Bydgoszcz dnia 01.03.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** 11 WOG BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** zakup środków czystości oraz artykułów cateringowych

**3. TRYB POSTĘPOWANIA:**  art. 4 pkt. 8 PZP Regulamin udzielania zamówień  publicznych obowiązujący w 11 WOG.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** ***do 09.04.2021 r.***

**5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie proponowanej ceny brutto za oferowany asortyment w całości lub w części pierwszej bądź drugiej, w formularzu ofertowym (zał. nr 1a, 1b, 1c)

2. Wykonawca będzie zobowiązany bez dodatkowych kosztów za transport dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu służby żywnościowej mieszczącego się przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszczy;

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:** zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 2)

**7. GWARANCJA:** wszystkie środki czystości muszą posiadać **co najmniej 24 miesięczny** okres  przydatności do  użytku, licząc od dnia dostawy do magazynu Zamawiającego.

**8. DODATKOWE WYMAGANIA:**

 - oferowany przez Wykonawcę asortyment artykułów do utrzymania czystości powinien posiadać instrukcje w języku polskim;

- wszystkie środki czystości powinny być opakowane w sposób umożliwiający ich  identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi  zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta;

**9. WARUNKI DOSTAWY:**    
1. **Dostawa odbędzie się jednorazowo** w godz. 8.00 – 13.00 zgodnie z wymaganiami jakościowymi i transportowymi pod rygorem odmowy jej przyjęcia w przypadku opóźnienia lub niezgodności z zamówieniem;

2. Ilościowy i jakościowy odbiór produktów dokonany będzie w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.

3.**Dokumentem potwierdzającym zgodność zamówienia z dostawą będzie Protokół Odbioru Dostawy (zał. nr 3) podpisany przez Wykonawcę i osobę upoważnioną przez Zamawiającego**. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY: *do 16.03.2021 do godz. 10:00***

nr Fax do Służby Żywnościowej **52/261 411 002**, tel. kontaktowy **52/261 414 730**

e-mail: [11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl)

**11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

1. **Ofertę w formie załącznika do maila zawierającą cenę brutto, powinna złożyć osoba do tego uprawniona. Na formularzu oferty powinna znaleźć się firmowa pieczątka oraz czytelny podpis oferenta.**

**2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z potwierdzeniem posiadania na stanie oferowanego asortymentu.**

3**.** Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę innych produktów o tych samych bądź zbliżonych parametrach za zgodą Zamawiającego;

4. Zamawiający będzie rozpatrywał ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie.

5. Ilości asortymentu, które zostaną zamówione mogą różnić się od ilości podanych   
w zapytaniu ofertowym nieznacznie - zarówno na plus jak i minus;

6. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych lub jakościowych może odmówić przyjęcia dostawy;

7. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia środków ze względu na niezgodny ze złożonym zamówieniem rodzaj asortymentu;

8. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe jakimi dysponuje;

9. Posiadanie certyfikatu jakości i wymagane normy PN-EN, atesty PZH

10. W przypadku niezrealizowaniadostawy (jednorazowo) w uzgodnionym terminie naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zapisu o karach umownych**.

**12. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:** najkorzystniejsza oferta cenowa, cena 100%,

**13. TERMIN PŁATNOŚCI:**

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego;

2.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie faktury VAT, w tym za związane z tym opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

3. Faktura VAT z odroczonym terminem płatności - od dnia wystawienia prawidłowej faktury - 30 dni;

**14. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY**:

Zamówienie pisemne złożone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15. OSOBA DO KONTAKTU PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:**

Kornelia Kowalczyk, Monika Piesik, nr tel. 261 414 730,

**16. INNE POSTANOWIENIA:** W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.2019) a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320.) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

**17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1a, 1b, 1c – Wykaz produktów stanowiących przedmiot zamówienia/ Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Dostawy

**SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**st. chor. sztab. Mirosław Ciesielski**