



3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 16250/21

2021-07-19

III 30-901 Kraków III

Kraków, dnia 19 lipca 2021 r.

Nr sprawy: 06/WT/Inż.-sap. i OPBMR/2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający zaprasza
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na
podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 670, strona internetowa Zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Osoba uprawniona do kontaktów od strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: st. chor. sztab. Bernard JACH tel. 261 137 670, e-mail: 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl

Kontakt z Zamawiającym tylko w formie pisemnej.

1) PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa drutu ostrzowego
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na zadania:

Lp	Asortyment	jm	Ilość
Zadanie nr 1			
1	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 730 mm	kpl	8 000
Zadanie nr 2			
2	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl	15 000

3. KOD CPV: 44312300-3 Drut kolczasty/ostrzowy
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na zadania.
6. Z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzi do zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, wszystkie dokumenty stanowiące treść oferty powinny być potwierdzone podpisem osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę.

2) TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie : od daty zawarcia umowy

Zakończenie : niezwłocznie, nie później niż do dnia **30.08.2021 r.** (z zastrzeżeniem §2 pkt 2 wzoru umowy)

- Miejsce realizacji zamówienia

3 Regionalna Baza Logistyczna;

Skład Dęblin, ul. Saperów 3;

08-530 Dęblin.

Miejsce alternatywne realizacji zamówienia (ok. 6 km od Składu Dęblin):

3 Regionalna Baza Logistyczna;

Skład Stężyca, ul. Dęblińska 149;

08-540 Stężyca

3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (wraz ze wskazaniem oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się, Wykonawca/Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zarówno zadania nr 1, jak i zadania nr 2:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym

4) INFORMACJA O POZOSTAŁYCH DOKUMENTACH, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Do miejsca dostawy Wykonawca powinien dołączyć dokumentację zawierającą instrukcję użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp, wykonaną w wydaniu książkowym (*jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM*) w języku polskim oraz karty gwarancyjne z wzorem protokołu reklamacji i opisem sposobu postępowania w przypadku reklamacji.
2. Dokumentacje o której mowa powyżej należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.

5) KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
Cena jednostkowa 100 %

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Druk oferta wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami musi być sporządzony oraz złożony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Zaproszenia (wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności
 - wartość netto oraz wartość wraz z podatkiem VAT (brutto) za realizację zadania, określoną w oparciu przedmiot zamówienia przedstawiony przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu;
 - cenę jednostkową netto;
 - ilość oferowanych wyrobów;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym koszty badań, odbiorów oraz dostawy przedmiotu umowy do Odbiorcy.
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne bądź osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: PESEL oraz adres zamieszkania składającego ofertę;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* wraz z wymagana dokumentacją, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy;
 - oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej złożenia.
3. Druk oferta musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do druku oferta należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. Do druku oferta Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami Zaproszenia.
5. Druk oferty musi być napisany w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Wszystkie strony druku oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jego zawartości. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

7) MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.07.2021 r. do godz. 14:00.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać:

poczta elektroniczną na adres: 3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl
lub

za pośrednictwem **platformy zakupowej** na stronie danego zamówienia, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

8) INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w następujących przypadkach:

1. cena lub koszt oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu oferty;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

10) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia o zamówieniu - zaproszenia na 1 (jeden) dzień przed wyznaczonym terminem złożenia oferty oraz odwołania zaproszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

SZTF
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

pplk mgr inż. Krzysztof WRZESIŃ

.....
(Koordynator wewnętrzny)

OFERTA WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

....., dnia

NIP:

REGON:

Nr konta bankowego:

PESEL.....

ADRES ZAMIESZKANIA

Tel.

Fax

Email

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszeniu o zamówieniu - zaproszenie do złożenia oferty na:

„Dostawa drutu ostrzowego”

Oferuję/my realizację dostawy, zgodnie z wymogami i opisem przedmiotu zamówienia przedstawionymi w ogłoszeniu o zamówieniu - zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Dostawa zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w ogłoszeniu, obejmuje asortyment wg cen jednostkowych i wartości brutto wskazanej w tabelach poniższej:

Lp	Asortyment	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
Zadanie nr 1							
1	Drut ostrzowy φ730mm	kpl.	8 000				
Zadanie nr 2							
1	Drut ostrzowy φ980mm	kpl.	15 000				
Razem zadania 1-2:							

2. Gwarantuję/my realizację zamówienia w terminie: od daty zawarcia umowy, niezwłocznie nie później niż do dnia 30.08.2021 r. (z zastrzeżeniem §2 pkt 2 wzoru umowy)
3. Niniejszym oświadczam/y, że akceptuję(my) 30-dniowy termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia, liczony od daty dostarczenia faktury VAT/rachunku do Zamawiającego, a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją zamówienia oświadczam/y, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty rzeczywistego wykonania zamówienia (przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Odbiorcę reprezentującego Zamawiającego).

