

UMOWA Nr ...../ŻYWN/2021

**Odbiór , transport i unieszkodliwianie odpadów gastronomicznych kat. 3 będących produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego wytworzonych na terenie kompleksów wojskowych będących w administrowaniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Zegrzu.**

**/PROJEKT/**

Zawarta w dniu ..... .. 2021 roku w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym  
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,  
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze  
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
którego reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

.....

a

zwaną „zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”  
Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy: ZP/13/2021) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **odbiór , transport i unieszkodliwianie odpadów gastronomicznych kat. 3 będących produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego wytworzonych na terenie kompleksów wojskowych będących w administrowaniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Zegrzu**, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – (Dz.U. z 2020 poz. 797, z późn. zm.) zwanych w dalszej części umowy „Opadami”.
2. Odbiór odpadów następować będzie z miejsca ich wytwarzania tj. z terenów kompleksów wojskowych szczegółowo wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Ilości odpadów wskazane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od ilości ich wytworzenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej ilości odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług, o których mowa w zał. nr 1 do umowy (kserokopia formularza cenowego Wykonawcy) pomiędzy jednostkami wojskowymi administrowanymi przez Zamawiającego w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty zamówienia brutto, która została określona w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania i przedłożenia na każdorazowe wezwanie Zamawiającego aktualnych zezwoleń/decyzji właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. na ich zbierania, odzysk, unieszkodliwianie, transport – wydane na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 797, z późn. zm.).

## **§ 2**

### **Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy: od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Miejsce wykonania usługi:  
Odpady pokonsumpcyjne odbierane będą ze stołówek żołnierskich:
  - a) kompleks wojskowy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
  - b) kompleks wojskowy ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła
  - c) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy
  - d) kompleks wojskowy ul Tadeusza Buka 1, 05-119 Legionowo
  - e) kompleks wojskowy ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi
  - f) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-180 Pomiechówek

## **§ 3**

### **Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: p. ...., tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego: p. ...., tel. ....
3. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór usługi ze Strony Zamawiającego są:
  - a) Stołówka Zegrze: p. ....tel.....
  - b) Stołówka Wesoła: p. .... tel.....
  - c) Stołówka Kazuń Nowy: p. .... tel.....
  - d) Stołówka Legionowo: p. .... tel.....
  - e) Stołówka Białobrzegi: p. .... tel.....
  - f) Stołówka Pomiechówek: p. .... tel.....
4. Zmiana w/w wymienionych osób wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

## § 4

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy i konsultacji z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r., poz.799)
  - b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – (Dz.U. z 2020 poz. 797, z późn. zm.)
3. Z chwilą odbioru odpadów, Wykonawca staje się ich posiadaczem i na nim ciąży obowiązek dalszego gospodarowania nimi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów pokonsumpcyjnych z poszczególnych punktów żywienia zbiorowego w ustalone z Zamawiającym konkretne dni tygodnia oraz z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - a) kompleks wojskowy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze – 2 razy w tygodniu;
  - b) kompleks wojskowy ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesola - 2 razy w tygodniu;
  - c) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy – 1 raz w tygodniu;
  - d) kompleks wojskowy ul Tadeusza Buka 1, 05-119 Legionowo– 1 raz w tygodniu;
  - e) kompleks wojskowy ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi - na zgłoszenie Zamawiającego;
  - f) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-180 Pomiechówek - na zgłoszenie Zamawiającego,  
w godzinach pracy stołówki żołnierskiej tj. od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 15:30 w piątek 7:30-13:00, a jeżeli odbiór przypadnie w dzień świąteczny, nastąpi on w pierwszy kolejny dzień roboczy.
5. W przypadku czasowego zwiększenia liczby żywionych osób, Wykonawca zobowiązuje się do okresowego wzrostu częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych punktów żywienia zbiorowego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający telefonicznie zgłosi Wykonawcy dodatkową potrzebę wywozu odpadów gastronomicznych. **W przypadku konieczności dodatkowego wywozu odpadów zgłoszonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zlecenia w ciągu ..... godz., od otrzymania zgłoszenia ( telefon, faks, email). Zgłoszenie Zamawiający potwierdza zleceniem odbioru odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy przesłanym faksem na nr ..... lub e-mailem .....**
7. Wykonawca usługi, o której mowa w ust. 5 realizowana będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Odbiór odpadów z kompleksów wojskowych z Pomiechówka i Białobrzegów nastąpi w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zgłoszenia faksem lub e-mailem od właściwego Kierownika Grupy Zabezpieczenia.

9. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia.
10. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie dokonywał odbioru i utylizacji odpadów własnym środkiem transportu i we własnych pojemnikach, dodatkowo zapewniając (używając) Zamawiającemu odpowiednie pojemniki do ich przechowywania w ilościach zgodnych z wielkością wytwarzanych przez Zamawiającego odpadów, o pojemności 60 120 litrów.
11. Pojemniki, o których mowa w ust. 10, powinny być sprawne technicznie, ze szczególnym uwzględnieniem ich szczelnego zamknięcia.
12. Przy każdorazowym odbiorze pełnych pojemników zawierających odpady Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pustych i czystych, szczelnie zamykanych pojemników na wymianę, w ilościach odpowiednich co najmniej ilości pojemników przekazywanych z odpadami.
13. Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku, który stykają się z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego lub produktami przetworzonymi muszą:
  - zostać wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane po każdym użyciu;
  - być utrzymane w czystości,
  - być czyste i suche przed użyciem.
14. Pojemniki muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia ilości odebranych odpadów w dniu ich odbioru na dokumencie handlowym, sporządzonym według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2014r. w sprawie wzoru dokumentu handlowego stosowanego przy przewozie, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych (Dz. U. poz. 1222).
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zagrożeń w środowisku, powstałych na skutek niewłaściwego usuwania, unieszkodliwiania lub wykorzystania odpadów.
17. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego zmianą przepisów prawa.
18. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy.
19. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników (zleceniobiorców) sporządzony zgodnie zewzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
20. Wykaz, o którym mowa w ust. 19 aktualizować na bieżąco.

## § 5

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do składowania odpadów do czasu ich odebrania w odpowiednich pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego płacenia należności.

## § 6

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Z czynności odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru odpadów, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad. Wyżej wymieniony Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach przez osobę wymienioną w § 3 ust. 3, musi być zatwierdzony przez:

- a) kompleks wojskowy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Zegrze;
- b) kompleks wojskowy ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesola – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Wesola;
- c) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Kazuń;
- d) kompleks wojskowy ul Tadeusza Buka 1, 05-119 Legionowo – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Legionowo;
- e) kompleks wojskowy ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi;
- f) kompleks wojskowy ul. Wojska Polskiego 1, 05-180 Pomiechówek – Kierownika Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi

Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. W przypadku nieprawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi co zostanie stwierdzone w Protokole Odbioru odpadów oraz wymaga sporządzenia uzasadnienia na piśmie.

## § 7

### Rozliczenie finansowe umowy

1. Wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

**netto:** .....zł (słownie: .....zł)

**podatek VAT:**..... zł (słownie: .....zł)

**brutto :** ..... (słownie: ..... zł)

zgodnie z załącznikiem nr 1 - kserokopia formularza cenowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

2. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie

wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.

3. Rozliczenie za świadczenie usług będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do faktury VAT dołączyć w/w protokół.
5. Strony ustalają, że niedołączenie do faktury Protokołu Odbioru Odpadów prawidłowo wykonanej usługi, będzie stanowić podstawę dla Zamawiającego do wstrzymania zapłaty należności wykazanej na fakturze do czasu uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentu. Bieg terminu płatności liczony będzie od dnia prawidłowego skompletowania wystawionej faktury.
6. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
10. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy do wysokości kwot określonych w planie finansowym .
11. W razie nieziszczenia się warunku o którym mowa w ust. 10, w tym ograniczenie wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na określonych w niniejszej umowie oraz zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) 20 % wartości netto umowy określonej w § 7 ust. 1 – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - b) 50 zł za każdorazowy przypadek niewykonania usługi z częstotliwością określoną w § 4 ust. 4 i ust. 5;
  - c) 50 zł za każdorazowy stwierdzony przypadek niewykonania usługi w terminie określonym zgodnie ze zgłoszeniem o którym mowa w § 4 ust. 6 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi,

- d) 1% wartości netto umowy określonej w § 7 ust. 1, za każdorazowy przypadek niedostarczenia przez Wykonawcę pojemników do przechowywania odpadów o parametrach określonych w § 4 ust. 8-12.
  - e) 25% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy), za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy zgodnie z § 13, za każdy przypadek stwierdzenia naruszania obowiązku w miesiącu, w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę odrębnie.
  - f) 0,05 % wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdą rozpoczętą godz. zwłoki w wykonaniu usługi na zgłoszenie telefoniczne, liczoną od ostatniej godz. w której dokonany miał być odbiór ustalony zgodnie § 4 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto tej kwoty.
  - g) 1000,00 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 13 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 5 dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 3
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości , o której mowa § 7 ust. 1
  4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
  6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu umowy przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - lub jej nie kontynuuje przez okres 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy;
  - b) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie odebrał odpadów zgodnie z częstotliwością określoną w § 4 ust. 4;
  - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie dostarczył Zamawiającemu pojemników do przechowywania odpadów, o których mowa § 4 ust. 8-12 ;

