**Załącznik nr 1 do SWZ****na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**OFERTA**

**Przedmiot oferty**: Oferujemy wykonanie zadania dotyczącego **wykonania dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”** w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Powiat Stargardzki,** w imieniu którego działa:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

# Nazwa i siedziba wykonawcy ....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON ...............................................................

Rachunek bankowy nr ..............................................................................................................

w banku .......................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy .....................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..…………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym………………………………………………………  
Podatek VAT słownie ……………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ………………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością brutto wynikającą z wypełnionego zestawienia tabelarycznego umieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Cena ryczałtowa netto w zł.** | **Podatek VAT 23%** | **Cena ryczałtowa brutto  w zł.** |
| **Wykonanie dokumentacji projektowej**  (zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) | ................................... | .............................. | ...................................... |

1. DOŚWIADCZENIE OSÓB biorących udział w realizacji zamówienia - kryterium oceny ofert

|  |  |
| --- | --- |
| *Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia* | *Ilość wykonanych projektów/opracowań stałej organizacji ruchu, dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „D” w ciągu ostatnich 3 lat* |
| Projektant w specjalności drogowej | **………………… projekty/ów** |
| Projektant stałej organizacji ruchu | ………………… opracowań |

1. **TERMIN RALIZACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFEROWANY PRZEZ NAS TERMIN REALIZACJI** | ……………………… dni |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
3. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………………………………….

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Działając w imieniu Wykonawcy, będąc należycie upoważnionym(mi) do jego reprezentowania, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na **wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

* + 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. zamówienie wykona w całości samodzielnie.\*
     2. podwykonawcom powierzy do wykonania następujące części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy, należy wskazać opisując zakres i udział procentowy. | Dane podwykonawcy:   1. Nazwa podwykonawcy 2. Dane adresowe i telefoniczne 3. Wskazanie osoby do kontaktu |
|  |  |  |
|  |  |  |

**b**)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza wykonać własnymi siłami |
|  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”** jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Na wykazie należy wskazać jedynie te usługi, które odpowiadają rodzajowo i wartościowo określonym powyżej pracom wykazywanym dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. W wykazie należy wskazać, co najmniej jedną usługę spełniającą warunek wiedzy i doświadczenia wykonaną przez Wykonawcę składającego ofertę. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) do co najmniej jednej powyższej usługi. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający  nazwa i adres | | Długość i klasa projektowanej drogi | Przedmiot zamówienia | Wartość usługi | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ  
na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | Posiadane kwalifikacje, wykształcenie | Rodzaj i nr uprawnień | **Podstawa dysponowania tymi osobami** | **Ilość wykonanych projektów/opracowań stałej organizacji ruchu, dróg/ulic publicznych klasy co najmniej „D”**  **- podać liczbę zgodną z zapisem na Formularzu ofertowym** |
|  | Projektant w specjalności drogowej  uprawnienia zgodnie z zapisami rozdziału VI pkt 1 ppkt 3) lit b) |  |  |  |  |
|  | Projektant stałej organizacji ruchu |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 do SWZ  
na wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**UMOWA Nr …/P/2022**

**Na zadanie pn.: wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

zawarta w dniu ……………………….pomiędzy:

**Powiatem Stargardzkim,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20,   
- Zarządem Dróg Powiatowych ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

którego reprezentują:

**………………………… - …………………………..,**

**………………………… - …………………………..,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………………………..,**   
NIP……………………, REGON……………………, zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

**………………………… - …………………………..,**

łącznie zwanymi Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie  
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) (dalej prawo zamówień publicznych lub pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania została zawarta umowa o następującej treści:

**§1  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Oferty Przetargowej Wykonawcy z dnia …………….. r. - **wykonanie dokumentacji projektowej na zadanie pt. „Przebudowa ulicy Sadowej w Stargardzie”**

**§2  
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w w/w terminie.
5. Odbiór prac projektowych odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru lub też uzasadnionej odmowy odbioru w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
7. Protokół odbioru lub też uzasadnionej odmowy odbioru podpisywany jest z datą dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
8. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

**§3  
TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji zamówienia:
2. rozpoczęcie – **dnia następnego po dniu w którym Strony zawarły umowę**
3. zakończenie – …………………..**do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** *(wykonanie kompletnych prac projektowych, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych, w tym także uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę albo zgłoszeniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę z wyłączeniem ewentualnego raportu o oddziaływaniu na środowisko gdyby wymóg taki został przez organ nałożony).*

**§4**

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość komunikacji elektronicznej za pośrednictwem email, za wyjątkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy czy też składania oświadczeń woli związanych realizacją czy odstąpieniem od umowy, które to powinny być złożone w formie pisemnej.
2. W kwestiach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy Strony ustanawiają następujących przedstawicieli:
3. **Wiesław Bączkowski - Kierownik Sekcji Technicznej, tel. 601 730 384**

**Email: kierownik@zdp.stargard.pl**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

**……………………….. - ……………… tel. …………………….**

**Email:……………………………………….**

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby fizyczne wskazane w treści niniejszej umowy wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu umowy jak i jego dalszym wykorzystywaniem przez Zamawiającego.

