



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/26/25

Organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 14 października 2025 r.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.	23
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	24
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	27
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	30
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	31
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	32

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych	33
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	36
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	68
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy	69
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania	73
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	75
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	78
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	86
Załącznik nr 6 Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę *	88

POSTANOWIENIA

SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Informacje wstępne

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/26/25**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) – edycja 2025 na terenie czterech miast woj. śląskiego tj. Katowic, Rybnika, Częstochowy i Bielska-Białej w związku z realizacją projektu własnego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego”. Wydarzenie odbędzie się w jednym z ustalonym z Zamawiającym tygodniu kalendarzowym (od poniedziałku do piątku).

Zamówienie obejmuje:

- wynajem łącznie 13 sal szkoleniowych/konferencyjnych; 4 sale w obiekcie na terenie miasta Katowice w poniedziałek i piątek, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Bielsko-Biała we wtorek, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Rybnik w środę, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Częstochowa w czwartek wraz z wyposażeniem oraz obsługą techniczną, w celu zorganizowania konferencji inauguracyjnej, szkoleń, warsztatów/prelekcji oraz targów w ramach TDZ;
- zapewnienie usług cateringowych na wydarzeniach w ramach TDZ w dwóch wariantach - jednorazowy poczęstunek na prelekcjach/warsztatach i targach dla maksymalnie 336 osób oraz usługa cateringowa podczas konferencji i szkoleń dla maksymalnie 85 osób;
- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzeń TDZ w postaci 313 szt. zestawów zawierających notes, teczkę i długopis oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych;

- przygotowanie każdorazowo 10 stoisk wystawienniczych na targi pracy/edukacyjne w 4 lokalizacjach w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek.

2. Kod CPV:

79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

Rozdział V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia Tygodnia z Doradztwem Zawodowym nie może przypadać później niż 19 grudnia 2025 r.

Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>).

2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej (platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) informacje dodatkowe:
 - a) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) dodatkowe rekomendacje:
 - a) w przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
 - b) w przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
 - c) w przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów

technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.
W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Marta Niedziela-Janik

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 listopada 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w **języku polskim**,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>),
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
 - 1) podmiotowe środki dowodowe,

- 2) przedmiotowe środki dowodowe,
- 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo) zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny –przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
 - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów,
 - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
 - 6) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);

14. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 13 pkt. 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 13 pkt. 2) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
- 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub

miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
21. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
22. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
 - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1, dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, zawierało w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

- 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności: podpisanie i złożenie oferty wraz z załącznikami, składanie w toku postępowania wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składanie innych dokumentów w toczącym się postępowaniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. X ust. 13 pkt. 2), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) do dnia **22 października 2025 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 ustawy Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **22 października 2025 r. o godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5, zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1169476>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na kompleksowej organizacji wydarzenia o podobnym przedmiocie zamówienia, tj. obejmującego: wynajem sali, zapewnienie cateringu oraz obsługę techniczną wydarzenia.

UWAGA:

Dla wykazania spełnienia tego warunku wystarczające jest, że co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia go – z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca ten będzie uczestniczyć w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Zatem w przypadku wskazania w **Załączniku nr 5** do SWZ, iż usługę organizacji wydarzenia wykonywać będzie kilku Wykonawców wspólnie, Zamawiający uzna

spełnienie warunku, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Wykonawca posiadający wymagane doświadczenie ma obowiązek uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu – **Załącznik nr 6** do SWZ – zawierającego co najmniej 1 usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa;
- przedmiotu usługi;
- czy usługa obejmowała obsługę techniczną wydarzenia;
- czy usługa obejmowała wynajem sali;
- czy usługa obejmowała zapewnienie cateringu;
- daty wykonania usługi,

oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura/rachunek (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury/rachunku, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu w postaci papierowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi został wystawiony jako dokument elektroniczny podpisany przez upoważniony podmiot, powinien on zostać przekazany w takiej formie w jakiej został wystawiony (zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie).

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego (aktualnego na dzień jego złożenia):**
- wykazu zawierającego minimum 1 usługę wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wg Załącznika nr 6 do SWZ. W wykazie usług należy podać: nazwę jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa, przedmiot usługi, czy usługa obejmowała wynajem sali, czy usługa obejmowała zapewnienie cateringu, czy usługa obejmowała obsługę techniczną wydarzenia, datę wykonania

usługi. Wraz z wykazem usługi należy załączyć dowody określające, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów przedstawia oświadczenie. W przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:
 - a) cenę za catering na konferencję/szkolenie należy obliczyć w następujący sposób:
Cena brutto za jeden zestaw na konferencję/szkolenie x liczba zestawów (85 zestawów) = cena zamówienia brutto
 - b) cenę za catering na prelekcje/warsztaty/targi należy obliczyć w następujący sposób:
Cena brutto za jeden zestaw na prelekcje/warsztaty/targi x liczba zestawów (336 zestawów) = cena zamówienia brutto
 - c) za organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) (bez usługi cateringu) należy podać cenę zamówienia brutto

Cena za organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją wydarzenia poza kosztami cateringu, ponieważ catering będzie płacony od rzeczywistej ilości zgłoszonych osób.

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

cena zamówienia brutto za catering na konferencję/szkolenie + cena zamówienia brutto za catering na prelekcje/warsztaty/targi + cena zamówienia brutto za organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ)

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę maksymalną, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową:
 - cenę brutto za jeden zestaw na konferencję/szkolenie, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę zestawów (85 zestawów);

- cenę brutto za jeden zestaw na prelekcje/warsztaty/targi, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę zestawów (336 zestawów).
5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
 6. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
 7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
 9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 11. W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

1) kryterium: cena – waga: 90 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

*** Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1) i 2) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria: cena oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) stanowić będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
 - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
 - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

Rozdział XX: Informacje ogólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamówienie nie jest podzielne ze względu na fakt, iż realizacja usługi w postaci organizacji wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) to jedno wydarzenie realizowane w 4 lokalizacjach i niezbędne jest aby miało wspólną oprawę i jednorodną organizację. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę

osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

7. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy
w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757
33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/26/25 pt.:
Organizacji wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym
udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74
ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez
okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas
trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania
umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje
niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia
przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza
przepisy RODO;

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 14 października 2025 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Biernat

Zastępca Dyrektora



Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) – edycja 2025 w związku z realizacją projektu własnego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego”. Wydarzenie odbędzie się w jednym z ustalonym z Zamawiającym tygodniu kalendarzowym (od poniedziałku do piątku):

- na terenie Subregionu Centralnego, Katowice w poniedziałek i piątek (zadanie I),
- na terenie Subregionu Południowego, Bielsko-Biała we wtorek (zadanie II),
- na terenie Subregionu Zachodniego, Rybnik w środę (zadanie III),
- na terenie Subregionu Północnego, Częstochowa w czwartek (zadanie IV).