4. Oświadczam/y, że jestem związany niniejszą ofertą **7 dni od daty złożenia oferty**.
5. Oświadczam/y, że poinformowano mnie/nas*, że złożenie oferty nie musi prowadzić do złożenia zamówienia - zawarcia umowy.
6. Niniejszym oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu gwarancji na użytkowanie oraz zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych i niezawodną pracę przedmiotu zamówienia **na okres lat (minimum 5 lat)**.
7. Niniejszym oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy.
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, z załączonymi do niej dokumentami w tym treścią wzoru umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
9. Akceptuję/my przedstawione przez Zamawiającego w zaproszeniu warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzamy zdobycie koniecznych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zamówienia - umowy.
10. Oświadczam/y, że w przedstawionej ofercie uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszt badań, certyfikacji i odbiorów oraz koszt dostawy - transportu do Odbiorcy.
11. Oświadczam/y, że zaoferowane przez nas produkty są zgodne z wymaganiami określonymi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i gwarantuję/my rzetelne i profesjonalne wykonanie zamówienia.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
-

(dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 zaproszenia)

Wszystkie zapisane strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy - osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

wzór

UMOWA Nr...../3RBLog/05/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

reprezentowanym przez Komendanta:

a

WYKONAWCĄ

.....z siedzibą w, adres:.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

.....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS.....

NIP.....

REGON

reprezentowanym przez

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia „**drułu ostrzowego**”, zwanego dalej wyrobem, w ilości określonej w tabeli poniżej, wykonanego zgodnie z Warunkami Technicznymi, zwanymi dalej „WT”, stanowiącymi załącznik Nr 1 do umowy.

Umowa obejmuje zakup i dostawę następujących ilości i rodzajów wyrobu:

Lp.	JIM	Wyrób	JM	Ilość
Zadanie Nr 1				
1.	5660PL072717 7	Druł ostrzowy o średnicy zwoju Ø 730 mm	kpl.	
Zadanie Nr 2				

2.	5660PL072719 1	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl.	
----	-------------------	--	------	--

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 zawierają Warunki Techniczne
- **załącznik Nr 1** do umowy.
3. Oferowany przedmiot umowy, jak również wszystkie elementy wchodzące w skład wyrobu, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii, wyprodukowane w roku dostawy do SZ RP.
4. Wykonawca gwarantuje, zapewnia pełne utrzymanie (niezmiennosc) parametrów techniczno-użytkowych dostarczonych drutów ostrzowych. Wykonawca zapewnia okres użytkowania wynoszący minimum 5 lat.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową, opisem zamieszczonym w WT (zał. nr 1) lub złożoną ofertą, przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Odbiorcę, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Odbiorcy niezwłocznie wyrobu zgodnego z wyżej wymienionymi dokumentami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, jednak nie później niż **do 30 sierpnia 2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy harmonogram dostaw, który będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Harmonogram powinien uwzględniać postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności § 4 ust. 3.
3. Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę.
4. Odbiorca realizuje odbiór przedmiotu umowy po uzyskaniu przez Wykonawcę wszystkich stosownych odbiorów, o których mowa w Umowie i WT.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że dostawa częściowa obejmuje co najmniej 100 szt. (kompletów) drutu ostrzowego danego rodzaju.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:

ogółem: zł brutto

(słownie:),

w tym:

cena

netto:

.....zł

(słownie:.....),

oraz podatek VAT 23 % tj. zł

2. Za wykonanie przedmiotu umowy dla dostaw wskazanych w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty wynikające z wartości podanych w tabeli:

Zadanie	Asortyment	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
Nr 1	Drut ostrzowy Ø 730 mm JIM: 5660PL0727177	kpl.				23	
Nr 2	Drut ostrzowy Ø 980 mm JIM: 5660PL0727191	kpl.				23	

