Geodetę Powiatowego.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. Środki ochrony prawnej.

- 22.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
- 22.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 22.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

23. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Świdnicki ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7 58–100 Świdnica tel. (074) 85 00 400, fax (074) 853 09 27;**
- 23.2 inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiecie Świdnickim** jest Pan **Wojciech Chudziński**, e-mail - iodo@powiat.swidnica.pl;
- 23.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków wybranych obrębów ewidencyjnych w gminie Marcinowice, powiat świdnicki, woj. dolnośląskim wraz z harmonizacją danych baz BDOT500 i GESUT z podziałem na 2 zadania, nr WI.272.5.2022** prowadzonym w trybie **podstawowym**;
- 23.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art.19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej

„ustawa Pzp”;

23.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

23.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

23.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

23.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

23.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

24. Postanowienia końcowe.

24.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

24.2 Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - oferta;
- załącznik nr 2 - oświadczenie wg art. 125 ust.1 ustawy;
- załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług;
- załącznik nr 5 - wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- załącznik nr 6 - projekt umowy wraz załącznikami:
 - 1) wzorem karty gwarancyjnej;
 - 2) warunki techniczne wykonania przedmiotu umowy (OPZ dla zadania 1, 2;
- załącznik nr 7 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Opracowali:
Anna Kwiatkowska
Bernard Koczkodon

Zatwierdzam:

03. MAR 2022
w dniu

STAROSTA

..... *Piotr Fedorowicz*

WICESTAROSTA

..... *Zygmunt Worsa*