Temat przewodni: Przyszłość Doradztwa Zawodowego. Celem wydarzeń w ramach TDZ jest rozwój i profesjonalizacja usług doradztwa zawodowego, promocja aktywnej postawy wobec planowania kariery oraz integracja edukacji, rynku pracy i środowiska lokalnego. TDZ kierowane są do dwóch grup odbiorców: doradców zawodowych oraz uczniów, studentów i osób dorosłych.

Wydarzenie obejmuje: szkolenia dla doradców zawodowych, prelekcje i warsztaty dla uczestników i targi pracy/edukacyjne. Szkolenia, prelekcje i warsztaty zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego. Zamawiający będzie również odpowiedzialny za rekrutację wystawców na targi pracy/edukacyjne.

W skład zamówienia wchodzi:

- wynajem łącznie 13 sal szkoleniowych/konferencyjnych; 4 sale w obiekcie na terenie miasta Katowice w poniedziałek i piątek, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Bielsko-Biała we wtorek, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Rybnik w środę, 3 sale w obiekcie na terenie miasta Częstochowa w czwartek wraz z wyposażeniem oraz obsługą techniczną, w celu zorganizowania konferencji inauguracyjnej, szkoleń, warsztatów/prelekcji oraz targów w ramach TDZ;



- zapewnienie usług cateringowych na wydarzeniach w ramach TDZ w dwóch wariantach - jednorazowy poczęstunek na prelekcjach/warsztatach i targach dla maksymalnie 336 osób oraz usługa cateringowa podczas konferencji i szkoleń dla maksymalnie 85 osób;
- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzeń TDZ w postaci 313 szt. zestawów zawierających notes, teczkę i długopis oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych;
- przygotowanie każdorazowo 10 stoisk wystawienniczych na targi pracy/edukacyjne w 4 lokalizacjach w poniedziałek, wtorek, środę i czwartek.

Szczegółowe wymagania oraz zakres usług znajdują się poniżej.

ROZDZIAŁ I

Zadanie I - organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) w poniedziałek i piątek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny).

W skład I zadania wchodzi:

- wynajem 3 sal szkoleniowych/konferencyjnych w poniedziałek wraz z wyposażeniem oraz obsługą techniczną, w celu zorganizowania konferencji inauguracyjnej, warsztatów/prelekcji oraz targów;
- wynajem 1 sali szkoleniowej w piątek, wraz z wyposażeniem oraz obsługą techniczną w celu zorganizowania szkolenia;
- zapewnienie usługi cateringu w poniedziałek i piątek, która obejmuje przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi;
- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzeń w poniedziałek i piątek oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych;
- przygotowanie stoisk wystawienniczych w poniedziałek;

Usługa wynajęcia sali konferencyjnej w poniedziałek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali konferencyjnej będzie świadczona w poniedziałek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny) w celu zorganizowania konferencji inauguracyjnej TDZ w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz online).
2. Zamawiający przewiduje, iż w konferencji inauguracyjnej będzie uczestniczyć **minimalnie 13, maksymalnie 25 osób**. Przewiduje się, iż podczas konferencji wystąpią będzie 4 prelegentów. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **60m²**.
3. Konferencja inauguracyjna będzie trwała **3 godziny zegarowe**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala konferencyjna zawierała ilość krzeseł dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie teatralnym/kinowym**.
5. Konferencja inauguracyjna będzie prowadzona w formie hybrydowej, również online w czasie rzeczywistym. Zamawiający udostępni platformę szkoleniową Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach: Zoom lub Clickmeeting, natomiast obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie odpowiedniej jakości transmisji połączenia, która pozwoli na efektywny udział w konferencji wszystkich zainteresowanych, oraz kamerę do transmisji online. W przypadku nieprzewidzianych problemów technicznych, Wykonawca zapewni pomoc techniczną.
6. Konferencja on-line powinna być transmitowana tak by uczestnicy słyszeli i widzieli prowadzącego konferencję oraz prezentację i ewentualnie inne materiały za pomocą wirtualnych narzędzi.
7. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu zorganizowania szkolenia w piątek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona w piątek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny) w celu zorganizowania szkolenia dla doradców zawodowych w ramach TDZ.

2. Zamawiający przewiduje, iż w szkoleniu będzie uczestniczyć **minimalnie 10, maksymalnie 12 osób**. Przewiduje się, że szkolenie poprowadzi 2 szkoleniowców. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **45m²**.
3. Szkolenie z przerwami będzie trwało łącznie **6 godzin zegarowych**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie teatralnym lub w kształcie podkowy**.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu organizacji warsztatów/prelekcji w poniedziałek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona w poniedziałek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny) w celu zorganizowania dwóch warsztatów/prelekcji dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w dwóch warsztatach/prelekcjach będzie uczestniczyć łącznie **minimalnie 40, maksymalnie 60 osób**. Przewiduje się, że każdorazowo warsztaty/prelekcje poprowadzi 2 prelegentów. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **60m²**.
3. Warsztaty/prelekcje z przerwami będą trwały łącznie **4 godziny zegarowe**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione w układzie **szkolnym, teatralnym albo w podkowę**.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali i stoisk wystawienniczych w celu zorganizowania targów w poniedziałek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali będzie świadczona w poniedziałek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny) w celu zorganizowania targów dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w targach będzie uczestniczyć **20 wystawców (po 2 osoby na stoisko) w ramach 10 stoisk wystawienniczych**. Wynajmowana sala musi pomieścić 10 stoisk wystawienniczych i posiadać metraż nie mniejszy niż **100m²**.
3. Targi będą trwały **4 godziny zegarowe**.
4. Oprócz wyposażenia wspólnego dla wszystkich sal, wynajmowana sala musi być wyposażona dodatkowo w zabudowę 10 stoisk wystawienniczych, w położeniu szeregowym oraz narożnym lub też innym odpowiednio dostosowanym do wybranej powierzchni wystawienniczej. Zakończenie montażu nie może się odbyć później niż o godz. 8.00 w dniu targów.

Specyfikacja zabudowy stoisk:

- stoiska o powierzchni ok.3-4 m²;
 - wyposażenie stoisk: lada informacyjna, krzesło – 2 szt./stoisko;
 - kosz na śmieci,
 - gniazda elektryczne 220V – 1 szt./stoisko.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługi cateringowe świadczone w poniedziałek i piątek - parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w poniedziałek i piątek na terenie miasta Katowice (Subregion Centralny) w wynajmowanych przez Wykonawcę salach podczas konferencji inauguracyjnej, szkolenia, warsztatów/prelekcji oraz targów w ramach wydarzenia TDZ.
2. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez:
 - **3 godziny** trwania konferencji inauguracyjnej w poniedziałek oraz według harmonogramu, który stanowi część niniejszego opisu (załącznik nr 1);

- **6 godzin** trwania szkolenia w piątek (sala 45m²) oraz według harmonogramu, który stanowi część niniejszego opisu (załącznik nr 1).