3. Ceny i wartości określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu, przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji, odbiorów.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt w okresie obowiązywania umowy oraz okresie gwarancji obowiązkowych przeglądów i serwisów, o których mowa w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany wyrób przez cały czas trwania umowy.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe, a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4
SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wymienione w § 1 wyroby Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do niżej wymienionego Odbiorcy:

3 Regionalna Baza Logistyczna
Skład Dęblin, ul. Saperów 3
08-530 Dęblin

**Alternatywne miejsce dostawy (według wyboru Zamawiającego, który może wskazać jedno z tych miejsc lub oba):*

3 Regionalna Baza Logistyczna;
Skład Stężycza, ul. Dęblińska 149;
08-540 Stężycza

2. O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem, w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiot umowy oraz proponowany termin dostawy. **Termin nie może być dłuższy niż wynikający z § 2 ani niezgodny z harmonogramem dostaw.** Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
3. Z uwagi na możliwości odbiorcze Odbiorcy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 13:00, w ilości nie większej niż 3 000 kpl. dziennie.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w jednym dniu ilości większej niż ilość określona w ust. 3 Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonej nadwyżki. W takiej sytuacji strony przyjmują, iż w części dotyczącej dostarczonej nadwyżki dostawa nie została zrealizowana. Jeżeli w konsekwencji Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. c).
5. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobem:
 - 1) Dokumentacji zawierającej instrukcję użytkowania, konserwacji, przechowywania, bhp oraz instrukcję postępowania z zużytym drutem, wykonaną w wydaniu książkowym (oraz jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM) w języku polskim,
 - 2) Specyfikacji wysyłkowej lub dokumentu „WZ”;

- 3) Kopii faktury;
- 4) Kart gwarancyjnych wraz z wzorem protokołu reklamacji i opisem zasad postępowania w przypadku reklamacji.
6. Dokumentację, o której mowa w ust. 5 pkt 1 oraz 4 należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.
7. Odbioru ilościowego i jakościowego wyrobu dokona komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy w miejscu dostawy określonym w ust. 1.
8. Odbiorca na zasadach określonych niniejszą umową wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego weryfikacją ilościowo – jakościową.
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez komisję reprezentującą Odbiorcę protokół przyjęcia – przekazania, potwierdzający przyjęcie przez Odbiorcę przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy, działających w imieniu Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Do chwili podpisania przez Odbiorcę dokumentu „protokołu przyjęcia - przekazania”, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania zamówienia i transportu wyrobu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
11. Odbiorca przedmiotu umowy dostarczy do Zamawiającego odpowiednie egzemplarze dokumentu, o którym mowa w ust. 9 niezwłocznie po jego zatwierdzeniu i potwierdzeniu okrągłą pieczęcią (herbową) przez Kierownika Odbiorcy.
12. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonych wyrobów, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego – w celu wypracowania stanowiska dot. przyjęcia na ewidencję ilościowo-wartościową dostarczonych wyrobów w ramach realizacji podpisanej umowy.
13. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, bądź niezgodny pod względem jakościowym lub nieprawidłowo oznakowany kodem kreskowym.
14. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „protokole przyjęcia – przekazania”.

§5

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z § 4 ust. 6 pkt 5 (grupa materiałowa 5) ww. decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w § 5 dla grupy materiałowej 5 ww. decyzji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W Karcie wyrobu Wykonawca umieści numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww decyzji). Wykonawca prześle Kartę wyrobu Odbiorcy najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuje o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.
3. Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

§ 6

ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zakupione wyroby, stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostały wykonane z należytą starannością zgodnie z WT stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w sposób gwarantujący prawidłowe i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji umowy określonym w § 2 ust. 1 o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela lat (*minimum 5 lat*)¹ gwarancji na dostarczony wyrób i gwarantuje niezmienność jego parametrów technicznych przez cały okres objęty gwarancją.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę i podpisania stosownych protokołów przyjęcia – przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkowników wyrobów do:
 - 1) zapewnienia wykonania w okresie gwarancji napraw i przeglądów wszystkich wyrobów będących przedmiotem umowy, na własny koszt u Odbiorcy lub Użytkownika bądź w każdym innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykonania w okresie gwarancji i rękojmi napraw oraz usunięcia usterek i innych niesprawności na własny koszt na terenie RP w terminach określonych niniejszą umową,
4. Wykonawca prześle Odbiorcy karty gwarancyjne w ilości określonej w § 4 ust. 6, które dołączy do kompletu dokumentacji wraz z wzorem „Protokołu reklamacji”.
5. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
 - 1) sprzecznych z niniejszą umową,

¹ Podany okres gwarancji jest minimalnym wymaganym przez Zamawiającego. Faktyczny okres gwarancji zostanie określony zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w jego ofercie, jednak nie krótszy niż minimalny wymagany.