**§5**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w §1 w oparciu o ofertę Wykonawcy wynosi łącznie: …………..… **zł** brutto, słownie: ……….………….
2. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie Strony.

**§6**

**PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dokonanym odbiorze.
2. Fakturę Wykonawca wystawi na:

**Nabywca:**

Powiat Stargardzki

ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard

NIP 854-222-86-20;

**Płatnik:** Zarząd Dróg Powiatowych,

ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard

**Fakturę należy wysłać na adres płatnika.**

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (otrzymania prawidłowo wystawionej faktury) oraz odebrania przez niego przedmiotu umowy zgodnie z zakresem opisanym SWZ. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
2. W przypadku realizowania zadania w oparciu o Podwykonawców, faktura będzie płatna dopiero po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów poświadczających, iż należności za wykonane roboty zostały w stosunku do Podwykonawców uregulowane.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace nastąpi   
   po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom   
   i dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, odliczając tą kwotę od wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
7. Czynność, o której mowa w ust. 10 nie będzie miała miejsca, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności niedokonania zapłaty. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag dotyczących zasadności niedokonania zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy Zamawiający może:
9. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
10. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku zaistnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
11. dokonać zapłaty bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę   
    o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę musi być rachunkiem zgłoszonym   
    w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT na tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże   
    z niespełnieniem świadczenia w terminie.

\* dokument, w zależności od wykonywanych prac

**§ 7**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy i przekazania go Zamawiającemu oraz wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie tego dzieła na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 21 maja 2021 r. [Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn.zm)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmzyha4ts) oraz określonych w ust. 2.
2. Protokolarne odebranie przez Zamawiającego dzieła oznacza przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji wiążących się   
   z celem dla którego dzieło zostało wykonane, a mianowicie:
3. prawo do zwielokrotniania w każdej możliwej technice,
4. prawo do wprowadzania do pamięci komputera i udostępniania za pośrednictwem internetu i innych środków komunikacji ,
5. prawo do publicznego wystawiania lub wyświetlania, przy wykorzystaniu wszystkich dostępnych środków technicznych,
6. prawo do wprowadzania zmian i poprawek dla potrzeb wynikających z uwarunkowań Zamawiającego oraz koniecznych modyfikacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykorzystania dzieła,
7. prawa do nieodpłatnego przeniesienia egzemplarza dzieła organu administracji rządowej i samorządów oraz instytucjom finansującym celem uzyskania dotacji, pożyczek lub kredytu.
8. Prawo do wykorzystywania w wszystkich aspektach działalności prowadzonej przez Zamawiającego

**§ 8**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Na całość przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 - miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności wady i usterki materiałowe jak i w sposobie wykonywania prac.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O istnieniu wad Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, określając termin na ich usunięcie.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych zmian rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym usuwana była wada..
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia. W przypadku odmowy usunięcia wad przedmiotu umowy Zamawiający może powierzyć prace związane z ich usunięciem podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Strony oświadczają, że umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
   1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
   2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
   3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
10. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się łącznie z biegiem terminu gwarancji.

**§ 9  
Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j. z dnia 18 czerwca 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzsgaydg) z późn. zm.) osób wykonujących czynności projektowe (projektanci, sprawdzający).
3. Zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z dnia 2 grudnia 2021 r. [,Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 póżn.zm)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytombtgu3do), działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
4. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”, które przyznawane są imiennie.
5. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem Wykonawcy.

**§ 10  
PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcom na następujących zasadach:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, przedstawiony został projekt tej umowy, a także projekt jej zmiany do akceptacji. Dodatkowo Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:

nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2;

zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy   
   o podwykonawstwo, w terminie określonym w pkt 2), Wykonawca przedłoży   
   w terminie 7 dni, zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający   
   w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
2. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, bądź jej zmiany, której przedmiotem są usługi lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii zmiany do umowy, w terminie **7 dni** od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań określonych w ust. 2, wzywając Wykonawcę do wprowadzenia stosownych zmian. Niedoprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego. Jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wniesie sprzeciwu do umowy, uważać się będzie za ich akceptację.
4. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w pkt 6, do przedłożonej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
5. W przypadku usług, przy których zwyczajowo nie sporządza się szczegółowych umów, a jedynie zamówienie (zlecenie) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartego zamówienia (zlecenia) w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

Umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:

1. oznaczenie zakresu prac powierzonych do wykonania;
2. terminy zapłaty należności nie mogą być dłuższe niż 21 dni od daty dostarczenia faktury Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
3. wysokości kar umownych nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane   
   w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym;
4. umowa musi określać szczegółowe zasady realizacji i odbioru prac;
5. zobowiązanie Podwykonawcy do obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w § 8 ust. 3 lit. a niniejszej umowy,
6. umowa musi określać zasady odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1. uzależniających zapłatę wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wykonane prace w ramach podwykonawstwa, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
2. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionego przez Podwykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
3. kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za efekty prac Podwykonawcy zatrudnionego przez Wykonawcę, wszelkie zaniedbania, wady i usterki wynikające z jego pracy oraz szkody związane z jego pracą, poniesione przez Zamawiającego oraz osoby trzecie.

5. Do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszym Podwykonawca mają odpowiednio zastosowanie zasady dotyczące Podwykonawcy zawarte w niniejszym paragrafie.

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
3. za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia realizacji zamówienia określonego w § 4, ust. 1, pkt 2).
4. za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez strony zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, lub też w razie powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary, strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

1. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
2. W przypadku uchylania się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu do usunięcia uchybień Wykonawcy, ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Dwukrotnie awizowane pisma uważa się za doręczone.

**§12**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonany prawidłowo i w całości Przedmiot Umowy obejmujący wszystkie elementy, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: lp., nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Miejscem przekazania Przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego
4. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi wady Przedmiotu Umowy, może:
5. żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy,
6. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad,
7. odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad,gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć; za wadę istotną uważa sięwadę uniemożliwiającą wykorzystanie przedmiotu umowy w całości lub w części na potrzebyprzeprowadzenia zamówienia publicznego o udzielenie zamówienia publicznego i dalszego faktycznego wykonania robótbudowlanych.

**§13**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, a ponadto w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca zaniechał wykonywania prac z przyczyn leżących po jego stronie lub nie przystąpił do ich wykonywania
   2. Istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania prac niezgodnie   
      ze Specyfikacją Techniczną, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób rażący zagraża bezpieczeństwu pracowników.
   3. Powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa w §10.
   4. Zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie podmiotu będącego Wykonawcą.
   5. W przypadku uchylania przez Wykonawcę się od odbioru korespondencji, uchylania się od nawiązania kontaktu lub nie reagowania na wezwania Zamawiającego, nie podejmowania czynności pomimo wezwań.
   6. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku, przychodów lub wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego choćby z jednej z przyczyn o których mowa w treści § 12 ust. 1 i ust. 1 -6 umowy strony zgodnie uznają za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający powinien złożyć w terminie 21 dni licząc od dna w którym uzyskał informacje w przedmiocie okoliczności uzasadniających złożenie takiego oświadczenia

**§ 14  
ZMIANA UMOWY**

* + - 1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne   
         z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
      2. Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:
  1. zmiana dotycząca rzeczywistego końcowego wynagrodzenia – ze względu na konieczność wykonania prac wykraczających swym zakresem poza Przedmiot Umowy, ale jednocześnie niezbędnych dla prawidłowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
  2. w przypadku gdy założona na etapie określenia przedmiotu zamówienia sposób wykonania prac projektowych nie będzie możliwy zastosowana z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
  3. w przypadku, gdy zostanie ograniczony przedmiot zamówienia, tzn. rezygnacji   
     z wykonywania wybranych prac lub ich części, które były pierwotnie przewidziane   
     na formularzu ofertowym i innych dokumentach zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych prac, zwanych dalej pracami zaniechanymi, będzie w sposób oczywisty zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Przyczyny dokonania zmian, o których mowa ust. 2 pkt. 1) ÷ 3) wraz z uzasadnieniem należy opisać w stosownych dokumentach np. notatka służbowa, pismo Wykonawcy   
lub Zamawiającego, itp.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1 wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmienione - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Zmiana   
   w tym zakresie może nastąpić jednie na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

**§15**

**Klauzula RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiat Stargardzki,** ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby fizyczne wymienione w treści niniejszej umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych u Zamawiającego jest możliwy jest pod adresem e-mail: **…………………………..**lub listownie pod adresem: z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*” ……………………………………….
8. z ramienia Wykonawcy – adres e-mail:  **…………………** lub listownie pod adresem: **………………………** z siedzibą: **……………………**
9. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.

**§16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla  
   siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe  
   przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**