Opis cateringu ciągłego zamieszczony jest w pkt. 1 niniejszego dokumentu.

3. W poniedziałek na dwóch pozostałych salach tj. na sali, na której odbywać się będą prelekcje/warsztaty (sala 60m²) oraz na sali, na której odbywać się będą targi (100m²) Wykonawca przygotowuje **jednorazowy poczęstunek** dla prowadzących i uczestników warsztatów/prelekcji oraz wystawców targów opisany jako zestaw dla jednej osoby na warsztaty/prelekcje/targi w niniejszym dokumencie w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla usług cateringowych, podanych w niniejszym dokumencie w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

Zakres usług cateringowych świadczonych w poniedziałek i piątek:

1. Catering na konferencji w poniedziałek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 17

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 29

Opis zestawu dla jednego uczestnika konferencji zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

2. Catering na szkolenie w piątek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 12

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 14

Opis zestawu dla jednego uczestnika szkolenia zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

3. Catering na prelekcje/warsztaty w poniedziałek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 44

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 64

Opis zestawu dla jednego uczestnika prelekcji/warsztatów zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

4. Catering dla wystawców na targach w poniedziałek

łącna liczba zestawów: 20

Opis zestawu dla jednego wystawcy na targach zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

Zadanie I obejmuje **łącznie maksymalnie 127 zestawów**, w tym maksymalnie **43** zestawy w opcji na konferencje/szkolenie i maksymalnie **84** zestawy w opcji na prelekcje/warsztaty/targi.

Usługa zapewnienia materiałów dla uczestników wydarzeń w poniedziałek i piątek oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych - parametry wymagane:

1. Materiały dla uczestników konferencji w poniedziałek r. - **25 szt.** notesów, długopisów i teczek. Materiały dla uczestników szkolenia w piątek r.- **12 szt.** notesów, długopisów i teczek oraz materiały dla uczestników warsztatów/prelekcji w poniedziałek r. - **60 szt.** notesów, długopisów i teczek.

Szczegółowy opis materiałów dla uczestników znajduje się w kryteriach wspólnych podanych w niniejszym dokumencie w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

2. Wykonawca **zapewni wydruk materiałów informacyjnych i oznakuje nimi sale** w których odbywać się będą warsztaty/prelekcje, szkolenie i targi. Zamawiający wskaże i dostarczy odpowiednie wzory materiałów informacyjnych. Specyfikacja: wydruk w kolorze, format A3 lub zamieszczenie informacji w postaci multimedialnej na monitorze.

Zadanie II - organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) we wtorek na terenie miasta Bielsko-Biała (Subregion Południowy).

W skład II zadania wchodzi:

- wynajem 3 sal szkoleniowych/konferencyjnych we wtorek, wraz z ich wyposażeniem oraz obsługą techniczną w celu zorganizowania szkolenia, warsztatów/prelekcji oraz targów;
- zapewnienie usługi cateringu we wtorek, która obejmuje przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi;

- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzenia oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych;
- przygotowanie stoisk wystawienniczych.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu zorganizowania szkolenia we wtorek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona we wtorek na terenie miasta Bielsko-Biała (Subregion Południowy) w celu zorganizowania szkolenia dla doradców zawodowych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w szkoleniu będzie uczestniczyć **minimalnie 10, maksymalnie 12 osób**. Przewiduje się, że szkolenie poprowadzi 2 szkoleniowców. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **45m²**.
3. Szkolenie z przerwami będzie trwało łącznie **6 godzin zegarowych**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie teatralnym lub w podkowę**.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu organizacji warsztatów/prelekcji we wtorek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona we wtorek na terenie miasta Bielsko-Biała (Subregion Południowy) w celu zorganizowania dwóch warsztatów/prelekcji dla uczniów/studentów/dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, że w dwóch warsztatach/prelekcjach będzie uczestniczyć łącznie **minimalnie 40, maksymalnie 60 osób**. Przewiduje się, że każdorazowo warsztaty/prelekcje poprowadzi 2 prelegentów. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **60m²**.
3. Warsztaty/prelekcje z przerwami będą trwały łącznie **4 godziny zegarowe**.

4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie szkolnym, teatralnym albo w podkowę.**
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie *w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.*

Usługa wynajęcia sali i stoisk wystawienniczych w celu zorganizowania targów we wtorek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali będzie świadczona we wtorek na terenie miasta Bielsko-Biała (Subregion Południowy) w celu zorganizowania targów dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w targach będzie uczestniczyć **20 wystawców (po 2 osoby na stoisko) w ramach 10 stoisk wystawienniczych.** Wynajmowana sala musi pomieścić 10 stoisk wystawienniczych i posiadać metraż nie mniejszy niż **100m²**.
3. Targi będą trwały **4 godziny zegarowe.**
4. Oprócz wyposażenia wspólnego dla wszystkich sal, wynajmowana sala musi być wyposażona dodatkowo w zabudowę 10 stoisk wystawienniczych, w położeniu szeregowym oraz narożnym lub też innym odpowiednio dostosowanym do wybranej powierzchni wystawienniczej. Zakończenie montażu nie może się odbyć później niż o godz. 8.00 w dniu targów.

Specyfikacja zabudowy stoisk:

- stoiska o powierzchni ok.3-4 m²;
 - wyposażenie stoisk: lada informacyjna, krzesło – 2 szt./stoisko;
 - kosz na śmieci,
 - gniazda elektryczne 220V – 1 szt./stoisko.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie *w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.*

Usługi cateringowe świadczone we wtorek - parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się we wtorek na terenie miasta Bielsko-Biała (Subregion Południowy) w 3 wynajmowanych przez Wykonawcę salach: w sali szkoleniowej wynajętej w celu zorganizowania szkolenia o powierzchni 45m², w sali szkoleniowej wynajętej w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji o powierzchni 60m² oraz sali wynajętej w celu organizacji targów o powierzchni 100m² w ramach wydarzenia TDZ.
2. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez 6 godzin trwania szkolenia na sali o powierzchni 45m² według harmonogramu, który stanowi część niniejszego opisu, natomiast na dwóch pozostałych salach tj. na sali, na której będą odbywać się prelekcje/warsztaty (sala 55m²) oraz na sali, na której będą odbywały się targi (100m²) Wykonawca przygotowuje **jednorazowy poczęstunek** dla prowadzących i uczestników warsztatów/prelekcji oraz wystawców targów opisany jako zestaw dla jednej osoby na warsztaty/prelekcje/targi w niniejszym dokumencie *w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla usług cateringowych, podanych w niniejszym dokumencie *w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Zakres usług cateringowych świadczonych we wtorek:

1. Catering na szkolenie we wtorek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 12

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 14

Opis zestawu dla jednego uczestnika seminarium zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

2. Catering na prelekcje/warsztaty we wtorek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 44

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 64

Opis zestawu dla jednego uczestnika prelekcji/warsztatów zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

3. Catering dla wystawców na targach (sala 100m²) we wtorek

Łączna liczba zestawów: 20

Opis zestawu dla jednego wystawcy na targach zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

Zadanie II obejmuje **łącznie maksymalnie 98 zestawów**, w tym maksymalnie **14 zestawów** w opcji na konferencje/szkolenie i maksymalnie **84 zestawy** w opcji na prelekcje/warsztaty/targi.