- 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,
 - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy (np.: uzależnienie gwarancji od wykonywania dodatkowo płatnych przeglądów).
 - 4) których brak realizacji skutkowałoby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
6. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej, w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
 7. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
 8. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień gwarancyjnych.
 9. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*” wykonany przez Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 10. W razie stwierdzenia wad fizycznych wyrobu, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy protokół reklamacji w terminie 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania,
 - b) odbierze wadliwy wyrób z miejsca, w którym wadę ujawniono,
 - c) usunie wadę, a następnie wyrób wolny od wad dostarczy do miejsca, w którym wadę ujawniono **w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania Protokołu reklamacji,**
 - d) w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca bez żadnej dopłaty wymieni wadliwy wyrób na wyrób nowy wolny od wad **w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji.**
 11. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca.
 12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca dostarczy produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.
 13. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.



14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
15. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
16. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego przedmiot nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia i będzie on liczony na nowo od daty odbioru przez Użytkownika/Odbiorcę wyrobu nowego, wolnego od wad.
17. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich warunków wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie z treścią niniejszej umowy.
18. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
19. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy zawarte w ust. 8-13. Zamawiający może skorzystać również z innych przewidzianych przepisami uprawnień z tytułu rękojmi.
20. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia na Zamawiającego.
21. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561², 563, 564, 568 § 1 i 2.
22. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem przyjęcia - przekazania do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawianych sukcesywnie po wykonaniu i odebraniu przez Odbiorcę i Zamawiającego faktycznego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, po stosownych odbiorach, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w § 3 ust 2 niniejszej umowy. Płatności częściowe są dopuszczalne tylko w przypadku dostarczenia co najmniej 1 (jednego) kompletu wyrobu.
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, nr zadania którego dotyczy dostawa, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:



- a. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - b. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021. poz. 685 z późn. zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto umowy wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy.
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczy odstąpienie,
 - c) za zwłokę w realizacji dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy – 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto części umowy, której zwłoka dotyczy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu terminu określonego w § 7 ust. 10 lit. c jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu,
 - e) za zwłokę w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad, liczony od upływu terminu określonego w § 7 ust. 10 lit. d, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego wyrobu,
2. W przypadku gdy usunięcie wad wadliwego wyrobu ani jego wymiana na wolny od wad nie nastąpi w terminie 180 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu reklamacji przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową brutto określoną w § 3 ust. 2 umowy, powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny brutto.

3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za zwłokę, jeżeli była ona spowodowana przez Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. Kary umowne za odstąpienie od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą umowę niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części w terminie określonym w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i innych przepisach.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej części powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonana część umowy.

§ 12 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, Odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Zamawiającego i Odbiorcy bez ich zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 1. stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 2. data i miejsce urodzenia;
 3. pesel;
 4. państwo;
 5. nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 6. termin realizacji dostawy;
 7. miejsce realizacji dostawy.

5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego lub Odbiorcy.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie na mocy porozumienia stron w szczególności poprzez skorzystanie spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - b) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - c) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymagania opisane w umowie i WT w zakresie,
 - d) w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19
 - e) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa².
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

² Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

§ 14 INNE POSTANOWIENIA

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Odbiorcą w sprawie dostawy jest:
e-mail.....nr tel
 - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie dostawy przedmiotu zamówienia jest przedstawiciel Odbiorcy:
e-mail.....nr tel
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony mogą wprowadzić zmiany do niniejszej umowy na podstawie porozumienia stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozbieżności między treścią umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 1. Warunki Techniczne na dostawę drutu ostrzowego,
 2. Wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 3. Harmonogram dostaw,
 4. Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

14 / 14

RADCA PRAWNY
Mojecki
Dariusz Mojecki
KR-1832



ZATWIERDZAM
 ODDZIAŁU EKSPLOATACJI
 Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i DPBMR
 Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
 kmdr Grzegorz LIWOCH

Dane uzupełniające do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) na dostawę drutu ostrzowego.

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pilna dostawa na potrzeby Sił Zbrojnych RP, drutu ostrzowego typu concertina, profilowanego, w postaci zasieku.