- d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn **co najmniej 5 krotnie** nie zrealizował przedmiotu umowy z częstotliwością określoną w formularzu cenowym, a w przypadku zgłoszeń telefonicznych Wykonawca **co najmniej 3 krotnie** nie realizował zgłoszenia telefonicznego w terminie określonym w § 4 ust. 5 umowy;
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **14 dni** od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy
  6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
  - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
    - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;



- 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, którym mowa w ust. 1 w:
  - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
  - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
  - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
  - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

## § 11

### Zamówienie na usługi podobne

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, polegającym na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku uruchomienia stołówki w nowym miejscu oraz w przypadku większej niż planowana częstotliwość i ilość odbieranych odpadów wynikająca z np. zwiększonego stanu osobowego żywionych, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia, wymagać będzie zawarcia aneksu do umowy.

## § 12

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców,  
*lub*  
Wykonawca oświadcza, że zleca .....(nazwa podwykonawcy) następujące prace:.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonych podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska zgodę od Zamawiającego.

### § 13

#### **Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności odbioru odpadów gastronomicznych
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,
  - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) złożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 8.
  8. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 8.
  9. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 8.
  10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  11. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.

## § 14

### Kontakty z innymi wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

## § 15

### Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).

## § 16

### Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 742) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.

w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. 2017 poz.18).

3. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępnione informacje niejawne.
6. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
  - a. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
  - b. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych,
  - c. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
  - d. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
8. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742), a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w § 4 niniejszej umowy skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
10. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

## § 17

### **Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikającej z zawartej umowy na osobę trzecią.

## § 18

### **Dokument ubezpieczenia**

Wykonawca oświadcza, że posiada dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 000,00 zł. i zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. Kopia dokumentu wraz z potwierdzeniem opłacenia stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

## § 19

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1145).
2. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:  
załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy,  
załącznik nr 2 – Protokół odbioru odpadów.  
załącznik nr 3 – wzór wykazu osób wykonujących usługę oraz wzór wykazu pojazdów  
załącznik nr 4 – CEIDG/KRS  
- załącznik nr 5 – zlecenie odbioru odpadów
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. nr.1 dla Pionu Głównego Księgowego 26 WOG  
Egz. nr. 2 dla Sekcji Zamówień Publicznych  
Egz. nr. 3 dla Sekcji Ochrony Środowiska  
Egz. nr. 4 dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZATWIERDZAM**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Kierownik GZ**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW**

Posiadacz odpadu , który przekazuje odpad		Nazwa i adres firmy przyjmującej odpad	
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze			
(kompleks wojskowy )Miejscowość odbioru odpadu wytworzonego			
Data przekazania odpadu	Kod i nazwa odpadu	Ilość przekazanego odpadu i numer karty przekazania	

Uwagi:.....

.....

.....

.....

Termin na usunięcie stwierdzonych wad

.....

**Potwierdzam przekazanie odpadu**

**Potwierdzam przyjęcie odpadu**

(data i czytelny podpis przedstawiciela  
Zamawiającego)

(data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**ZATWIERDZAM**

**Załącznik nr 5 do umowy**

**Kierownik GZ**

.....

**ZLECENIE ODBIORU ODPADÓW**

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy Kompleks przekazujący odpady <i>(dane osoby zgłaszającej odbiór odpadu)</i>		Nazwa i adres firmy przyjmującej odpad <i>(dane osoby przyjmującej zgłoszenie)</i>	
Data zgłoszenia odbioru odpadu	Kod i nazwa odpadu		Ilość odpadu
Data odbioru odpadu			

*(zgłoszenie można przekazać drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem)*

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

**Potwierdzam przekazanie odpadu**

**Potwierdzam przyjęcie odpadu**

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(data i czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy)



ZATWIERDZAM

.....

## WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACE (USŁUGI)

pracowników firmy: .....

realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia ..... r.

(nazwa firmy)

w kompleksie wojskowym ..... w okresie od dn ..... r. do dn ..... r.

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy .....

(imię nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Dane osoby nadzorującej prace w kompleksie .....

Lp.	Nazwisko	Imię	Miejsce zameldowania/ zamieszkania			Numer i seria dowodu osobistego
			Kod	Miejscowość	Ulica nr domu/mieszkania	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu		Numer dowodu osobistego	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi
	Nazwisko	Imię				

Zapoznałem się:

Pełnomocnik ds. ochrony informacji Niejawnych ..... m. p.  
 Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów .....

Pieczęć firmy i podpis