Usługa zapewnienia materiałów dla uczestników wydarzeń we wtorek oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych - parametry wymagane:

1. Materiały dla uczestników szkolenia w dniu 28 października 2025 r.- **12 szt.** notesów, długopisów i teczek oraz materiały dla uczestników warsztatów/seminariów w dniu 28 października 2025 r. – **60 szt.** notesów, długopisów i teczek.

Szczegółowy opis materiałów dla uczestników znajduje się w kryteriach, podanych w niniejszym dokumencie w pkt. 1.

2. Wykonawca **zapewni wydruk materiałów informacyjnych i oznakuje nimi sale** w których odbywać się będą warsztaty/prelekcje, szkolenie i targi. Zamawiający wskaże i dostarczy odpowiednie wzory materiałów informacyjnych. Specyfikacja: wydruk w kolorze, format A3 lub zamieszczenie informacji w postaci multimedialnej na monitorze.

Zadanie III - organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) w środę na terenie miasta Rybnik (Subregion Zachodni).

W skład III zadania wchodzi:

- wynajem 3 sal szkoleniowych/konferencyjnych w środę, wraz z ich wyposażeniem oraz obsługą techniczną w celu zorganizowania szkolenia, warsztatów/prelekcji oraz targów;

- zapewnienie usługi cateringu w środę, która obejmuje przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi;
- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzenia oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych;
- przygotowanie stoisk wystawienniczych;

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu zorganizowania szkolenia w środę - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona w środę na terenie miasta Rybnik (Subregion Zachodni) w celu zorganizowania szkolenia dla doradców zawodowych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w szkoleniu będzie uczestniczyć **minimalnie 10, maksymalnie 12 osób**. Przewiduje się, że szkolenie będzie prowadzić 2 szkoleniowców. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **45m²**.
3. Szkolenie z przerwami będzie trwało łącznie **6 godzin zegarowych**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one **ustawione w układzie podkowy lub teatralnym**.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu organizacji warsztatów/prelekcji w środę - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona we wtorek na terenie miasta Rybnik (Subregion Zachodni) w celu zorganizowania dwóch warsztatów/prelekcji dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
6. Zamawiający przewiduje, iż w dwóch warsztatach/prelekcjach będzie uczestniczyć łącznie **minimalnie 40, maksymalnie 60 osób**. Przewiduje się, że każdorazowo

warsztaty/prelekcje poprowadzi 2 prelegentów. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **60m²**.

7. Warsztaty/prelekcje z przerwami będą trwały łącznie **4 godziny zegarowe**.
2. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie szkolnym, teatralnym lub podkowy**.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali i stoisk wystawienniczych w celu zorganizowania targów w środę - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali konferencyjnej będzie świadczona w środę na terenie miasta Rybnik (Subregion Zachodni) w celu zorganizowania targów dla uczniów, studentów i osób dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w targach będzie uczestniczyć **20 wystawców (po 2 osoby na stoisko) w ramach 10 stoisk wystawienniczych**. Wynajmowana sala musi pomieścić 10 stoisk wystawienniczych i posiadać metraż nie mniejszy niż **100m²**.
3. Targi będą trwały **4 godziny zegarowe**.
4. Oprócz wyposażenia wspólnego dla wszystkich sal, wynajmowana sala musi być wyposażona dodatkowo w zabudowę 10 stoisk wystawienniczych, w położeniu szeregowym oraz narożnym lub też innym odpowiednio dostosowanym do wybranej powierzchni wystawienniczej. Zakończenie montażu nie może się odbyć później niż o godz. 8.00 w dniu targów.

Specyfikacja zabudowy stoisk:

- stoiska o powierzchni ok.3-4 m²;
- wyposażenie stoisk: lada informacyjna, krzesło – 2 szt./stoisko;
- kosz na śmieci,
- gniazda elektryczne 220V – 1 szt./stoisko.

5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługi cateringowe świadczone w środę - parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w środę na terenie miasta Rybnik (Subregion Zachodni) w 3 wynajmowanych przez Wykonawcę salach: w sali szkoleniowej wynajętej w celu zorganizowania szkolenia o powierzchni 40m², w sali szkoleniowej wynajętej w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji o powierzchni 60m² oraz sali wynajętej w celu organizacji targów o powierzchni 100m² w ramach wydarzenia TDZ.
2. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez 6 godzin trwania szkolenia na sali o powierzchni 45m² według harmonogramu, który stanowi część niniejszego opisu, natomiast na dwóch pozostałych salach tj. na sali, na której będą odbywać się prelekcje/warsztaty (sala 60m²) oraz na sali, na której będą odbywały się targi (100m²) Wykonawca przygotuje **jednorazowy poczęstunek** dla prowadzących i uczestników warsztatów/prelekcji oraz wystawców targów opisany jako zestaw dla jednej osoby na warsztaty/prelekcje/targi w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla usług cateringowych, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Zakres oferty usługi cateringowej:

1. Catering na szkolenie w dniu w środę

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 12

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 14

Opis zestawu dla jednego uczestnika szkolenia zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

2. Catering na prelekcje/warsztaty w środę

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 44

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 64

Opis zestawu dla jednego uczestnika prelekcji/warsztatów zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

3. Catering dla wystawców na targach (sala 100m²) w środę

łączna liczba zestawów: 20

Opis zestawu dla jednego wystawcy na targach zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

Zadanie III obejmuje **łącznie maksymalnie 98 zestawów**, w tym maksymalnie **14 zestawów** w opcji na konferencje/szkolenie i maksymalnie **84 zestawy** w opcji na prelekcje/warsztaty/targi.

Usługa zapewnienia materiałów dla uczestników wydarzeń w środę oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych - parametry wymagane:

1. Materiały dla uczestników szkolenia w środę r.- **12 szt.** notesów, długopisów i teczek oraz materiały dla uczestników warsztatów/prelekcji w środę r. – **60 szt.** notesów, długopisów i teczek.
Szczegółowy opis materiałów dla uczestników znajduje się w kryteriach wspólnych, podanych w niniejszym dokumencie w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.
2. Wykonawca **zapewni wydruk materiałów informacyjnych i oznakuje nimi sale** w których odbywać się będą warsztaty/prelekcje, szkolenie i targi. Zamawiający wskaże i dostarczy odpowiednie wzory materiałów informacyjnych. Specyfikacja: wydruk w kolorze, format A3 lub zamieszczenie informacji w postaci multimedialnej na monitorze.

