

numer referencyjny: ZP.U.AF.55.2024

Załącznik do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt nr 29

Załącznik nr 2 do SWZ

Załącznik nr 1 do Umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany OPZ Warunki ogólne:**

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa publikacji według dostarczonego całościowego projektu graficznego pn. „Kalendarz Akademicki PW 2024/2025” dla studentów Politechniki Warszawskiej (zwany dalej „Kalendarzem Akademickim” lub „Kalendarzem”), zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej.

Rodzaj zamówienia: USŁUGI; kategoria usług: 15; Usługi drukowania,

CPC: 88442 - Usługi w zakresie publikowania i drukowania

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze

- 1. Zakres zamówienia** obejmuje przygotowanie do produkcji, wykonanie oraz dostawę Kalendarzy Akademickich na rok akademicki 2024/2025, o parametrach wskazanych w pkt. 2., na podstawie całościowego projektu graficznego Kalendarza dostarczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3.3.
- 2. Jakość przedmiotu zamówienia** jest określona przede wszystkim za pomocą poniższych warunków, których spełnienie stanowi bezwzględny wymóg Zamawiającego dla zamawianej publikacji:
  - nakład 3 500 egzemplarzy
  - publikacja Kalendarza nie będzie posiadała numeru ISBN

### **2.1. Wymagania technologiczne:**

#### 2.1.1. Perforacje:

- Perforacje wszystkich stron na zewnątrz-dolnej krawędzi w kształcie ćwiartki okręgu o promieniu 15mm;
- Perforacje pionowe przy grzbiecie (40 ± 6 stron) na notatki oraz ulotki.

#### 2.1.2. Łączenie składek:

- Szyto-klejona; otwierana na 180° na płasko.

### **2.2. Wymagania techniczne**

#### 2.2.1. Format i struktura kalendarza:

- Pionowy A5 (148 x 210 mm);
- Kalendarium: 210 stron, papier offset min. 80g, 2/2 Czarny + Pantone 354 U;
- Wkładka ze zdjęciami: 30 stron, papier offset min. 80g, 4/4 (z możliwymi perforacjami niektórych kartek przy grzbiecie).

#### 2.2.2. Elementy dodatkowe:

- Przymocowane do grzbietu wkładu dwie tasiemki czytelnicze: jedna w kolorze Pantone 137U, a druga w kolorze Pantone 225U o parametrach rodzaju i jakości użytego materiału według wyboru Wykonawcy;
- Pętla na długopis w kolorze Pantone 354U znajdująca się na środku wysokości okładki o parametrach, rodzaju i jakości według wyboru Wykonawcy;
- Kieszonka na trzeciej stronie okładki zadrukowana kolorem Pantone 354U, papier offsetowy min. 120 g;
- Kieszonka wykonana według przekazanego projektu, wykrojnik, klejenie do trzeciej strony okładki.

#### 2.2.3. Oprawa i wyklejki:

- Oprawa twarda z tektury o grubości 1mm, tektura oklejona okleiną w kolorze Pantone 354U;
- Dwie wyklejki zadrukowane kolorem 1+1 Pantone 354U, papier offsetowy min. 120g;
- Kapitałka w kolorze czarno-zielonym

#### 2.2.4. Tłoczenie i uszlachetnienie okładki:

- Tłoczenie wypukłe okładki ( $66,1\text{cm}^2 \pm 2\text{cm}^2$ ) w miejscach określonych na projekcie
- Tłoczenie w wysokości min. 0,7mm;
- Uszlachetnienie okładki folią holograficzną (całość).

### 2.3. Dodatkowe wymagania:

- Zaokrąglenie narożników kalendarza (oprawy i wnętrza) o promieniu 5 mm

## 3. Termin i Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Za dni robocze Zamawiający przyjmuje dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych przypadających w okresie poniedziałek – piątek oraz innych dni wolnych ustanowionych przez Zamawiającego wg decyzji Rektora PW, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie wskazanym w pkt 3.3. Terminy określone w dniach kalendarzowych (nie roboczych) uwzględniają soboty, niedziele i dni wolne od pracy. Jednakże gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy termin upływa dnia następnego.
- 3.2.** Maksymalny **termin realizacji przedmiotu zamówienia to 21 dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (poczta e-mail) zlecenia wydruku Kalendarza, o którym mowa w pkt 3.7.
- 3.3.** W ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy całościowy projekt graficzny Kalendarza w postaci jednego lub kilku plików PDF. W ich zawartości Zamawiający prześle również swoje logotypy.
- 3.4.** Wykonawca sprawdzi przekazane pliki pod względem poprawności, w tym technicznej zgodności plików z używanym przez Wykonawcę sprzętem służącym wykonaniu przedmiotu zamówienia/Umowy, i zatwierdzi je pisemnie (mailowo na adres wskazany do kontaktu w Umowie) w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania plików, o których mowa w pkt 3.3.