II. Opis techniczny.

Drut ostrzowy w postaci zasieku tworzącego po rozciągnięciu przestrzenną, agresywną zaporę o kształcie walca. Uformowany w kształcie spirali kręgów połączonych ze sobą za pomocą złączek. Liczba zwojów minimum 54, zwoje drutu ostrzowego mają być zbudowane z drutu nośnego o odpowiedniej średnicy oraz z zaciśniętej na całej długości bez żadnych przerw taśmy stalowej z wyciętymi ostrzami. Powyższy wyrób, zarówno taśma jak i drut nośny, powinien być galwanicznie (ogniowo) zabezpieczony powłoką cynkową o odpowiednim stężeniu (minimum 180g/m² dla taśmy i minimum 70g/m² dla drutu nośnego). Wytrzymałość drutu nośnego na rozciąganie powinna wynosić minimum 1400 MPa.

1. Drut ostrzowy Ø 730 mm:

- średnica zwoju Ø 730 mm;
- drut nośny - stalowy o średnicy bazowej 2,5 - 3,5 mm, galwanicznie zabezpieczony przed korozją powłoką cynkową;
- ostrza - stalowe, galwanicznie zabezpieczone przed korozją;
- ilość złączek - 5;
 - a) długość ostrzy- 22-65 mm;
 - b) odległość pomiędzy ostrzami - 16-40 mm;
- długość po rozwinięciu zwoju - 10-15 m;
- instrukcja użytkowania zawierająca warunki użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp - w ilości 1 egz. na 10 kpl. drutu ostrzowego.
- złączki blaszkowe umożliwiające łączenie drutu ostrzowego – ocynkowane - w ilości 50 szt. na 10 kpl. drutu ostrzowego;
- kpl. powinien umożliwiać mocowanie do podłoża za pomocą 6 kotew wielokrotnego użytku wykonane z pręta stalowego ocynkowanego Ø 8-10 mmi długości 30-40 cm na końcu zaostrome, umożliwiające łatwe wbicie w podłoże;
- opakowania zwoju powinno chronić przed okaleczeniem podczas transportu i magazynowania.
- wskazane opakowania zbiorcze po 10 kpl. drutu ostrzowego.

2. Drut ostrzowy Ø 980 mm:

- średnica zwoju Ø 980 mm;
- drut nośny - stalowy o średnicy bazowej 2,5 - 4,5 mm, galwanicznie zabezpieczony przed korozją;

- ostrza - stalowe, galwanicznie zabezpieczone przed korozją;
- ilość złączy - 5;
 - a) długość ostrzy- 22-65 mm;
 - b) odległość pomiędzy ostrzami - 16-40 mm;
- długość po rozwinięciu zwoju - 10-15 m;
- instrukcja użytkowania zawierająca warunki użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp - w ilości 1 egz. na 10 kpl. drutu ostrzowego;
- złączki blaszkowe umożliwiające łączenie drutu ostrzowego – ocynkowane - w ilości 50 szt. na 10 kpl. drutu ostrzowego;
- kpl. powinien umożliwiać mocowanie do podłoża za pomocą 6 kotew wielokrotnego użytku wykonane z pręta stalowego ocynkowanego \varnothing 8-10 mmi długości 30-40 cm na końcu zaostrzone, umożliwiające łatwe wbicie w podłoże;
- opakowania zwoju powinno chronić przed okaleczeniem podczas transportu i magazynowania;
- wskazane opakowania zbiorcze po 10 kpl. drutu ostrzowego.

III. Ilość.

- a) drut ostrzowy CONCERTINA 5 złącz 730 MM, JIM 5660PL0727177 – 8 000 kpl.
- b) drut ostrzowy CONCERTINA 5 złącz 980 MM, JIM 5660PL0727191 –15 000 kpl.

IV. Wymagania co do oceny zgodności wyrobu.

Wyrób jest zakwalifikowany do oceny zgodności w **trybie I** (polowe konstrukcje fortyfikacyjne) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 08 czerwca 2020 roku *zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa.*

V. Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.

Nie dotyczy.

VI. Wymagania w zakresie jakości wyrobu.

Nie dotyczy.

VII. Wymagania w zakresie dozoru technicznego.

Nie dotyczy.

VIII. Wymagania w zakresie metrologii.

Nie dotyczy.