Zadanie IV - organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) w czwartek na terenie miasta Częstochowa (Subregion Północny).

W skład IV zadania wchodzi:

- wynajem 3 sal szkoleniowych/konferencyjnych w czwartek, wraz z ich wyposażeniem oraz obsługą techniczną w celu zorganizowania szkolenia, warsztatów/prelekcji oraz targów;
- zapewnienie usługi cateringu w czwartek, która obejmuje przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi;
- przygotowanie materiałów dla uczestników wydarzenia;
- przygotowanie stoisk wystawienniczych;

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu zorganizowania szkolenia w czwartek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona w czwartek na terenie miasta Częstochowa (Subregion Północny) w celu zorganizowania szkolenia dla doradców zawodowych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w szkoleniu będzie uczestniczyć **minimalnie 10, maksymalnie 12 osób**. Przewiduje się, że szkolenie będzie prowadzić 2 szkoleniowców. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **45m²**.
3. Szkolenie z przerwami będzie trwało łącznie **6 godzin zegarowych**.
4. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala konferencyjna zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie podkowy lub teatralnym**.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie *w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali szkoleniowej w celu w celu organizacji warsztatów/prelekcji w czwartek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali szkoleniowej będzie świadczona w czwartek na terenie miasta Częstochowa (Subregion Północny) w celu zorganizowania dwóch warsztatów/prelekcji dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
8. Zamawiający przewiduje, iż w dwóch warsztatach/prelekcjach będzie uczestniczyć łącznie **minimalnie 40, maksymalnie 60 osób**. Przewiduje się, że każdorazowo warsztaty/prelekcje poprowadzi 2 prelegentów. Wynajmowana sala musi posiadać metraż nie mniejszy niż **60m²**.
9. Warsztaty/prelekcje z przerwami będą trwały łącznie **4 godziny zegarowe**.
2. Zamawiający wymaga aby wynajmowana sala szkoleniowa zawierała liczbę krzeseł i stołów dostosowaną do liczby uczestników wydarzenia oraz aby były one ustawione **w układzie szkolnym, teatralnym lub podkowy**.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługa wynajęcia sali i stoisk wystawienniczych w celu zorganizowania targów w czwartek - parametry wymagane:

1. Usługa wynajmu sali będzie świadczona w czwartek na terenie miasta Częstochowa (Subregion Północny) w celu zorganizowania targów dla uczniów/studentów/osób dorosłych w ramach TDZ.
2. Zamawiający przewiduje, iż w targach będzie uczestniczyć **20 wystawców (po 2 osoby na stoisko) w ramach 10 stoisk wystawienniczych**. Wynajmowana sala musi pomieścić 10 stoisk wystawienniczych i posiadać metraż nie mniejszy niż **100m²**.
3. Targi będą trwały **4 godziny zegarowe**.
4. Oprócz wyposażenia wspólnego dla wszystkich sal, wynajmowana sala musi być wyposażona dodatkowo w zabudowę 10 stoisk wystawienniczych, w położeniu szeregowym oraz narożnym lub też innym odpowiednio dostosowanym do wybranej powierzchni wystawienniczej. Zakończenie montażu nie może się odbyć później niż o godz. 8.00 w dniu targów.

Specyfikacja zabudowy stoisk:

- stoiska o powierzchni ok.3-4 m²;
 - wyposażenie stoisk: lada informacyjna, krzesło – 2 szt./stoisko;
 - kosz na śmieci,
 - gniazda elektryczne 220V – 1 szt./stoisko.
5. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla wynajmowanych sal, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Usługi cateringowe świadczone w czwartek - parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się w czwartek na terenie miasta Częstochowa (Subregion Północny) w 3 wynajmowanych przez Wykonawcę salach: w sali szkoleniowej wynajętej w celu zorganizowania szkolenia o powierzchni 45m², w sali szkoleniowej wynajętej w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji o powierzchni 60m² oraz sali wynajętej w celu organizacji targów o powierzchni 100m² w ramach wydarzenia TDZ.
2. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez 6 godzin trwania szkolenia na sali o powierzchni 45m² według harmonogramu, który stanowi część niniejszego opisu, natomiast na dwóch pozostałych salach tj. na sali, na której będą odbywać się prelekcje/warsztaty (sala 60m²) oraz na sali, na której będą odbywały się targi (100m²) Wykonawca przygotuje jednorazowy poczęstunek dla prowadzących i uczestników warsztatów/prelekcji oraz wystawców targów opisany jako zestaw dla jednej osoby na warsztaty/prelekcje/targi w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.
3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych dla usług cateringowych, podanych w niniejszym dokumencie w *rozdziale II Parametry wspólne zamówienia*.

Zakres oferty usługi cateringowej:

1. Catering na szkolenie w dniu w czwartek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 12

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 14

Opis zestawu dla jednego uczestnika seminarium zamieszczony jest w rozdziale II

Parametry wspólne zamówienia.

2. Catering na prelekcje/warsztaty w czwartek

Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 44

Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 64

Opis zestawu dla jednego uczestnika prelekcji/warsztatów zamieszczony jest w rozdziale II

Parametry wspólne zamówienia.

3. Catering dla wystawców na targach (sala 100m²) w czwartek

łączna liczba zestawów: 20

Opis zestawu dla jednego wystawcy na targach zamieszczony jest w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

Zadanie IV obejmuje **łącznie maksymalnie 98 zestawów**, w tym maksymalnie **14 zestawów** w opcji na konferencje/szkolenie i maksymalnie **84 zestawy** w opcji na prelekcje/warsztaty/targi.

Usługa zapewnienia materiałów dla uczestników wydarzeń w czwartek oraz zapewnienie oznakowania sal szkoleniowych/konferencyjnych - parametry wymagane:

1. Materiały dla uczestników szkolenia w czwartek r.- **12 szt.** notesów, długopisów i teczek oraz materiały dla uczestników warsztatów/prelekcji w czwartek r. – **60 szt.** notesów, długopisów i teczek.

Szczegółowy opis materiałów dla uczestników znajduje się w kryteriach wspólnych, podanych w niniejszym dokumencie w rozdziale II Parametry wspólne zamówienia.

2. Wykonawca **zapewni wydruk materiałów informacyjnych i oznakuje nimi sale** w których odbywać się będą warsztaty/prelekcje, szkolenie i targi. Zamawiający wskaże i dostarczy odpowiednie wzory materiałów informacyjnych. Specyfikacja: wydruk w kolorze, format A3 lub zamieszczenie informacji w postaci multimedialnej na monitorze.