- 3.5.** W przypadku stwierdzonej wadliwości chociażby jednego pliku, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując wszelkie błędy, uwagi do plików oraz ewentualnie w uzgodnieniu z Zamawiającym, poprawi pliki graficzne i dokona koniecznych innych poprawek. Upoważnieni w Umowie przedstawiciele stron mogą kontaktować się roboczo (pisemnie – poprzez e-mail) by osiągnąć zamierzony cel. W przypadku, gdy wadliwość plików leży po stronie Zamawiającego, dokonanie korekty plików przez Zamawiającego nastąpi do 4 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o tym fakcie.
- 3.6.** Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego potwierdzi (w sposób określony w pkt 3.5) ostateczną poprawność przesłanych przez Zamawiającego plików.
- 3.7.** Pisemne zlecenie przez Zamawiającego (pocztą e-mail) wydruku nakładu Kalendarza określonego w pkt 2 nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od zatwierdzenia przez Wykonawcę poprawności przesłanych plików, o których mowa w pkt 3.3.
- 3.8.** Wykonawca:
- wykona druk nakładu Kalendarza określony w pkt 2 w oparciu o parametry określone w pkt. 2
  - dostarczy Kalendarze w miejsce wskazane w pkt 3.11.
  - wykona zlecenie, o którym mowa w pkt 3.7 w terminie zadeklarowanym w Ofercie
- 3.9.** O dokładnym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia/Umowy Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego co najmniej na 2 dni robocze przed zaplanowanym terminem dostawy.
- 3.10.** Kalendarze będą dostarczone w opakowaniach zbiorczych zabezpieczających przed ich uszkodzeniem podczas transportu i dostawy.
- 3.11.** Miejsce i szczegóły dostawy Kalendarzy: franco siedziba Zamawiającego – Gmach Główny Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa, pokój nr 165 - Biuro Samorządu Studentów, w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
- 3.12.** Wszystkie koszty i ryzyka do franco ponosi Wykonawca.
- 3.13.** Od Wykonawcy wymagany jest transport i dostarczenie Kalendarzy do Warszawy w wyznaczone miejsce oraz rozładunek.
- 3.14.** Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia/Umowy w dni robocze poza godzinami pracy 8:00-16:00.
- 3.15.** Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
- 3.16.** Jako termin realizacji zamówienia rozumiane jest pozytywne zakończenie sekwencji:
- wykonanie działań określonych w pkt 3.2. – 3.8.
  - druk Kalendarzy
  - dostawa Kalendarzy do miejsca wskazanego w pkt 3.11.
  - sprawdzenie pod względem ilościowym potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron wskazanych w Umowie
- 3.17.** Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w ciągu 3 dni roboczych od terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 3.16., dokona jakościowego odbioru przedmiotu zamówienia i sporządzi z tej czynności protokół.
- 3.18.** Podstawą ostatecznego odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia będzie dokonane przez Zamawiającego sprawdzenie jakości Kalendarzy: ich kompletność oraz podobieństwo do złożonej próbki. Na potwierdzenie, że dostarczony przedmiot Umowy

spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ/jest zgodny z OPZ i posiada cechy złożonej próbki, zostanie sporządzony jednostronny protokół odbioru jakościowego przez Zamawiającego.

**3.19.** Przekazany Wykonawcy protokół odbioru jakościowego podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Jednostka PW wnioskująca o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie określiła wymagań w tym zakresie, pomimo, że przedmiot zamówienia jest rodzajowo zakwalifikowany jako usługa. Przedmiotowa usługa jest krótkoterminowa, a dodatkowo skrócenie terminu realizacji zamówienia jest jednym z pozacenowych kryteriów oceny ofert.

#### **5. Projektowane postanowienia Umowy**

Warunki szczegółowe realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pozostałe uregulowania dotyczące treści OPZ, zostały określone w Projektowanych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego (PPU) stanowiących załącznik do SWZ.