IX. Wymagania dotyczące ochrony środowiska.

Zastosowanie wyrobu nie może powodować negatywnego wpływu na środowisko naturalne. Wraz z produktem dostawca powinien załączyć instrukcję postępowania z użytym drutem.

X. Wymagania w zakresie uprawnień wymaganych od wykonawców przy realizacji umowy, w tym koncesji, pozwoleń, certyfikatów.

Zgodnie z odpowiednimi aktami prawnymi wg kompetencji wykonawców.

XI. Termin realizacji.

Niezwłocznie w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2021r.

XII. Warunki Odbioru i Dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do:

Odbiorca: **Jednostka Wojskowa 4228 SKŁAD DĘBLIN** , ul. Saperów 3, 08-530 Dęblin.

Wymienione wyroby, Wykonawca dostarczy do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.

XIII. Znakowanie kodem kreskowym.

Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z §4 ust.6 pkt.5 (grupa materiałowa 5) ww. decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w §5 dla grupy materiałowej 5 ww. decyzji.

Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy wyrobu zamówienia wskazanego w pkt 13. W karcie wyrobu Wykonawca powinien umieścić numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 ww. decyzji). Wykonawca kartę wyrobu powinien przekazać do Odbiorcy zamówienia najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuję o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.

Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

XIV. Gwarancje Wykonawcy.

Drut ostrzowy powinien być nowy, kategorii pierwszej z roku produkcji planowanej dostawy do Sił Zbrojnych RP.

Wykonawca (Producent) gwarantuje zgodność wykonania dostarczonych wyrobów zgodnie z przedmiotem dostawy i z przyjętymi wymaganiami technicznymi;

Gwarantowany, zapewniający pełne utrzymanie (niezmiennność) parametrów techniczno-użytkowych dostarczonych drutów ostrzowych, okres użytkowania powinien wynosić minimum 5 lat.

Wykonawca w okresie użytkowania udziela 5 letniej gwarancji na dostarczony wyrób.

Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę.

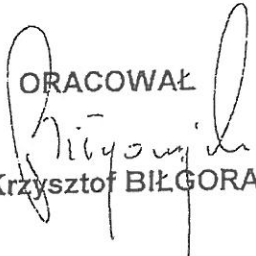
W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych

w dostarczonym wyrobie, Wykonawca:

1. Rozpatrzy protokół reklamacji w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
2. usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, wyrób z wadami zostanie odebrany, a wolny od wad dostarczony przez Wykonawcę, na własny koszt, z i do miejsca w którym wadę ujawniono.
3. gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad asortymentu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
4. w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca bez żadnej dopłaty wymieni go na nowy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

XV. Inne wymagania.

1. Do miejsca dostawy Wykonawca powinien dołączyć dokumentację zawierającą instrukcję użytkowania, konserwacji i przechowywania oraz bhp, wykonaną w wydaniu książkowym (*jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM*) w języku polskim oraz karty gwarancyjne z wzorem protokołu reklamacji i opisem sposobu postępowania w przypadku reklamacji.
2. Dokumentacje o której mowa w pkt. 1. należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.

ORACOWAŁ

mjr Krzysztof BIŁGORAJSKI

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. komisja w składzie:
(nazwa komórki/institucji)

.....
.....
.....

dokonała odbioru (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia na:

.....
.....
.....

od Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot umowy pochodzi z produkcji z roku: ***

Przedmiot umowy jest regenerowany / nieregenerowany. ***

Wraz z dostawą przedłożono następujące dokumenty:

.....
.....

Poniższe dokumenty zostaną dostarczone w terminie do dnia

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczono w opakowaniach zwrotnych/bezzwrotnych**

Pozostałe kwestie istotne dla stwierdzenia, czy dostarczony wyrób spełnia wymogi określone w umowie (np. zgodność z dokumentacją techniczną, normami, aprobatami technicznymi itp. – należy wymienić dokumentację oraz dokonać oceny zgodności.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi członków Komisji do dostarczonych wyrobów:

.....
.....
.....

Uwagi Przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Podpisy
członków Komisji**

- * - Załączniki
- ** - niepotrzebne skreślić.
- *** - uzupełnić w razie konieczności

HARMONOGRAM DOSTAW DRUTU OSTRZOWEGO

Lp.	DATA DOSTAWY	DRUT OSTRZOWY Ø 730 mm	DRUT OSTRZOWY Ø 980 mm	KOTWY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków**;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.:
.....
Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
- pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
- z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: Dostawa drutu, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
- obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
- w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