ROZDZIAŁ II . PARAMETRY WSPÓLNE ZAMÓWIENIA

Parametry wspólne zamówienia dotyczące wynajmu sal:

1. Na poniedziałek i piątek Wykonawca wynajmie dla Zamawiającego 4 sale w Katowicach: 1 w celu organizacji konferencji inauguracyjnej, 1 w celu przeprowadzenia szkolenia, 1 w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji, 1 w celu zorganizowania targów.
Wszystkie opisywane sale muszą znajdować się w tym samym budynku.
2. Na wtorek Wykonawca wynajmie dla Zamawiającego 3 sale w Częstochowie: 1 w celu przeprowadzenia szkolenia, 1 w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji, 1 w celu zorganizowania targów. Wszystkie opisywane sale muszą znajdować się w tym samym budynku.
3. Na środę Wykonawca wynajmie dla Zamawiającego 3 sale w Rybniku: 1 w celu przeprowadzenia szkolenia, 1 w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji, 1 w celu zorganizowania targów. Wszystkie opisywane sale muszą znajdować się w tym samym budynku.
4. Na czwartek Wykonawca wynajmie dla Zamawiającego 3 sale w Bielsku-Białej: 1 w celu przeprowadzenia szkolenia, 1 w celu przeprowadzenia warsztatów/prelekcji, 1 w celu zorganizowania targów. Wszystkie opisywane sale muszą znajdować się w tym samym budynku.
5. Wynajmowane sale nie mogą znajdować się dalej niż 2,5 km od dworca kolejowego w Katowicach w poniedziałek i piątek, w Częstochowie we wtorek, w Rybniku w środę, w Bielsku-Białej w czwartek.
6. Budynek, w którym będą wynajmowane sale musi być wyposażony w darmowy parking oraz darmową szatnię dla uczestników oraz osób prowadzących spotkania.
7. Zamawiający wymaga aby dostęp do wszystkich sal był możliwy na pół godziny przed rozpoczęciem danego wydarzenia oraz na pół godziny po jego zakończeniu.
8. Wynajmowane sale muszą być wyposażone w: laptop, rzutnik, ekran, flipchart, flamastry, gąbkę oraz papier do flipchartu, co najmniej dwa mikrofony, zestaw nagłaśniający, kamerę do transmisji online (dotyczy konferencji inauguracyjnej w poniedziałek w Katowicach), a także mieć dostęp do Internetu oraz posiadać sprawną

klimatyzację i system grzewczy. Dodatkowo każda wynajmowana sala musi zawierać stół i krzesła dla osób prowadzących wydarzenie.

9. Do każdego Subregionu, Wykonawca przedstawi Wynajmującemu 2 propozycje obiektów wraz z opisem sal spełniających wyżej wymienione kryteria na 21 dni kalendarzowych przed datą wydarzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze obiektu wraz salami do 5 dni roboczych od otrzymania propozycji.
10. Orientacyjna liczba uczestników danego wydarzenia oraz układ krzeseł/stolików/stoisk zostaną przedstawione na **5 dni roboczych** przed jego terminem. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników danego wydarzenia **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jego realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
11. Obowiązki Wykonawcy:
 - 11.1 Przygotowanie i udostępnienie sal we wskazanym terminie oraz w godzinach przedstawionych w harmonogramie dołączonym do niniejszego dokumentu, a także zgodnie z określonymi wyżej parametrami.
 - 11.2 Udostępnienie sal do wynajęcia w stanie schludnym i czystym, wraz ze wskazanym wyposażeniem i układem stołów i krzeseł.
 - 11.3 Udostępnienie sal uczestnikom i prowadzącym najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
 - 11.4 Zapewnienie optymalnej temperatury pomieszczeń w trakcie spotkań (temperatura ok. 22-23 stopnie, ogrzewanie pomieszczenia podczas chłodnych dni oraz włączona klimatyzacja lub nawiew podczas gorących dni).
 - 11.5 Zapewnienie osoby do kontaktu w razie konieczności, regulacji ogrzewania lub nawiewu/klimatyzacji, a także w razie problemów technicznych podczas każdego spotkania.
 - 11.6 Zapewnienie odpowiedniej jakości transmisji połączenia, do transmisji konferencji online, która pozwoli na efektywny udział w konferencji wszystkich zainteresowanych, w przypadku wydarzenia odbywającego się hybrydowo (dotyczy konferencji inauguracyjnej w poniedziałek w Katowicach).
 - 11.7 W razie nieprzewidzianych problemów technicznych, Wykonawca zapewni pomoc techniczną.

- 11.8 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
12. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami przygotowania i obsługi każdej sali.
13. Zamawiający wymaga, aby usługa wynajmu sal była świadczona w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wynajmowanych sal przez pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.
15. Opisane wyżej parametry, które zawiera niniejszy załącznik będą częścią podpisanej przez obie strony umowy.

Parametry wspólne zamówienia dotyczące usług cateringowych - parametry wymagane:

1. Orientacyjna liczba uczestników wszystkich organizowanych wydarzeń zostanie przedstawiona na **5 dni roboczych** przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, liczbę uczestników oraz zakres usługi cateringowej na każde wydarzenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu TDZ na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkania. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
3. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.1. Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości i godzinie oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
- 3.2. Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- 3.3. Dostarczenie posiłków w pojemnikach czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
- 3.4. Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- 3.5. Dostarczania posiłków na miejsce uzgodnione z Zamawiającym i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 3.6. Podczas konferencji inauguracyjnej w poniedziałek oraz na szkoleniach dla doradców zawodowych od wtorku do piątku przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 3.7. Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki podczas konferencji inauguracyjnej w poniedziałek oraz na szkoleniach dla doradców zawodowych od wtorku do piątku oraz papierowe kubki i talerzyki podczas warsztatów/prelekcji i targów od poniedziałku do czwartku. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkań.
- 3.8. Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.

- 3.9. W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 4 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 3.10. Zapewnienie na konferencji inauguracyjnej w poniedziałek oraz na szkoleniach dla doradców zawodowych od wtorku do piątku minimum **1 ekspresu ciśnieniowego** wyposażonego w młynek do mielenia kawy oraz posiadającego funkcję spieniania mleka.
- 3.11. Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 3.12. Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 3.13. Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 3.14. Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 3.15. Zapewnienie osoby obsługującej catering, podczas konferencji inauguracyjnej w poniedziałek oraz na szkoleniach dla doradców zawodowych od wtorku do piątku.
- 3.16. Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w niniejszym opisie.
- 3.17. Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresu do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika.
- W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.
- 3.18. Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
4. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z obsługą kelnerską oraz produktami spożywczymi.

5. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

Opis usług cateringowych:

Opis zestawu dla 1 osoby na konferencję/szkolenie:

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę. Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę. Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.
Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.
Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę. Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 50%, gazowana 50%. Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej lub źródlanej w dzbankach.
7. Słodki poczęstunek – np. świeże ciasto, słodkie tartaletki – po 2 porcje na osobę, o wadze minimum 50 gram każda porcja.

8. Wytrawny poczęstunek – np. kanapki, wytrawne tartaletki – po 2 porcje na osobę, o wadze minimum 50 gram każda porcja.

- Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem spotkania/szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).
- Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego spotkania/szkolenia.

Słodki i wytrawny poczęstunek powinien być ułożony na półmiskach/talerzach/paterach i być podany na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania oraz podczas przerw.

Opis zestawu dla 1 osoby na prelekcje/warsztaty/targi:

1. Woda mineralna – woda niegazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 2 butelki na osobę. Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 50%, gazowana 50%. Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej lub źródlanej w dzbankach.
2. Przekąska słodka o wadze minimum 50 gram każda porcja – 2 szt. na osobę (pakowana jednostkowo, np. wafelek kakaowy lub śmietankowy, wafelek w czekoladzie kakaowy lub śmietankowy, rogalik z nadzieniem czekoladowym lub owocowym).
3. Przekąska słona o wadze minimum 180 gram – ogólnodostępna ustawiona na stole, 1 opakowanie na 4 osoby (paluszki, krakersy itp.)

Wszystkie produkty muszą być:

- fabrycznie zapakowane,
- posiadać aktualny termin przydatności do spożycia (minimum 30 dni od daty dostawy),
- oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami (etykieta producenta, skład, data ważności).

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia różnych wariantów smakowych przekąsek (np. różne rodzaje batonów), przy zachowaniu zasady, że każdy zestaw zawiera tylko jedną przekąskę.

- Napoje zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem targów.

- Przekąska słodka i słona powinna być ułożona na półmiskach/talerzach/paterach i być podany na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.

Parametry wspólne zamówienia dotyczące materiałów dla uczestników i oznakowania sal:

1) Materiały

- a) Wykonawca zapewni odpowiednio oznaczone **materiały dla uczestników** konferencji, szkoleń i prelekcji/warsztatów w postaci:
 - **notatnika A5** - minimum 60 kartkowego, biały/kremowy papier w linie, twarda okładka z kartonu w naturalnym kolorze, nadruk: kolor czarny/biały, znakowanie z przodu i z tyłu na notatniku, sposób łączenia: kartki zszywane lub klejone (blok grzbietowy), trwałe połączenie uniemożliwiające wypadanie kartek, zamknięcie na gumkę w kolorze granatowym/czarnym, nie dopuszcza się notesów spiralnych i bloczków klejonych.

Oznakowanie logotypy: Wykonawca umieści następujące znaki wskazane i dostarczone przez Zamawiającego zgodne z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych:

- na okładce tytułowej: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,
- na okładce końcowej: ciąg 3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony notatnika (tj. na okładce tytułowej lub końcowej). Projekt graficzny zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego.

- **długopisu** - rozmiar: od Ø0,8 x 12 cm do Ø1,2 x 14 cm; nadruk kolor: biały lub czarny w zależności od koloru długopisu, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku, znakowanie dwustronne; kolorystyka: naturalny/granatowy/biały; kolor wkładu: niebieski albo czarny; materiał: tworzywo powstałe ze słomy pszenicznej (preferowane) lub z bambusa lub z korka lub z odpadów recyklingu; mechanizm: automat; wyposażony w mechanizm wciskania i uchwyt do mocowania.

Oznakowanie logotypy: Wykonawca umieści następujące znaki wskazane i dostarczone przez Zamawiającego zgodne z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych:

- z jednej strony długopisu: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,
- z drugiej strony długopisu: ciąg 2-3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony długopisu.

- o **teczki** – wymiary: A4; kolorystyka: naturalny/granatowy/biały; kolor znakowania: biały lub czarny w zależności od koloru teczek, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku; materiał: karton min. 300 g, teczka z grzbietem ok. 5 mm, opcja uszlachetnienia: folia błysk.

Oznakowanie logotypy: Wykonawca umieści następujące znaki wskazane i dostarczone przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych:

- znakowanie z przodu na teczce: 3 znaki graficzne i 2 nazwy;
- znakowanie z tyłu na teczce: 3 znaki graficzne;

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony (tj. z przodu).

Projekt graficzny zostanie przekazany do akceptacji Zamawiającego.

- Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycje konkretnych materiałów oraz projekty graficzne nadruku do akceptacji Zamawiającego.
- Wykonawca wyśle Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia zdjęcia wykonanych materiałów szkoleniowych dla potwierdzenia prawidłowości ich wykonania. Zdjęcia powinny umożliwiać weryfikację poprawności wykonania nadruku logotypów.
- W przypadku nieprawidłowości wykonania materiałów konferencyjnych (np. nieprawidłowe logotypy w stosunku do zaakceptowanego projektu graficznego, niewyraźny nadruk itp. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednio poprawionych materiałów.
- Wykonawca będzie odpowiadał za dostarczenie materiałów szkoleniowych do miejsca odbywania się spotkań.
 - b) Wykonawca **zapewni wydruk materiałów informacyjnych i oznakuje nimi sale** w których odbywać się będą warsztaty/prelekcje, szkolenie i targi. Zamawiający wskaże i dostarczy odpowiednie wzory materiałów informacyjnych. Specyfikacja:

wydruk w kolorze, format A3 lub zamieszczenie informacji w postaci multimedialnej na monitorze.

Załącznik nr 1.

Przewidywany harmonogram Tygodnia z Doradztwem Zawodowym – edycja 2025

DZIEŃ I Katowice – poniedziałek Konferencja 9.30 – 10.00 Rejestracja uczestników 10.00 – 11.30 I część merytoryczna konferencji 11.30 – 11.45 przerwa kawowa z poczęstunkiem 11.45 – 13.00 II część merytoryczna konferencji i jej zakończenie Warsztaty/prelekcje 8.45 – 9.00 Rejestracja uczestników I grupa 9.00 – 10.30 warsztaty/prelekcje I grupa 10.30 – 10.45 przerwa 10.45 – 11.00 Rejestracja uczestników II grupa 11.00 – 12.30 warsztaty/prelekcje II grupa Targi 8.30 – 9.00 Rejestracja wystawców i przygotowanie stoisk 9.00 – 13.00 Targi pracy/edukacyjne
DZIEŃ II Bielsko-Biała - wtorek Szkolenie 8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników

9.00 – F10.40 I część merytoryczna szkolenia
10.40 – 11.00 przerwa kawowa z poczęstunkiem
11.00 – 13.00 II część merytoryczna szkolenia
13.00 – 13.20 przerwa kawowa z poczęstunkiem
13.20 – 15.00 III część merytoryczna szkolenia i zakończenie szkolenia

Warsztaty/prelekcje

8.45 – 9.00 Rejestracja uczestników I grupa
9.00 – 10.30 warsztaty/prelekcje I grupa
10.30 – 10.45 przerwa
10.45 – 11.00 Rejestracja uczestników II grupa
11.00 – 12.30 warsztaty/prelekcje II grupa

Targi

8.30 – 9.00 Rejestracja wystawców i przygotowanie stoisk
9.00 – 13.00 Targi pracy/edukacyjne

DZIEŃ III

Rybnik – środa

Szkolenie

8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników
9.00 – 10.40 I część merytoryczna szkolenia
10.40 – 11.00 przerwa kawowa z poczęstunkiem
11.00 – 13.00 II część merytoryczna szkolenia
13.00 – 13.20 przerwa kawowa z poczęstunkiem
13.20 – 15.00 III część merytoryczna szkolenia i zakończenie szkolenia

Warsztaty/prelekcje

8.45 – 9.00 Rejestracja uczestników I grupa

9.00 – 10.30 warsztaty/prelekcje I grupa

10.30 – 10.45 przerwa

10.45 – 11.00 Rejestracja uczestników II grupa

11.00 – 12.30 warsztaty/prelekcje II grupa

Targi

8.30 – 9.00 Rejestracja wystawców i przygotowanie stoisk

9.00 – 13.00 Targi pracy/edukacyjne

DZIEŃ IV

Częstochowa - czwartek

Szkolenie

8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników

9.00 – 10.40 I część merytoryczna szkolenia

10.40 – 11.00 przerwa kawowa z poczęstunkiem

11.00 – 13.00 II część merytoryczna szkolenia

13.00 – 13.20 przerwa kawowa z poczęstunkiem

13.20 – 15.00 III część merytoryczna szkolenia i zakończenie szkolenia

Warsztaty/prelekcje

8.45 – 9.00 Rejestracja uczestników I grupa

9.00 – 10.30 warsztaty/prelekcje I grupa

10.30 – 10.45 przerwa

10.45 – 11.00 Rejestracja uczestników II grupa

11.00 – 12.30 warsztaty/prelekcje II grupa

Targi

8.30 – 9.00 Rejestracja wystawców i przygotowanie stoisk

9.00 – 13.00 Targi pracy/edukacyjne

DZIEŃ V

Katowice - piątek

Szkolenie

8.30 – 9.00 Rejestracja uczestników

9.00 – 10.40 I część merytoryczna szkolenia

10.40 – 11.00 przerwa kawowa z poczęstunkiem

11.00 – 13.00 II część merytoryczna szkolenia

13.00 – 13.20 przerwa kawowa z poczęstunkiem

13.20 – 15.00 III część merytoryczna szkolenia i zakończenie szkolenia

*Zamawiający zastrzega, że harmonogram TDZ może ulec zmianie.

Wykonawca będzie dysponował odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, odpowiedzialnym za zapewnienie cateringu oraz obsługę techniczną wydarzenia, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 ustawy Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Marcin Biernat

Zastępca Dyrektora



Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 SWZ.





Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/26/25

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przysyłania dokumentów):.....

NIP¹REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

Wykonawca ma siedzibę w **państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

Wykonawca ma siedzibę w **państwie spoza EOG***:

☐
☐

TAK*

NIE*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach **Organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”**:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod nr **TP/26/25** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jeden zestaw na konferencję/szkolenie (dot. pozycji 1) Cena brutto za jeden zestaw na prelekcje/warsztaty/targi (dot. pozycji 2)	Liczba zestawów	Cena zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Catering na konferencję/szkolenie		85 zestawów	
2.	Catering na prelekcje/warsztaty/targi		336 zestawów	
3.	Organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) (bez usługi cateringu)			
Łączna cena zamówienia brutto*				

*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ.

4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):

☐
☐

Zobowiązuję/my się*

Nie zobowiązuję/my się*

* zaznaczyć w sposób wyraźny **(X)** właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego dostarczeniem protokołu zdawczo-odbiorczego, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):

- 1) Formularz ofertowy
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	A	B
1.		
2.		
3.		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania TP/26/25

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia z postępowania także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/26/25

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

UWAGA:

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie **składa odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia wraz ze swoim Oświadczeniem dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający **nie żąda** złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy*

(*niepotrzebne skreślić)



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XV.

Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (wypełnia Wykonawca):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia:

☐
☐

nie polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

polegam na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby*

* właściwe zaznaczyć (X)

Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/26/25

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30

pomiędzy:

Województwem Śląskim,

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/26/25** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod nr TP/26/25 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/26/25.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

§ 4

Realizacja wydarzenia musi nastąpić nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia Tygodnia z Doradztwem Zawodowym nie może przypadać później niż 19 grudnia 2025 r.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć

- na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest
(e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 6

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi **zł** (słownie:
..... **złotych /100**), w tym:
- 1) cena brutto za jeden zestaw na konferencję/szkolenie wynosi (słownie:
.....złotych...../100),
- 2) cena brutto za jeden zestaw na prelekcje/warsztaty/targi:
.....zł (słownie:złotych...../100),

- 3) Cena zamówienia brutto za organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) (bez usługi cateringu):zł (słownie:złotych...../100),
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.
Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
3. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
4. Rozliczenie za catering nastąpi po zrealizowaniu całego wydarzenia zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkania, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 1. pkt. 1) i 2).
5. Rozliczenie za organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym” (TDZ) z wyjątkiem cateringu nastąpi po zrealizowaniu całego wydarzenia, zgodnie z ceną zamówienia określoną w ust. 1 pkt. 3).
6. Zapłata dokonana będzie na podstawie jednej faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.

9. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, innym niż określony w ust. 2-3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu świadczenia, dla którego strony przewidziały termin realizacji, z zastrzeżeniem pkt 4 – w wysokości 0,4% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, z zastrzeżeniem pkt 4 - w wysokości 0,4% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za opóźnienie w realizacji świadczeń z zakresu obsługi wydarzenia w trakcie jego trwania lub za opóźnienie w usunięciu wad w realizacji tych świadczeń – w wysokości 0,1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

5. łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.).

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda

ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
TP/26/25**

Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający
ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne
wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/26/25
na **Organizację wydarzenia pn. „Tydzień z Doradztwem Zawodowym”**, usługę tę wykona:

* niepotrzebne skreślić



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTY



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 6 Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę *

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) SWZ

TP/26/25

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była lub jest usługa	Przedmiot usługi	Czy usługa obejmowała obsługę techniczną wydarzenia **	Czy usługa obejmowała zapewnienie cateringu**	Czy usługa obejmowała wynajem sali**	Data wykonania usługi (Dzień/miesiąc/rok)
1	2	3	4	5	6	7
1.			TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐	TAK ☐ NIE ☐	

*Do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie

** Zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027